

עמוד 1 מתוך 11

09/02/26

**הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור שרותי יועץ/ת אסטרטגית/ת
לניהול והתייעלות מערך הפסולת – מחלקת פיקוח ותברואה**

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") פונה בזאת לקבל הצעות לצורך התקשרות עם יועץ/ת אסטרטגית לניהול והתייעלות מערך הפסולת – מחלקת פיקוח ותברואה.

תיאור מתן שירותים לצורך קבלת הצעות מחיר, מצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה.

1. תנאי סף –

- 1.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במתן השירותים נשוא בקשה זו. ההחלטה אם המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן השירותים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת ההתקשרויות של המועצה.
- 1.2 המציע יהא ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס. במקרה והספק הינו חברה בע"מ, עליו לצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשה החתימה ות"ז.
2. תחילת ההתקשרות כפופה לחתימה על הסכם התקשרות עם היועץ הזוכה (מצורף **כנספח ב'** לבקשה זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה).
3. יש לצרף קורות חיים, תעודות, אישורים והמלצות.
4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה: תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה.

5. הצעת המציע שתעמוד בתנאי הסף הנ"ל תיבחן על פי אמות המידה כדלהלן:

- 5.1 הצעת מחיר- 60 נקודות
- 5.2 איכות 40 נקודות
 - 5.2.1 ניסיון מוכח בייעוץ נשוא השירותים:
 - 5.2.1.1 5-10 שנים - 5 נק'
 - 5.2.1.2 10-15 שנים = 15 נק'
 - 5.2.1.3 15 שנים ומעלה - 20 נק'
 - 5.2.2 התרשמות אישית בראיון אישי פרונטלי (ניתן גם בזום) עד 20 נק' לפי הפרמטרים כדלהלן:
 - 5.2.2.1 התרשמות אישית מהיועץ ומניסיונו - 5 נק'
 - 5.2.2.2 פתרונות יצירתיים במתן השירותים - 5 נק'
 - 5.2.2.3 זמינות - 3 נק'
 - 5.2.2.4 ניסיונו במועצות אזוריות ובמגזר הכפרי והיישובי - 4 נק'
 - 5.2.2.5 ניסיונו ביישובים במגזר הערבי - 3 נק'
6. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי הפנייה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
7. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.





עמוד 2 מתוך 11

8. את ההצעה על מסמכיה ונספחיה לרבות קורות חיים והמלצות יש להגיש עד ליום 19/02/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בניין המועצה קומה ב'.
9. ההצעה תהיה חתומה בחתימה+ חותמת ובמעטפה ללא זיהוי שם המציע – יש לכתוב על גבי המעטפה "בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור שרותי ייעוץ וליווי מנהלים וקידום פרויקטים במועצה".
10. יש להגיש את הצעת המחיר על בסיס מסמכי ההצעה בצירוף כלל המסמכים לצורך הוכחת עמידות היועץ בתנאי הסף.
11. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.
12. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
13. המועצה תהיה רשאית להתקשר עם יועץ אחד או מספר יועצים לצורך מתן השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
14. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
15. המועצה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם כל יועץ לאחר שייבחר להפחתת הצעת המחיר מטעמו, ועל פיה לחתום עימו על הסכם ההתקשרות.
16. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
17. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.
18. לוי"ז לביצוע העבודה הינו מידי ובהתאם לחתימה על ההסכם המצורף כנספח ב' וקבלת הזמנת עבודה.



עמוד 3 מתוך 11

נספח א'

1. רקע

מחלקת פיקוח ותברואה אחראית על ניהול מערך פסולת מורכב, רחב היקף ועתיר משאבים, הכולל פינוי אשפה ביתית ועסקית, פסולת גזם וגושית, ניהול כלי אצירה, עבודה מול קבלנים, פיקוח ואכיפה, תקציבים ונתונים תפעוליים.

לאור העלייה בעלויות, המורכבות התפעולית והצורך בשיפור תהליכי בקרה וניהול – עולה הצורך בליווי מקצועי חיצוני.

2. מטרת ההתקשרות

קבלת ייעוץ אסטרטגי ומקצועי לצורך:

- התייעלות ניהולית, תפעולית ותקציבית במערך הפסולת
- שיפור תהליכי עבודה, בקרה וממשקים
- חיזוק קבלת החלטות מבוססת נתונים
- בניית תשתית עבודה ארוכת טווח לניהול הפסולת במחלקה

3. תחומי אחריות היועץ/ת

- מיפוי מצב קיים של מערך הפסולת (תפעול, קבלנים, עלויות, בקרה ונתונים)
- ניתוח פערים, כשלים ואתגרים מרכזיים
- למידה והשוואה למודלים ופתרונות ברשויות אחרות (Best Practices)
- גיבוש המלצות יישומיות לשיפור
- סיוע בבניית תכנית עבודה מדורגת עם יעדים ותפוקות מדידים

4. תוצרים נדרשים

- מסמך מיפוי מצב קיים
- דו"ח ניתוח והמלצות
- תכנית פעולה לטווח קצר, בינוני וארוך
- ליווי בהטמעה – ככל שייקבע ובהתאם לאישור

5. ממשקי עבודה

- עבודה שוטפת מול מנהלת מחלקת פיקוח ותברואה
- תיאום עם אגפים רלוונטיים: כספים, רישוי עסקים, משפטית ורכש
- הצגת ממצאים והמלצות להנהלת המועצה – לפי הצורך





עמוד 4 מתוך 11

כתב הצעת המחיר

הצעתי הינה כדלקמן:

הצעתי הינה שכר הטרחה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ לכל שעת עבודה.

אנו מבינים כי הצעתנו כוללת את כלל השירותים המפורטים בהסכם והצעתנו הינה סופית וכוללת את כלל ההוצאות שלנו ביחס לשירותים והיא תהווה תמורה סופית וכוללת עבור השירותים והיא לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

ההגשה במעטפות סגורות לתיבת המכרזים אשר מצויה בלשכה המשפטית בבניין המועצה (קומה ב') עד לתאריך 19/02/2026 עד השעה 12:00.

_____ חתימה וחותמת הספק

_____ שם הספק המציע

_____ תאריך

פרטי הספק: איש קשר _____ טלפון נייד: _____



עמוד 5 מתוך 11

הסכם

נערך ונחתם במועצה האזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2026

בין:

המועצה האזורית מטה יהודה

כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.ג. שמשון, 99700

(להלן: "המועצה" או המזמינה")

לבין:

כתובת: _____

(להלן: "היועץ")

הואיל: המועצה מעוניינת בקבלת שירותי יועץ/ת אסטרטגית/לניהול והתייעלות מערך הפסולת – מחלקת פיקוח ותברואה ("השירותים");
הואיל: והיועץ הינו בעל הידע והכישורים הנדרשים בהתאם לאופי השירותים נשוא הסכם זה;
הואיל: וברצון המועצה להשתמש בכישורי היועץ לצורכי ייעוץ ומתן השירותים והיועץ מסכים לספק את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה;
הואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **נושא ההתקשרות**
 - 2.1 המועצה מזמינה בזה מהיועץ שירותים למתן שירותי יועץ/ת אסטרטגית/לניהול והתייעלות מערך הפסולת – מחלקת פיקוח ותברואה ובהתאם למפורט **בנספח א'** לנוהל הצעות המחיר במסגרתו בחרה ועדת ההתקשרויות של המועצה את ההתקשרות עם היועץ.
 - 2.2 ההסכם הינו הסכם מסגרת, והעבודות אשר יינתנו ליועץ הינם בהתאם להזמנת עבודה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) לכל פרויקט בנפרד.
 - 2.3 היקף השעות לכל פרויקט יאושר מראש ובכתב על ידי מנהלת המחלקה על פי העניין, וייקבע בהזמנת העבודה שתוצא כאמור לכל פרויקט, חריגה מהיקף השעות המאושר בהזמנת העבודה לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה כנגד המועצה.
3. **הצהרות היועץ**
 - 3.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
 - 3.2 היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים, היועץ מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
 - 3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.





עמוד 6 מתוך 11

- 3.4 ידוע ומוסכם על היועץ כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש היועץ להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.
- 3.5 ידוע ליועץ כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי היועץ מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.

התמורה

4. שכר הטרחה עבור שירותי הייעוץ יהא כדלקמן:

- 4.1 בתמורה לשירותי הייעוץ השוטף כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ תמורה שעתית על פי הצעת המחיר המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("התמורה").
- 4.2 לכל פרויקט בנפרד תוצא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב על ידי מנהלת המחלקה וכן אשר מורשי החתימה במועצה, ובו ייקבעו מכסת שעות העבודה של היועץ לפרויקט ("מכסת שעות עבודה לפרויקט").
- 4.3 מובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין שעות עבודה אשר הינן מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט כפי נקבעו בהזמנת עבודה.
- 4.4 התמורה תשולם כנגד הגשת חשבונית מס כדין לגזברות המועצה ובכפוף להגשת חשבון מפורט בגין שירותי ייעוץ שסיפק למועצה בגין הזמנת העבודה.
- 4.5 בכפוף לאישור החשבון על ידי מנהלת המחלקה וגזבר המועצה מתחייבת המועצה לשלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 יום.
- 4.6 ככל וידרשו שעות עבודה נוספות מאת היועץ מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט, יובהר כי התנאי לתשלום עבור ביצועם הינו אישור **מראש ובכתב** של מנהלת המחלקה וגזבר המועצה לחריגה זו, והיועץ לא יהיה רשאי לבצע חריגת שעות מעבר למכסת השעות שנקבעה לו ללא אישור מראש ובכתב כאמור.
- 4.7 איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רוי"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 4.9 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

תקופת התקשרות

- 5.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו ("תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן "התקופה הנוספת"). יודגש כי במידה והיועץ יימצא בעיצומו של פרויקט שנמסר לו במהלך תקופת ההתקשרות, ההסכם בין הצדדים יוארך עד לסיום הפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אף אם תחלוף התקופה הנוספת.
- 5.2 היועץ מתחייב להתחיל בעבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.
- 5.3 על אף האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי המועצה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת אם מעל היועץ באמון המועצה ו/או עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים על רכושו ו/או נעדר מעבודתו מעבר לחודשיים מכל סיבה שהיא ו/או הפר תנאי מתנאי ההסכם זה וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 7 ימים מקבלת הודעה מהמועצה בכתב על ההפרה.



עמוד 7 מתוך 11

6. היעדר קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 6.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 6.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [ממישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 6.6 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- 6.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 6.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנצח על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

7. איסור הסבת החוזה

- 7.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי כישוריו האישיים, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 7.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 7.3 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 7.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 7.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.





עמוד 8 מתוך 11

- 8.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 8.4 האמור בסעיפים קטנים 8.1 ו-8.2 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 8.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה אלא אך ורק באישור המועצה מראש.
- 8.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 8.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ו/או אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם זה.

9. הפרות וסעיפים

- 9.1 מבלי לפגוע בזכויות הצדדים לבטל ההסכם זה, אם הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב, יהיה אותו צד רשאי לבטל ההסכם.
- 9.2 הצדדים יהיו רשאים, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

10. ביטול ההסכם

- 10.1 במקרה של הפרה יסודית תופסק ההתקשרות בכפוף לפנייה בכתב ובלבד שלא תוקנה ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שפנה אליו הצד השני בכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי ההסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 10.2 הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או תוצרי השירותים אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות ההסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

11. זכויות הקניין הרוחני

- 11.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי.
- 11.2 בחתימתו על ההסכם זה מאשר היועץ למועצה לעשות כל שימוש לפי צרכיה ורצונה בתוצרים אשר ניתנים למועצה על פי חוזה זה.
- 11.3 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

12. נזיקין וביטוח

- 12.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו. היועץ יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב' להסכם זה.
- 12.2 היועץ מתחייב לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 12.3 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.



עמוד 9 מתוך 11

- 12.4 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 12.5 היועץ יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. ייתור על זכויות

- 13.1 השתמשה המועצה או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקו את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לצדדים עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה. הצדדים לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

14. שונות

- 14.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2 הפר היועץ או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכלל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.

15. כתובות והודעות

- 15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה



עמוד 10 מתוך 11

נספח ב'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבוקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מועצה אזורית מטה יהודה	שם: תאגידים /או חברות עירוניים /או גופי סמך רשתיים /או עמותות בשליטתם /או נבחריהם /או מנהליהם /או	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ. 500210265	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	העיסוק המבוטח: שרותי יועץ/ת אסטרטגית/לניהול והתייעלות מערך הפסולת – מחלקת פיקוח ותברואה	
מען: מרכז אבן העזר	מען	מען:		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם /או בת /או אחות /או קשורה /או שלובה /או חלק מקבוצה.			



עמוד 11 מתוך 11

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון)	גבול אחריות לכלל פעילות		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה ולמחבר						
									רכוש
				1,000,000					צד ג'
321, 315, 309, 307, - 336, 329, 328, 322 גוף									
				2,000,000					אחריות מעבידים
									אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב
6) 332, 328, 302, 301 חודשים				2,000,000					אחריות מקצועית
									פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

038

* ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: