

כ"ח שבט תשפ"ו
15.02.2026

מענה לשאלות הבהרה והארכת מועד הגשה למכרז פומבי מס' 01/2026

שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה

1. המועצה מודיעה על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות כך שיוגשו עד ליום **26/2/2026 בשעה 12:00 בדיוק**.

2. בהתאם להוראות המכרז מצ"ב מסמך התשובות והשאלות במכרז שבנדון.

3. בעת הגשת ההצעה, על המציעים להגיש כחלק מהצעתם את מסמך זה חתום על ידם.

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
1	כללי	האם המכרז הוא סקר כולל לכל הנכסים בישוב או על פי הזמנות?	מכרז זה מתייחס לסקר נכסים כולל אחד לפחות בכלל הישובים בטווח זמן קרוב ובנוסף – המכרז מתייחס לעבודות מדידה שוטפות עפ"י הזמנות עבודה יצוין כי לביצוע סקר הנכסים הכולל המועצה רשאית לבחור עד 4 זוכים, אשר ביצוע העבודות יחולקו ביניהם כפי שהמועצה תחליט (יודגש כי, אין חובה למועצה לחלק את כמות הנישומים למדידה באופן שווה בין הזוכים). ובהתייחס לביצוע המדידות השוטפות לאורך תקופת ההסכם, המועצה תבחר חברת מדידות אחת מבין הזוכות לביצוע הסקר, עפ"י איכות התוצרים והשירות שיתקבל במהלך ביצוע סקר הנכסים .
2	כללי	האם יש ברשות מפה ?לאיזה שנה היא מעודכנת? עבור הכנה ל-GIS	מפות המועצה אינם עדכניות, יחד עם זאת המועצה תעמיד לרשות הזוכה את בסיס הנתונים הקיים שברשותה, המציע יוכל להשתמש במפות מפ"י ככל ויהיו עדכניות שנה אחרת. על הקבלן האחראיות לוודא את תקינות הנתונים ולבצע התאמות לצרכי מערכת GIS

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
3	כללי	מתי בוצע סקר בעבר/מדידות בישובים ומי ביצע את המדידות?	במהלך השנים האחרונות בוצעו מדידות מעת לעת, אולם המדידות לא בוצעו על כלל הנכסים. לעניין השאלה בנוגע לקבלן המבצע- אין לכך משמעות או חשיבות
4	הצעת המחיר	מבוקש כי המחירים בכתב ההצעה יהיו צמודים למדד	הבקשה נדחית
5	עמוד 3 סעיפים 3.1 ו-3.2	במסגרת חוק חברות הגביה, שנחקק לא מכבר, נקבעו הגבלות על ביצוע עבודות שונות ע"י חברת גביה, וביניהן ביצוע מדידות. בהתאם לכך, היה על חברות גביה, להן הייתה קיימת גם פעילות מדידות, להיערך להסבת פעילות המדידות לחברות נפרדות אשר בהתאם לדיון אינן מוגבלות בביצוע הפעילות. במסגרת הסבה זו הועברו לחברה קשורה כלל הסכמי ההתקשרות הפעילים וכן עובדי החברה, ומנהליה, על הטכנולוגיה שלה, באופן המבטיח שימור הידע והניסיון. נוכח השינוי בחוק וההתאמות במבנה האחזקות בעקבותיו כאמור, מתחייבת עריכת התאמות למרכיבי איכות במכרז, כך שניתן יהיה לייחס למציע ניסיון וותק של החברה הקשורה ממנה הוסבה הפעילות. לפיכך נודה על הבהרתכם כי לצורך מרכיבי הניסיון והאיכות, ניתן להסתמך על ניסיון שנצבר בחברה ממנה הוסבה הפעילות למציע.	המועצה תאשר את הניסיון הנדרש מהמציע עפ"י תנאי הסף גם לחברת בת, חברה אחות וחברה קשורה למציע, וזאת בהתאם להגדרות מונחים אלה לחוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 בהתאם למקרה זה על המציע לציין את שם החברה העומדת בתנאי סף ולצרף מסמכים המעידים על הקשר בין המציע לחברה.
6	עמוד 9 סעיף 3.5.1	שוק מדידות לצורכי ארנונה, כמו הרבה שווקים אחרים בהם נדרש כ"א מקצועי לביצוע המשימות, עבר שינוי משמעותי בשנים האחרונות בתחום שכר כ"א מקצועי ועלות ההעסקה של החברות שמעוניינות לספק את השירותים הללו באופן הנדרש, עלה בהתאם. מנגד, התחרות על המכרזים הללו גבוהה ומושכת את הצעות המחיר מטה כאשר, במקרים רבים, הרשות גם כן משלמת את המחיר על כך בפרמטרים של איכות השירות לאחר קביעת המציע הזוכה. לאור האמור מעלה ולאור דרישות המכרז נודה בחינתכם מחדש וקביעתכם טווח תמורה כדלקמן: עבור מ"ר בנוי מדוד : 1.80 ₪ עבור מ"ר קרקע מדוד : 0.40 ₪	הבקשה נדחית
7	עמוד 9 סעיף 3.5	נבקש להגדיר כי חללים, פירים או מגרעות יחושבו במ"ר מדוד ולא יגרעו מהחשבון שכן על המציע לבצע מדידות גם לשימושים אלו כפי שמבוצע בשימושים אחרים דבר שגורם למציע להפסידים בפרויקט.	הבקשה מאושרת חלקית, כל עוד הקבלן התבקש למדוד חלקים אלה לצורכי מחלקת הגביה ו / או לצרכי תשריט המדידה, ישולם שכ"ט בגין הדרישה. התמורה תשולם עבור כל מ"ר שנמדד ונרשם/עודכן בפועל

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
			בספרי המועצה, בהתאם לכללי המדידה בצו הארנונה.
8	עמוד 9 סעיף 3.5	נבקש להגדיר כי המציע יתוגמל בגין מ"ר מדוד ולא בגין מ"ר לחיוב, שכן המציע מבצע מדידות גם לשימושים שאינם ברי חיוב דבר שגורם למציע להפסדים בפרויקט.	ראה תשובה 7 לעיל
9	עמוד 23 סעיף 13 נזיקין וביטוח: תת סעיף 13.1:	בתחילת השורה השנייה, נבקש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	הבקשה מאושרת
10	אישור קיום ביטוחים: ביטוח צד ג':	בעמודת "קודי הכיסוי", נבקש לגרוע קוד 336 – גוף.	הבקשה מאושרת
11	אישור קיום ביטוחים: פירוט השירותים	נבקש להחליף קודים 092 ו-011, בקודים 042, 044.	הבקשה מאושרת
12	סעיף 3.4 / עמוד 9	ידוע כי רוב המציעים או כולם יתנו את ההנחה המקסימאלית, והעלות לאחר הנחה תהיה נמוכה מאד לעבודת איכות הנדרשת בסקר נכסים. נבקש להעלות את מחיר המקסימום מ 1.6 ש"ח למ"ר ל 2 ש"ח כפי שפורסם במכרזים אחרונים בתקופה זה	הבקשה נדחית
13	סעיף 3.5.2 / עמוד 9	המחיר הנהוג במכרזים למדידת קרקע תפוסה הינו בין 0.3-0.5 ש"ח למ"ר אחרי הנחה. ככל שיופחתו 30% מהעלות המוצעת ע"י הרשות מדובר בכ שליש מחיר מהנהוג בתחום. נבקש לעדכן את המחיר בהתאם לצורך מניעת מחירי הפסד	הבקשה נדחית
14	נספח 6 / עמוד 15	ככל שדרישת הסף הינה בהיקף של 100,000 מ"ר מבנים ומעלה, נבקש שהפירוט לכל שנה בהמשך הסעיף יהיה זהה, ולו בלבד לחסוך את העבודה המייגעת של סיכום כלל המדידות בכלל הפרויקטים שנעשו מאז שנת 2022 ויש הרבה כאלה!	הבקשה נדחית. יצוין כי מדד האיכות ישתנה עפ"י פרמטרים שיפורטו בנספח 1 למסמך זה "מענה לשאלות הבהרה"
15	סעיף 7.4 / עמוד 19	האם אישור החשבונית ע"י הרשות יהיה תחום לתקופת השוטף + 45 לתשלום	להלן פירוט תהליך אישור חשבונית עד למועד תשלומה. התשלום יבוצע בתוך שוטף + 45 ימים מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית מאושרת והזמנה חתומה. אישור המנהל לחשבונית יבוצע תוך 10 ימים מהגשתה. חשבוניות יוגשו לאישור על בסיס מדידות שיוטמעו במערכת בלבד.
16	סעיף 7.9 / עמוד 20	בנבדל מהרישא בסעיף, עיכובים עקב הרשום בסיפא אינם תלויים בספק. 1. אילו עיכובים אינם תלויים במועצה ובגללם המועצה לא תשלם לספק? 2. האם יש לפרויקט תקציב מאושר?	1. סעיף זה מפורט דיו כדי להבין אילו מקרים העלולים להתרחש ואינם תלויים במועצה. 2. בהתייחס לשאלה בנוגע לתקציב הפרויקט-

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
			כפי שמובן ממסמכי המכרז, מכרז זה הינו לתקופה של עד 5 שנים, בהתאם לכך פרויקט סקר הנכסים והמדידות מתוקצב מעת לעת במהלך השנים. נכון לשנת 2026 ישנו תקציב בהתאם לתכנית המדידות של המועצה.
17	סעיף 1.6 / עמוד 24	1. נבקש כי המועצה לא תאפשר לערער על המדידות ללא טופס השגה ייעודי שימסר לנישומים יחד עם המדידה והודעת החיוב, מלווה במדידה נגדית עדכנית ע"י מודד מטעם הנישום כנדרש. טופס זה ישלח לטיפול החברה לרבות תיאום מדידה חוזרת או מועד קבלת קהל במועצה כמבוקש. 2. נבקש להעביר לחברה את אלפון התושבים עמ"נ שניתן יהיה ליצור קשר לתיאומי המדידות עצמן לרבות מדידות חוזרות להשגות ככל שנדרש	1. הבקשה נדחתה. השגות יוגשו ויבחנו עפ"י נהלי המועצה ובהתאם לכל דין וצו הארנונה. 2. המועצה תספק נתוני קשר רלוונטיים ככל שהם מצויים ברשותה ובכפוף להגנת הפרטיות.
18	סעיף 1.7 / עמוד 24	ביצוע מדידה חוזרת מתאפשר רק לאחר תיאום עם הנישום במועד שנוח לו. נבקש להחליף את המילים לאחר המילים ממועד קבלת הדרישה ל - ממועד תיאום עם הנישום כמו כן, מסירת הנתונים המעודכנים למועצה תוך 30 יום ממועד ביצוע המדידה החוזרת עמ"נ שניתן יהיה לשלוח למשיג את התשובה במסגרת 60 הימים מיום הגשת ההשגה	הבקשה נדחתה. יחד עם זאת - ככל שיוכח ע"י הקבלן שאי עמידה בזמנים נובעת מאי יכולת תאום עם הנישום באופן סביר, תינתן אורכה בהתאם ובלבד שמועד מענה בהתאם לדין לא יפגע.
19	סעיף 1.7 / עמוד 24	נבקש להוסיף - למעט האמור בסעיף 2.19 בעמוד 26	הבקשה מאושרת
20	סעיף 1.8 / עמוד 24	מדובר בניסוח גורף ומרחיק לכת לביצוע עבודות נוספות ללא הגבלה וללא תשלום. נבקש לקבוע בו מידה של סבירות לביצוע תשלום על העבודות הנוספות	ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות שאינן חלק ממפרט השירותים / הטכני שפורטו במכרז, ישולם שכ"ט עפ"י הצעת מחיר ככל ותאושר.
21	סעיף 2.12 / עמוד 26	הניסוח מאפשר לקבלן להגיש לכאורה את תוצאות הסקר תשריטים ותמונות גם בטבלת אקסל פשוטה, שלא תענה לחלוטין על הנדרש כיום בתחום סקרי הנכסים. מדובר בפרויקט משמעותי למועצה הנבנה על מסה של נתונים מסוגים שונים גרפיים, גיאוגרפיים (מיקום וכתובת), אלפה נומרים וארכיב מסמכים ועוד. ידוע בתחום כי ביצוע סקר נכסים ללא מערכת ייעודית מבוססת טכנולוגית GIS שתאפשר בקרת איכות, חישוב השומה, ניהול המדידות והסיווגים, הפקת שומות ותשריטים, ביצוע עדכונים עתידיים, ניהול השגות לפי לוחות זמנים	יודגש כי על הקבלן לספק את התוצרים עפ"י דרישות המועצה כולל אופן העברתם והטמעתם במערכת הגביה. למען הסר ספק – המועצה היא אשר תגדיר לקבלן את אופן ותצוגת נתוני הנכס הנמדד כולל

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
		הקבועים בחוק וכו', אינו סקר איכותי ופוגע גם בהכנסות הרשות. לדוגמה, בשיטה המבוקשת אין לרשות בקרה מה נמדד ומה לא הן ברמת שלמות המדידה ואין ברמת דיוקיה לפי צו המיסים וכו' ב, אלא כשיהיו השגות וחוזר חלילה. כשהמטרה היא למנוע השגות אלו. וידוע כי מי שלא נמדדו לו כל נכסיו או חלקי נכסיו – לא יגיש השגה! הוכח למשל בסקרים קודמים כי בבקרת איכות שבוצעה לסקר ללא מערכת כזו, התגלו מאות מבנים וחלקי מבנים שלא נמדדו ע"י הקבלן, והרשות הפסידה מיליוני ₪ בעקבות כך. שלא נדבר על הפגיעה בשוויון כשאין שימוש במערכת בקרה כזו. כמו כן, מדובר באינטרס הרשות, במערכת משמעותית ביותר לניהול ובקרה על סקר הנכסים, שהרשויות רואות בה חובה בפרויקט כה משמעותי, ובהתאם משלמות עבורה גם מחיר אחזקה שנתית וניקוד איכות לרכיב כה חשוב זה עבור הרשות. ניקוד האיכות במכרז אינו מבוסס על איכות אלא על כמות, וזהו הרכיב הכי חשוב לדרישת ניקוד איכות לדרישות אלו.	תצוגת התשריטים ונתוני המדידה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים שיקבעו יגיש הקבלן למפקח מטעם המועצה תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל המחובר למסמך PDF / DWG שבו השרטוט הרלוונטי לחישוב (להלן: "תוצרי העבודה"), כולל חומרים להטמעה במערכת ה GIS, בהתאם לפורמט שידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש וזאת בהתאם להוראות המפקח. יצוין כי במסגרת הריאיון של המציע, נדרש יהיה להציג את היכולת לתהליכים הבאים- התממשקות GIS לתממשקות EPR {ומשיכת תשריטים ואימייל למערכת} מדד האיכות שונה – נא לשים לב לשינוי בנספח 1 המצורף למענה לשאלות הבהרה זה.
22	סעיפים 2.25.5 / 2.26.2 עמודים 29-30	בהמשך לסעיף קודם, ולצורך עיגון התשריטים כנדרש נבקש לקבל את קובץ אורטופוטו העדכני ותלת מימד שיימסר לקבלן ע"י הרשות בכל יישוב (לפחות קו כחול), ובחוסר קובץ כזה על הקבלן להכינו בעצמו בתשלום נוסף. ככל שאין למועצה קובצי אורטופוטו ותלת מימד כאמור, נבקש להוסיף לטבלת הצעת המחיר כמתבקש ומחויב במכרזים מסוג זה.	המועצה תעביר לקבלן חומרי מיפוי ככל שקיימים שברשותה מנתוני מפות ישנות וממערכת הגביה והתשריטים הקיימים ברשותה לחלק מהנכסים. למועצה עומדת האופציה להזמין מהמציע הזוכה צילומי אורטופוטו (אופציונלי). בגין שירות זה המועצה תשלם למציע הזוכה סך קבוע של 8,000 ₪ לפני מע"מ ליישוב בודד עפ"י המפרט בנספח מפרט השירותים המתוקן המצ"ב
23	סעיף 3.6 / עמוד 30	1. מודגש כי ספקי התוכנה של המועצה לא יעבירו חומרים הקשורים לביצוע הסקר כגון קובצי גבייה ונכסים וכדומה, כמו גם קליטת קובצי סקר הנכסים שהוכן למערכות הגבייה ללא אישור כתוב ומפורש של הרשות. 2. ככל שספקי התוכנה של המועצה ידרשו תשלום על שירות זה הרי שזהו תשלום החל על המועצה	המועצה תקשר בין קבלן המדידות ובין ספקי התוכנה של המועצה. לאחר תיאום ראשוני ע"י המועצה והגדרת תהליכי עבודה משותפים בין קבלן המדידות לספקי התוכנה,

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
			הקבלן יהיה אחראי ליצירת הקשר והממשק מול ספקי התוכנה של המועצה. ככל שיהיו עלויות קליטה מצד ספקי המועצה, אלו יחולו על המועצה לאחר שתאשר עלויות אלו מראש ובכתב.
24	סעיף 3.7 / עמוד 30	ככל שמדובר בתמיכה בהליכי ערר שנמשכו זמן מעבר לקבוע בחוק הרי שהדבר מובן. אבל זמן הטיפול בהשגות הרי קבוע בחוק, וגם אם הרשות מבקשת תמיכה בזמן נוסף הרי שצריך להיות זמן סביר ובתשלום ראוי ומוסכם (גם עקב שינויים דינמיים בנכסים) ולא בלתי מוגבל.	הבקשה נדחית
25	סעיף 3.9 / עמוד 31	חברתנו מספקת שירותי סקרי נכסים במעל 100 רשויות מקומיות ואין סיבה בעולם שקובץ שמועבר על ידה לא ייקלט במערכות הגבייה השונות של הרשויות, עד כדי חיוב בהוצאות קליטה ידנית. נבקש להוסיף לאחר המילים למערכת הגבייה של המועצה את המילים – עקב בעיה הנובעת ממחדל שלו, כגון חוסר ניסיון או ידע להעביר קובץ מותאם מבנה נתונים לקליטה	הבקשה נדחית
26	סעיפים 7 ו-9 / עמוד 36	נבקש למחוק סעיפים אלו מחוסר רלוונטיות	הבקשה נדחית, מדובר בהנחיות סטנדרטיות של יועץ הבטיחות. ככל והקבלן לא יידרש לאותם מקרים, אז אכן אין בהם רלוונטיות עבורו
27	סעיף 13 / עמוד 23	תת סעיף 13.1: בתחילת השורה השנייה, יש להחליף את המילים "כל דין", במילה "דין".	הבקשה מאושרת
28	עמוד 39	ביטוח צד ג': בעמודת "קודי הכיסוי", יש לגרוע קוד 336 – גוף. ב"פירוט השירותים", יש להחליף קודים 092 ו-011, בקודים 042, 044.	הבקשה מאושרת
29	נספח 1 / עמוד 9	נבקש להעלות את מחירי <u>המקסימום</u> לכל הפחות ל: 2 ₪ למדידת שטח בנוי ו-1.4 ₪ למדידת קרקע תפוסה שכן המחירים שנקבעו במכרז נמוכים ביחס למקובל כיום ולאור דרישות המכרז ומורכבות העבודה במועצה.	ראה סעיף 6 לעיל
30	כללי	נבקש לקבל במייל את השאלות ותשובות ההבהרה (בעת פרסום)	לא מקובל, יש לעקוב אחר הפרסומים והעדכונים באתר המועצה.
31	מדד איכות - קריטריונים לניקוד המלצה סעיף 7.3	בשנים האחרונות בעקבות הקורונה והמלחמה נעשו מעט פרויקטים במועצות אזוריות ובכלל. חברתינו בעלת ניסיון רב שנים במועצות אזוריות רבות. העבודה במועצות אזוריות ייחודית בגלל <u>אופי וסוגי הישובים</u> , גודל הרשות פחות משמעותי. על כן, נבקש לשנות את הקריטריון הראשון בטבלה - <u>במקום</u> מועצה אזורית מעל 30,000 תושבים (שמקנה 5 נק) נבקש להקטין את מס' התושבים במועצה אזורית <u>20,000</u> (שמקנה 5 נק)	הבקשה מאושרת

מס' סידורי	שם פרק/מיקום במכרז	השאלה	המענה
32	מדד איכות - כללי סעיף 7.3	ניקוד מדד האיכות: מקובל במכרזים מסוג זה, בבחינת איכות עבודת המציע, לפנות לאנשי קשר/ממליצים ברשות ועל כן לבקש פרטי הממליצים, כמו גם לקיים ראיון אישי. נבקש לברר האם סך ניקוד האיכות המירבי (40 נק') נסמך במכרז זה אך ורק על המלצות כתובות ?	הבקשה מאושרת, ניתן להעביר רשימה של רשויות כולל אנשי קשר ומועד ביצוע העבודות לצורך בחינת מדד האיכות שימו לב כי מדד האיכות שונה, והינו בפי שמנוסח בנספח 1 למסמך זה של מענה לשאלות הבהרה
33	מדידה חוזרת סעיף 2.14	נבקש להוסיף בסיפא הסעיף:.....עלות מדידה בסך 600 ₪.. תחול על התושב	הבקשה נדחית, עלות המדידה תחושב עפ"י הצעת המחיר של הקבלן
34	ערבות מכרז /ביצוע -עמ' 10 נספח 2	כותרתו -נוסח ערבות מכרז, אולם תוכנו -ערבות ביצוע (לאחר זכייה)	יש להיצמד לנוסח הכתוב
35	ערבות מכרז - עמ' 33 נספח 2	כותרתו -נוסח ערבות ביצוע, אולם תוכנו –"ערבות מכרז והסכם" סכום הערבות בנספח -5000 ₪ בעוד במלל מופיע "חמישים אלף ₪...."	אכן מדובר בטעות סופר. סכום ערבות הביצוע עבור הזוכה הינו 50,000 ₪. מצ"ב נוסח מתוקן והוגדר כנספח 3 למסמך זה של מענה לשאלות הבהרה למכרז

7

- ככל שישנם שינויים במסמכי המכרז הנ"ל עודכנו במסמכי המכרז המצורפים בזאת. על המציעים למלא את מסמכי המכרז המעודכנים ולהגיש אותם עם הצעותיהם למכרז.

דגשים במסגרת מענה לשאלות הבהרה

1. מדובר במכרז משולב לביצוע –
 - א. סקר נכסים כולל לצרכי ארנונה
 - ב. מדידות שוטפות לצרכי ארנונה לאורך תקופת החוזה.
2. לביצוע סקר הנכסים הכולל המועצה רשאית לבחור עד ארבעה (4) זוכים ולביצוע המדידות השוטפות לאורך תקופת ההסכם, המועצה תבחר זוכה אחד מבין הקבלנים שביצעו את סקר הנכסים, עפ"י איכות התוצרים שיוגשו ע"י הקבלנים במסגרת סקר הנכסים.
מבחן האיכות יכלול לבחירת קבלן הביצוע למדידות השוטפות לאורך תקופת ההסכם –
 - א. שירות שניתן ע"י המודדים לנישומים שנמדדו
 - ב. מהירות ביצוע העבודות
 - ג. איכות התוצרים ונוחות הקליטה שהוגשו למחלקת הגביה.
 - ד. איכות השירות ותהליכי העבודה מול הגזברות ומחלקת הגביה.
3. כל מציע יידרש במסגרת הצעת המחיר, לספק גם מערכת מעקב ובקרה אחת ביצוע עבודות הסקר נכסים והמדידות. מערכת אשר תהיה פתוחה גם להנהלת המועצה .
מערכת אשר יתאפשר שימוש בה באמצעות שם משתמש וסיסמה לכל נציג מועצה אשר יאושר לכך ע"י הגזברות.
לא תהיה בגין המערכת תוספת תשלום כלשהי.
המערכת תידרש לשמור על התוצרים לאורך ה-5 שנים של תקופת המכרז.
לאחר מיכן התוצרים יועברו במלואם למחלקת הגביה במועצה .
4. בחינת מדדי האיכות השתנו ודורשים גם בחינה של צוות מקצועי מטעם המועצה וריאיון אישי למציעים.
הצוות המקצועי אשר יבחן את ההצעות יורכב מנציגי המועצה הבאים- גזבר, מנכ"ל, מנהל רכש (או מי מטעם).
המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית בכל עת.

נספח 1

שינויים בפרמטר מדד האיכות

איכות ההצעה - 40% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות {אין צורך לצרף המלצות אלא רק שם ופרטי קשר} ביחס למציע ולמועמד/ת המוצע/ת לניהול הפרויקט וכן ריאיון איש שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה - בהשתתפות גזבר, מנכ"ל ויועמ"ש. כאשר בסמכות המועצה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים -

א. ניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה. ניקוד מירבי 5 נקודות (ע"פ המלצות

/ פרטי ואישורי רשויות שיצורפו להצעה):

עבור 6 רשויות - 3 נקודות, עבור 7 רשויות - 4 נקודות, עבור 8 רשויות ומעלה

- 5 נקודות

יש לפרט בטבלה הבאה את רשימת הרשויות

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר מהרשות המקומית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מהרשות המקומית מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	מועד ביצוע המדידות	סך המטרי' של הנכסים שנמדדו במסגרת המדידות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ב. עבודה עם מועצות אזוריות במהלך ה- 5 שנים האחרונות (מעל 3 רשויות) -

ניקוד מירבי של 5 נקודות. (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה).

כל רשות תזכה בנקודה עד מקס' 5 נקודות

(יובהר- עבודה עם 7 מועצות אזוריות תזכה בניקוד המקסימלי בפרמטר זה)

יש לפרט בטבלה הבאה את רשימת המועצות האזוריות

מס"ד	שם המועצה האזורית	שם איש קשר מהמועצה האזורית מולו בוצעו המדידות	טלפון סלולרי של איש הקשר מולו עבד המציע בפרויקט המדידות	מועד ביצוע המדידות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ג. **דירוג ממליצים** - יבוצעו שיחות עם 2 ממליצים שהיו ב-5 שנים האחרונות או שהינם לקוחות של המציע, עפ"י בחירה ושיקול דעת בלעדי של המועצה בלבד.
כל ממליץ ידרג את רמת השירות והרמה המקצועית מ-0 עד 5 נקודות, הציון הסופי יהיה סכימה של שני הלקוחות שדירגו.

ניקוד מירבי של 10 נקודות

ד. התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - עמידה בלו"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - **ניקוד מירבי 20 נקודות**.

התרשמות כללית מראיון אישי שיבוצע ע"י וועדה מקצועית אשר המועצה תחליט על הרכבה (נכון למועד זה הצוות המקצועי יורכב ממנכ"ל, גזבר מנהל הרכש או נציגים } המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה מעת לעת עפ"י החלטתה הבלעדית { } . הריאיון יתבצע באופן פרונטלי או באמצעים דיגיטליים עפ"י החלטת המועצה .

במסגרת ההתרשמות הכללית תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי

—

- (1) איכות התוצרים - 5 נקודות
- (2) טכנולוגיות – 5 נקודות
- (3) עמידה בלו"ז - 3 נקודות
- (4) יחסי אנוש - 2 נקודות
- (5) מענה ללקוחות והפעלת מוקד טלפוני- 2 נקודות
- (6) אופן מתן פתרונות ללקוח / לנישום- 1 נקודה
- (7) יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח - 2 נקודות

נספח 2

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע – מדידות לצרכי ארנונה

מצ"ב עדכון מפרט השירות / הטכני והוא מוסיף (אינו גורע) על המפרט המצורף למסמכי המכרז המקוריים

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
 - במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירות / ניסיון כמפורט להלן -
 - 1.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר נכסים עבור רשויות מקומיות.
 - 1.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 3 עובדים בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות. (להלן- "מנהל הפרויקט").
 - מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.
 - טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____.
 - ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
 2. תקופת ביצוע הפרויקט יחל עם קבלת צו התחלת עבודה חתום ויימשך שנה (12 חודשים) . בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה לכל אתר ואתר בנפרד, לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת המדידות ו/ או סקר הנכסים ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן- "הנכסים") - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה והן לצרכים אחרים של המועצה.
 - המועצה תהיה רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות בהסכם זה, בכל פעם לתקופה בת שנה נוספת ועד לארבע תקופות נוספות, כל תקופה בת שנה אחת (תקופות האופציה) . בכל מקרה ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 5 שנים.
- מדידות באתר מסוים יבוצעו ויושלמו לרבות כל דרישות מפרט זה - לא יאוחר מתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה. מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקבוע מועד קצר יותר להשלמת המדידות בשים לב לדחיפות.**
3. במידה ולא יסתיימו עבודות הפרויקט במועד שנקבע, רשאי הקבלן לפנות מראש למפקח ולקבל הארכת זמן של 3 חודשים להשלמת העבודה.
 4. **אין המועצה מתחייבת לבצע מדידות לכלל הסיווגים** המופיעים בצו המיסים, החלטה לגבי הנכסים הנמדדים, היקף המדידות ומועד המדידות יקבעו ע"י המועצה בלבד.
 5. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.
 6. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
 7. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
 8. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן { יצוין כי מתן הטיפול והאחריות לקבלן הזוכה בנושאים של - השגות , עררים, הליכים משפטיים יהיו לשיקול

דעתה הבלעדי של המועצה, ככל והמועצה תרצה תוכל להשאיר זאת לטיפול המציע הזוכה או לחילופין להוציא זאת לעו"ד אחר / חיצוני }

9. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.

10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל המחובר למסמך DWG / PDF שבו השרטוט הרלוונטי לחישוב (להלן: "תוצרי העבודה"), כולל חומרים להטמעה במערכת ה-GIS, בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש וזאת בהתאם להוראות המפקח.

11. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בימי שבתון בשבתות ובמועדי חגי ישראל. { יודגש כי אין באמור בסעיף זה לכדי דרישה של עבודה מעבר לשעות החוקיות או לעבודה בימי שישי וערבי חג, אלא המצוין בסעיף זה מתייחס לשעות העבודה המותרות לביצוע המדידות, לא לפני השעה המוקדמת ביותר ולא אחרי השעה המאוחרת ביותר }.

12. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הצידוד הנדרשים, כמו כן ילבשו ויחבשו עובדי הקבלן חולצה וכובע ממותגים עם סמלי "מועצה אזורית מטה יהודה" כפי שיוגדרו ע"י המועצה.

13. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.

14. הקבלן מתחייב, בטרם ביצע העבודות, לקבל מהמועצה אישור כניסה לאתר המדידה. באחריות הקבלן להודיע לתושבים ולתאם את מועד המדידה כמו כן באחריות הקבלן ליתן אפשרות לתושב מספר טלפון לחזרה לכל בקשה ו/או שינוי במועד המדידה.

15. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.

16. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע מדידות.

17. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח.

18. תשריטים :

הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד. התשריט ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות :

18.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.

18.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, פרגולה בעלת קירוי בפלסטיק שקוף, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.

18.3. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה.

18.4. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה.

18.5. בתשריט יצינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.

18.6. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגבייה והנחוצים למודד.

18.7. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד מוסמך

18.8. כל מסירה של תשריט, תלויה במסירה של קובץ ה DWG מעוגן לרשת ישראל החדשה, בנוי מפוליגונים שהם בלוקים עם כל המידע המופיע פר פוליגון בתשריט. דהיינו, בתשריט סטנדרטי שיש בו עירוב פוליגונים (מגורים, כניסה מקורה וכד') כל פוליגון בתשריט יהיה עם המידע של מס' נכס, סוג שימוש, שטח לפי מדידה.

19. דו"חות מדידה:

נוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשני אופנים: בדואר אלקטרוני ובכונן נייד שיימסר מראש, הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

19.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).

19.2. עוד יכלול בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.

19.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

19.4. **המודד יצלם לפחות 10 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP)** לפחות, ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיוכן מבנה הנכס. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעת ביצוע הצילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב ע"י המועצה. במקרה של נכסים שבהם נמצא שינוי שימוש בנכס מהרשום בספרי המועצה יצולמו תמונות נוספות המאשרות זאת לדוגמא צילום שלט הנמצא על הנכס וכו'. במקרה של מבנים חקלאיים, קרקע תפוסה או מכולות לשימושיהן השונים יוגדר מראש ובכתב כמה תמונות יש לצלם עבור כל סוג נכס.

20. תגובה על השגה/ ערר/ פניה:

ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכל אמצעי אשר תורה עליו המועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

21. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:

22. במידה והקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו. התאום יתבצע ישירות מול הקבלן.

23. במקרה זה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון בסך 350 ₪ עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן - **הפיקדון**). תהליך זה יתבצע ישירות אל מול הקבלן. הפיקדון יופקד באמצעות השארת פרטי כרטיס אשראי לחיוב.

23.1.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת

תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק,

האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה.

23.1.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה – ישולם לקבלן בגין המדידה החוזרת עפ"י תעריפי הצעתו במכרז.

23.1.3. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.

23.2. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם

קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד

הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס

לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

24. ביצוע חוזר של העבודות:

המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן

מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול

דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף

בגין ביצוע חוזר כאמור.

25. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (**בין כשכיר ובין כקבלן משנה באישור המועצה בהתאם לתנאי המכרז וההסכם**),

ובמידת הצורך ימצא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת,

תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק

על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

26. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

27. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.

28. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של

המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל

סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי

החלטת המפקח.

29. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה

לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.

30. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.

31. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות.

מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.

32. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה/ המודד בשטח של הקבלן בכתב, תחשב כאילו נמסרה לקבלן

עצמו.

33. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
34. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
35. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
 - 35.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
 - 35.2. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
 - 35.3. צילום של לפחות 10 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
 - 35.4. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
 - 35.5. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
 - 35.6. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
 - 35.7. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י חברת EPR או כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת יסייע הקבלן למועצה להטמיע את הנתונים באופן ידני.
 - 35.8. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
 - 35.9. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
 - 35.10. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
 - 35.11. הכנת תשריט השואה בין המדידה להיתר והצגת החרیגות מהתוכנית.
 - 35.12. העברת המידע למועצה.
 - 35.13. מסירת החומרים להטמעה נוחה ומהירה במערכת ה-GIS.
 - 35.14. קישור הנתונים למערכת ניהול המסמכים הקיימת במועצה.
 - 35.15. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי PDF ובקובץ המותאם לתכנת EPR של הגביה - (בהתאם להנחיות נספח ב') ול "GIS".
 - 35.16. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
 - 35.17. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או

בערר והקשורות בתוצאות המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.

- 35.18. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי המדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 35.19. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה במדידות ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
36. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 37.
- 37.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 37.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 37.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
38. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
39. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר/צוות או מי מטעם המועצה (כפי שתחליט המועצה) לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
40. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 40.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 40.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 40.3. שם בעלי הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 40.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 40.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה;
- 40.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 40.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
- 40.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
- 40.6.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;

40.6.4. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד

כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);

40.6.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס.

40.6.6. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.

40.6.7. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.

40.6.8. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודות הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**

41. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 18 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.

42. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.

43. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.

44. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

45. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע, החתום ע"י מודד מוסמך, והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את הפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל הנכס אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

46. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.

47. את הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

48. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

49. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.

50. **המציע מעסיק לפחות שלושה מודדים [לא חייב "מוסמכים", אלא בעלי ניסיון בתחום זה] (כעובדים שכירים של**

המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז זה.

51. **להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:**

ככל שמדובר בעובדים שכירים של המציע - אישור ר"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

המציע יכול להעמיד לרשות המזמינה – קבלן משנה העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף.

52. **המציע יצרף קו"ח והמלצות של העובדים** { יצוין כי במקרה בו עובדי החברה הינם שכירים של המציע [ולא קבלני משנה] לא נדרש לצרף המלצות } אשר יבצעו בפועל את העבודה. יובהר כי זכותו של המזמין להזמין לראיון אותם עובדים, אשר ישפיע על הניקוד כפורט בהמשך. ובנוסף- יש לאשר כל עובד קבלן מול המועצה טרם כניסתו לעבודה/למדידה.

בכל האמור לסעיף 52, על המציע להציג אסמכתאות לפיהן קבלן המשנה עומד בתנאים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הסף וכן להציג אסמכתא על התקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה למתן שירותי מדידה בהתאם לעבודות שבהסכם.

53. **אורתופוטו – אופציונלי**

אופציונלי – המועצה תהא רשאית להזמין תצלומי אוויר { אורתופוטו } לצורך פענוח הבדלי בינוי. בגין שירות זה ככל ויידרש, תשלם המועצה סכום של 8,000 ₪ לפני מע"מ עבור כל ישוב שיצולם.

אופציונלי – מדידות אוויר : אורתופוטו - צילומים אלה יהיו בקנה מידה של 1:500 דיוק מדידה 4 מ"מ לרבות צילום אלכסוני, פענוח הבדלי בינוי מול אורתופוטו קודם והעלאת תוצרים לשרת ה-GIS של המזמינה בפורמט הנדרש { כדוגמת ECW } . העלות תכלול גם שירות הצגת הצילום האלכסוני על מערכת מידע ייעודית { כדוגמת VisionMap A3 Digital Mapping System } לכל תקופת השירות.

שירות זה יכול להינתן גם ע"י קבלני משנה.

19

54. **אנטנות סלולאריות**

המועצה תהא רשאית להזמין שירותי איתור ומדידות לאתרים { ואנטנות } סולאריים אשר **שכ"ט בגינם יהיה על בסיס הצלחה בגובה 25% מעלות הגביה השנתית באופן ח"פ** . באחריות הקבלן הזוכה לבצע איתור של האנטנות, מדידתן והפקת כל הנדרש אשר פורט לעיל, במפרט הטכני { תשריט, תמונות וכ"י } לצורך שליחת שומה/ דרישת תשלום למחזיק הנכס.

דגשים-

55. כל נכס מדוד יועבר למועצה כמייל או בדרו-בוקס נפרד בו יכללו הפרטים הבאים-

א. תשריט כקובץ DWG / PDF

ב. אקסל המתאר את הגדלים לפני ואחרי המדידה

ג. תמונות של הנכס שנמדד

56. במסגרת הריאיון של המציע, נדרש יהיה להציג את היכולת לתהליכים הבאים-

התממשקות GIS

התממשקות למערכת הגביה של המועצה { ומשיכת תשריטים ואימייל למערכת }

57. בכל חודש תתבצע בקרה חודשית על הזוכה בו יוצגו דוחות שינויים של המדידות

58. נספח GIS

תשריטים ונתונים מרחביים – פורמטים והגשה

58.1. המדידות יוגשו בפורמט ובמבנה שיידרשו על ידי המועצה :

58.1.1. בקובץ (DWG) AutoCAD

58.1.2. ובשכבה גיאוגרפית (Feature Class)

58.2. המדידות יוגשו לפי קומות, כאשר :

58.2.1. כל קומה בשכבה נפרדת

58.2.2. כלל הקומות ייכללו בקובץ אחד לכל נכס / מקבץ מדידות

58.3. תתקיים שכבה פוליגונים התואמת במדויק את תשריטי המדידה.

58.4. תתבצע הפרדה פוליגונית מלאה בין :

58.4.1. מגורים

58.4.2. עסקים

58.4.3. שימושים נוספים, לרבות מבנים משולבים (עסק בתוך בית).

58.5. ייווצר פוליגון נפרד לכל שימוש, כגון :

58.5.1. מגורים

58.5.2. סככה

58.5.3. חדר מדרגות

58.5.4. שטחים משותפים

58.5.5. שימושים נלווים אחרים

58.6. תתקיים חלוקה לשכבות נפרדות של :

58.6.1. מגורים

58.6.2. עסקים

58.7. קבצי טבלאות ומסמכים

יוגש קובץ EXCEL המכיל :

58.7.1. מספר נכס

58.7.2. מזהים חד' חד' ערכיים

58.7.3. נתיב לקבצים ולדוחות המשובים לכל נכס

58.7.4. כלל המסמכים יאוגדו בתיקיות מסודרות לפי שמות היישובים.

58.8. 4. תיעוד צילומי וקישור ל-GIS

התצלומים יקוטלגו ויוצגו בטבלת EXCEL מסודרת, הכוללת בין היתר :

58.8.1. מזהה חד' חד' ערכי

מזהה מקשר בין טבלאות ושכבות	58.8.2
שם קובץ התמונה	58.8.3
זהות המחזיק	58.8.4
תאריך ושעת צילום	58.8.5
יישוב	58.8.6
מספר נכס	58.8.7
התמונות ישויוכו לכל אחת מהישויות בשכבה הגיאוגרפית, או באמצעות טבלת מאפיינים מקושרת.	58.8.8

59. עיגון, שמות קבצים ותאימות מערכות

59.1. שמות הקבצים יהיו שמות משמעותיים וברורים.
כל קבצי התשריטים :

יהיו בפורמט DWG	59.1.1
מעוגנים לפי Israel TM Grid	59.1.2

59.2. הנתונים יסופקו גם בפורמט Feature Class תואם ArcGIS Pro גרסה 3.6.0 ומעלה.

59.3. שמות שכבות ואלמנטים בפורמט DWG :

יהיו בעלי שמות ריאליים ובעלי משמעות	59.3.1
בהתאם למפרטי רישוי זמין ו/או מבא"ת	59.3.2

59.4. לכל אלמנט ייכלל תיאור (Description).

59.5. כל האלמנטים יכילו קואורדינטות X,Y,Z.

59.6. תשריטי DWG יומרו לשכבות גיאוגרפיות המכילות את כלל הנתונים.

59.7. תתאפשר דרישת תיקונים והשלמות ללא תשלום נוסף.

60. תוצרי מידע ושדות חובה בשכבות הגיאוגרפיות

כל פוליון יכיל, בין היתר, את השדות הבאים :

מספר נכס	60.1
קוד חיוב	60.2
תת־קוד / תיאור שימוש	60.3
פרטי בעלים ומשלם	60.4
כתובת מלאה	60.5
גוש / חלקה / תת־חלקה	60.6
שטח מדוד ושטח לחיוב	60.7
תאריך מדידה	60.8
שם מודד	60.9
סוג השטח (פרטי / עסקי / משולב / משותף)	60.10
קומה / מספר קומה	60.11

- 60.12. קיום ממ"ד / מקלט
60.13. שנת הקמה / שנת בנייה
60.14. אינדיקציה לחלוקה בנכס

גמישות מפרט ובעלות על נתונים

- 60.15. המועצה רשאית לעדכן או לשנות את מפרט התוצרים במהלך ההתקשרות ללא שינוי תמחור. כלל הנתונים, התוצרים והחומרים הם קניינה הבלעדי של המועצה.

61. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 61.1. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 61.2. הקבלן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הקבלן ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 61.3. סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.
- 61.4. האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 61.5. בתקופת ההסכם הקבלן יהיה רשאי לספק שירותי תכנון ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת הקבלן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב הקבלן להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 61.6. כל הוראות סעיף זה יחולו הן על הקבלן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 61.7. כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

62. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 62.1. כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי הקבלן על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהקבלן יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו לקבלן שום זכויות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 62.2. הקבלן מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 62.3. בעת ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעביר למועצה ללא דיחוי את כל תוצרי השירותים אשר בוצעו על ידו עד לאותו שלב מבלי לעכבם תחת ידו. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית אשר תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לה על פי כל דין וההסכם.

23

נספח 3

נוסח מתוקן "ערבות ביצוע" (נספח א.2)

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

מטה יהודה

ערבות בנקאית מספר

מרחוב

ת.ז.ח.פ.ח.צ.

מס'

בקשת

לפי

(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה
כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות")
בקשר למכרז מס' 01/2026 והסכם למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה האזורית מטה יהודה מכוחו.
סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך _____ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

מספר טל': _____ מס' פקס: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

1. הודעות ההבהרה מטעם המועצה מחייבות את המציעים.
2. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז.
3. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף בהליך להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, כשהוא חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.
4. נשמח על הגשת הצעה מטעמכם.

בכבוד רב

מועצה אזורית מטה יהודה

5. אישור

אני הח"מ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר כי קבלתי את מסמך הבהרה
מכרז פומבי מס' 01/2026 הבנתי את האמור בו ואני מצרף העתק של המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה לעיל להצעתי
במכרז.

שם המשתתף: _____

חתימה: _____