המועצה האזורית מטה יהודה

<u>פנייה לקבלת הצעות</u>

<u>להפעלת שירותי רווחה לאזרח הוותיק – הפעלת רצף שירותים לאזרחים ותיקים במועצה האזורית מטה יהודה</u>

1. <u>רקע והזמנה להציע הצעות</u>

1.1. המועצה פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת הליך התמחרות להפעלת שירותי רווחה לאזרח הוותיק – הפעלת רצף שירותים לאזרחים ותיקים במרכז היום במושב נחם (להלן: "**השירותים**").

1.2. מובהר כי הליך זה אינו מכרז ואינו כפוף לדיני המכרזים, אלא הליך תחרותי לבחירת מפעיל בפטור ממכרז, המתנהל בפני ועדה מקצועית של המועצה בהובלת אגף הרווחה (להלן: "**הוועדה המקצועית**").

2. <u>תנאי ההתקשרות והפניה למסמכי המכרז האחרון</u>

2.1. מסמכי המכרז האחרון שפורסם (מכרז פומבי מס' 26/2026), לרבות תיאור השירותים, הדרישות המקצועיות (נספח א'1 למכרז) ונוסח הסכם ההתקשרות, מהווים את הבסיס המחייב לתנאי ההתקשרות עם המציע שייבחר כזוכה בהליך זה (בשינויים המחויבים מכך שמדובר בהליך התמחרות בפטור ממכרז).

2.2. בתמצית, ומבלי לגרוע מהוראות המכרז האחרון והסכם ההתקשרות:

- **מהות השירותים:** הפעלת רצף שירותים לאזרחים ותיקים בהתאם לאמות המידה של משרד הרווחה והוראות תע"ס 4.13 (מרכז יום), תע"ס 4.12 (מועדון מועשר) ותע"ס 4.10 (קהילה תומכת), במבנה המועצה במרכז אבן העזר במושב נחם.
- **תקופת ההתקשרות:** 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם, עם אופציה של המועצה בלבד להארכה ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (או חלק מהן).
- **התמורה למפעיל:** תשולם בהתאם לנוהלי ותעריפי משרד הרווחה.
- **הוצאות ותחזוקה:** המפעיל שייבחר יישא בכל העלויות הנובעות מהפעלת השירותים, כוח האדם, ההסעות, הצטיידות, ואחזקת המבנה השוטפת (לרבות חשמל, מים, ארנונה ומיסים מוניציפליים).

3. <u>תנאי ההשתתפות ודמי השימוש המוצעים</u>

3.1. **תנאי סף להשתתפות:**

רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, אשר להם ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בהפעלת פעילויות לאזרחים ותיקים על פי תוכניות משרד הרווחה.

3.2. **הצעת דמי שימוש (ללא מחיר מינימום):** במסגרת הצעתו, ינקוב המציע בסכום **דמי השימוש החודשיים** (בש"ח בתוספת מע"מ כדין) אותם הוא מציע לשלם למועצה בגין קבלת זכות השימוש להפעלת השירותים במבנה.

4. <u>בחינת ההצעות וניהול משא ומתן עם המציעים</u>

4.1. ההצעות שיתקבלו תיבחנה על ידי הוועדה המקצועית של המועצה בהובלת אגף הרווחה, אשר תשקלל את רכיב דמי השימוש המוצעים (30%) ואת רכיב האיכות (70%) כדלהלן:

4.1.1. בשלב הראשון תבחן עמידת המציע בדרישות הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו (לרבות התקשרות למזמיני העבודות), כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.

4.1.2. בשלב השני תבחן הצעת המציע בהתאם לפרמטרים הבאים (ע"פ רכיב מחיר 30%, ואיכות 70%) ביחס לשירותים הנדרשים:

4.1.3. חישוב ציוני המחיר – חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 30% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:

4.1.3.1. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל ציון 30 נקודות;

4.1.3.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הגבוהה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 30.

4.1.4. אופן הניקוד של רכיב האיכות (70%) יינתן בהתאם לפרמטרים כדלהלן:

4.1.4.1. וותק וניסיון המציע בהפעלת שרותי רווחה בתחום אזרחים ותיקים - 20%.

4.1.4.2. ניסיון בין 3-5 שנים בשירותים נשוא המכרז – 5%

4.1.4.3. ניסיון בין 5-10 שנים בשירותים נשוא המכרז – 10%

4.1.4.4. ניסיון מעל 10 שנים בשירותים נשוא המכרז – 20%

4.1.5. התרשמות מהתכנית השנתית - מהתכנים המוצעים ומהתכנית הטיפולית המסופקת על ידי המציע- 30%.

4.1.6. התרשמות כללית - 20%. (יש לצרף קורות חיים והמלצות).

4.1.7. התרשמות הכללית תתבצע באמצעות ראיון שייערך למציע ולצוות המרכז המיועד בפני וועדה מקצועית של אגף הרווחה (הראיון יכול שיהיה פרונטאלי או באמצעות הזום).

4.2. הציון יינתן על ידי צוות מקצועי מטעם אגף הרווחה במועצה, אשר יתרשם בין היתר מהמציע והצוות המקצועי וניסיונו, מהתכנים המוצעים, עדיפות תנתן למציע אשר יגיש תוכנית ייחודיות בתחום הזקנה, וכן למציע אשר מאושר על ידי המשרד לביטוח לאומי למתן שירותי סיעוד.

4.3. **הציון המשוקלל יינתן לאחר ניהול משא ומתן פרטני: לאחר קבלת ההצעות ובחינתן הראשונית, המועצה (באמצעות הוועדה המקצועית) תנהל משא ומתן עם כל מציע בנפרד, הן ביחס להיבטים המקצועיים והן ביחס להצעתו הכספית (דמי השימוש), וזאת על מנת לקבל את ההצעה הטובה ביותר להתקשרות עבור המועצה ותושביה.**

4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות או השלמת מסמכים מכל מציע, וכן את הזכות שלא

לבחור באף אחת מההצעות ו/או לבטל את הליך ההתמחרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

5. <u>אופן ומועד הגשת ההצעות</u>

5.1. את ההצעות יש להגיש באמצעות משלוח לדוא"ל של מנהלת אגף הרווחה, גב' הדס דוד, בכתובת: **hadasdavid@m-yehuda.org.il** (ניתן גם במסירה ידנית במשרדי אגף הרווחה במועצה).

5.2. **<u>המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 16/11/26 עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק. לא ייבחנו ולא יידונו הצעות שיימסרו לתיבת הדוא"ל או במסירה אישית לאחר מועד זה.</u>**

5.3. שאלות או בקשות להבהרה ניתן להפנות בדוא"ל הנ"ל עד ליום 12/11/26.

5.4. <u>מסמכים שיש לצרף להצעה:</u>

1. **טופס הגשת הצעה להליך התמחרות** (המצורף בסוף מסמך זה) מלא וחתום ע"י מורשי החתימה של המציע.
2. **תוכנית שנתית** מוצעת להפעלת השירותים.
3. **פירוט ניסיון המציע** בהפעלת מרכזי יום ו/או שירותי רווחה לאזרחים ותיקים, בצירוף המלצות וקורות חיים של הצוות המקצועי המיועד (ככל שישנם).
4. תעודת התאגדות / רישום עמותה / עוסק מורשה, ואישור ניהול פנקסים ודיווח לרשויות המס כחוק (ואישור מהמוסד לביטוח לאומי למתן שירותי סיעוד – ככל שקיים בידי המציע).

בכבוד רב,

המועצה האזורית מטה יהודה

טופס הגשת הצעה להליך התמחרות (בפטור ממכרז)

להפעלת רצף שירותים לאזרחים ותיקים במועצה האזורית מטה יהודה

לכבוד: המועצה האזורית מטה יהודה – אגף הרווחה

1. פרטי המציע:

- **שם המציע (תאגיד / עוסק מורשה):**

_____

- **מס' ח.פ. / ע.ר. / ת.ז.:**_____
- **כתובת:** _____ **טלפון:**

_____

- **כתובת דוא"ל ליצירת קשר:**

_____

- **שם מורשה/י החתימה ותפקידם:**

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

2. הצהרות והתחייבויות המציע:

אנו הח"מ, מורשי החתימה המוסמכים להתחייב בשם המציע, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

2.1. קראנו בעיון את מסמך הפנייה לקבלת הצעות בהליך התמחרות זה, וכן את **מסמכי מכרז פומבי מס' 26/2026 של המועצה (לרבות הדרישות המקצועיות ונוסח הסכם ההתקשרות המצורפים לו)**, הבנו את כל התנאים והדרישות, ואנו מסכימים כי מסמכי המכרז האחרון ונוסח ההסכם שבו יהוו את הבסיס המחייב לתנאי ההתקשרות עמנו ככל שהצעתנו תיבחר כזוכה.

2.2. ידוע לנו כי לאחר קבלת ההצעות תנהל המועצה (באמצעות הוועדה המקצועית בהובלת אגף הרווחה) משא ומתן עם כל מציע בנפרד על מנת לקבל את ההצעה הטובה ביותר להתקשרות.

2.3. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים ממועד הגשתה (וככל שנשפר את הצעתנו במסגרת המשא ומתן – תעמוד ההצעה המעודכנת בתוקפה למשך 90 ימים ממועד הגשתה).

2.4. אם תיבחר הצעתנו כזוכה בתום הליך ההתמחרות והמשא ומתן, אנו מתחייבים לחתום על הסכם ההתקשרות שצורף למכרז פומבי 26/2026 (בשינויים המחויבים אשר יותאמו על פי הצעתנו הסופית בהליך ההתמחרות) בתוך 10 ימים ממועד הודעת המועצה, ולהמציא במעמד החתימה ערבות ביצוע ע"ס 15,000 ₪, אישור קיום ביטוחים וכל יתר האישורים והתצהירים הנדרשים לפי ההסכם.

3. הצעת דמי שימוש חודשיים:

בגין קבלת זכות השימוש להפעלת השירותים במבנה ועל פי כל תנאי ההתקשרות, אנו מציעים לשלם למועצה

דמי שימוש חודשיים בסך של:

_____ ₪ **(במילים:** _____ **ש"ח) מדי חודש,**

בתוספת מע"מ כדין.

4. מסמכים מצורפים להצעה זו:

- [ ] תוכנית שנתית מוצעת להפעלת השירותים.
- [ ] פירוט ניסיון המציע בהפעלת שירותים לאזרחים ותיקים, המלצות וקורות חיים של הצוות המיועד.
- [ ] תעודת התאגדות / עוסק מורשה ואישורי ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך: _____ חתימת מורשה/י החתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד / רו"ח (עבור תאגיד):

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי המציע הינו תאגיד רשום בישראל וכי החתימות דלעיל של ה"ה _____ בצירוף חותמת התאגיד מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח: _____