

תיק טיול

כא מה שמדריקה נוער צריקה לדעת

שאלים לביצוע

1. תיאום פעילות - פונים למלווה/ת היישוב במחלקת נוער ובזקיקים אם נדרש תיאום טיול, במידה וכן, ממלאים את פרטי הטיול בטופס המקוון.
2. קבלת הנחיות הטיחות - אחרי אישור התיאום תקבלו מחזר מצב הנחיות בהתאם לאופי הפעילות:
 מע"ר / חובש / נשק / שומר ליילה / הנחיות מיוחדות
3. בניית תיק טיול - התיק חייב להיות מוצפס ובשטח עם המדריק/ה.

מה חייב להיות בתוך תיק הטיול?

- רשימת חניכים/ות שכוללת שמות מלאים, חלוקה לכיתות, נייבים, אלרגיות
- קופת חולים, יכולת שחייה (אם רלוונטי)
- רשימת הורים שכוללת - שמות מלאים ונייבים
- לו"ז מתגלגל
- אישורי הורים מוצפסים
- אישור טיול ממוקד טבע, כתב מינוי אחראי/ת טיול, נספחים ב' וז'
- רשימת מלווים וטלפונים חשובים לרבות אנשי רפואה ואבטחה מלווים
- צילום תעודות מאבטח + אישור לנשיאת נשק, צילום תעודת מע"ר/חובש/ת
- קווי הסעה + טלפונים של נהלים (אם יוצאים מהיישוב)
- רישוי עסק של האטרקציה (אם נדרש)
- הזמנת עבודה (אם קיימת)
- אישור היעדר עבירות מין לעבריים

טיפ למדריכים

אל תחכו ליום האחרון - חלק מהמסמכים דורשים זמן.
 תיק טיול מסודר = פעילות בטוחה, חוקית ורלווה לכולם.

לכל שאלה - פונים למלווה/ת היישוב...