

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 05/2026

למתן שרותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ
ושירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור ביישובי המועצה האזורית מטה
יהודה

מועצה אזורית מטה יהודה

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ וכן שירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור ביישובי המועצה בהתאם למפורט לנספח א' לחוברת זו (להלן: "השירותים").

שירותי מכרז זה נחלקים לשני פרקים כמפורט להלן:

- **פרק א' - ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת איזורי חיץ**-מתן שירותי ייעוץ מקצועי, הכנת תכניות מתאר למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ ביישובי המועצה, כולל ליווי סטטוטורי מול רשות הכבאות וההצלה, המשדך להגנת הסביבה, הקרן לשמירה על שטחים פתוחים וממשקים רלבנטיים אחרים (קק"ל, רט"ג, גורמי חירום והצלה וכו') (כמפורט בהרחבה בנספח א').
- **פרק ב' הדרכת חירום ושיתוף ציבור**: מתן שירותי הדרכה ותרגול מעשי לכיתות כוננות וצוותי חירום (צח"י) ביישובים, לצד קיום מפגשי שיתוף ציבור והסברה לתושבים בנושא איפיון הצומח, מניעה וטיפול שוטף בסיכונים אש (כמפורט בהרחבה בנספח א'2).
- **על המציע במכרז להגיש הצעתו לשני פרקים אלו.**

הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **26.1.2026** תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז תוגשנה בכתב בלבד לידי מר אלון קריאף לכתובת הדוא"ל: kabatadulam@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 9.2.2026 שעה: 12:00.

תשובות המועצה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות אישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/2026" **עד ליום 23.2.2026 בשעה 12:00** בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה
מועצה אזורית מטה יהודה

טבלת ריכוז תאריכים ופרטים רלבנטיים למכרז:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

26.1.2026	מועד פרסום המכרז
₪ 500	מחיר רכישת מסמכי המכרז
9.2.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16.2.2026	מועד מענה לשאלות הבהרה
23.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת הצעות

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים.
כל שינוי בלוח הזמנים ו/או הבהרות ו/או תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה – באחריות
כל מציע לבדוק את כלל הפרסומים לעניין המכרז.

1. כללי;

1.1 מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ ביישובי המועצה וכן שירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור הכל בהתאם למפורט **לנספח א'** לחוברת זו (להלן: "השירותים").

1.2 שירותי המכרז מחולקים לשתי תכולות עבודה כמפורט להלן:

1.2.1 **תכולת העבודה העיקרית כמופיע בפרק א' : ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת**

איזורי חיץ: מתן שירותי ייעוץ מקצועי, הכנת תכניות מתאר למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ **בכל יישובי המועצה**, כולל ליווי סטטוטורי מול רשות הכבאות וההצלה, המשרד להגנת הסביבה, הקרן לשמירה על שטחים פתוחים וממשקים רלבנטיים אחרים (קק"ל, רט"ג, גורמי חירום והצלה וכו') והכנת כתבי כמויות לביצוע, כמפורט בהרחבה בנספח א'.

1.2.2 **שירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור-כמפורט בפרק ב'**: מתן שירותי הדרכה ותרגול מעשי לכיתות כוננות וצוותי חירום (צח"י) ביישובים, לצד קיום מפגשי שיתוף ציבור והסברה לתושבים בנושא איפיון הצומח, מניעה וטיפול שוטף בסיכוני אש (כמפורט בהרחבה בנספח א').

1.3 **לוח זמנים מחייב: המציע הזוכה מתחייב להשלים את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה (הן בפרק א' והן בפרק ב') בתוך תקופה שלא תעלה על 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם או קבלת צו התחלת עבודה. לוח הזמנים המפורט במסמכי המכרז הינו מחייב ומהווה תנאי יסודי בהתקשרות.**

1.4 **הגשת הצעות ובחירת הזוכה**

1.4.1 **הגשת הצעה לשני הפרקים**: המכרז מחייב את המציע להגיש הצעה מלאה עבור **שני פרקי המכרז גם יחד (פרק א' ופרק ב')**. לא תתקבל ולא תיבחן הצעה שתוגש לפרק אחד בלבד.

1.4.2 **ביצוע פרק ב' (הדרכה)**: למען הסר ספק, המציע רשאי להסתייע בקבלן משנה מטעמו לצורך ביצוע המטלות המפורטות בפרק ב' (פרק ההדרכה). במקרה כזה, המציע יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לכלל השירותים הניתנים בשני הפרקים.

1.5 מובהר בזאת ומוסכם על היועץ כי המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") באמצעות הקרן לשמירה על שטחים פתוחים של רמ"י הוא הגורם המממן באופן בלעדי את התמורה ליועץ ולפיכך תנאי ראשון לקבלת התמורה כולה או חלקה הינו אישור כל תשלום מתשלומי התמיכה על ידי המשרד למועצה, על פי אבני הדרך לתשלום שהוסכמו בין המשרד למועצה.

1.6 תחילת העבודה של היועץ בכל פרק מותנית בקבלת תקציב מתאים, והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להפעיל את מלוא השירותים המוצעים על ידי היועץ במסגרת מכרז זה, ורשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה.

1.7 התשלום עבור כל שלב בפרויקט יבוצע ליועץ ב-"גב אל גב" (back-to-back) מול הגוף המממן הרלוונטי, ורק לאחר קבלת אישור התשלום מהגורמים המממנים.

2. **מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

2.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 05/2026", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר **מיום 23.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

2.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.

2.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

- 2.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצירוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 2.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 2.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למזיעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.

3. הסתייגויות המזיע מההצעה

- 3.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 3.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המזיע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המזיע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 3.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המזיע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המזיע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

4. תשלום עבור ההשתתפות במכרז

- 4.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המזיע לשלם סך 500 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המזיע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

5. שאלות והבהרות נוספות

- 5.1 ככל שמשתתף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 9.2.2026 בשעה 12:00 לדי מר אלון קריאף לכתובת הדוא"ל: kabatadulam@m-yehuda.org.il.
- 5.2 תשובות המועצה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 5.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החווה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 5.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת ההצעה מטעמם במכרז זה.

6. אחריות והחזר הוצאות

- 6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למזיע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

6.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

6.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.

6.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

6.6 לבית המשפט **במחוז ירושלים** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

7. תנאי סף ביחס לכלל המציעים:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

7.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.

7.2 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו קצין/מפקח הגנה מאש שהוסמך על ידי רשות הכבאות.

7.3 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) ערך תוכנית אחת **לפחות** למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ אשר קיבלה אישור על ידי רשות כבאות והצלה לתחילת עבודות.

7.4 המציע בעצמו (לרבות בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) או **קבלן משנה מטעמו**, הינו מורשה מטעם כב"ה בהדרכות הכבאות וההצלה בעל ותק של 5 שנים לפחות ממועד ההסמכה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

8.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.

8.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

8.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

8.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

8.6 העתק רישיון תקף המעיד על התקיימות תנאי הסף 7.2 לעיל.

8.7 העתק תוכניות ואישורי כב"ה להוכחת התקיימות תנאי הסף 7.3 לעיל.

8.8 העתק תעודת הסמכה של המציע / קבלן משנה מטעמו המעיד על התקיימות תנאי הסף 7.4 לעיל.

8.9 קורות חיים / פרופיל המציע אשר יעיד על שנות ניסיון במתן שרותי הייעוץ – ינוקד בניקוד האיכות.

8.10 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

- 8.11 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- 8.12 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 8.13 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 8.14 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.
- 8.15 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 8.16 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף
- 8.17 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 8.18 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

10. בחינת הצעות המחיר

- 10.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע (נספח 1) את אחוז ההנחה מאומדן המועצה.
- 10.2 מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל היועצים הנדרשים, העבודה, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבחווה, בכללם עלויות נסיעות ופגישות עם גורמי המועצה וישוביה הנכללים במסגרת מתן שירותי היועץ.
- 10.3 הסתייגות ו/או תיקון מחיר על גבי הצעת המחיר לא יתקבל ויכול ויביא לפסילת ההצעה כולה.
- 10.4 המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע על פי שקלול "מחיר" ו"איכות" כלהלן:
- 10.4.1 **הצעת המחיר** משקלה 40% מסך הציון המשוקלל של הצעת המציע. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד האמור לעיל והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה. ראה להלן:

$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}} \times 40\% = S$
--

$S =$ ציון מרכיב המחיר.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

10.4.2 איכות (60%) על פי הטבלה. להלן Q

משקל	קריטריון
עד 10%	למציע או לגורם המקצועי מטעמו ניסיון מקצועי נשוא מכרז זה בתכנון תכניות קווי חיץ והגנה מאש לפחות 5 שנים. כל שנה נוספת מעבר לניסיון המזערי תזכה את המציע ב-2 אחוזים. עד 10 אחוזים בסה"כ.
עד 10%	ניסיון מוכח בהכנת תכנית קווי חיץ בלפחות ישוב אחד (1) . כל ישוב נוסף מעבר לניסיון המזערי יזכה את המציע ב-5 נקודות. עד 10 אחוזים בסה"כ
עד 10%	למציע או לגורם מטעמו ניסיון בעריכת תכניות אשר זכו לאישור ע"י כב"ה לתחילת ביצוען. כל תכנית מעבר ל-תכנית אחת לפי תנאי הסף (מהשנייה ומעלה) תזכה את ההצעה ב-5 אחוזים.
10%	ניסיון מוכח בהכנת כתב כמויות ואומדנים וליווי קבלני ביצוע.
10%	ניסיון בתחום הדרכת צוותי מתנדבים, וועדי יישובים, כיתות כוננות וצוותי חירום (צח"י).
עד 10%	ראיון עם המציע והגורמים המקצועיים מטעמו לרבות קבלן המשנה ככל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, לצורך התרשמות.
60%	סה"כ

○ ההצעה הזוכה במכרז תהא ההצעה בה השקלול של הצעת המחיר-S וניקוד האיכות Q יזכו לציון הגבוה ביותר .

$$B=S+Q$$

כאשר :

B = ציון המציע-שקלול הצעת המציע

S = ציון מרכיב הצעת המחיר

Q = ציון מרכיב האיכות

10.5 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

10.6 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

11. התקשרות עם הזוכה

11.1 משא ומתן עם הזוכה

11.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס להנחה הרשומה בהצעתו.

11.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז,

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

11.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

11.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

11.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך 7 ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

11.2.1.1 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' להסכם.

12. עיון בהצעת הזוכה

12.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

12.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.

12.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

13. שינויים בהיקף ההתקשרות

13.1 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.

13.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב ייעודי מאושר והעברתו לידי המועצה (תב"ר). לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

13.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

13.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.5 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

14. שונות

14.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

14.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

14.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.

14.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

- 14.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 14.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 14.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפרויקט במקום הנ"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה.
- 14.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 14.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.

בכבוד רב,

אבישי כהן

ראש המועצה אזורית מטה יהודה

נספח 1

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה): שם התאגיד : _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד
--

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 - 2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
 - 2.4. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.
 - 2.5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - 2.6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
3. ידוע לי כי הצעת המחיר מטעמי כוללת את כלל היועצים הנדרשים לצורך מתן שרותי הייעוץ

4. הצעת המחיר :

4.1. עבור שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' בפרק א- ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת איזורי חיץ על סך של _____% (מקסימום עד 15% הנחה, לא ניתן להציע תוספת/הנחה שלילית. מציע אשר ינקוט בתוספת, הצעתו תיפסל על הסף) מאומדן המועצה על סך של 1,600,000 ₪ לא כולל מע"מ.

4.2. עבור שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' בפרק ב- הדרכת חירום ושיתוף ציבור על סך של _____% (מקסימום עד 15% הנחה, לא ניתן להציע תוספת/הנחה שלילית. מציע אשר ינקוט בתוספת, הצעתו תיפסל על הסף) מאומדן המועצה על סך של 308,000 ₪ לא כולל מע"מ.

ולראיה באתי/נו על החתום :

שם המשתתף	מס' ת.ז./פ.ח./צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: למתן שרותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ, הדרכה ושיתוף ציבור ביישובי המועצה האזורית מטה יהודה

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
			מיקוד
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

1. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.3
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.4
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	.5
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	

.3 תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).		
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן לא : נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד
מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של
חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

כן לא נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת _____

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.</p> <p align="center">"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p align="right">(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>2. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p align="right">(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן
נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או
בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי
התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.

אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות
שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה
אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 4

תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 05/2026 אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כמנהל המציע.
3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצת העיר או עם מי מהפקידים הבכירים.
4. אני מצהיר, כי אין לחבר מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים**

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של היועץ/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.:

להלן: "החברה", "הקבלן", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מסמך ב'

הסכם למתן שרותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ
ביישובי המועצה

שנערך ונחתם במועצה אזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2026

- בין -

מועצה אזורית מטה יהודה

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")
מצד אחד;

- לבין -

היועץ: _____
ח.פ. / ע.מ. _____
כתובת: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")
מצד שני;

והואיל: המועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 05/2026 למתן שרותי ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ ושירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור ביישובי המועצה וכמפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והיועץ זכה במכרז האמור;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

- 1. המבוא והנספחים**
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.
- 2. הצהרות והתחייבויות היועץ**

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

- 2.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באיכות הגבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2 היועץ מתחייב בזה לספק ולהוציא אל הפועל את שירותי הייעוץ במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום שירותי הייעוץ ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- 2.3 היועץ מצהיר, כי הוא מחזיק במלוא הרישיונות וההיתרים, ככל שנדרשים, לצורך מתן השירותים.
- 2.4 היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה.
- 2.5 היועץ מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות. וכי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות ההסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.6 היועץ מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין וכי יהיה ניתן לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. היועץ ייתן עדיפות לענייני המזמין מעל לעסקיו האחרים.
- 2.7 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.9 ידוע ומוסכם על היועץ כי השירותים יינתנו במשרדי המזמין, בין היתר, ובשטח-בכלל ישובי המועצה, לפי תיאום מראש.
- 2.10 הממונה על היועץ במסגרת מתן השירותים הינו/ה מר אלון קריאף או מי מטעמו. (להלן: "הממונה"). היועץ יציית להנחיות והוראות של הממונה.
- 2.11 היועץ מתחייב שכל המסמכים יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.
- 2.12 היועץ מתחייב לעמוד בכל לוחות הזמנים שיקבעו לפרויקט למועצה.
- 2.13 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הנחיות המשרד להגנת הסביבה ו/או כל רשות מוסמכת הנוגעת למתן השירותים.
- 2.14 המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת מהיועץ את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה.
- 2.15 היועץ מתחייב לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך הייעוץ ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לה אם ייעלמו המסמכים ו/או יועברו לצד ג', בכוונת תחילה ו/או בשגגה.
- 2.16 למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ ו/או מי מטעמו, לא יוסמך ולא יבצע במסגרת חוזה זה, פעולות שלטוניות ו/או פעולות המסורות על פי דין למועצה בלבד ו/או כל פעולה שהסמכות לביצועה נתונה לעובד המועצה.
- 2.17 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה ליועץ ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי הייעוץ, הינם חסויים, והיועץ מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 2.18 היועץ מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 חוזה זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ועד גמר שירותי הייעוץ והביצוע ("תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לוח הזמנים למתן השירותים על ידי היועץ כמפורט בנספח א' (להלן: "לוח הזמנים").
- 3.3 היועץ מצהיר כי יעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע השירותים, וכי כל הפרה תגרור פיצויים כמפורט בהוראות נספח א' בעניין זה.
- 3.4 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיימה עם מסירת הודעה על כך על ידי המועצה ולאחר שישולם ליועץ השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.
- 3.5 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 3.6 ליועץ ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. היועץ יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיררו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

4. התמורה

- 4.1 בתמורה לשירותי הייעוץ וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה ליועץ סך **בהתאם להצעת המחיר של המציע בנספח 1 למסמכי המכרז ("התמורה")**.
- 4.2 התמורה הינה כוללת מע"מ.
- 4.3 מובהר בזאת ומוסכם על היועץ כי המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") באמצעות הקרן לשמירה על שטחים פתוחים של רמ"י הוא הגורם המממן באופן בלעדי את התמורה ליועץ ולפיכך תנאי ראשון לקבלת התמורה כולה או חלקה הינו אישור כל תשלום מתשלומי התמיכה על ידי המשרד למועצה.
- 4.4 תחילת עבודה של היועץ מותנה בקבלת תקציב מתאים, והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת להפעיל את מלוא השירותים המוצעים על ידי היועץ במסגרת מכרז זה, ורשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציב העומד לרשותה.
- 4.5 התשלום עבור כל שלב בפרויקט יבוצע ליועץ ב-"גב אל גב" (back-to-back) מול הגוף המממן הרלוונטי, ורק לאחר קבלת אישור התשלום מהגורמים המממנים.
- 4.6 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום תמורה כלשהי על פי הסכם זה, הינה הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) עבור תכנון כל הפרויקט כולו או חלקו. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה לגבי תשלום תמורה כלשהי ככל שלא הוצאה לו הזמנת עבודה כאמור. יובהר כי היועץ לא יהיה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- 4.7 התמורה תשולם בחלקה היחסי בסיום כל שלב על פי אבני הדרך המפורטים לביצוע עבודות הייעוץ ושלביות העבודה עבור הפרויקט.

אבני דרך לתשלום - עבור פרק א' - ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת איזורי חיץ

<u>אבן דרך</u>	<u>אחוז תשלום</u>
הכנת תכנית הגנה כללית מאושרת על ידי כב"ה והמשרד להגנ"ס	<u>80%</u>

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

15%	הכנת כתבי כמויות ותכנית מפורטת לביצוע, פר ישוב
5%	פיקוח עליון על יישום התכנית
100%	סה"כ

אבני דרך לתשלום - פרק ב' שירותי הדרכת חירום ושיתוף ציבור:

אחוז תשלום	אבן דרך
40%	הכנת מערכי שיעור והדרכות צוותי כוננות וחירום בנושא חירום
40%	ביצוע מפגשי ציבור והדרכות בנושא הצומח, איפיון והדרכות למניעת שריפות
20%	סיכום תקופתי, הגשת דו"ח מסכם פר ישוב
100%	סה"כ

- 4.8 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 80 יום, מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט העבודות שבוצעו בפועל על ידי היועץ ומה נעשה בהם, לידי הממונה ("דו"ח היועץ").
- 4.9 הממונה יבדוק ויאשר את החשבון ודו"ח היועץ, ויהיה רשאי להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את השירותים אשר טרם בוצעו.
- 4.10 בדיקת החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה תהא עד 5 יום ממועד הגשת דו"ח היועץ. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש היועץ חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 4.11 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.12 ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש היועץ ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לבירור הסופי ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון בהעברת תקציב בלתי רגיל מהמשרד הבינוי והשיכון המממן למועצה.
- 4.13 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם המצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימצא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם על ידי המועצה.
- 4.14 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת עבור הפרויקט את כל היועצים הנדרשים לרבות כל אלו המפורטים בנספח א' וכן את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 4.15 המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

- זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 5.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").
- 5.6 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 5.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 5.8 המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6. איסור הסבת החוזה

- 6.1 מאחר והסכם זה נערך עם יועץ בלבד ועל פי המצגים לעיל, היועץ לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 6.2 היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה.
- 6.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 6.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לעורכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. ביטול התקשרות עם היועץ

- 7.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ של 14 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום שבוע הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

את העבודות ו/או השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים וכוח האדם הנדרש, או בכל חלק מהם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

- 7.2.1 היועץ לא התחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם מהנדסת המועצה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;
- 7.2.2 כשהממונה סבור שקצב ביצוע העבודות או מתן השירות איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודות או קבלת השירות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והיועץ לא ציית תוך 24 שעות להוראה בכתב, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות והשירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.
- 7.2.3 כשהיועץ לא תיקן הפרת התחייבותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את היועץ כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה לאחר שנשלחה אליו ההתראה בפסק למשרדו הרשום של היועץ וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.
- 7.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב ליועץ לא נתנה תוצאות רצויות.
- 7.2.5 היועץ הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או ספק משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 7.2.6 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.
- 7.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 7.2.8 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות היועץ מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז.
- 7.3 ביטלה המועצה את החוזה כאמור, יציין הממונה בהודעה ליועץ את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 8.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.
- 8.4 האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 8.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי תכנון ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

- 8.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 8.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 9.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 9.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 בעת ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר למועצה ללא דיחוי את כל תוצרי השירותים אשר בוצעו על ידו עד לאותו שלב מבלי לעכבם תחת ידו. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית אשר תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לה על פי כל דין והסכם.

10. הפרות וסעדים

- 10.1 כל הוראות הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 10.2 הפר היועץ הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

11. נזיקין וביטוח

- 11.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו
- 11.2 היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.3 היועץ מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק בגין כל תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בקשר עם הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב כך.
- 11.4 בנוסף, היועץ ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.
- 11.5 היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, שהם באחריותו של היועץ כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.
- 11.6 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

11.7 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח היועץ בגין נזקים האמורים במסגרת, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על היועץ והוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספת ב'** להסכם.

11.8 על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

12. ויתור על זכויות

12.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

13. שונות

13.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה על פי ההסכם ו/או על פי דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה, מובהר, כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב על ידי הצדדים.

13.2 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

13.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.

13.4 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

13.5 כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באנו על החתום:

היועץ

המועצה

אישור עורך-הדין של היועץ:

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ ("היועץ"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ח" ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהלי הקבלן, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הקבלן כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את הקבלן בחתימתם לכל דבר ועניין.

נספח א

מפרט השירותים

פרק א' ייעוץ והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת איזורי חיץ

עיקרי מפרט השירותים שיובא להלן נלקח מתכנית אשר מקורה בהחלטת ממשלה מס. 378 עליה אמון המשרד להגנת הסביבה והקרן לשמירה על שטחים פתוחים של רמ"י.

הייעוץ יכין תכנית אשר **מרכיביה העיקריים** יפורטו להלן, ואשר תידרש לקבל תוקף רשמי על ידי המשרד הממשלתי האחראי והמתקצב, הקרן לשמירה על שטחים פתוחים של רמ"י, כב"ה ונציגיה של המועצה:

I. **הכנת תכנית כוללת למניעת שריפות והקמת איזורי חיץ ביישובי המועצה (למעט היישובים שריגים לי-און וכיסלון)** בהתאם להנחיות המשרד הממשלתי להגנת הסביבה והרשות הארצית לכבאות והצלה. מרכיביה העיקרים של התכנית ושירותי הייעוץ מפורטים להלן:

1. בטיחות באש ופעולות מיידיות

- הסרת מפגעי בטיחות ועצים מסוכנים במרחב.
- טיפול מיידי בשמורות טבע, סימון עצים לכריתה.
- הרמת נוף, גיזום ופינוי צמחייה עבותה.

2. התגוננות מאש: מניעה והגנה מפני שריפות

- **הקמת איזורי חיץ:** השלמת הקמה וחיידוש של איזורי חיץ סביב כל היישובים והמתקנים סמוכי היער במרחב.
- **שיפור תשתיות:** הקלת המעבר לרכבי חירום ושיפור מערכות המים והידרנטים לכיבוי במרחב.
- **רעייה כממשק:** הקמת מערך רעייה (עדרי עיזים) לתחזוקת איזורי החיץ וניהול היער, כולל פיתוח מודל רעייה מסובסדת

3. ממשק צומח וחי: שיקום אקולוגי

- **ממשק צמחייה:** עדכון תכניות אב וממשק לשיקום ביערות ובשמורות, כולל דילול זרעי אורנים, מניעת התבססות מינים פולשים, ושימור כתמיות צומח גבוהה.
- **הגדלת שטחים פתוחים:** הגדלת השטחים המוקצים לתצורות צומח נמוכות ופתוחות (שיחייה, חורש דליל) למניעת התפשטות אש עתידית.
- **שיקום נופי:** ייצוב ושיקום טרסות ותחזוקת בוסתנים למניעת סחף קרקע ונוקי הצפות ושיטפונות.
- **מגוון ביולוגי:** השבת מיני דגל וציפורים (כגון נשרים). יצירת בנק זרעים של מינים נדירים.

4. מעקב, רגולציה ופיקוח

- II. **הצגת ואישור התכנית** מול גורמי חוץ רלוונטיים (כיבוי אש, קק"ל, רט"ג, משרדי ממשלה, הקרן לשמירה על שטחים פתוחים וכו') עד לקבלת אישורים ותקצוב מהמשרד הממשלתי המתקצב.
- III. **ליווי המועצה** בכתיבת מסמכים ומפרטים טכניים, הכנת כתבי כמויות, סיוע בבחירת קבלנים, פיקוח עליון על העבודות וליווין אל מול נציגי היישובים.
- IV. **מודגש בזאת** כי מרכיבי השירותים הנ"ל הינם תיאור כללי של השירותים העיקריים הנדרשים שעל היועץ לבצע. עם הזמנת עבודה רשמית ממזמין העבודה, **על היועץ להציג תכנית מפורטת** אשר תכלול תכנית ונושאים שיובאו לאישור המזמין בטרם תחילת עבודתו.

פרק ב-הדרכת חירום, תרגול ושיתוף ציבור

עיקרי מפרט השירותים שיובא להלן נלקח מתכנית אשר מקורה בהחלטת ממשלה מס. 378 עליה אמון המשרד להגנת הסביבה והקרן לשמירה על שטחים פתוחים של רמ"י. היועץ יכין תכנית אשר מרכיביה העיקריים יפורטו להלן, ואשר יידרשו לקבל תוקף רשמי על ידי המשרד הממשלתי, כב"ה ונציגיה של המועצה.

תכולת העבודה- עיקרי מרכיבי התכנית אשר על היועץ המקצועי לגבש בנושאים הבאים:

כללי

הזוכה ומי מטעמו אשר ילווה יישום השירותים המצויינים בפרק ב' יידרש לספק מעטפת הדרכתית מקצועית ליישומי המועצה, במטרה לשפר את המוכנות המבצעית של צוותי החירום (צח"י) ולהגביר את המודעות והאחריות של התושבים במניעת שריפות ובטיפול בצומח.

1. **תחום הדרכת וועדי יישובים, כיתות כוננות וצוותי חירום (צח"י)** המדריך יבצע הדרכות ותרגולים מעשיים עבור הדרגים המבצעיים והניהוליים ביישוב, הכוללים בין היתר:

- **שליטה ותפעול ציוד:** הדרכה מעשית על תפעול עגלות כיבוי יישוביות, זרנוקים, מזנקים, מטפים, וציוד קשר.
- **תורת הלחימה באש (ת"ל):** הקניית מיומנויות לכיבוי ראשוני, בלימת התפשטות אש, בטיחות אישית ועבודה בצוות.
- **עבודות מניעה:** הדרכה על אופן ביצוע עבודות תחזוקה מונעת בקו התפר (דילול צמחייה, ניקוי עשבייה) והפעלת כלי עבודה ייעודיים.
- **תיאום מול גופי חירום:** תרגול נוהלי דיווח והתקשרות מול מוקד המועצה ומרכז השליטה של כבאות והצלה. (102)
- **כשירות תקופתית:** ביצוע ריענון תקופתי לבחינת כשירות הצוותים ומוכנות הציוד היישובי.

2. **תחום שיתוף ציבור והדרכת תושבים:** המדריך יקיים מפגשי הסברה והדרכה המיועדים לכלל הקהילה ביישוב, בדגש על:

- **איפיון הצומח והעצים:** הדרכה על סוגי הצמחייה והעצים הקיימים בתוך היישוב ובחצרות הבתים, והסבר על מידת דליקותם.
- **מניעה בתוך המגרש הפרטי:** מתן כלים מעשיים לתושבים לטיפול וטיפול שוטף של הגינה הפרטית (גיזום גובה, פינוי גזם, יצירת מרחב מוגן מאש סביב הבית).
- **כללי בטיחות אש בקהילה:** מניעת שריפות כתוצאה מפעילות פנאי (מנגלים, מדורות) וטיפול במפגעים בשטחים ציבוריים.
- **תכנית "הגנה עצמית":** הנחיית התושבים לגבי אופן הפעולה בעת פריצת שריפה בקרבת היישוב ונוהלי פינוי/הסתגרות.

3. **חובות המדריך ואמצעים**

- המדריך אחראי לאספקת כל עזרי ההדרכה הנדרשים (מצגות, דפי הסברה, ציוד לתרגול "יבש").
- תיאום המועדים יבוצע מול קב"ט המועצה ורכז הביטחון (רבש"צ) של כל יישוב.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

- בתום כל הדרכה/מפגש, יגיש המדריך דוח סיכום קצר הכולל את רשימת המשתתפים, תמצית התכנים שהועברו ודגשים להמשך טיפול ביישוב.

4. תפוקות נדרשות

- תכנית הדרכה שנתית מאושרת לכלל יישובי המועצה .
- ביצוע מפגשי הדרכה ביישובים (בהתאם להזמנות העבודה של המועצה).
- חומרי הסברה דיגיטליים/פיזיים להפצה בקרב התושבים.
- תיאום מול דוברות המועצה והיישובים, מענה לדרישות והעברת מידע לצורך מילוי תפקידם, ככל ויידרש.

VI. **מודגש בזאת** כי מרכיבי השירותים הנ"ל הינם תיאור כללי של השירותים העיקריים שעל היועץ לבצע. עם הזמנת עבודה רשמית ממזמין העבודה, **על היועץ להציג תכנית מפורטת** אשר תכלול תכנית ונושאים **המותאמים ליישובי המועצה, פר יישוב ומאפייניו הייחודיים**, שיובאו לאישור המזמין בטרם תחילת עבודתו.

אבני דרך עיקריות על פני ציר הזמן

- שלב התכנון ואישור התכניות
זהו השלב הקריטי ביותר, שבו נבנית התשתית לכל יישובי המועצה 55 במספר.
- סקר שטח ראשוני ומיפוי ביצוע סיורים ב-55 היישובים, זיהוי נקודות תורפה ותיעדוף היישובים לפי רמת סיכון (אדום/כתום/צהוב)- תוך תיקוף סיווגם כמופיע בתכניות של כב"ה (1-5).
- הכנת תכניות ואישורים : כלל התכניות לקווי החיץ לאישור המועצה וגורמי הכבאות (כבאות והצלה לישראל) תוך תיאום הדוק מול קק"ל, רט"ג (ככל ויידרש)
- מסירת "תיק הגנה יישובי" לכל יישוב- אשר יכלול, בין היתר, מפת קווי חיץ (חישוף צמחייה), תכנית הרמת נוף, דרכי גישה לרכבי כיבוי, מיקומי הידרנטים, והנחיות תחזוקה וכל אשר יונחה על ידי גורמי המקצוע, עד לאישורם הכתוב על גבי כל תכנית ותכנית.

לוחות זמנים, אבני דרך וסנקציות

14. **לוח זמנים מחייב**: המציע מתחייב להשלים את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה (הן בפרק א' והן בפרק ב') בתוך תקופה שלא תעלה על 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם או קבלת צו התחלת עבודה. לוח הזמנים המפורט במסמכי המכרז הינו מחייב ומהווה תנאי יסודי בהתקשרות.
15. **שלב התכנון והגשת תיקי הגנה (אבן דרך קריטית)**: על אף האמור לעיל, המציע מתחייב להשלים את שלב התכנון המלא עבור כל 55 יישובי המועצה, לרבות הכנה, הגשה ואישור סופי של **"תיק הגנה יישובי"** לכל יישוב (כמפורט במפרט הטכני), בתוך תקופה שלא תעלה על **5 חודשים קלנדריים** ממועד צו התחלת

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

העבודה (צ.ה.ע). אישור תיקי ההגנה על ידי הגורמים המוסמכים על ידי כב"ה בתוך פרק זמן זה הוא תנאי הכרחי ומחייב למעבר לשלב הביצוע הפיזי בשטח.

16. פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בלוחות זמנים: מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה על פי דין או חוזה, מוסכם בזאת כי:

- **בגין איחור בשלב התכנון:** על כל יום קלנדרי של איחור בהגשת תיקי ההגנה המאושרים מעבר ל-4 החודשים שהוקצבו, ישלם המציע למועצה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור.
- **בגין איחור בסיום הפרויקט:** אי עמידה במועד סיום הביצוע הכללי (כולל פרק ההדרכה) תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך של 400 ₪ לכל יום איחור.

17. הפרה יסודית: איחור העולה על 30 ימים בביצוע אבן דרך כלשהי, וביתר שאת בשלב התכנון המוקדם, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם. במקרה זה, תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות באופן חד-צדדי, לחלט את ערבות הביצוע, ולמסור את השלמת העבודה למציע אחר, כאשר המציע המפר יישא בכל העלויות העודפות שייגרמו למועצה כתוצאה מכך.

18. עיכובים מוצדקים: עיכוב שנובע במישרין מגורם עליון או מאישור רגולטורי שלא ניתן היה לצפותו (ושאינו תלוי באיכות התכנון שהוגש), יובא לדיון בפני המועצה לצורך הארכת לוח הזמנים, וזאת בתנאי שהמציע הגיש בקשה מנומקת בכתב מיד עם היווצרות הגורם המעכב.

19. המועצה תהיה רשאית לשנות את לוח הזמנים ולהאריך את המועדים בכפוף לאישורים גורמים חיצוניים לרבות מממנים וגופי ההסדרה למיניהם. כל שינוי בלוח הזמנים ייעשה אך ורק בהודעה בכתב על ידי המועצה.

נספח ב'

ביטוח

1. לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:
2. "המבוטח" - _____.
3. "מבקש האישור" – מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
4. "השירותים" – שרותי תכנון כולל הכנת תכנית מתאר מפורטת בסמכות וועדה מקומית וכן הכנת תכנון מפורט לביצוע לטובת הקמת מגרש כדורגל בישוב עין נקובא ועין ראפה בהתאם למפורט לנספח א' לחוברת זו
5. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן): "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח".
מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
6. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 6.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 6.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 6.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 6.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 6.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היותו על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 6.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
7. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
8. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

9. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא התבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
11. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
12. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
13. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
14. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 05/2026

אישור ביטוחי המבטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית מטה יהודה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500210265	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבטוח : שרותי ייעוץ, הדרכה והכנת תכנית למניעת שריפות והקמת אזורי חיץ ושרותי הדרכת חירום בשיתוף ציבור ביישובי המועצה האזורית מטה יהודה בהתאם למפורט לנספח א' לחוברת זו	
מען : מרכז אבן העזר	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבטוח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086
021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :