מועצה אזורית
מטה יהודה
בלב המדינה

דרוש/ה רכז/ת חיילים משוחררים -מכרז חיצוני מספר 74/2026

כפיפות: מנהלת מחלקת צעירים

דירוג: מח"ר

דרגה: 37-39

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד: תיאור התפקיד:

אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים המיועדת לסייע לחיילות וחיילים משוחררים ולהשתלב בחיים האזרחיים, מתן שירות ייעוץ והכוונה לגבי זכויות לחיילים משוחררים, קריירה, השכלה גבוהה, וכן במגוון תחומים נוספים, והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושם.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים, המיועדת לסייע לחיילים משוחררים להשתלב בחיים האזרחיים, מתן שירותי ייעוץ והכוונה לגבי זכויות חיילים משוחררים, קריירה, השכלה גבוהה וכן במגוון תחומים נוספים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושם.
- ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים.
- מתן מידע מעודכן ושירותי ייעוץ, הדרכה, והכוונה על זכויות חיילים משוחררים.
- קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה.
- בחינת צרכים ופיתוח פעילות של הכשרה מקצועית ותעסוקה באזור, לצורך תכנון הכשרות מתאימות לחיילים משוחררים.
- אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לחיילים לקראת שחרור, בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התוכנית.
- נוכחות במפגשי המידע, ירידי לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו מטעם האגף והקרן.
- אחריות על פעילויות פיתוח אישי ופנאי לחיילים משוחררים במגוון תחומים.
- ריכוז ותכלול המענים והזכויות לאוכלוסיית משרתי ומשרתות המילואים וכוחות הביטחון.
- הנחיית קבוצות חיילים משוחררים בפריסה מועצתית.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, בתחומים הבאים: מדעי החברה/הרוח/חינוך/עו"ס.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בתחום ההדרכה / ייעוץ – יתרון
- ניסיון מקצועי בריכוז פרויקטים בתחום ההשכלה- יתרון.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת למידה.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- יכולת לטפח יחסים בין אישיים.
- שירותיות

<u>דרישות נוספות:</u>
- רישיון נהיגה בתוקף וניידות.
- נכונות לעבודה בשעות הערב.
- היכרות טובה עם מערכת החינוך ,מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית - יתרון

<u>שפות:</u>
- עברית ברמה גבוהה.

<u>יישומי מחשב:</u>
- היכרות עם תוכנות ה-office.

<u>לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש</u> (להלן: **"<u>המסמכים הנדרשים</u>"**):
1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדויות תתבצע באמצעות הקישור- https://www.m-yehuda.org.il/953/ ,
בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: <u>חמישי בתאריך 12/11/2026</u> ולא יאוחר <u>מיום חמישי בתאריך 26/11/2026 בשעה 12:00.</u>

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל **<u>rezume@m-yehuda.org.il</u>** / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את <u>כל המסמכים הנדרשים</u> במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

***בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל- 1969.**

****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

*****זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

אבישי כהן
ראש המועצה