

הזמנה להציע הצעות לארגון ואירוח סמינר ועדים יישוביים של המועצה האזורית מטה יהודה

1. המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה"), מזמינה להציע הצעות לארגון ואירוח סמינר ועדים יישוביים של המועצה האזורית מטה יהודה בבית מלון בתאריכים 10-12 למאי 2026 (להלן: "השירותים").
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במועצה האזורית מטה יהודה, באתר האינטרנט של המועצה תמורת סך של **250 ₪** (מאתיים וחמישים שקלים חדשים). **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**
3. עד ליום **7.2.2026** בשעה **12:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המועצה באמצעות דוא"ל lirazp@m-yehuda.org.il וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
4. מובהר בזאת כי תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, וכי בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים במכרז.
5. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
6. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר הני"ל תיפסל על הסף.
7. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר **מיום 15.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק** לתיבת המכרזים שבמשרדי הלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה האזורית מטה יהודה, במסירה ידנית בלבד.
8. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול דעת המועצה.
9. כמו כן יובהר כי למועצה שמורה הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

בכבוד רב,

אבישי כהן, ראש המועצה

תנאי המכרז

1. **תנאי סף - על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים שלהלן:**
 - 1.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ. ככל והמציע הינו תאגיד הוא רשום כדין בישראל. מובהר, כי שותפות שאינה רשומה לא תחשב כתאגיד.
 - 1.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 1.3 המציע חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.
2. **מסמכים שעל המציע לצרף להצעה:**
 - 2.1 על המציע לצרף תעודת חברות בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל.
 - 2.2 במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה להוכחת ההתאגדות ואישור עו"ד/רו"ח של המציע המאשר כי החתומים על ההצעה הם מורשי החתימה המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע.
 - 2.3 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 וכן אישור רו"ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק.
 - 2.4 תעודת עוסק מורשה, אישורי ניכוי מס במקור.
 - 2.5 על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' ולצרף אותה להצעתו.
3. **תיאור השירותים המוצעים**
 - 3.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לקיום סמינר ועדים מקומיים של יישובים בתחומי המועצה, בתאריך לכ-180 חדרים זוגיים (עם אופציה להזמנת תוספת של עד 10% ממספר החדרים) במלון נבל דוד גליל ריזורט או וורט לגון נתניה או מלכת שבא אילת, ועל פי המפרט כדלהלן:
 - 3.1.1 כל המלון יהיה סגור עבור פעילות ואורחי המועצה.
 - 3.1.2 הכנס יתקיים למשך 3 ימים (2 לילות) בתאריך 12-10 במאי 2026.
 - 3.1.3 האירוח הינו על בסיס חצי פנסיון.
 - 3.1.4 הקצאת חדרים למועצה:
 - 3.1.4.1 על כל 20 חדרים שיוזמנו בתשלום מלא לפי הצעת המחיר במכרז זה, יוקצה למועצה חדר אחד לטובת לינה של מארגני הסמינר ללא עלות.
 - 3.1.4.2 על כל 50 משתתפים בסמינר אשר יזמינו חדרי מלון בתשלום מלא לפי הצעת המחיר במכרז זה, יוקצה למועצה חדר אחד לטובת לינה של נהגים ו/או מדריכים בעלות של 50% מהצעת המחיר.
 - 3.1.4.3 הקצאת חדר אחסון לטובת ציוד מועצה לסמינר ללא עלות.
 - 3.1.5 הגעה למלון בשעה 15:00 – קבלת פנים וחלוקת חדרים, בעת קבלת הפנים יוגש לבאי הסמינר שתיה חמה וקרה ועוגיות.
 - 3.1.6 העמדת אולם הרצאות המכיל עד 500 איש כולל שירותי הגברה, מסך, ברקו, מיקרופונים ע"פ דרישה (אופציה לאלחוטיים) במה בגודל 6X4 מצופה בשטיח שחור. האולם יעמוד לרשות המזמין ללא עלות נוספת בכל ימי הסמינר החל מהיום הראשון בשעה 12:00 ועד היום האחרון בשעה 12:00. בנוסף, יעמדו לרשות המזמין 3 אולמות ביום השני מהשעה 7:00 בבוקר ועד סוף היום (סידור האולם ע"פ דרישות המזמין). במהלך היום השני יוגשו קפה, שתיה ועוגה באופן רציף.
 - 3.1.7 תוספת ארוחת צהריים בשרית לכל באי הכנס ביום השני לכנס.
 - 3.1.8 חלוקת שי (אשר ירכש על ידי המועצה) יחולק בחדרים ע"י צוות המלון, טרם קבלתם.
 - 3.1.9 סדר היום ושעות הארוחות בימי הסמינר ייקבעו ע"י המזמין.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 07/2026

- 3.10 איש סאונד מטעם המלון יעמוד לרשות המזמין במהלך כל 3 ימי הסמינר.
- 3.11 ליווי צמוד ורציף 24/7 של נציג מטעם המציע לכל ימי הכנס, אשר ידע ליתן מענה דחוף ומידי לכל בעיה ותקלה ככל שתקרה, מרגע הגעת האורחים ועד עזיבתם.
- 3.12 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמציע מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

4. תנאי התקשרות

- 4.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בהוצאת הזמנה מאושרת מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה במועצה, הגזבר וראש המועצה.
- 4.2 התמורה על פי הצעת המחיר הינה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, ותכלול, את התמורה עבור כל מתן השירותים ולמציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לתוספת תשלום מכל סוג או סיבה שהיא.
- 4.3 מובהר בזאת כי הערכת המועצה להזמנת כ-180 חדרים, אולם מספר החדרים שיוזמנו בפועל יהיו רק לאחר הזמנה ותשלום בעבור החדרים המוזמנים, ויכול ומספר החדרים שיוזמנו בפועל יפחת או יגדל. למציע הזוכה ו/או למלון לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה לגבי מספר החדרים שיוזמנו בפועל, אשר רק בגינם תחוייב המועצה בתשלום.
- 4.4 עד 10 ימים טרם קיום הכנס, המועצה תהא רשאית לבטל הזמנה של עד 25% מהחדרים שהוזמנו בפועל (ואף נגבה בעבורם תשלום בפועל) מכל סיבה שהיא, ללא דמי ביטול.
- 4.5 פחות מ- 10 ימים טרם קיום הכנס, המועצה תהא רשאית לבטל הזמנה של עד 15% מהחדרים שהוזמנו בפועל (ואף נגבה בעבורם תשלום בפועל) מכל סיבה שהיא, ללא דמי ביטול.
- 4.6 מובהר בזאת, כי במידה של אי יכולת לקיים את הכנס מסיבות של כח עליון ו/או בשל התפרצות נגיף הקורונה ו/או בגין שיבושים אחרים הנובעים מהנחיות, הוראות, החלטות רשמיות וכיוצא בזה של משרד הבריאות ו/או משרד ראש הממשלה ו/או רשות אחרת של המדינה, הכנס יבוטל והמועצה לא תהיה חייבת בכל תמורה שהיא וללא כל התחייבות נוספת מצד המועצה ו/או המשתתפים. באם מסיבה כלשהי שולמה תמורה כלשהי עד לאותו מועד של הביטול והכנס בוטל כאמור יושבו מלוא הכספים ששולמו על ידי המועצה באופן מידי.
- על אף האמור, המועצה תהיה רשאית במקום לבטל את הכנס במועד שנקבע, לדחות את מועד הכנס למועד אחר בתיאום עם המציע הזוכה.
- 4.7 המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.8 תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה **ורק** לאחר קיום הכנס על פי המועד שנקבע, ובכפוף לקיומו בפועל.
- 4.9 התמורה תשולם על ידי הוועדים המקומיים ו/או על ידי המועצה.
- 4.10 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 3 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

5. מועד אחרון להגשת הצעה ומקום הגשתה ;

- 5.1 הצעה תוגש **עד ולא יאוחר מיום 15.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק** לתיבת המכרזים שבמשרדי הלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה האזורית מטה יהודה במסירה ידנית בלבד. לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 5.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד 07/2026.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 07/2026

5.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

5.4 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

6. הסתייגויות המציע מההצעה

6.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

6.2 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

7. שאלות והבהרות

7.1 שאלות והבהרות בעניין הצעת המציע יוגשו בכתב לגבי לירז פנחסי לוי באמצעות מייל:

lirazp@m-yehuda.org.il

7.2 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי הנוהל הצעות מחיר הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הנוהל הצעות מחיר.

7.3 תשובות המועצה ויתר הודעות לרבות הודעות על שינוי לוחות זמנים יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בלבד. באחריות כל מציע להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בכל הודעה שהתפרסמה ולפעול על פיה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל הודעה שפורסמה באתר האינטרנט של המועצה כאמור.

7.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

7.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הנוהל הצעות מחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

8. אופן הערכת ההצעות

8.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את שם המלון על פי הבחירה המוצעת במכרז, וכן את שיעור העלות לאדם בחדר זוגי וכן עלות לאדם בחדר בודד בהתאם לתנאי המכרז. **כל מציע רשאי להציע הצעה אחת עבור בית מלון אחד.**

8.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

8.3 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

8.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.

8.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.6 למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

8.7 המועצה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לשם בחינת ההצעות לרבות פניה ישירה למציע / למלון וכיוצא בזה.

8.8 המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

8.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם,

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 07/2026

וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

8.10 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

9. עיון במסמכים

9.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

9.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

9.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

9.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

9.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

9.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

9.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

9.5 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

9.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

9.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

10. תנאים כלליים להצעה

10.1 המועצה תמסור לזוכה הודעת זכייה בכתב בדבר החלטתה על זכייתו במכרז.

10.2 המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולם לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.

10.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובמקרה ובו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.

10.4 המציע מאשר בזאת כי עם הגשת הצעתו, ידוע לו שככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים שהשתתפו במכרז יהיו זכאים לעיין בה.

**בכבוד רב,
אבישי כהן
ראש המועצה**

נספח א' – טופס הגשת ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות בהתאם לתנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכפי שנקבעו על ידי המועצה.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, בחירתנו כמפעיל והזמנתנו להתקשרות בהסכם עם המועצה הרי שקודם לחתימת ההסכם, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה אחרינו.

עבור ארגון ואירוח סמינר ועדים יישוביים של המועצה האזורית מטה יהודה בהתאם לכלל דרישות מסמכי ההצעה להלן הצעת המחיר מטעמנו:

שם בית המלון: נבל דוד גליל ריזורט / וורט לגון נתניה / מלכת שבא אילת

***** (יש למחוק את המיותר, כל מציע רשאי להציע הצעה אחת עבור בית מלון אחד בלבד)*****

תאריכי הכנס המוצע 10-12 למאי 2026:

עלות לאדם בחדר זוגי: _____ ₪ (85 אחוז שקלול מההצעה) כולל מע"מ.

עלות לאדם בחדר בודד: _____ ₪ (15 אחוז שקלול מההצעה) כולל מע"מ.

מובהר בזאת, כי המחירים כוללים את כל המפרט כפי המצויין בסעיף 3 לתנאי המכרז, ובהתאם לתנאי ההתקשרות כפי המצויין בסעיף 4 לתנאי המכרז.

פרטי המציע ואיש הקשר של המציע

המציע

שם המציע/התאגיד _____
כתובת המציע _____
מס טלפון _____ מס פקס _____
כתובת דואל _____

הנציג - איש הקשר מטעם המציע

שם מלא: _____
תפקיד אצל המציע: _____
מס טלפון קווי _____ מס' טלפון נייד _____
מס' פקס _____ כתובת דואל _____

נספח ב' - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש _____,
כ. _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב
בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בקשר למכרז 07/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך