

יום _____ תאריך _____

לכבוד:

_____ בדוא"ל _____

**הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר
שירותי שיווק סוכנים לתיירות מאורגנת
למחלקת התיירות במטה יהודה**

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מתכבדת לפנות בזאת, בבקשה לקבלת הצעת מחיר לאספקת שירותי שיווק סוכנים לתיירות מאורגנת למחלקת התיירות במועצה, ממציעים בפועלים בתחום ובעלי הכלים והכישורים לאספקתם על פי דרישות המועצה והתנאים המפורטים להלן.

תיאור השירותים ודרישות המועצה במפרט השירותים המצורף כחלק בלתי נפרד מהליך זה

תנאים כלליים

1. המציע יהא ספק בעל אישור עוסק מורשה/חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור. במקרה והספק הינו חברה בע"מ, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
2. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב שבע שנים האחרונות (2019-2026) בתחום שיווק סוכנים לתיירות פנים ותיירות נכנסת לרשויות ועסקים פרטיים.
יש לצרף תקציר הפעילות העסקית של המציע בשנים אלו והמלצות רלוונטיות (עד 3 המלצות – מרשויות מוניציפאליות/ עמותות תיירות/ תאגידים עירוניים וכו' או מעסקים פרטיים/ חברות).
3. **לביורורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 02-9958650 ריקי מאירוביץ'.**
4. את ההצעה על נספחיה יש להגיש עד ליום **25.3.2026** בשעה 12:00 לתיבה המיועדת לכך במחלקה המשפטית במועצה - **במעטפה סגורה עם שם הנוהל: "שירותי שיווק למחלקת התיירות"** ללא שם זיהוי של המציע.
5. מובהר כי אין מדובר במכרז והמועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ו/או בכל הצעה כלשהי.

תנאי התקשרות:

6. קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה, בנוסח המצ"ב. הצעת המחיר שינקוב המציע תעמוד בתוקפה לכל תקופת ההתקשרות והיא תישאר בערכה הנומינאלי, ללא כל תוספת בגין הצמדה או ריבית או כל מדד אחר
7. עם קבלת ההודעה על הזכייה, ולאחר החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הצדדים, תמסור המועצה לידי הזוכר הזמנת עבודה חתומה כדין לתחילת ביצוע העבודות ולתקופה שנקבעה בחוזה.
8. השירותים יסופקו בהתאם להוראות פנייה זו והיא תהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות.



9. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא הליך זה בהיקף כלשהו ובכלל.

בחירת הצעת המציע

10. בתום המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

- **שלב ראשון** – בחינת שלמות הצעה ועמידה בתנאים הכלליים של ההליך.
- **שלב שני** – הצעה אשר הוגשה בשלמותה על פי תנאי הליך זה, תיבחן ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:

11. מרכיב האיכות – עד לסך של 40% מהניקוד

ניסיון קודם – עד 15%,

ניקוד על המלצות – עד 15%

והתרשמות המועצה עד 10%

11.1. ניסיון קודם (עד 15% מהניקוד):

ניסיון 5-7 שנים – 5 נק'

ניסיון 7-10 שנים – 10 נק'

ניסיון 10 שנים ומעלה – 15 נק'

- יש לצרף תקציר פעילות המציע/משרד בשנות הניסיון בתחום

11.2. המלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת

השירות, (עד 15% מהניקוד) - כל המלצה תנוקד עד 5 נק' על פי איכות ההמלצה, אשר

תיבחן מגודל הרשות המקומית ו/או התאגיד לו ניתן השירות וכן שביעות הרצון

מניהול המציע. יש לצרף 3 המלצות רלוונטיות.

11.3. התרשמות אישית באמצעות ראיון אישי (זום/ פרונטלי) של המועצה מן המציע

המבוססת על היכרות המציע ממאפייני המועצה ומהעסקים הפועלים בתחומה

(יינתן ניקוד של עד 10% מהניקוד)

12. **בחירת מרכיב המחיר - עד לשיעור של 60% מהניקוד.**

הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו

את הציון באופן יחסי. יובהר כי המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל

הצעה אחרת.



הודעה על זכייה והתקשרות

13. ממצאי הבחינה וההשוואה יובאו לעיון ולדיון וועדת הרכש וההתקשרויות במועצה, לבחירת ההצעה המיטבית ביותר למועצה.

14. הודעה בדבר החלטת הוועדה תועבר לכלל המשתתפים שהגישו הצעות בהליך.

15. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים, בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא זולה מזו של המציע אשר המועצה סבורה כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה/בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

בברכה,

לירון אהרון

מנהל אגף ישובים וקהילה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.

מובילים באיכות החיים.

www.m-yehuda.org.il



מפרט השירותים והצעת המחיר

פירוט השירותים כולל:

1. יעוץ אסטרטגי ובניית תכניות שיווק לקבוצות וארגונים לתיירות מטה יהודה.
2. בניית המוצר התיירותי המתאים ביותר לתיירות כפרית לתיירות פנים ולתיירות נכנסת. (יש להתייחס להתאמת המוצר גם בתקופת מלחמת חרבות ברזל)
3. בניית חבילות שיווק בקונטקסט מתאים לכל קהל יעד לתיירות פנים ותיירות נכנסת ושילובם באזור התיירותי.
4. בניית תכנית שנתית הכוללת יעדים ופעולות לביצוע בכל חודש.
5. קיום סיורי שטח והיכרות לסוכנים ומשרדי תיירות פנים ותיירות נכנסת במהלך השנה, בעסקים במטה יהודה (ע"פ תוכנית העבודה).
6. ליווי נציג מחלקת תיירות למפגשים עם סוכנים במשרדים מחוץ למועצה (ע"פ תוכנית העבודה)
7. שיווק ישיר למשאבי אנוש ורווחה באמצעות ניוזלטר, מאגרי מידע, סיורי מחליטנים, כנסים למנהלות רווחה, סיורים מקצועיים למחליטנים.
8. ייצוג וליווי נציגי מחלקת תיירות בתערוכות וכנסים מקצועיים כגון: IMTM, סומליה וכד'
9. קיום פגישות עבודה שוטפות במשרדי מחלקת תיירות.

שכר טרחה מקסימלי חודשי הינו 8,000 ₪ בתוספת מע"מ

ובמילים: שמונת אלפים ₪ בתוספת מע"מ.

הצעה הגבוהה משכר הטרחה המירבי תיפסל

הצעתי הינה כדלקמן: % _____ הנחה

סה"כ הצעת המחיר לאחר הנחה _____ ₪ לחודש לא כולל מע"מ

מובהר כי הצעת המחיר הינה פאושליט וסופית .

ת"ז/מס' חברה בע"מ/ ע"מ
מס' שותפות רשומה

חתימת וחותמת המציע

שם המציע

כתובת המציע _____

טלפון המציע _____



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



הסכם

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: המועצה האזורית מטה יהודה
כתובת: מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון 99700
(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: _____
באמצעות איש הקשר: _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל; המועצה מעוניינת בקבלת שירותי שיווק למחלקת התיירות ובהתאם למפורט במסמך המצורף כהצעת המחיר **כנספח א'** להסכם זה והינו חלק בלתי נפרד הימנו **(להלן: "השירותים")**.

והואיל; ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, היכולת, הכישורים, המקצועיות, ציוד, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, לצורך מתן השירותים;

והואיל; המועצה מעוניינת לרכוש שירותים מנותן השירות, ונותן השירות מסכים לספק את השירותים בכפוף להנחיות המועצה וכמפורט בהסכם זה.

והואיל; וברצון הצדדים לקבוע את היחסים ביניהם בהתאם לאמור בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור;

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2 נותן השירות מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתאום עם המועצה.

3. הצהרות והתחייבות נותן השירות

3.1 נותן השירות מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2 ידוע לנותן השירות ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.3 ידוע לנותן השירות כי השירותים דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי והוא מתחייב לשמור על סודיות המידע אשר יגיע אליו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה.



3.4 ידוע ומוסכם על נותן השירות כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש נותן השירות להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.

3.5 נותן השירות מתחייב למלא אחר הנחיות, הן בעל פה והן בכתב, אשר יתקבלו מצד המועצה ו/או מנהל מחלקת תיירות במועצה בכל הנוגע לאופן מתן השירותים במסגרת הסכם זה. הנחיות והוראות אשר יינתנו על ידי נותן השירות במהלך תקופת ההתקשרות בהתייחס למתן השירותים נשוא הסכם זה, לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו והתשלום יהיה בהתאם לתמורה הנקובה בהסכם זה.

4. התמורה

התמורה עבור השירותים תהא כדלקמן:

4.1 בתמורה לשירותים תשלם המועצה לנותן השירות תמורה כנגד הגשת חשבונית מס כדין בסך של _____ ₪ בלבד בתוספת מע"מ לכל חודש ("התמורה").

4.2 איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

4.3 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שנותן השירות לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

4.4 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות עובדי נותן השירות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4.5 מובהר, כי לא תאושר חריגה ממכסת השירותים ותוספת לתמורה ללא אישור מראש ובכתב של מנהל מחלקת התיירות בתוספת הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (גזבר ומ"מ ראש המועצה).

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

5.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו או מי מטעמו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.



5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

6. איסור הסבת החוזה

6.1 מאחר והסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ועל פי כישוריו, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

6.2 נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.

6.3 אם חס וחלילה חדל נותן השירות מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

7.1 נותן השירות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין. נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע. סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב נותן השירות לפעול על פי הנחיית המועצה בכל הנוגע למידע כאמור.

7.2 בתקופת ההסכם נותן השירות יהיה רשאי לספק שירותים ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת נותן השירות לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

7.3 האמור בסעיפים קטנים 7.1 לעיל הנוגע לשמירה על הסודיות יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לניגוד עניינים בסעיף 7.2 לעיל לתקופה של שנתיים לאחר תום תקופת ההסכם.



7.4 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

7.5 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. ביטול ההסכם

8.1 כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.

8.2 הופסקו שירותי נותן השירות כאמור, יהיה נותן השירות זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול.

9. נזיקין וביטוח

9.1 נותן השירות אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו.

9.2 נותן השירות אחראי לכל אבדן ונזק ישיר או עקיף מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעות על ידו.

9.3 נותן השירות ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.

9.4 נותן השירות יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. ויתור על זכויות

10.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות המוקנות לה, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לנותן השירות עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

10.3 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי נותן השירות, ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.



11. שונות

- 11.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.
- 11.2 ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 11.3 הפר נותן השירות או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 11.4 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.

12. כתובות והודעות

- 12.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 12.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה



לשרותכם
*8108

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

