



הנדון: שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור למועצה האזורית מטה יהודה

מענה לשאלות הבהרה:

מס'	שאלה/בקשה להבהרה	התייחסות המועצה/מענה לשאלות הבהרה
1	<p>א. האם ניתן להכיר בתעודות המנכ"ל, תואר שני בתכנון ערים, כמפקח ומאשר העבודה?</p> <p>ב. האם ימונה איש קשר מרכזי במועצה שירכז את כלל החומרים והמידע הנדרש מהמועצה?</p> <p>ג. מה מידת הציפייה לנוכחות פיזית במועצה (פגישות/ ביקורים וכו')?</p> <p>ד. מה התעריף השעתי?</p> <p>ה. מה התעריף לשעות נסיעה?</p>	<p>א. היועץ אשר ייתן את השירותים בפועל מטעם המציע צריך שיהיה בעל הכישורים הנדרשים ועל בסיס כך ייבחן עמידה בתנאי סף וניקוד איכות.</p> <p>ב. לא מחויב, לפי הצורך.</p> <p>ג. ככל שיידרשו פגישות, הן תתקיימנה במועצה או בזום.</p> <p>ד. אין.</p> <p>ה. אין.</p>
2	<p>א. מאיזה מועד ניתן להגיש את ההצעות?</p> <p>ב. מה לכתוב ע"ג המעטפה המוגשת?</p> <p>ג. האם טופס הצעת המציע (נספח א') מוגש באותה המעטפה של מסמכי המכרז?</p> <p>ד. האם מדובר בוותק הניסיון של החברה/ארגון או של היועץ בפועל מטעם החברה/ארגון?</p> <p>ה. מה היא כמות ההמלצות המינימלית הנדרשת בכדי לקבל את מלוא הניקוד?</p>	<p>א. ניתן להגיש את ההצעה ממועד קבלת הבקשה להגשת הצעות, ועד למועד המפורט בנוהל.</p> <p>ב. נושא הצעת המחיר ותאריך ההגשה בלבד.</p> <p>ג. כלל המסמכים הנדרשים מוגשים במעטפה אחת.</p> <p>ד. ותק וניסיון ייבחן על פי היועץ שייתן את השירותים בפועל. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ עליו לציין את היועץ שייתן בפועל את השירותים מטעמו.</p> <p>ה. ינוקדו 3 המלצות בלבד.</p>

יובהר כי במקרה של סתירה בין מסמך זה לאמור במסמכי הנוהל, גובר האמור במסמך זה. בשאר מסמכי ופרטי הנוהל לא יחול כל שינוי. יש לשים לב כי הבהרות מחייבות את כלל המציעים, גם אם אותו מציע לא העלה את השאלה לגביה ניתנה הבהרה. יש לצרף את מסמך הבהרות זה חתום בחותמת וחתימת המציע למעטפת הנוהל.

בברכה,
אדר' מיכל נאור ורניק
מהנדסת המועצה

חתימה וחותמת המציע: _____

