

18.12.25

**הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור קבלת שרותי תוכנה לניהול שירות וטרינרי
למועצה האזורית מטה יהודה**

1. מצ"ב תיאור מתן שירותים לצורך קבלת הצעות מחיר עבור קבלת שרותי תוכנה לניהול שירות וטרינרי למועצה האזורית מטה יהודה (57 יישובים וכ-6000 בע"ח פעילים).
2. **תנאי סף –**
 - 2.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של מתן השירותים נשוא בקשה זו.
 - 2.2. המציע יהא ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס. במקרה והספק הינו חברה בע"מ, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
 - 2.3. ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן שירות נשוא פנייה זו לרשות מקומית אשר לה מעל 7,000 בע"ח רשומים.
3. תחילת ההתקשרות כפופה לחתימה על הסכם התקשרות עם החברה הזוכה (מצורף כנספח להצעה זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה).
4. **הצעת המציע תיבחן על פי אמות המידה כדלהלן:**
 - 4.1. מאפיינים נדרשים – עמידה בכלל המאפיינים (40 נקודות)
 - 4.2. שרות ושונות – עמידה בכל הדרישות (10 נקודות)
 - 4.3. המלצה מרשות מקומית (עם לפחות 7,000 בעלי חיים פעילים רשומים), המקבלת מהספק שירות 5 שנים לפחות החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות (יש לציין בהמלצה תקופת שירות וכן היקף בעלי חיים פעילים) – (5 המלצות – 15 נקודות).
 - 4.4. עלות שנתית – ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הנקודות (35), השאר יקבלו באופן יחסי
5. לבירורים כלליים ניתן לפנות לד"ר גיל הכהן, מנהל השירות הוטרינרי בדואר אלקטרוני: vet@m-vehuda.org.il עד ליום 25.12.25 בשעה 12:00.
6. **את ההצעה על מסמכיה ונספחיה יש להגיש עד ליום 31.12.25 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק, לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. הצעות אשר יוגשו במועד מאוחר יותר לא יתקבלו ולא יידונו.**
 7. ההצעה תהיה חתומה בחתימה + חותמת בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף.
 8. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה שתוגש, כולה או חלקה.
 9. המועצה תהיה רשאית לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות בנוגע להצעתם.
 10. יש להגיש את הצעת המחיר על בסיס מסמכי ההצעה בצירוף כלל המסמכים לצורך הוכחת עמידות המציע בתנאי הסף.

בברכה,

ד"ר גיל צבי הכהן

מנהל השירות הוטרינרי

נספח א'

מאפיינים נדרשים מתוכנה לניהול שירות וטרינרי:

1. תוכנת ענן עם גישה ויכולת שימוש בשטח, ללא תלות במכשיר הקצה
2. רישום ניהול ומעקב אחר חיסוני כלבת
3. רישום חיובים וקליטת תשלומים בעבור אגרות, קנסות, הסגרים ושירותים (סליקה)
4. ניהול מעקב זיכויי תרכיבים למרפאות
5. ניהול מעקב התקשרויות עם התושב, כולל שליחת הודעות במייל ובמסרון, הודעות מובנות וחופשיות
6. דיווח אירועים אוטומטי למשרד חקלאות והצגת כלל האירועים שדווחו בתוכנה ונדרשים דיווח
7. אפשרות דיווח אירוע למשרד החקלאות על עיקור / סרוס כנדרש בקול קורא
8. עדכון כתובת הנרשמת במערכת מתעדכנת אוטומטית במיקוד 7 תווים על פי נתוני דואר ישראל
9. ברישום תושב חדש מתבצעת בדיקת תקינות של מספר הזהות לפי הנוסחה של משרד הפנים
10. אי יכולת רישום מספר שבב שקיים במערכת
11. דיווח אוטומטי למרכז לרישום כלבים, לפחות 3 פעמים בשבוע
12. שליחת הדיווחים האוטומטיים למייל מוגדר ברשות
13. יכולת הפקת רישיון בנקודת קצה
14. יכולת משלוח הודעות שונות, בדואר, במסרונים ובדוא"ל. (בקשת הסגר, הזמנה לחיסון, התראה וכו'), כולל קישור לתשלום האגרות וקישורים נוספים על פי דרישה
15. יכולת משלוח הודעות אישיות בכתב משתנה, לפי פרטי בעלים, פרטי בעל חיים
16. יכולת מנהל השירות הווטרינרי יכול להגביל פעולות של מרפאות על כלבים ותושבים מתחום הרשות
17. יכולת תזכורות (תהליכים) אוטומטית, למודולים שונים על פי שלבים (ללא הגבלת שלבים) ולפי דרישה (קנסות, חיסונים, תשלומים, הסגרים ועוד), עם אפשרות להוספת קישור / מסמך עם פרטי הבעלים ו/או בעל החיים (באופן אוטומטי ועל פי הגדרה מראש) – התושב/בעל החיים יוצא מהתהליך כשהוא ממלא אחר הדרישות (משלם / מחסן / מסגיר וכו'). בכל שלב ניתן להפיק דו"ח מי נמצא באיזה שלב בתהליך
18. יכולת תזכורות (תהליכים) אוטומטית, למודולים שונים על פי שלבים (ללא הגבלת שלבים) ולפי דרישה (קנסות, חיסונים, תשלומים, הסגרים ועוד), עם אפשרות להוספת קישור / מסמך עם פרטי הבעלים ו/או בעל החיים (באופן אוטומטי ועל פי הגדרה מראש) – התושב/בעל החיים יוצא מהתהליך כשהוא ממלא אחר הדרישות (משלם / מחסן / מסגיר וכו'). בכל שלב ניתן להפיק דו"ח מי נמצא באיזה שלב בתהליך
19. שמירת והצגת מידע למנהל המערכת, על פעולות שנעשו במערכת. מי רשם מה ומתי
20. שמירת והצגת מידע לגבי התקשרויות עם התושב באמצעים השונים (מכתב, מסרון, דוא"ל), כולל המסמכים שנשלחו אליו
21. אפשרות למתן קנס מתמשך
22. יכולת הפקת קנסות (מרובים) על פי דוח על אי חיסון, רישיון ועבירות נוספות על פי דרישה
23. יכולת עבודת של משתמש בודד עם מספר כרטיסיות במקביל באותו הדפדפן
24. יכולת לטעינה אוטומטית של כרטיס כלב כאשר מתבצעת קריאה בקורא שבבים
25. אפשרות לעדכון טיפולים מרובים לכלבים שבהסגר (מספר סוגי טיפולים למספר כלבים שונים, ללא צורך להיכנס לכרטיס הכלב ו/או ההסגר)
26. יכולת דיווח חיסון למספר בע"ח אשר נמצאים תחת אותם הבעלים בפעולה אחת / כפתור אחד.



27. יכולת לשלם אגרה בעבור כל בעלי החיים הרשומים תחת אותם הבעלים בפעולה אחת / בכפתור אחד.
28. שליחת דו"ח אוטומטי יומי לחברת ניהול וגביית הקנסות לפי פורמט נדרש.
29. אפשרות לפיתוח ממשק עם חברות תוכנה המספקות שירות לרשות – ללא חיוב בעלויות פיתוח.
30. הצגת נתוני מאקרו בגישה מהירה – חיסונים, מחוסנים, לא מחוסנים, רשימות בתוקף/לא בתוקף וכו'
31. הצגת נתונים חודשיים ושנתיים המסכמים את הפעילות ברשות
32. מתן אפשרות גישה לתושב בתוכנה על פי זיהוי דו שלבי
33. מתן גישה למערכת העירונית, כך שהנתונים העדכניים של בעלי החיים (בזמן אמת) יופיעו באזור האישי של התושב, כולל אפשרות ביצוע פעולות (תשלום, הפקת אישורים, עדכון סטטוס בעל חיים, עדכון מידע אישי ועוד)
34. הצגת היסטוריית תלונות, הסגרים וקנסות בכרטיס הכלב
35. הצגת היסטוריית תלונות, הסגרים וקנסות בכרטיס התושב לגבי כלל בעלי החיים
36. הפקת דוח להנהלת חשבונות על תשלומים שבוצעו באשראי/דואר/גבייה ואפשרות חלוקה של התשלומים לפי סעיף תקציבי
37. יכולת הצגת היסטוריית כלב
38. יכולת הצגת היסטוריית בעלים
39. יכולת ניהול כלבייה והסגרים
40. בטיפול בתלונה – יכולת הוספת מיקום ותמונה, כולל אפשרות של משלוח הודעה לבעלים עם תמונה של תיעוד האירוע
41. גישה ישירה של מרפאות פרטיות ווטרינרים פרטיים לתוכנה, ללא צורך בתוכנת תיווך
42. תשלום אגרות בכל מכשיר קצה, כולל במחשב, בטאבלט או בסלולר ע"י תושב, מרפאה פרטית, מחלקה ווטרינרית, מחלקת גבייה וכו'
43. יכולת הגדרת לפחות 7 סוגי משתמשים שונים מטעם הרשות (מנהל ארגון, פקח, כלבן, וטרינר, גזבר, מזכירה, קופה) על פי הצורך
44. יכולת מתן וגביית קנס ע"י לפקחים בשטח עם תיעוד אירוע, במכשיר הקצה
45. משלוח הודעה לתושב מכרטיס תושב ומכרטיס בעל חיים ואפשרות לתיעוד מלל של הפעולות שבוצעו
46. יכולת שליחת טפסים ומסמכים לבעל כלב בקליק אחד (רישיון, כרטיס כללי, אישור חיסון וכו')
47. יכולת הטמעת חתימת ווטרינרים מחסנים ורשותיים בטפסים וברשימות דיגיטלים

שרות ושונות:

1. זמינות ומענה מידי (עד שעה) בתקלה / קריסת מערכת בין השעות 08:00-20:00
2. גיבוי מסד נתונים אצל בעל התוכנה
3. אפשרות למשוך את מסד הנתונים לשרתי הרשות לטובת גיבוי מקומי, על פי תדירות שתיקבע
4. עמידה בדרישות החוק בנוגע למאגרי מידע, הגנת הפרטיות וסייבר.

התייחסות מנמ"ר - נהלי אבטחת מידע ופיתוח מאובטח להשלמת הדרישות לתוכנת ניהול השירות הוטרינרי:

1. אימות משתמש ובקרת גישה

- הטמעת אימות רב-גורמי (MFA) לכל המשתמשים.
- הגדרת תפקידי משתמש והרשאות לפי עיקרון ההרשאות המינימליות (RBAC).



- שימוש במדיניות סיסמאות חזקה, כולל דרישות מורכבות ועדכונים תקופתיים.
- בקרת גישה למערכת, כולל תיעוד מי נכנס ומתי.
- אמצעי אבטחה למכשירים נוספים (מוביל, טאבלטים, מחשבים) – כולל אנטי-וירוס וחומות אש.

2. פיתוח מאובטח (SSDLC)

- פיתוח בהתאם לתקן OWASP או תקן מקביל מאושר.
- העברת מסמך אפיון מערכת לאישור מנהל אבטחת מידע.
- פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- ביצוע בדיקות מסירה לוודא קיום דרישות אבטחת מידע.
- מבדק חדירה לפני העברה לייצור ולכל שחרור גרסה עיקרית.
- בדיקות קוד אוטומטיות, בדיקות חדירה תקופתיות ומבדקי מסירה.
- שימוש בגרסאות נתמכות של שפות פיתוח, ספריות ותשתיות.
- ניהול ספריות צד ג' כולל בדיקת רישוי ועדכונים שוטפים.
- זיהוי איומים בספריות קוד פתוח והקפדה על שימוש נאות.

3. הצפנת נתונים ואבטחת מידע רגיש

- שימוש בפרוטוקולי SSL/TLS להעברת נתונים.
- הצפנת נתונים רגישים במסדי הנתונים (למשל, פרטי תשלום ומזהים אישיים).
- עמידה בתקני PCI DSS, חוק הגנת הפרטיות וחוק ניהול מאגרי מידע.

4. ניהול מאובטח של מערכות

- הגבלת חיבור התקנים ניידים למערכות.
- התקנת תוכנות אנטי-וירוס תקניות ומעודכנות.
- יישום בקורות קלט ופלט.
- הפרדה בין מערכות גישה למידע לבין מערכות אחרות.
- הפרדה לוגית בין נתוני לקוחות שונים.
- הקשחת בסיסי נתונים לפי הנחיות היצרן.
- ניטור שינויים והפקת דוחות לפי דרישה.
- שימוש במערכות נתמכות בלבד, או פתרונות אבטחה חלופיים.



5. ביקורות אבטחה והערכות פגיעות

- ביצוע ביקורות סדירות ע"י חברת אבטחת מידע.
- בדיקות חדירה תקופתיות לפי דרישת המועצה.
- דיווח על השבתות וזמינות מרבית של המערכת.

6. תוכנית תגובה לאירועים

- תוכנית תגובה לאירועי סייבר הכוללת צעדי תיקון ודיווח.
- נהלי הודעה במקרה של פרצת אבטחה.

7. גיבוי ושחזור נתונים

- גיבוי אוטומטי ומאובטח של נתונים.
- שחזור רשומות פיננסיות במקרה של אובדן.
- גיבוי על שרת המועצה, ענן המועצה או ענן הספק.

8. הדרכה ומודעות

- הדרכה קבועה למשתמשים, בדגש על חדשים.
- פגישות שנתיות עם מקבל השירות לשיפור תהליכים.

9. ניטור ורישום פעילות

- הטמעת כלי ניטור לתיעוד פעילות משתמשים.
- סקירה שוטפת של יומנים לאיתור חריגות.

10. עמידה בתקנות ורגולציה

- עמידה בתקנים ISO-27001, GDPR, HIPAA.
- שימוש במערכות נתמכות בלבד, או פתרונות אבטחה חלופיים.

11. ניהול סיכונים של צד שלישי

- זיהוי ספקים צד ג' המעורבים בתהליכי סליקה וגבייה.
- הערכת השפעתם על תקני האבטחה.



12. זמן תגובה (SLA) לטיפול בתקלות

סוג תקלה	זמן תגובה נדרש
תקלה משביתה	עד 4 שעות
תקלה שוטפת	עד 24–48 שעות

13. שירותי ענן מקומי

- עדיפות לספקים המגבים את המידע באתר נוסף, גם אם מחוץ לישראל.

14. הפסקת שירות והעברת מידע

- המועצה רשאית להפסיק התקשרות לפי שיקול דעתה.
- הספק מחויב להעברת כל המידע בצורה מסודרת עם סיום ההתקשרות.

בעת סיום התקשרות על הספק להעביר באופן מסודר ועל פי דרישה את כל המידע השייך למועצה ושנשמר אצלו במערכות באופן מסודר!

על ידי שילוב נהלי אבטחת מידע אלה, תוכנת ניהול השירות הווטרינרי יכולה להגן טוב יותר על נתונים רגישים, להבטיח תאימות ולשמור על אמון עם משתמשים ובעלי עניין.



הצעת מחיר

1. תמורה:

הצעת המחיר עבור כלל השירותים המבוקשים הינה על סך של

₪ בתוספת מע"מ לכל שנה.

*****המציע אינו רשאי להציע הצעה גבוהה מסך של 45,000**

₪ בתוספת מע"מ לכל שנה.***

חתימה וחותמת של מורשי החתימה מטעם המציע

תאריך

מספר ע.מ/ח.פ.:

שם החברה/עסק:

כתובת:

פקס:

טלפון:

נספח ב' - הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

המועצה האזורית מטה יהודה

כתובת: מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון 99700

מצד אחד;

(להלן: "המועצה")

ל בין:

_____ ע.מ. / ח.פ.

כתובת:

מצד

(להלן: "הספק")

שני;

והמועצה מעוניינת בקבלת שרותי תוכנה לניהול שירות וטרינרי;

הואיל;

ובהתאם להצעת המחיר של הספק אשר מצ"ב להסכם זה **כנספח א'**, ברצון המועצה לקבל את השירותים מאת הספק והספק מעוניין ליתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה;

והואיל;

וברצון הצדדים לקבוע את אופן מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

והואיל;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

1. כללי

- 1.1 הספק יספק למועצה את כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בנספח א' בתנאי הצעת המחיר ובנספחים המצורפים לו.
- 1.2 הספק ישא על חשבונו בכל העלויות ו/או ההוצאות בגין ביצוע השירותים.
- 1.3 הספק יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי החוזה, וזאת לאור כל תקופת החוזה.
- 1.4 הספק מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הספק ישא על חשבונו בעלויות הובלה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 1.5 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.6 המבוא להסכם זה, על הצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורפו לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.



2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום 36 חודשים מיום חתימתו, עד ליום _____ ("התקופה הראשונה").
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 14 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 2.3 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

3. כפיפות ודיווח

- 3.1 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 3.1.1 ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לביצוע העבודות עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 3.1.2 יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל וביצוע העבודות בפרט.

4. ביקורת ואישור המנהל

- 4.1 ביקורת המנהל וקבלת אישורו לביצוע העבודות תעשה עפ"י ההוראות הבאות:
- 4.1.1 משסיים הספק את ביצוע העבודות עפ"י המפורט בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם השירותים שסופקו תואמים את האמור בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים, והאם פעל נותן השירותים בהתאם לכל דרישות ההסכם.
- 4.2 המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל נותן השירותים לבצע ולרבות אספקת שירותים אחרים או נוספים.
- 4.3 הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

5. התמורה

- 5.1 התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י הספק על פי המחירים המפורטים בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א' להסכם.
- 5.2 מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח א' להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.



- 5.3 התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.
- 5.4 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 5.5 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות התקופות הנוספות.
- 5.6 למחירים דלעיל יוסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.

6. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

- 6.1 עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר ביצוע העבודות בפועל, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו ביצוע העבודות עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה.
- 6.2 המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.
- 6.3 הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.
- 6.4 הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס* המאושרת בצירוף הזמנת הטובין וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הספק לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 6.5 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לספק ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-10 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 6.6 מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.
- 6.7 שולם החשבון, יהווה התשלום כסילוק מלא, סופי וגמור של כל אותן הטענות שתהיינה לספק מול המועצה בגין אותו חשבון.
- 6.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לספק על פי חוזה זה.
- 6.9 המחירים עפ"י הסכם זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.
- 6.10 לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח, אשר הגיש הספק ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר מסמכים וכן ככל שחל עיכוב חיצוני אשר אינו תלוי במועצה ומגבלות תקציביות כלשהו.



7. הספק ספק עצמאי

- 7.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הספק לספק עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, ישא הספק בכל החיובים והתשלומים החלים כל ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הספק כמעבידם של עובדי הספק.
- 7.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
- 7.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הספק (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 7.4 אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הספק או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הספק את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לספק.
- 7.5 הספק מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הספק מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.
- 7.6 הספק יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.
- 7.7 הספק ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

8. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

- 8.1 הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 8.2 כל החומרים בהם יעשה הספק שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.
- 8.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.
- 8.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

9. ביטול ההסכם

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 9.1 מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.



- 9.2 נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 9.3 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 9.4 הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 9.5 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 9.6 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 9.7 מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 9.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

10. איסור הסבת החוזה

- 10.1 מאחר והסכם זה נערך עם הספק בלבד ועל פי המצגים לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2 הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 10.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 10.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

11. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 11.2 הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 11.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הספק שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

12. הפרות וסעדים

- 12.1 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.



12.2 הפר הספק הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. נזיקין וביטוח

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים מתאימים, אצל חברת ביטוח מורשית כדן.
- 13.2 הספק אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו ו/או מי מטעמו.
- 13.3 הספק ישפה את המועצה על כל סכום שתאלץ לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 13.4 הספק יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או ממי מטעמו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.5 הביטוחים הנזכרים באישור הביטוח הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו.
- 13.6 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק יערוך ביטוח בגין נזקים האמורים במסגרת ההסכם, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על הספק והוא ימציא למועצה אישור המעיד על קיום ביטוחים המעיד על כיסוי ביטוחי מתאים לאופי השירות הניתנים על ידו.
- 13.7 הספק מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.

14. ויתור על זכויות

- 14.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 14.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

15. שונות

- 15.1 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 15.2 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.3 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

המועצה

