מועצה אזורית
מטה יהודה
בלב המדינה

דרוש/ה מנהל/ת מדור תפעול מערכות מידע -מכרז חיצוני מספר 76/2026

כפיפות: מנהל אגף מערכות מידע

דירוג: מח"ר

דרגה: 37-39

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:
מתן שירותי תפעול למשתמשי מערכות המידע ברשות המקומית, לשם הבטחת שימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנוהלי הרשות המקומית ומדיניותה.

תחומי אחריות:
1. ניהול והובלת תהליכי התפעול של מערכות מידע ברשות המקומית.
2. מתן שירותים הניתנים על ידי יחידת מערכות המידע ברשות ופיקוח על תהליכי הטמעה ויישום.
3. תפעול, ארגון, סדר ותקשורת.
4. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
5. זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
6. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **ניהול והובלת תהליכי תפעול מערכות המידע**:
   - בניית תכנית עבודה לתחום מערכות המידע הכולל מיפוי מצב קיים, בניית תכנית רב- שנתית לניהול הקצאת המשאבים, האפיון וההטמעה.
   - מדידה וייעול תפקוד עבודת צוותי התפעול.
   - מדידה ושיפור תהליכי עבודה.

2. **מתן שירותים הניתנים על ידי יחידת מערכות המידע ברשות ופיקוח על תהליכי הטמעה ויישום:**
   - קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשורת, בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
   - מהווה ערוץ מחבר בין גורמים שונים בארגון ומחוצה לו (ספקים, יועצים).
   - בניית תכנית הטמעה וליווי עד ליישום של מערכות המידע ברשות.

3. **תפעול, ארגון, סדר ותקשורת:**
   - אחריות וניתוב של משימות, לוגיסטיקה, ציוד מחשוב, וכד'.
   - העברה וניוד של מחשבים וציוד היקפי בין משתמשים לפי הצורך.
   - יצירת ערוצי תקשורת הדדיים ורציפים בין הנהלת מערכות המידע למשתמשים ברשות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומול ספקי השירות, יועצים וכד.'
- שירותיות.
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.
- שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתם לתוך הרשות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- תקשורת בינאישית טובה.
- בעל\ת ראייה רחבה.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים וההשתלמויות).

קורסים והכשרות מקצועיות:

סיום קורס באחד או יותר מהתחומים הבאים :קורס מנהל תפעול, דאטה, ניהול נתונים, ניהול פרויקטים דיגיטליים בהיקף של לפחות 100 שעות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות בניהול טכנולוגי ,תפעולי בארגון בעל 20 משתמשי קצה לפחות.

רישום פלילי:

לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו חשוף בעל התפקיד, תיתכן בדיקת עבר פלילי בהתאם להוראת סעיף 170 (ב) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות office.

<u>לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש</u> (להלן: "**<u>המסמכים הנדרשים</u>**"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדויות תתבצע באמצעות הקישור- <u>https://www.m-yehuda.org.il/953/</u>,
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: <u>חמישי בתאריך 12/11/2026</u> ולא יאוחר <u>מיום חמישי בתאריך 26/11/2026 בשעה 12:00.</u>

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל **<u>rezume@m-yehuda.org.il</u>** / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את <u>כל המסמכים הנדרשים</u> במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

***בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל- 1969.**

****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

*****זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

אבישי כהן
ראש המועצה