

המועצה האזורית מטה יהודה



מכרז פומבי מס' 01/2026

**למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה
למועצה האזורית מטה יהודה**

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לקבל הצעות עבור מתן שירותים בתחום למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה האזורית מטה יהודה והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **6.1.2026** תמורת סך של 1,500 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי אילן אמויאל במועצה לכתובת הדוא"ל: ilana@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 15.1.2026 שעה: 12:00.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2026" עד ליום 2.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה

1. הזמנה לקבלת הצעות

- 1.1 המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם קבלן זוכה למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה (להלן: "השירותים"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
- 1.2 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.3 למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות כל אחת בת שנה או חלק ממנה כך שסך כל התקופות לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלו על 60 חודשים. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה.
- 1.4 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.5 הזמנת העבודות תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.
- 1.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך ביצוע העבודות.

2. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 2.1 על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע **נספח 1** בשיעור הנחה אחיד על תעריף הבסיס, עבור מדידת מ"ר אחד, לא כולל מע"מ. **אחוז ההנחה לא יעלה על 30%. הצעה שתהיה מעל 30% תפסל.**
- 2.2 המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ. תמורה נפרדת תשולם אך ורק לסוגי שירות אשר צוין כך לגביהם במפורש בהסכם.
- 2.3 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 2.4 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

3. תנאי סף

- רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':
- 3.1 המשתתף ביצע שירותי מדידות נכסים לצורכי ארנונה בלפחות חמש (5) רשויות מקומיות כאשר מתוכן לפחות רשות מקומית אחת (1) שהינה מועצה אזורית, וזאת בתקופה שמיום 1.1.2022 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.
 - 3.2 המשתתף ביצע שירותי מדידות נכסים לצורכי ארנונה בהיקף של 100,000 מ"ר מדידות מבנים בכל אחת מהשנים הבאות: 2022, 2023, 2024.
 - 3.3 ערבות בנקאית
 - 3.3.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

המועצה, בסך 50,000 ₪, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

3.3.2 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

3.3.3 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 2.5.2026 כולל. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.

3.3.4 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים, והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

3.4 המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

4. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6 הצהרת משתתף חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**
- 4.7 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 4.8 להוכחת עמידתו בתנאי הסף האמור בסעיף 3.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישורי הרשויות המקומיות בהן ביצע מדידות וסקר שימושים לצורכי ארנונה בנוסח המצורף **כנספח 5** למסמכי המכרז או בנוסח דומה. מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות לנציגי הרשויות המקומיות אשר להם סיפק המציע שירותים.
- 4.9 להוכחת עמידתו בתנאי הסף האמור בסעיף 3.2 יצרף המציע תצהיר בנוסח המצורף **כנספח 6** למסמכי המכרז.
- 4.10 שמונה (8) המלצות חיוביות לפחות על המציע (בנוסח חופשי) מאת רשויות מקומיות בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה הנושאות תאריך 1.1.2024 ואילך - לצורך ניקוד איכות – ראו בטבלת הניקוד ערך כל המלצה.
- 4.11 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.12 ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- 4.13 תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות המצ"ב **כנספח 4**.
- 4.14 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

4.15 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצורף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

4.16 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצורף חותמת.

5. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאית ציון "מכרז פומבי מס' 01/2026" עד ליום 2.2.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

6. כללי

6.1 ככל שמשתתף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 15.1.2026 בשעה 12:00 לידי מר אילן אמויאל באמצעות הדואר האלקטרוני: ilana@m-yehuda.org.il.

6.2 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

6.3 תשובות וכלל הודעות הקשורות למכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל מסמך שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6.4 המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

6.6 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.

6.7 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

7. הליך בחינת הצעות המציעים:

7.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים: בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בשלב השני, יבחן הרכיב האיכותי ע"י הגזברות במועצה, ובשלב השלישי יתבצע שקלול של הצעת המחיר והרכיב האיכותי.

7.2 שיקולי המועצה בעת בחינת ההצעות הזוכות תהיה מורכבת מהדירוג כדלקמן (סה"כ 100 נקודות):

7.2.1 ניקוד איכות שיהווה 40 נקודות.

7.2.2 הצעת המחיר תהווה 60 נקודות.

7.3 מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש תיבחן הצעתו בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

7.3.1 **כל המלצה חיובית על המציע מאת רשות מקומית בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה שתצורף על ידי המציע להצעה ותישא תאריך 1.1.2024 ואילך, תיבחן**

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

בהתאם לטבלת הניקוד שלהלן ותנוקד בהתאם ועד למקסימום 40 נקודות לחלק זה (מובהר, כי לכל מציע ינוקדו עד **8 המלצות בלבד**, הכוללות את כל התנאים לעיל, בעלות הניקוד הגבוה ביותר):

הניקוד	הקריטריון לניקוד ההמלצה
5 נק'	מועצה אזורית מעל ל- 30,000 תושבים
5 נק'	עירייה מעל ל- 50,000 תושבים
4 נק'	מועצה אזורית מתחת ל- 30,000 תושבים
4 נק'	עירייה מתחת ל- 50,000 תושבים
3 נק'	מועצה מקומית

7.4 לאחר קביעת ציון האיכות יינתן ציון להצעות הכספיות כפי שיפורט להלן:

7.4.1 על כל אחוז הנחה שיינתן ע"י המציע ינוקד ב- 2 נק' לחישוב ציון ההצעה ועד למקסימום של 60 נק' לחלק זה (לדוגמא: מציע שהציע 15% הנחה יקבל בחלק זה 30 נק' בשקלול הציון, מציע שהציע 20.4% הנחה יקבל בחלק זה 40.8 נק' בשקלול הציון).

7.5 המועצה תהיה רשאית ליותר מספק אחד כזוכה במכרז, המועצה תהייה רשאית להזמין מכל אחד מהספקים הזוכים את מתן השירות המבוקש בהיקף שונה או שלא להזמין כלל את השירות והכל בהתאם לצורכי המועצה בלבד, למציעים הזוכים לא תהייה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

7.6 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

7.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

7.8 אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7.9 המועצה משאירה לעצמה את הזכות לבחור במכרז יותר מספק אחד להתקשר עמו והכל לפי צורכי המועצה ושיקול דעתה.

7.10 היה והחליטה המועצה להתקשר בהסכם עבודה עם יותר מספק אחד, אין המועצה מתחייבת לחלק את העבודות שיבוצעו עם הספקים הזוכים באופן שווה בין הספקים והכל לפי העניין, צורכי המועצה, זמינות הספק ולשיקול דעתה של המועצה.

7.11 מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

7.12 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

7.13 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

7.14 במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאין לאחת מהן ניקוד משוקלל גבוה יותר) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

8. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

8.1 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.

8.2 היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

8.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

8.3.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג ככל שהוכרז על ידי ועדת המכרזים – עם קבלת הודעה כאמור.

8.3.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

8.3.3 אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות על פי תנאי המכרז.

9. עיון בהצעת הזוכה

9.1 משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה על פי כל דין.

9.2 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

9.3 משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.

9.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר.

9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

9.6 במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

9.7 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

נספח 1

הצהרת המשתתף והצעת המחיר

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה:
שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה):
שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ.ע.ר. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____
*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.

2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

2.4. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

2.5. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

2.6. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.

2.7. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

2.8. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

3. להלן הצעתי:

3.1. ההנחה המוצעת הינה אחידה – ותחול על כל העבודות המפורטות.

3.2. ניתן להציע 0% הנחה.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

3.3. לא ניתן להציע אחוז תוספת (ו/או הנחה שלילית) ולא ניתן להציע שיעורי הנחה בלתי

אחידים. הצעה כאמור תפסל על הסף מבלי שתידון.

3.4. אחוז ההנחה לא יעלה על 30%. הצעה שתהיה מעל 30% תפסל.

3.5. הנני מציע הנחה בשיעור של _____%.

במילים: הנחה בשיעור של _____ אחוזים מתעריף הבסיס

שקבעה המועצה כדלהלן:

3.5.1. עבור מדידת 1 מ"ר שטח בנוי מדוד (למעט חללים, פירים בתוך מבנה או מגרעות

מחוץ למבנה) שנרשם/ עודכן סופית בספרי המועצה – 1.6

3.5.2. עבור מדידת 1 מ"ר של קרקע תפוסה שנרשם/ עודכן סופית בספרי המועצה – 0.2

3.5.3. כלל המחירים אינם כוללים מע"מ.

4.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז./פ.ח./צ.	כתובת המשתתף
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות
ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד
מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח 2

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
המועצה האזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/2026 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה האזורית מטה יהודה.

ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז עד לסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪).

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 2.5.2026 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

מספר טל': _____ מס' פקס: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר _____

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

נספח 4

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה הית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעתנו במכרז 01/2026.

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 297 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהית/ית על פי ת.ז. _____ מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה וחתימת עו"ד: _____

נספח 5

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על מתן שירותים

שם הרשות המקומית: _____.

הרינו מאשרים בזאת כי המציע: _____
ע.מ. / ח.פ.:

העניק לנו שרותי מדידות נכסים לצורכי ארנונה החל מחודש _____ (חודש/שנה)
ועד לחודש _____ (חודש/שנה) בהיקף של כ- _____ מ"ר
מבנים.

תאריך: _____

שם הממליץ: _____, תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח 6

תצהיר על ניסיון המציע – תנאי סף סעיף 3.2

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")
מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי.פ. _____
(להלן "המציע").
לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

המשתתף ביצע שירותי מדידות נכסים לצורכי ארנונה בהיקף של 100,000 מ"ר מדידות מבנים בכל אחת
מהשנים הבאות: 2022, 2023, 2024 כדלהלן:

בשנת 2022 ביצע המשתתף מדידות בהיקף של _____ מ"ר מבנים.

בשנת 2023 ביצע המשתתף מדידות בהיקף של _____ מ"ר מבנים.

בשנת 2024 ביצע המשתתף מדידות בהיקף של _____ מ"ר מבנים.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.
כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות _____ \ המוכר לי
אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה
כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בהר טוב – מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2026

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה יהודה

מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

_____	_____
_____ ח.פ.	_____ ת"ז:
_____ מרחוב: _____,	_____ מרחוב: _____,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב
בשמה כדין:

_____ ה"ה	_____ ת.ז.
_____ ה"ה	_____ ת.ז.

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 01/2026 למתן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה האזורית מטה יהודה	הואיל:
והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;	והואיל:
והספק זכה במכרז האמור;	והואיל:

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1 הספק יספק למועצה את כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בנספח א'1, בתנאי המכרז ובנספחים המצורפים לו.
- 1.2 הספק ישא על חשבונו בכל העלויות ו/או ההוצאות בגין ביצוע השירותים.
- 1.3 הספק יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחוזה, וזאת לאור כל תקופת החוזה.
- 1.4 הספק מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על אספקת השירותים נשוא המכרז והחוזה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.
- 1.5 הספק מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הספק ישא על חשבונו בעלויות הובלה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 1.6 הספק יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה.
- 1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.8 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 הסכם זה כולל:

תנאי המכרז ונספחיו
נספחי ההסכם המפורטים להלן:

- נספח א'1 - מפרט העבודות / שירותים/ הצעת המחיר
- נספח א'2 - נוסח כתב ערבות ביצוע
- נספח א'3 - אישור קיום ביטוחים
- נספח א'4 – הצהרת בטיחות

2. פרשנות

- 2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינן בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהייה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- 2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק וכל התנאים והדרישות, המוטלים על הספק בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הספק ולא לגרוע ממנו.
- 2.6 גילה הספק סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הספק.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום 12 חודשים מיום חתימתו, עד ליום _____ ("התקופה הראשונה").
- 3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופה התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא יעלה על תקופה של 60 חודשים, ובכל מקרה לא יאוחר מיום.
- 3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והספק אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לספק כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 3.5 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

4. כפיפות ודיווח

- 4.1 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 4.1.1 ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לביצוע העבודות עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 4.1.2 יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל וביצוע העבודות בפרט.

5. ביקורת ואישור המנהל

- 5.1 ביקורת המנהל וקבלת אישורו לביצוע העבודות תעשה עפ"י ההוראות הבאות :
- 5.1.1 משסיים הספק את ביצוע העבודות עפ"י המפורט בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם השירותים שסופקו תואמים את האמור בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים, והאם פעל נותן השירותים בהתאם לכל דרישות ההסכם.
- 5.2 המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל נותן השירותים לבצע ולרבות אספקת שירותים אחרים או נוספים.
- 5.3 הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

6. התמורה

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- 6.1 התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י הספק על פי המחירים המפורטים בהצעת המשתתף והצעת המציע כפי שהציע **בנספח 1** למסמכי המכרז ומצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 6.2 מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח א' 1 להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.
- 6.3 התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 6.4 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 6.5 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות התקופות הנוספות.
- 6.6 למחירים דלעיל יוסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.

7. אופן תשלום התמורה

- התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:
- 7.1 עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר ביצוע העבודות בפועל, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו ביצוע העבודות עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה.
- 7.2 המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל, ויעבירה לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.
- 7.3 הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשר כולה או מקצתה או שלא תאשר כלל.
- 7.4 הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס* המאושרת בצירוף הזמנת הטובין וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הספק לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 7.5 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לספק ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה- 10 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 7.6 מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.
- 7.7 שולם החשבון, יהווה התשלום כסילוק מלא, סופי וגמור של כל אותן הטענות שתהיינה

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

לספק מול המועצה בגין אותו חשבון.

7.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לספק על פי חוזה זה.

7.9 המחירים עפ"י הסכם זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.

לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח, אשר הגיש הספק ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר מסמכים וכן ככל שחל עיכוב חיצוני אשר אינו תלוי במועצה ומגבלות תקציביות כלשהן.

8. ערבות בנקאית

8.1 במעמד חתימתו על ההסכם ימציא הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 50,000 ₪ על פי הנוסח המצ"ב **כנספח א'2**.

(להלן: "הערבות").

8.2 הופקד סכום הערבות בקופת המועצה - יוותר הסכום בערכו הנומינאלי, ויוחזר בערכו הנומינאלי בכפוף לכך שלא נדרש חילוט או חילוט חלקו.

8.3 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט במקרה של תביעה, אז תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה.

8.4 הערבות תשמש גם כערבות לטיב הטובין אשר סופקו ע"י הספק במהלך ההסכם.

8.5 הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.

8.6 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

8.7 הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

9. הספק ספק עצמאי

9.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הספק לספק עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, ישא הספק בכל החיובים והתשלומים החלים כל ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הספק כמעבידים של עובדי הספק.

9.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

9.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הספק (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

9.4 אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הספק או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הספק את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לספק.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

9.5 הספק מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הספק מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

9.6 הספק יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

9.7 הספק ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

10. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

10.1 שמירת דינים ותקנים:

10.1.1 הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

10.1.2 כל החומרים בהם יעשה הספק שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

10.1.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

10.1.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

10.2 טיב החומרים:

10.2.1 כל החומרים בהם ישתמש הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט השירותים ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

10.3 שמירה על כללי בטיחות:

10.3.1 הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

10.3.2 הספק יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי הרשות והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

10.3.3 הספק יספק ויצייד את עובדיו בצידוד מגן אישי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (צידוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997. הספק יצייד את עובדיו בבגדי עבודה בטיחותיים, לרבות נעלי עבודה בטוחות, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות ברשות.

10.3.4 הפר נותן השירותים את הוראות בטיחות אלה, תפעל הרשות כאמור **נספח א' 4** להסכם.

10.4 שמירה על כללי התנהגות:

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

10.4.1 הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת השירותים.

10.4.2 הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.

10.4.3 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

11. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית

המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הספק, באופן הבא:

11.1 המועצה תפנה לנותן השירותים בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שנותן השירותים ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").

11.2 במידה והספק לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.

11.3 במידה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים בכתב תשובה מטעמה.

11.4 היה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.

11.5 יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הספק עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

12. ביטול ההסכם;

מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידיית במקרים הבאים:

12.1 מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

12.2 נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

12.3 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

12.4 הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

12.5 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

12.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושארו בתוקפם המלא, כאילו

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

13. נזיקין וביטוח

תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן **כנספח א'3** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").

13.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

14. שונות

14.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית, או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה.

14.2 הודעה, מסמך או מכתב שישלח בדואר רשום על ידי מי מהצדדים למשנהו לפי הכתובות, המצוינות במבוא להסכם זה, יחשב כנתקבל תוך 72 שעות משעת מסירתו בבית דואר בישראל, למשלוח כדבר דואר רשום.

14.3 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום;

המועצה:

אנו הח"מ מאשרים בחתימותינו להלן, כי בחוזה זה נתקיימו כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין; וכי ההוצאה הכספית לביצועו מתקצבת מסעיף מס' _____ בתקציב רגיל.

_____	_____	_____
חותמת המועצה	ראש המועצה	גזבר המועצה

הספק:

נספח א'1

מפרט טכני למתן השירותים

1. כללי

- 1.1. המדידות לצורכי ארנונה תעשנה על מנת לעדכן את מסד הנתונים של המועצה בכל הקשור והכרוך בחיובי ארנונה שהמועצה מחייבת את מחזיקי הנכסים בתחום שיפוט. המדידות יתאמו את הוראות הדין בעניין ואת הוראות צו הארנונה המעודכן של המועצה, כפי שיהיו במועד ביצוע המדידות בפועל.
- 1.2. מובהר בזאת כי על הקבלן להעסיק עובדים ישראלים מיומנים ובעלי ניסיון במדידות לצורך חיוב ארנונה לרשויות מקומיות במספר המתאים לביצוע העבודה בלוח הזמנים המופיע שתקבע המועצה, וזאת תוך מקצועיות מרבית.
- 1.3. הקבלן יעביר למועצה את שמות המודדים המתוכננים לעבוד בתחום המועצה כדי שהמועצה תפיק לכל אחד מהם אישור מועצה לכניסה לנכס. מודד לא יצא למדידה במועצה ללא אישור כנ"ל.
- 1.4. המנהל רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. שונה, תוקן או הוחלף לוח הזמנים יחייב לוח הזמנים העדכני את הקבלן ממועד אישורו על ידי המנהל.
- 1.5. סבור המנהל, כי יש מקום לדחות את מועד השלמת העבודה, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, רשאי המנהל ליתן, אם נתבקש לעשות כן בכתב על ידי הקבלן, דחיית מועד השלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שנמסרו למנהל כל הנתונים שדרש בכתב לצורך בדיקת הבקשה, כולל יומן עבודה, או כל ראייה אחרת שיהא בה כדי להשפיע על בקשת הדחייה ועל החלטת המנהל.
- 1.6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהקבלן, במסגרת מתן השירותים, למנות נציג מוסמך מטעמו לשם קבלת קהל כדי לאפשר למחזיקים או לבעלי הנכסים, שקיבלו הודעת חיוב של ארנונה המבוססת על הממצאים שמצא הקבלן, לערער על החיוב. המועצה תקצה לשם כך עמדת קבלת קהל במשרדי המועצה, למשך יומיים בשבוע לתקופה של שישה חודשים ממועד הוצאת הודעת החיוב, ובלבד שהודעות החיוב תשוגרנה לא יאחר משישה חודשים ממועד הגשת דוחות המדידה.
- 1.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע חוזר של העבודות מהקבלן, שעליו לבצען בתוך חמישה ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, של ערעור או של השגה לגבי הממצאים שבדוחות המדידות והשימושים. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר. במקרה של מדידה חוזרת יתאם הקבלן טלפונית את ביצועה עם בעל/מחזיק הנכס ויבצעה אך ורק בנוכחותו.
- 1.8. במקרה של דרישה לביצוע עבודות נוספות על ידי הקבלן, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלט של המועצה ו/או המנהל אשר תחייב את הקבלן, הקבלן לא יוכל לדרוש תוספת תמורה מעבר לקבוע בחוזה זה.
- 1.9. הקבלן יהיה חייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר אנשים הנדרשים ולספק להם את הציוד והאמצעים הרלוונטיים לביצוע עבודתם לשביעות רצונה של המועצה הן מבחינת איכות המדידות והן מבחינת העמידה בלוחות הזמנים.

2. ביצוע המדידות

- 2.1. המדידות יתבצעו בנכסים בתחום השיפוט של המועצה על פי דרישה של המועצה ובהתאם למפרט שבנספח המצ"ב למכרז.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- 2.2. הקבלן יכנס למדידה אד ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה.
- 2.3. לכל הזמנת עבודה יוגדרו מראש תאריכי ביקורת, יעדים, לוי"ז, אבני דרך, בדבר התקדמות מתן השירותים.
- 2.4. המדידות יתבצעו על פי ההגדרות בצו הארנונה וכפי שיוגדרו מראש בניתוח צו הארנונה.
- 2.5. הקבלן יצייד את עובדיו בכלי מדידה מדויקים, כלי רכב, מחשבים, תקשורת, מצלמות וכל אמצעי עבודה אחר הדרוש לצורך מתן השירותים.
- 2.6. לכל נכס העתיד להימדד תשלח המועצה בשיתוף הקבלן מראש הודעות בהן מודיעים לתושבים על המדידות.
- 2.7. המדידות תבוצענה בימי חול, ימים א'-ה', בין השעות 08:30 בבוקר ועד 19:00 בערב; ובימי שישי וערבי חג, בין השעות 09:00 בבוקר ועד 13:00.
- 2.8. בכל מקרה לא תבוצענה מדידות בימי חג ו/או בשבת.
- 2.9. על אף האמור לעיל, עשרה ימי עסקים טרם כניסת המודדים לישוב, תשלח ע"י הקבלן הודעה לתושבי הישוב המיועד למדידה, בה נאמר שכל מחזיק בנכס המבקש מדידה בנוכחות יוכל לקבוע מועד ושעה עם הקבלן או מי מטעמו ותיאום זה מול המחזיק בנכס יחייב את הקבלן. לצורך כך על הקבלן לספק דרכי יצירת לתיאום הנ"ל.
- 2.10. לכל נכס שתידרש מדידתו יוכן תשריט מדידה על גבי נייר ממוחשב בקנה מידה של 1:100 שיהיה חתום על ידי המודד שביצע אותו.
- 2.10.1. בכל תשריט יהיו הגדרות/שכבות של הקומות, על פי הצורך, ולכל קומה תתבצע מדידה נפרדת.
- 2.10.2. בכל תשריט יופיעו שטחים ברי חיוב בארנונה ושטחים שאינם ברי חיוב בארנונה תוך ציון פירוט השימוש ותיאור השטחים.
- 2.10.3. בתשריט יצינו שטחים נוספים הקשורים לנכס כגון "חניות (כולל גובה), מרפסות, מדרגות, מרתף מגורים (כולל גובה), וכיו"ב בהתאם לדרישות שיועברו ע"י המועצה.
- 2.10.4. בכל תשריט יהיה "מפתח" שבו יצוין סיווג הנכס הנמדד לפי מספרו בצו הארנונה התיאור המילולי שלו והגודל הנמדד בתשריט זה והשטח לחיוב.
- 2.10.5. ביצוע תשריט נפרד עבור כל נכס הרשום בספרי המועצה.
- 2.10.6. על כל תשריט יסומן באופן ברור ובולט, מספרי: גוש, חלקה, תת חלקה, מספר נכס, מספר משלם, שם הבעלים, תאריך ביצוע התשריט, תאריך ביצוע המדידה, שם המודד, שם הקבלן, שם המודד, שם השרטט ושם מבקר תשריט, במקרה של עדכון מדידה יצוין גם תאריך העדכון.
- 2.10.7. התשריט יכלול את כל השטחים, מקורים ובלתי מקורים, חניות, גגות מרופפים, עליות גג, מרתפים, מקלטים, כניסה למקלט, יציאות וכניסות, שטחים בשימוש ושטחים שאינם בשימוש.
- 2.10.8. לגבי מרתפים ומחסנים יש לבצע מדידה לגבי הגובה, תוך ציון אם מפלס הרצפה נמוך ממפלס הרצפה של הבניין העיקרי.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- 2.10.9. בנוסף לתשריטים יעביר הקבלן למועצה דוחות, מודפסים על גבי נייר, בנוסף בקבצי מדיה בפורמט PDF כאשר כל קובץ pdf ישמר בנפרד תחת שם מספר הנכס הרשום בספרי אגף הגבייה ובקבצי Microsoft Excel כמוגדר במסמכי המכרז.
- 2.11. המודד יצלם לפחות 10 תמונות מ-4 החזיתות של כל נכס במצלמה דיגיטלית באיכות גבוהה (4MP לפחות), ובמקרה הצורך יצולמו תמונות נוספות כדי שיוכן המבנה, השימוש, וזהות המחזיק בנכס. התמונות יכללו תאריך ושעת צילום. התמונות ישמרו ויועברו כקובץ JPEG או מבנה קובץ אחר שיוגדר מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 2.12. הקבלן יעביר את התשריטים והצילומים במערכת (על חשבון הקבלן) שדרכה המועצה תוכל לפתוח את התשריטים והצילומים, בנוסף יועבר למועצה בקובץ ממוחשב – על חשבון הקבלן.
- 2.13. מעבר לאמור לעיל, במקרה בו תהיה התנגדות של המחזיק למדידת הנכס מבחון, יפנה הקבלן למנהל לקבלת הנחיותיו ויפעל על פי הנחיות אלה כפי שניתנו לו על ידי המנהל.
- 2.14. יובהר כי ככל ומדידה חוזרת תימצא פחותה מהמדידה המקורית שבוצעה על ידי הקבלן, עלות המדידה תחול על הקבלן. ככל והמדידה תימצא כתואמת או גבוהה יותר ביחס למדידה המקורית של הקבלן עלות המדידה תחול על התושב.
- 2.15. לאחר משלוח המדידות והתוצרים יהיה הקבלן זמין בתוך 24 שעות לפניות פקיד/פקידות השומה של המועצה למתן תשובות והסברים למדידות.
- באם לצורך מתן תשובות לנ"ל יצטרך הקבלן לבצע מדידה חוזרת או ביקור בנכס-הדבר יעשה בתוך 2 ימי עסקים
- 2.16. לאחר משלוח המדידות והשלכותיהם, הקבלן יקבע מספר מועדים בתאום עם המועצה שחלק ממועדים אלה יהיו בשעות אחר הצהריים בהם יגיע נציג הקבלן לצורך בירורים והבהרות לתושבים שירצו בכך בדבר המדידות וזאת לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים ממשלוח תוצאות המדידות לתושבים.
- 2.17. "מנהל הפרויקט" אחראי לכך שלכל פניה בנוגע לתשריטים תישלח תשובה מנומקת בכתב אחרי ביקור בנכס על פי הצורך לא יאוחר מ 30 יום קלנדריים מהפניה, העתק מהפניה והתשובה יועבר למועצה.
- 2.18. הקבלן יכין למנהל הארנונה של המועצה תשובות לשאלות התושבים הנמדדים בנושאי המדידה.
- 2.19. במידה ולצורך דיון בהשגה יהיה צורך, בהתאם להוראות המנהל, לבצע מדידה חוזרת או ביקור נוסף באתר הנכס, יבצע הקבלן את המדידה החוזרת או הביקור הנוסף, לא יאוחר מ 10 ימים מיום שנתקבלה ההוראה. במקרה בו נמצאה טעות במדידה יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות כל המסמכים הנדרשים והתוצרים המעודכנים. במקרה בו במדידה החוזרת לא נמצאו טעויות בהשוואה למדידה הראשונה יהא זכאי הקבלן לקבלת תמורה בהתאם לתעריפי החוזה.
- 2.20. הקבלן מתחייב כי הוא מעסיק (בין כשכיר ובין כקבלן משנה) מודד/ים מוסמך/ים וכי כל שרטוט אשר יוגש לבית משפט / לוועדת ערר / או לכל ערכאה שיפוטית אחרת יהיה חתום ומאושר על ידי מודד מוסמך ללא תמורה נוספת לקבלן. הקבלן מתחייב בזה לחתום על תצהירים ולהעיד בבית משפט בכל נושא הקשור לתוצאות המדידות שביצע.
- 2.21. הנחיות כלליות באשר למדידות :

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- 2.21.1. הקבלן מתחייב לבצע את המדידות לכל המבנים והשטחים בהתאם לאמור **במפרט שבנספח המצ"ב**, ובהתאם להנחיות המועצה. ולציין בתשריט את מהות השטח הנמדד (מחסן, מחסן כתר, מחסן חלקאי, חניה מקורה וכו' כדלהלן) מובהר בזאת כי על כל אחד מהשטחים הר"מ יצולמו שתי תמונות לפחות. יובהר כי המועצה רשאית להוסיף ו/או להפחית מרשימת המדידות שמופיעה **במפרט שבנספח המצ"ב**, בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.21.2. יש למדוד מחסנים ביתיים אשר משמשים מחסן ביתי - כדוגמא מחסן כתר.
- 2.21.3. יש למדוד מחסן חקלאי.
- 2.21.4. יש למדוד פרגולות מקורות (על פי חוק תכנון ובניה 60% קירוי).
- 2.21.5. יש למדוד חניות מכוניות מקורות
- 2.21.6. יש למדוד קרוונים אשר נמצאים במגרשים כיחידת דיור.
- 2.21.7. יש למדוד בריכות שחיה לצורך עדכון במסד הנתונים
- 2.21.8. יש למדוד מקלטים.
- 2.21.9. יש למדוד ממ"דים.
- 2.21.10. יש למדוד מבני ציבור לפי דרישת מועצה ספציפית בלבד
- 2.21.11. שטחים משותפים.
- 2.21.12. מעברים.
- 2.22. **בעבור מגורים** יש למדוד את הבא :
- 2.22.1. השטח הבנוי במכלולו לפי מדידות חוץ בכל הקומות
- 2.22.2. מחסנים
- 2.22.3. סככות
- 2.22.4. חניות מקורות
- 2.22.5. יציעים
- 2.22.6. מרפסות מקורות
- 2.22.7. מקלטים בשימוש
- 2.22.8. חניון תת-קרקעי
- 2.22.9. מבני עזר
- 2.22.10. שטח משותף במבנה מצורף יחסית לשטח הנכס העיקרי

2.22.11. גלריות

2.22.12. שטחים ציבוריים במרכזים מסחריים מקורים

2.22.13. שטחים מקורים

2.22.14. חניות לא מקורות

2.22.15. קרקע המשמשת לאחסון

2.22.16. קרקע תפוסה

2.23. מנהל הפרויקט יערוך רשימת נכסים שהועברו לטיפול מהמועצה ובה:

2.23.1. בעלי הנכס כולל ת.ז.

2.23.2. המחזיקים בנכס כולל ת.ז.

2.23.3. גוש חלקה ותת חלקה של הנכס.

2.23.4. פירוט השטח המדויק של הנכס כולל תיאור הנכס הנמדד חלוקתו לקומות ולסיווגים לפי השימושים בפועל בנכס ופירוט שלהם על פי ההגדרות בצו הארנונה של המועצה.

2.23.5. לצורך השוואה מהו הסיווג והגודל בהם מחויב הנכס בספרי המועצה לפני המדידה ומהו ההפרש בין המדידה החדשה למצב הקיים.

2.23.6. נכס הנמצא בבניה יימדד, יאותרו בעליו, יוגדר כנכס בבניה, יוגדר השימוש הצפוי בנכס כשתסתיים בנייתו ובמידה וניתן תירשם הערכה על מועד הסיום של הבניה.

2.23.7. נכס שנהרס/ שאינו ראוי לשימוש, יאותרו בעליו. יוגדר כנכס הרוס ויצורפו תמונות להוכחת מצבו של הנכס.

2.23.8. הקבלן יאתר בעלים כולל ת.ז. ח.פ של בעלים/מחזיק בכל נכס ויצרפם לתשריט.

2.23.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן ביצוע של בדיקה או מדידה נוספת בנכס או נכסים שיש מחלוקת לגבי סיווגם או גודלם ועל הקבלן לבצע בדיקה זו בתוך 30 ימים קלנדריים מיום הדרישה.

2.23.10. לגבי שטחים משותפים – יערך חישוב השטחים המשותפים בצירוף תשריט.

2.24. העברת נתוני המדידות למועצה

2.24.1. על הקבלן לייצר קובץ נתונים בהתאם לסעיף 2 לעיל, כך שהמועצה תוכל לקלוט הנתונים, התשריטים והתמונות למערכות החיוב של המועצה באופן אוטומטי. באחריות הקבלן לייצר קובץ נתונים בעל מבנה דומה לקובץ הנתונים שקיבל כך שניתן יהיה לקלוט את קובץ הנתונים למערכת החיוב הממוחשבת של המועצה, כך שכל נתוני המדידות יקלטו באופן אוטומטי במערכת המחשוב של המועצה, כולל נתוני המדידה כגון גודל וסיווג ובנוסף התמונות שצולמו והתשריטים בכרטיס הנכס בתוכנה. תוך 10 ימים מיום הוצאת התשריט.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

2.24.2. התשריטים יועברו בממשק DWG בקנה מידה 100 ו-PDF. שם הקובץ יהיה מספר הנכס והישוב.

2.24.3. שם קובץ התמונות יהיה מספר הנכס עם סיומת לפי מס' התמונה שצולמה לנכס. קובצי התמונות יוגשו בצירוף טבלת אקסל המאפשרת קליטת התמונות למערכת הממוחשבת של המועצה, כולל תאריך הצילום ושעה.

2.24.4. קליטת תשריטי המדידות וקישורם על רקע בסיס של מיפוי פוטוגרמטרי ועל רקע אורתופוטו ובסיס מדידות קדסטרליות (מיפוי על רקע גושים וחלקות על פי נתוני המרכז למיפוי ישראל), סוג שימוש עיקרי, שם העסק, סה"כ שטח לחיוב כרטסת שטחים כולל פירוט השטחים של כל יחידות הנכס. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן נתונים נוספים והקבלן מתחייב לספק נתונים אלה, על חשבונו והוצאותיו.

2.24.5. הקבלן יערוך בקרת איכות לנתונים לפני שיועברו למועצה.

2.24.6. הקבלן יכין תיק מדידות ובו תשריטי הנכסים בעיר ודו"ח מרכז של כל הנכסים בעיר לפי א.ב. של המחזיקים. המדידות יימסרו בקואורדינטות של רשת ישראל החדשה.

2.24.7. הקבלן יעביר למועצה קובץ נתונים ממחושב בפורמט זהה לקובץ הנתונים שקיבל מהמועצה (Microsoft Excel) ובפורמט מדויק בהתאם למוגדר בחוזה זה ו/או בהתאם לפורמט שהמועצה תגדיר לקבלן בסמוך לטעינת הנתונים המעודכנים למערכת הגביה הממוחשבת של המועצה.

2.24.8. הקבלן יעביר למועצה דו"ח המראה את הנכסים שיש צורך לשנות את המספור שלהם.

2.25. הקבלן יעביר למועצה את הנתונים הבאים באשר לכל נכס :

2.25.1. בסיס נתונים מסכם פר גוש, חלקה/ תת חלקה/מגרש, לפי העניין, משפחה.

2.25.2. דוח השוואה פרטני בין המצב הרשום בפועל בארנונה לבין המצב בהתאם למדידה.

2.25.3. הקמת מסד נתונים דיגיטלי הכולל שכבת ממ"ג.

2.25.4. תיק נכס עם פרטי נכס (גוש חלקה מגרש מספר משלם ומספר ארנונה) שיכלול: תשריט המבנה כולל מידות ושטחים של תוספות כולל סיווגים בצו ארנונה, צילומים של המבנה וטבלת שטחים רשום-תוספת לפי סיווג.

2.25.5. הקבלן ימציא למועצה את כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע עדכונים שוטפים של הנתונים במערכת ה-GIS.

2.25.6. עבור כל נכס יש להגיש תשריט המדידה הכולל טבלת שטחים בקובץ PDF כאשר שם הקובץ הוא מספרו הפיזי של הנכס. יש להדגיש כי באותו בניין יתכן קיום של יותר מנכס אחד. בעבור כל קומה של נכס שיש לו מספר פיזי יש לשייך תשריט בקובץ PDF מסודר בהתאם להנחיות.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

2.25.7. בעבור כל נכס יש לספק לכל הפחות 10 צילומים דיגיטליים מכל צדי הנכס בנוסף לצילומים ארעיים עבור נכסים ארעיים לדוגמת קונטיינרים ניידים וכולי. סככות וקרקע תפוסה (להוכחת השימוש בקרקע). שמות התמונות יהיו לפי מספר הנכס הפיזי xxxxxxxx בסיומת " _" בנוסף למספר רץ לדוגמה: xxxxxxxx_1.jpg, xxxxxxxx_2.jpg. על הצילומים להכיל נתוני מיקום וכיוון הצילום, שהתקבלו על ידי רכיב ה-GPS הפנימי של המצלמה, בקובץ EXIF. גודל התמונות יהיה עד 400 KB.

2.25.8. כל הקבצים השייכים לנכס כולל דפי ה-PDF של התשריט וקבצי התמונות בפורמט JPG יוגשו בספרייה בשם הנכס הפיזי.

2.25.9. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.

2.26. תשריט המבנה :

2.26.1. תשריט המבנה יוכן תוך כדי חלוקת המבנה לקומות – **עבור כל קומה תשריט נפרד**. כל קומה **תשורטט בקו רציף (Continuoues)** לפי צבע מוגדר מראש בהתאם לטבלת צבעים אשר תוגדר בהתחלת הפרויקט על ידי המועצה, **כל שאר האובייקטים בתשריט ישורטטו בקו מסוג מקווקו (Dashed)**.

2.26.2. התשריט יוגש בפורמט PDF ובפורמט DWG מעוגן לרשת ארצית עדכנית (ישראל 2005) בקנה מידה 1:100.

2.26.3. יש לדאוג להכין קובץ אחד **לכל קומה של כל נכס** כאמור, כאשר בתוך כל נכס ייתכנו סיווגים שונים בעבור כל פוליון שיש להתייחס אליהן בטבלת חישוב השטחים לפי סוג הארנונה.

2.26.4. בתוך כל קובץ יהיה בלוק המתאר את כותרות הנכס, כולל הבעלים כולל המשלמים הפיזיים כמו גם כתובת מדויקת ומספר גוש וחלקה בהתאם לפורמט אשר יסוכם בהתחלת הפרויקט על ידי המועצה

3. שירותים נוספים ללא תשלום נוסף

3.1. העברת סריקת ממוחשבת של כל השרטוטים, התשריטים והמסמכים הרלוונטיים האחרים והצמדתם לרשומה המתאימה במערכות המחשוב של המועצה.

3.2. אחזור מסמכים ותשריטים שנוצרו במסגרת תהליך המדידות על פי הצורך, מזמן לזמן, ועל פי הנחיות המנהל.

3.3. בכל מדידה / תשריט, שירטוט ירשם שם המודד, תאריך ביצוע המדידה, שעת ביצוע המדידה, מיקום ביצוע המדידה ולאיזה צוות השתייך המודד.

3.4. אבטחת המידע ומניעת חסרונם לתקופה של לפחות 8 שנים

3.5. גיבוי המידע ושחזורו בעת הצורך.

3.6. ביצוע קשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה לצורך קבלת נתונים וקליטת נתונים מעודכנים במערכות המידע הממוחשבות של המועצה.

3.7. הקבלן יספק למועצה שירותים אף לאחר מועד סיום העבודה וסיום תקופת ההתקשרות לצורך טיפול בהשגות, הופעה בבתי משפט, ערערים, וכיו"ב, ככל שאלה קשורים בשירותים שניתנו על ידו.

3.8. נושאים נוספים רלוונטיים על פי קביעת המנהל.

3.9. הקבלן יהיה חייב לקלוט את נתוני המועצה במערכות הממוחשבות שהוא מפעיל לצורך רישום נתוני המדידות ולהחזיר את הנתונים באותו מבנה בדיוק אותו קיבל. וכל זאת היות שהמועצה מנהלת את נכסי הנישומים כנכסים ראשיים ונכסי משנה ובמידה והקבלן לא יחזיר את הנתונים במבנה המדויק שקיבל בהתאם לנכסים ולנכסי משנה לא תתאפשר ביצוע של קליטת נתונים אוטומטית ותתחייב קליטת נתונים ידנית. במקרה שלא יתאפשר לקלוט את הנתונים באופן אוטומטי למערכת הגביה של המועצה יעמיד צוות הקלדת נתונים על חשבונו ויקליד את כל הנתונים המעודכנים למערכות המועצה.

מפרט הנחיות עבודה למדידות במוא"ז מטה יהודה

1. מפאת האופי המיוחד של בתי התושבים במועצה אשר ברובם בתי קרקע חד משפחתיים או דו משפחתיים-על המדידות להיות מדויקות ככל האפשר עם ירידה לפרטים הקטנים.
2. שיטת המדידה הינה ברוטו-ברוטו
3. בנין למגורים - בניין המיועד לשמש לתכלית מגורים או משמש לכזו בפועל.
4. שטח עזר-בנין מקורה שאינו סגור מכל צדדיו. לעניין "מקורה"-קירו עילי של הבניין העשוי מחומר שעל פי טיבו מונע חדירת מים לחלל הבנין.
5. מחסן-יחידה חיצונית לבנין המגורים הבנויה מחומרים קלים (פלסטיק, עץ וכו') ומשמשת לאחסון בלבד.
6. בנין הסגור בסגירת חורף-פרגוד (מחיצה ניידת ומתקפלת) עונתי המשמש בדרך כלל לסגירת מצללה (פרגולה) בחודשי החורף.
7. יחידת דיור-בנין או חלק ממנו המתאים על פי טיבו לשמש או המשמש בפועל למגוריו של יחיד או יחידה משפחתית אחת מעבר לזו המתגוררת בבנין העקרי.

כל אחת מהקטגוריות הנ"ל יש לציין בטופס הדיווח

הנחיות נוספות:

1. יש לבצע מדידה פנימית ככל שמתאפשר. במקרים שהדייר אינו נוכח בבית בעת המדידה, למרות שהיה תיאום- יש לבצע מדידה חיצונית. – יש לציין ע"ב טופס הדיווח האם מדובר במדידה חיצונית או פנימית.
2. למדוד ח.מדרגות פעם אחת-ולתפחית-במגורים בלבד.
3. יש להפריד מרתפים, מקלטים, שטח עזר, מחסנים יחידות דיור.
4. יש למדוד כל מבנה שמעל 1.8 כדוגמת מחסן חניה מבנה עזר.
5. למדוד עליות גג את כל השטח ולציין מעל 1.80 מ"ר -יחושב כמגורים.
6. למדוד מרפסות, כניסות, חניות, סככות, פרגולות מקורות /לא מקורות לפי ההנחיות הרשומות מטה.
7. יש למדוד גלריות במגורים יש להתייחס לגבהים מעל ל- 1.8.
8. בעסקים ותעשייה-לא רלוונטי גבהים.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

9. להוסיף גוש וחלקה לכל תשריט מדידה.
10. ככל וישנם נכסים/קרוונים/מכולות או כל שטח האמור להיות מחוייב בארנונה ואינו מופיע בספרי ובנתוני המועצה-יש למדוד ולציין "נכס שאינו מוכר בנתוני המועצה" וכמו כן, לדווח עליו למנהל בסוף יום המדידה.

להלן טבלה המפרטת את הישובים המיועדים למדידה כולל מ"ר קיים עפ"י נתונים אחרונים במועצה בחלוקה לסוגי נכסים:

סיווג פנימי	תיאור סוג נכס	גודל מ"ר
100	מבנה מגורים	1,798,270
404	מחסנים ביתיים	71,593
475	מבנים לחקלאות	985,817
414	מבנים אחרים	57,321
211	מלונאות	79,802
301	מלאכה	19,782
440	תעשיה	50,773
530	ח.ת.ב.	19,983
485	יקבים	20,188
866	ברכות שחייה	17,082
607	מערכות סולריות	508
	סה"כ מ"ר	3,121,119

מס'	שם ישוב	מס'	שם ישוב	מס'	שם ישוב
1	אביעזר	21	ישעי	41	עין נקובא
2	אבן ספיר	22	כסלון	42	עין רפא
3	אדרת	23	כפר אוריה	43	עמינדב
4	אורה	24	לוזית	44	צובה
5	אשתאול	25	מבוא ביתר	45	גבעות עדן
6	בית זית	26	מוצא	46	צלפון
7	בית מאיר	27	מחסיה	47	צפרירים
8	בית נקופה	28	מטע	48	צרעה
9	בקוע	29	מסילת ציון	49	קריית ענבים
10	בר גיורא	30	מעלה החמישה	50	רמת רזיאל
11	גבעת יערים	31	נווה אילן	51	רמת רחל
12	גבעת ישעיהו	32	נווה שלום	52	שדות מיכה
13	גבעות עדן	33	נווה מיכאל	53	שואבה
14	גיזו	34	נחושה	54	שורש
15	גפן	35	נחם	55	שריגים
16	הראל	36	נחשון	56	תירוש
17	זכריה	37	נטף	57	תעוז
18	זנוח	38	נס הרים	58	תרום
19	טל שחר	39	נתיב הל"ה		
20	יד השמונה	40	עג'ור		

נספח א' 2

נוסח "ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

מטה יהודה

ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' _____/2026 והסכם למותן שירותי מדידות נכסים עבור חיובי ארנונה למועצה האזורית מטה יהודהמכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך _____ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

מספר טל': _____ מס' פקס: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א' 3

אישור קיום ביטוחים

לכבוד:

המועצה האזורית מטה יהודה
(להלן: "המזמין" ו/או "הרשות")

'מצורף למסמך זה נספח אישור קיום ביטוחים'

נספח א' 4

הצהרת בטיחות

הוראות בטיחות וגהות לקבלנים

1. כללי

- א. הספק מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- ב. הספק לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- א. הספק מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
- א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תש"ל 1970) ותקנותיה.
- ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו.
- ג. חוק החשמל התשי"ד-1954 ותקנותיו.
- ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 ותקנותיו.
- ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- ב. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הספק מצהיר כי יבקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ויבחן את דרכי הגישה אליו. והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- א. הספק ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- ב. הספק יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר עבודה

- א. הספק מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
ב. הספק מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הספק מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כוח המועצה, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודה בגובה

הספק יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח-1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

9. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימם סיכון התחשמלות

- א. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
ב. הספק לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח – חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
ג. ניתוק זרם החשמל, חיבור /החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
ד. הספק יוודא טרם תחילת עבודה, שסביבת העבודה בא הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
ה. הספק מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
ו. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפקס לזרם דלף (מפקס פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
ז. הספק מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

10. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי ספק

- א. הספק מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- ב. הספק מתחייב טרם תחילת עבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. הספק יודאג כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הספק יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- ג. הספק מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

11. ציוד מגן אישי

הספק מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויודאג שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

12. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- א. הספק מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- ב. הספק מתחייב להשתמש במכונות וכלים **המוגנים לבטח** ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- ג. הספק ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך וינוחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- ד. הספק מתחייב כי כל ציוד מיכני- הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- ה. הספק מתחייב כי כל מפעיל ציוד מיכני- הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

13. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- א. הספק מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 01/2026

- ב. הספק מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- ג. הספק מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/ הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

14. משמעת והטלת סנקציות

- א. הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- ב. הספק ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- ג. הספק לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.
- ד. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הספק- הספק מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י המנהל תחייב את הספק וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- ה. לא מילא הספק, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד גובה ההזמנה שקיבל הספק לאירוע, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לספק עפ"י ההסכם.

הצהרת הספק

1. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.
2. לפני התחלת עבודה עליך ליצור קשר עם בא כוח המועצה / הממונה על הבטיחות.

תאריך	חתימת הספק	שם הספק