

לכבוד: _____

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") פונה בזאת לקבל הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור על פי סעיפי המפרט המצורף לבקשה זו.

1. על המציע לעמוד בדרישות כמפורט להלן:

- 1.1 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח/חברה בע"מ על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 1.2 המציע בעצמו או המתכנן אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל רישיון אדריכל בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או מתכנן ערים.
- 1.3 מסמכים שיש לצרף להצעה: תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה.
- 1.4 על המציע להגיש את ההצעה למתן שירות כשהיא כוללת את המסמכים כאמור בסעיף 1.2 לרבות נוסח ההסכם (נספח ב') כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך.

2. תיאור העבודות

- 2.1 המועצה מבקשת בזאת הצעה למתן שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור ובהתאם למפרט השירותים המפורטים בנספח א' לפנייה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

3. תנאי התקשרות

- 3.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה, המצ"ב לנוהל זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3.2 תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל ע"י היועץ ומה נעשה בהם, או בהתאם לאבני הדרך ושלביות העבודה המפורטים בנספח א' לידי הממונה.
- 3.3 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.
- 3.4 לו"ז לביצוע העבודה הינו מידי ובהתאם לקבלת הזמנת עבודה וכמפורט באבני הדרך ובלוח הזמנים לביצוע העבודות.

4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש עד ליום **30.09.2025 בשעה 12:00** בדיוק, אל תיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בקומה ב' בבניין המועצה. לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.

- 4.2 אין לציין על מעטפת הצעת המחיר כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר.
- 4.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.4 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

5. הסתייגויות המציע מההצעה

- 5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 5.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 5.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או למחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. שאלות והבהרות

- 6.1 שאלות והבהרות בעניין פנייה זו יוגשו בכתב לאדרי' מיכל נאור ורניק, מהנדסת המועצה עד לתאריך 21.09.2025 באמצעות מייל: danitb@m-yehuda.org.il
- 6.2 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים עד תאריך 28.09.2025 לבירורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 02-9958940
- 6.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 6.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעות והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי אדרי' מיכל נאור ורניק, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

7. בחירת הצעת המחיר

- 7.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" (נספח א') את התמורה הכוללת, עבור מתן השירותים כמפורט בנספח א' בהזמנה להלן, ובהתאם לכל תנאי חוזה ההתקשרות.

7.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

7.3 ועדת מקצועית של המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע כדלהלן :

7.3.1 הצעת המחיר (40%), כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה.

7.3.2 ותק של המציע אשר יעניק את השירותים בפועל כאדריכל ו/או מתכנן ערים (30%) וכדלהלן :

ותק 5-7 שנים – 10%

ותק 7-15 שנים – 20%

ותק 15 שנים ומעלה – 30%

7.3.3 המלצות של ועדה מקומית / מרחבית / רשות מקומית על מתן שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור - (30%) כל המלצה תנוקד עד 10% על פי איכות ההמלצה אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית כדלהלן :

7.3.3.1 המלצה מאת ועדה מקומית / מרחבית / רשות מקומית של עד 20,000 תושבים – 5%.

7.3.3.2 המלצה מאת ועדה מקומית / מרחבית / רשות מקומית של עד 50,000 תושבים – 7%.

7.3.3.3 המלצה מאת ועדה מקומית / מרחבית / רשות מקומית מעל 50,000 תושבים – 10%.

8. תנאים כלליים להצעה

8.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

8.2 אין בפרסום פנייה זו משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

8.3 המועצה רשאית להזמין לפי צרכיה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים.

8.4 בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

8.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

בכבוד רב,

**מיכל נאור ורניק
מהנדסת המועצה**

כתב הצעת המחיר

הצעתי הינה כדלקמן:

הצעת המחיר עבור כלל שירותי הייעוץ שירותי יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור לפי המפרט להלן, על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ ובמילים _____ ₪.

*****המציע אינו רשאי להציע הצעה מעל המחיר המקסימאלי אשר הינו:**

בסך של 120,000 ₪ לא כולל מע"מ.

הצעה מעל המחיר המקסימאלי לא תידון על ידי המועצה.***

ההגשה במעטפות סגורות לתיבת המכרזים אשר מצויה בלשכה המשפטית בבניין המועצה (קומה ב') עד לתאריך _____ בשעה 12:00

חתימה וחותמת הספק

שם הספק המציע

תאריך

פרטי הספק: איש קשר _____ טלפון נייד: _____

נספח א'

הצעת המציע - תיאור הבקשה לקבלת הצעת מחיר

1. היקף השירותים:

- לפי הצורך והדרישה בכפוף למכסת השעות המאושרת.
- חיוב יבוצע אחת לחודש עם הגשת דוח שעות עבודה מפורט של היועץ.

2. בניית מסד נתונים:

בשלב זה תיבנה תשתית נתונים מקיפה, הכוללת גיבוש הנחות העבודה והגדרת מרחב התכנון לצורך חישוב הפרוגרמה (לרבות יישובים, אשכולות או חלופות אחרות). כמו כן יבוצע לימוד מעמיק של המדיניות המקומית והארצית הקיימת, בחינת ההיקפים הדמוגרפיים והיקפי יחידות הדיור הקיימות, בחינת היצע מלאי שירותי החינוך והשירותים הציבוריים, סקירת היצע שטחי הציבור המאושרים לטובת מבני ציבור ומוסדות ציבור, וכן ניתוח ההיצע של שטחים ציבוריים פתוחים וייעודים מאושרים נוספים כגון כיכרות עירוניות ומרחבים דומים.

3. דמוגרפיה והיצע שירותים:

בשלב זה יבוצע ניתוח של תכניות מאושרות שטרם מומשו ושל תכניות הנמצאות בשלבי תכנון שונים, לצד הערכת פוטנציאל הצמיחה בהתאם להוראות תמ"א 35. בנוסף, תיכלל סקירה של מוסדות ציבור עתידיים הצפויים להיבנות, ותיבנה תחזית דמוגרפית עתידית מותאמת לכל אחד ממרחבי התכנון שהוגדרו.

4. פרוגרמה לצורכי ציבור - ניתוח מאזן היצע וביקוש מצב קיים ועתידי:

שלב זה יתמקד בניתוח מאזן ההיצע והביקוש הן ברמת מתחמי התכנון והן ברמה האזורית הכוללת. ייערך מאזן בין היצע וביקוש לכיתות במערכת החינוך, וכן מאזן בין היצע וביקוש לשטחי שירותי ציבור (במ"ר). הממצאים יוצגו בפני המועצה, תוך תיאום הנתונים ובחינת הצורך באיגום בינוי נוסף, ככל שיעלה הצורך, בהתאם למידע שיועבר ממחלקות ואגפי המועצה הרלוונטיים.

5. הגשת ממשק הפרוגרמה והדרכה:

- בשלב המסכם יושלם ממשק הפרוגרמה ויותאם באופן סופי לאחר תיאום מול הלקוח, לרבות:
- פיתוח ממשק אינטראקטיבי והגשתו בקובץ EXCEL שכולל את כל המידע משלבי העבודה שונים, לרבות הנחות העבודה, נתוני תכנון ומוסדות וכן מאזן שירותי הציבור והחינוך.
- החומרים הרלוונטיים ימופו באמצעות מערכת GIS של ESRI ויוגשו כקבצי שכבות או כדשבורד מקוון.
- בנוסף, תתקיים פגישת הדרכה לטובת היכרות ותפעול הממשק.

נספח ב'

הסכם

נערך ונחתם במועצה האזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2025

בין:

המועצה האזורית מטה יהודה

כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.ג. שמשון, 99700

(להלן: "המועצה" או המזמינה")

לבין:

כתובת: _____

(להלן: "היועץ")

- הואיל:** ובהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות מיום _____ המועצה מעוניינת בקבלת **שירותי ייעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור**. ("השירותים");
- הואיל:** והיועץ הינו בעל הידע והכישורים הנדרשים בהתאם לאופי השירותים נשוא הסכם זה;
- הואיל:** וברצון המועצה להשתמש בכישורי היועץ לצורכי ייעוץ ומתן השירותים והיועץ מסכים לספק את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה;
- הואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. נושא ההתקשרות

- 2.1 המועצה מזמינה בזה מהיועץ שירותים למתן יעוץ פרוגרמה עירונית דינאמית לצורכי ציבור ובהתאם למפורט **בנספח א'** לנוהל הצעות המחר במסגרתו בחרה ועדת ההתקשרויות של המועצה את ההתקשרות עם היועץ.
- 2.2 ההסכם הינו הסכם מסגרת, והעבודות אשר יינתנו ליועץ הינם בהתאם להזמנת עבודה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) לכל פרויקט בנפרד.
- 2.3 היקף השעות לכל פרויקט יאושר מראש ובכתב על ידי מהנדסת המועצה על פי העניין, וייקבע בהזמנת העבודה שתוצא כאמור לכל פרויקט, חריגה מהיקף השעות המאושר בהזמנת העבודה לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה כנגד המועצה.

.3

הצהרות היועץ

- 3.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2 היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים, היועץ מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 ידוע ומוסכם על היועץ כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש היועץ להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.
- 3.5 ידוע ליועץ כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי היועץ מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.

.4

התמורה

שכר הטרחה עבור שירותי הייעוץ יהא כדלקמן:

- 4.1 בתמורה לשירותי הייעוץ השוטף כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ תמורה שעתית על פי הצעת המחיר המצורפת בנספח א' ("התמורה").
- 4.2 לכל פרויקט בנפרד תוצא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב על ידי מהנדסת המועצה וכן אשר מורשי החתימה במועצה, ובו ייקבעו מכסת שעות העבודה של היועץ לפרויקט ("מכסת שעות עבודה לפרויקט").
- 4.3 מובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין שעות עבודה אשר הינן מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט כפי נקבעו בהזמנת עבודה.
- 4.4 התמורה תשולם כנגד הגשת חשבונית מס כדין לגזברות המועצה ובכפוף להגשת חשבון מפורט בגין שירותי ייעוץ שסיפק למועצה בגין הזמנת העבודה.
- 4.5 בכפוף לאישור החשבון על ידי מהנדסת המועצה וגזבר המועצה מתחייבת המועצה לשלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 יום.
- 4.6 ככל וידרשו שעות עבודה נוספות מאת היועץ מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט, יובהר כי התנאי לתשלום עבור ביצועם הינו אישור מראש ובכתב של מהנדסת המועצה וגזבר המועצה לחריגה זו, והיועץ לא יהיה רשאי לבצע חריגת שעות מעבר למכסת השעות שנקבעה לו ללא אישור מראש ובכתב כאמור.
- 4.7 איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור

מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

4.9 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

5. תקופת התקשרות

5.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו ("תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן "התקופה הנוספת"). יודגש כי במידה והיועץ יימצא בעיצומו של פרויקט שנמסר לו במהלך תקופת ההתקשרות, ההסכם בין הצדדים יוארך עד לסיום הפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אף אם תחלוף התקופה הנוספת.

5.2 היועץ מתחייב להתחיל בעבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.

5.3 על אף האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי המועצה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת אם מעל היועץ באמון המועצה ו/או עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים על רכושו ו/או נעדר מעבודתו מעבר לחודשיים מכל סיבה שהיא ו/או הפר תנאי מתנאי הסכם זה וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 7 ימים מקבלת הודעה מהמועצה בכתב על ההפרה.

6. היעדר קיום יחסי עובד מעביד

6.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

6.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

6.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

6.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן

- מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 6.6 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- 6.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 6.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנצח על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

7. איסור הסבת החוזה

- 7.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי כישוריו האישיים, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 7.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 7.3 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 7.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 7.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 8.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 8.4 האמור בסעיפים קטנים 8.1 ו-8.2 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.

8.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה אלא אך ורק באישור המועצה מראש.

8.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

8.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. הפרות וסעדים

9.1 מבלי לפגוע בזכויות הצדדים לבטל הסכם זה, אם הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב, יהיה אותו צד רשאי לבטל ההסכם.

9.2 הצדדים יהיו רשאים, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

10. ביטול ההסכם

10.1 במקרה של הפרה יסודית תופסק ההתקשרות בכפוף לפנייה בכתב ובלבד שלא תוקנה ההפרה תוך 7 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

10.2 הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או תוצרי השירותים אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

11. זכויות הקניין הרוחני

11.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי.

11.2 בחתימתו על הסכם זה מאשר היועץ למועצה לעשות כל שימוש לפי צרכיה ורצונה בתוצרים אשר ניתנים למועצה על פי חוזה זה.

11.3 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

12. נזיקין וביטוח

12.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו. היועץ יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח א' להסכם זה.

12.2 היועץ מתחייב לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.

- 12.3 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.
- 12.4 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 12.5 היועץ יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. ויתור על זכויות

- 13.1 השתמשה המועצה או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקו את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לצדדים עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות ההסכם זה. הצדדים לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 13.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

14. שונות

- 14.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2 הפר היועץ או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.

15. כתובות והודעות

- 15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה