

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 33/2025

הזמנה להגשת הצעות

הפנויה נכתבה בלשון זכר מטעמו נוחות בכבד

1. מועצה אזורית מטה יהודה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לליווי ומיצוי משאבים מכוח החלטת ממשלה 550 (להלן: "השירותים") עבור מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") והכול בהתאם לתנאי מכרז זה.
2. לצורך כך פונה אליך המועצה, לשם השתתפותך ומתן הצעתך כאחד המועמדים לבצע את השירותים כהגדרתם במסמך המצ"ב.
3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 250 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
4. את ההצעות, יש להגיש במעטפה סגורה וללא זיהוי חיצוני, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בניין מוא"ז מטה יהודה, קומה 2 בתיבת ההצעות שבלשכה המשפטית, **לא יאוחר מתאריך: 27.8.2025 עד שעה 12:00**. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד והשעה הנקובים לעיל, לא תידון.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתו/תם הוכרזה/ו כזוכה לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והסופי.

בכבוד רב,

אבישי כהן, ראש המועצה

חתימת המשתתף + חותמת _____

מסמך א'

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות בפניה

1. כללי:

פניה למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לליווי ומיצוי משאבים מכוח החלטת ממשלה 550 להלן :
("השירותים") עבור מועצה אזורית מטה יהודה (להלן : "המועצה")

2. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחיינה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הפניה.
הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הפניה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 2.1. המציע יבצע את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי הפניה, עפ"י תכנית עבודה שתאושר על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- 2.2. שיטת ההתקשרות הינה עפ"י תפוקות, כאמור בסעיף 2.3.1 להוראת תכ"מ 13.9.2.
- 2.3. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה למציע את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע עפ"י אבני דרך לפי הוראת תכ"מ 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים" ובתוספת נסיעות לפי 1.45 ₪ לק"מ בתוספת מע"מ כחוק, מסמך נ' למסמכי הפניה, שתהווה תמורה עבור העבודה עפ"י דיווח בפועל ובתוספת נסיעות.
- 2.4. בראשון לכל חודש ימסור המציע למועצה דיווח מפורט מצורף לחשבון בגין עבודתו ומפרט הנסיעות בחודש החולף. לאחר אישור מנכ"ל המועצה יבוצע תשלום עד ל- 15 לחודש בגין החודש שחלף.
- 2.5. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכוח האדם הדרוש יחולו על המציע בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל.
- 2.6. תקופת ההתקשרות הינה עד 12 חודשים מיום חתימת החוזה. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת ככל שיידרש על פי צרכיה ושיקוליה בלבד.

3. תנאים להשתתפות בפניה:

רשאים להשתתף בפניה זו אזרחי ישראל ותאגידיהם הרשומים בד"ר בישראל (לרבות שותפויות

חתימת המשתתף + חותמת _____

רשומות, במועד האחרון להגשת ההצעות, אחר התנאים המצטברים שלהלן :

3.1. המציע הינו בעל תעודת הסמכה/ תואר ראשון ממוסד מוכר בתחום של מנהל עסקים וחשבונאות/ייעוץ ארגוני מינהל ציבורי מדעי החברה/חינוך.

3.2. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים במצטבר לפחות, במתן ייעוץ בתחומי קשרי ממשל, ניהול מערכות, חינוך ומדיניות ציבורית, ברשות מקומית או במשרדי ממשלה בסדר גודל דומה למועצה אזורית מטה יהודה.

ככל שהמציע הינו יחיד- על המציע עצמו לעמוד בתנאי הסף המפורטים לעיל.

ככל שהמציע הינו תאגיד- על המציע להציג רפרנט מטעמו, אשר הינו אחד מבעלי המציע אי ממנהלי המציע או מעובדי המציע המועסק אצלי כעובד שכיר, על הרפרנט בעצמו לעמוד בבל תנאי הסף המפורטים לעיל.

3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.4. לצורך הוכחת האמור בתנאי סף סעיף 3.1. על המציע לצרף עותק של תעודת השכלה או אישורי הסמכה בתוקף וסקירת ניסיונו התעסקותי הרלוונטי לנושא הפניה של המציע או הרפרנט מטעמו בכל ומדובר בתאגיד . לצורך הוכחת האמור בתנאי סף 3.2, על המציע למלא בקפידה רבה את מלוא פרטי טבלת ניסיון המציע במסגרת המסמך הרצ"ב כנספח 2'.

3.5. מובהר בזאת, כי על התנאים הנ"ל להתקיים במציע עצמו בלבד והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיונם של גופים אחרים לרבות קבלני משנה ו/או בעלי מניות ו/או דירקטורים בתאגיד. במידה ולא קיים המציע את כל התנאים להשתתפות בפניה האמורים לעיל רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או, לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרסים ו/או העניינים שבהצעתו.

3.6. עוד מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות במשותף עם מציעים נוספים וכן לא תותר השתתפותם בפניה של תאגידיים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות בפניה זה. בנוסף, לא ניתן להגיש הצעות על ידי גופים קשורים. לעניין זה:

"גוף קשור" חברות אם וחברות בת או חברות אחיות. עוד מובהר כי גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף בפניה בנפרד.

4. מסמכי ההצעה:

חתימת המשתתף + חותמת _____

על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי הפניה, לרבות הצעת המציע והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום כמקומות המיועדים לכד בכל מסמכי הפניה, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי הפניה. בנוסף, מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי הפניה. ו/או דרישה לחתום על התצהירים המצ"ב לפניה זו, יובהר, כי על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים מפורטים להלן:

- 4.1. על המציע לצרף תעודת השכלה או הסמכה לצורך הוכחה הנדרשת בתנאי סף 3.1.
- 4.2. לצורך הוכחת האמור בתנאי סף 3.2 על המציע למלא בקפידה רבה את מלוא פרטי טבלת ניסיון המציע במסגרת המסמך הרצ"ב כנספח א'2
- 4.3. אישור כדין על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקה עובדים זרים כדין) (התשל"ו-1976), שהינם בתוקף במועד הקובע או אישור מרשות המיסים על פטור מניהולם.
- 4.4. אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.5. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.
- 4.6. ככל שהמציע תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - א. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהלעלפי דין לתאגידים מסוגו.
 - ב. תדפיס רשם החברות על מנהלי תאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
 - ג. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר על ידי רו"ח או עו"ד בתוקף לשכה הנוכחית.
- 4.7. משתתף שהינו שותפות אישור כי השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות ואישור בדבר מורשי חתימה מאושר על ידי רו"ח או עו"ד של השותפות, בתוקף לשנה הנוכחית.

4.8. הצהרה על העדר רישום פלילי כאמור מהמשטרה כמפורט בנספח א'3.

4.9. הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה, בנוסח נספח א'4.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להביא לדיון כל הצעה שאיננה עומדת בכל תנאי הפניה או כל הצעה חלקית או כל הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי הפניה והחוזה. לא תובא לדיון הצעה של מציע שאינה עונה על תנאי הסף המפורטים במסמך זה.

חתימת המשתתף + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 33/2025

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות לפניה, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

5. הליך בתיבת ההצעות ובחירת הזוכה :

וועדת המכרזים תבחן את עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות בפניה, וקיום כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 4. רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות בפניה, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני בהתאם לשלבים המפורטים להלן :

5.1. שלב ראשון: עמידת מציעים בדרישות הסף של הפניה. הצעות שלא עמדו בדרישות הסף, לא יועברו לשלב הבא. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים! לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת מציעים בדרישות הסף,

5.2. שלב שני: בשלב זה תיבחן עמידתם של מציעים במרכיב האיכות ע"פ הרכיבים כמפורט להלן.

רכיב האיכות

#	פרמטר	ניקוד
1.	ניסיון בעבודה עם החברה הערבית	5-7 שנים – 5 נקודות 7-10 שנים – 10 נקודות 10-15 שנים – 15 נקודות 15 שנות ניסיון ומעלה – 20 נקודות
2.	ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה	20 נקודות
3.	ניסיון בהגשת קולות קוראים	15 נקודות

חתימת המשתתף + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 33/2025

15 נקודות	ניסיון בפיתוח כלכלי	.4
10 נקודות	תחומי עיסוק מגוונים	.5
<p>עד 20 נקודות לפי הפירוט:</p> <p>במהלך הראיון יתרשמו מהפרמטרים הבאים אשר ייבחנו (ממסמכי המציע וראיון ביחד):</p> <p>מקצועיות של היועץ (6), הצוות של היועץ (2), יצירתיות במתן השירותים (6), ניסיון המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות (3), הישגים מיוחדים במתן השירותים (3)</p>	<p>התרשמות כללית באמצעות ראיון אשר ייערך באופן פרונטאלי או בפגישת זום.</p>	.6

- 5.3. עם קביעת הזוכה בפניה, תודיע על כך המועצה לזוכה
- 5.4. הזוכה יתחיל בעבודתו עם חתימת המועצה על ההסכם המצורף.

נספח א',

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר כ"ד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה / אחר: _____
מספר מורשה לפי הרישום **במרשם** הרלוונטי } _____

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקוד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' I פקס!	מס' טלפון נייד

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

חתימת המשתתף + חותמת _____

נספח א' 2

תצהיר בדבר ניסיון קודם

הח"מ _____ מטעם המציע _____ ת"ז _____ (להלן "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים במצטבר לפחות במתן ייעוץ בתחומי אסטרטגיה, קשרי ממשל, ניהול מערכות, ברשות מקומית בסדר גודל דומה למועצה אזורית מטה יהודה.

ככל והמציע הינו יחיד, עליו לעמוד בתנאי סף זה. ככל והמציע הינו תאגיד. על הרפרנט מטעמו לעמוד בתנאי סף זה.

להלן פרטי הרשויות:

שם הרשות המקומית או המשרד הממשלתי:	פירוט עיסוק":	מועד תחילת וסיום (משנה עד שנה)	שם איש הקשר בארגון ותפקידו (לרבות טלפון נייד ודוא"ל)
1.			
2.			
3.			
4.			

*יש למלא את הטבלה על גבי מסמך זה בלבד, בכל ונדרש להוסיף שורות, יוגש מסמך בנפרד: הטבלה המצ"ב.

1. בכל והמציע הינו תאגיד: הרפרנט מטעם המציע הינו: _____ והניסיון המפורט מעלה מיוחס לרפרנט מטעם המציע.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

תאריך

חתימת המשתתף + חותמת _____

נספח א' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, **בכתב**, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ ש.מספרה _____ (להלן "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה לפנייה למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לליווי ומיצוי משאבים מכוח החלטת ממשלה 550.

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע/או מבעלי המציע/או מי ממנהלי המציע/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות בהגדרתו בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות בפנייה זו, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם _____
חתימה _____
המצהיר +

חתימת המשתתף + חותמת _____

נספח א' 4

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן :

א. אינני נמנה על אחד מאלה :

- 1) קרוב משפחה ובן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות(של עובד/ת או חבר/ה מועצה אזורית מטה יהודה.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות
- 3) סוכנו או שותפו של עובד מועצה אזורית מטה יהודה.
- 4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנזיים בסעיף משנה (3-1) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנזיים בסעיפי משנה (2)-(1) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ברורים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנזיים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בביגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה

תאריך

חתימת המשתתף + חותמת _____

נספח ב'1

השירותים

1. כללי :

א. מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לרכזת חב' ערבית במועצה, לליווי ומיצוי משאבים מכוח החלטת ממשלה 550, בחינת הזדמנויות לפרויקטים והתקשרויות עתידיות, תוך מיפוי תק' ואיתור "שחקנים" ממשלתיים וחוץ ממשלתיים רלוונטיים לצורכי פיתוח כלכלי וחברתי במועצה, והכל במסגרת הח' 550.

א.1 ביצוע מיפוי צרכים ולאחריו גיבוש מתווה אסטרטגי כוללני ודיוק מטרות בהתאם לצרכי המועצה ומדיניותה.

א.2 קביעת יעדי על בתכנית רב שנתית, רוחבית, רב ממדית וישימה נבעלת היתכנות פיננסית, רגולטיבית, ארגונית וכיוצא''), נגזרת ממנה ומשקפת את מטרותיה בקביעת יעדים בני ביצוע ואופני פעולה.

א.3 ייעוץ למיצוי תק' הח' 550 בהתאם לצרכי המועצה ורכזת החברה הערבית .

א.4 הצגת התקדמות בתכנית ובתכניות המשנה בישיבות בקרה של תכנון וביצוע ולטייב אותן במידת הצורך שייקבעו לצורך זה.

א.5 עבודה מול משרדי ממשלה.

א.6 ליווי במילוי קולות קוראים.

א.7 עבודה עם אגפי המועצה.

ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לבטל סעיפים, להגדיל או לצמצם את מפרט המשימות ולא תהיה למציע שום זכות ערעור או תביעות.

ג. המציע יתעד את עבודתו ויעביר אחת לחודש דיווח למנכ"ל המועצה ולרכזת החברה הערבית, הכולל ביצוע והתקדמות בתכנית העבודה והמטרות.

ג'1 נספח

הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה")

א.ג.נ,

הצהרה והתחייבות

אם הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפניה ונספחיהם, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הבנו את כל האמור במסמכי הפניה ונספחיהם, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העולמים להשפיע עליה.
- הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי הפניה ונספחיו ובהסתמך על הבדיקות שערכנו.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בפניה והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הפניה ונספחיו, ואנו מקבלים על עצמנו להציע שירותי ייעוץ בהתאם לתנאים שבמסמכי הפניה.
- יש לנו את כל התעודות או ההסמכות, הניסיון, המומחיות, הכישורים והידע הדרושים על פיכלדין לביצוע השירותים נשוא הפניה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כלקשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא חזרה, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים, חלק כללי (, תשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שיקבע בהודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי הפניה.
- אנו מצהירים כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר, עבור מתן השירותים נשוא פניה והסכם אלה, מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים.
- בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי הפניה, הננו מציעים למציע שירות ייעוץ, במחיר כמפורט להלן:

מחיר לק"מ עבור החזר	מחיר שעת עבודה	העבודה הנדרשת
מקסימלי לפני מע"מ הוצאות נסיעה /לפי אבני דרך	מקסימלי לפני מע"מ הוצאות נסיעה	מקסימלי לפני מע"מ הוצאות נסיעה
1.45	360	ייעוץ למועצה עפ"י המפרט המופיע במסמכי הפניה ובהסכם.

11. יובהר, כי לכל אחד מהסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ בדיו וכנגד המצאת חשבונית

חתימת המשתתף + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 33/2025

מס בדין.

12. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי הפניה וההסכם, בהתאם לתנאים שבמסמכי הפניה.

ולראיה באנו על החתום **לאחר** שהבנו את משמעותה המלאה של התחייבותנו זו:

תאריך _____ חתימה: _____

חתימת המשתתף + חותמת _____

מסמך 1

הסכם

בין: מועצה אזורית מטה יהודה
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן: (המועצה)
לבין:

שם _____ ת.ז. / ח.פ.

כתובת _____
טלפון _____
כתובת מייל _____
(להלן: ("הזוכה"))

מצד mw

הואיל: והמועצה פרסמה פניה למתן שירות ייעוץ בתחומי ייעוץ אסטרטגי, ליווי ומיצוי משאבים בהחלטת ממשלה 550 (להלן: "המועצה", "הפניה" בהתאמה);

והואיל: והזוכה הגוש הצעתו לפניה זה, והצעתו הוכרזה כזוכה בפניה, בהתבסס על הצהרות הזוכה, לרבות כי הינו מסוגל, מיומן ומתאים לביצוע העבודות הללו;

והואיל: ובידי המציע ההסמכות, המומחיות, הניסיון והידע הדרושים לביצוע נשוא חוזה זה על פי כל דין.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הפניה בחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המשתתף + חותמת _____

מבוא

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל פרטי מסמכי הפניה, על נספחיהם ונילווהם חלים על חוזה זה במלואם, בין אם צוינו בחוזה ובין אם לאו.
3. המועצה מזמינה בזה אצל הזוכה שירותי ייעוץ כפוף לנושא פניה זה ולתנאי חוזה זה, על כל פרטיו, דרישותיו, הגבלותיו ותנאיו, ועל כל המשתמע מכך על מנת ששירותים אלה יעמדו בכל הסטנדרטים הנדרשים, הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב לתת ולבצע את השירותים עבור מועצה אזורית מטה יהודה על פי תנאי החוזה, הפניה, הנספחים והמפרוים והמצורפים לו, ולשביעות רצונה המלאה של מועצה אזורית מטה יהודה.
4. ידוע וברור לזוכה כי רשימת המטלות המפורטת בפניה, הינה רשימה ראשונית, שנועדה לתת מושג, ככלי ראשוני, לנדרש ואינה מהווה בשום אופן כתב כמויות כלשהו לשירות/לפעילויות/לאמצעים וכו'. כל אלו, ייקבעו סופית בתחילת העבודה כחלק ממסגרתה.
5. ידוע, ברור ומוסכם כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יידרשו פגישות תיאום/עדכון/הנחייה/ בקרה וכו' כמו גם סיורים בשטח, מפגשים, השתתפות באירועים, נסיעות ועוד ככל שיידרש. שני הצדדים יפעלו לקיומם כנדרש ועל פי צורך על מנת לקדם את מטרות הפניה בדרך המיטבית והאיכותית הנדרשת.

הצהרות והתחייבויות הזוכה

6. כי הוא יספק את השירותים נשוא פניה זו בהתאם לתנאים הנדרשים בחוזה זה ונספחיו, במקצועיות ובמימונית, תוך שימוש בידע, בניסיון ובכישורים הדרושים לביצועם ותוך שמירה על רמת ביצוע נאותה דין ואיכותית לפי כל דין. המציע יידרש להציג התקדמות בתכנית בישיבות בקרה שייקבעו לצורך זה, ולפעול על פי כל שיוחלט בהן לשם קידום מטרות הפניה בדרך המיטבית והאפקטיבית ביותר לתפיסת מנכ"ל המועצה, כממונה הישיר.
7. עם סיום תפקיד הזוכה, בין בגין סיום תקופת ההתקשרות במועדה ובין בגין הפסקתה המוקדמת על ידי המועצה מכל סיבה, ימסור למועצה כל חומר ואו מסמך ואו צילום ואו הסרטה ואו הקלטה, שנמסרו לו ו/או נוצרו במהלך תקופת עבודתו במועצה וזאת לא יאוחר משבועיים מיום דרישת המועצה או מיום סיום תקופת החוזה, לפי המוקדם.

המנהל המוסמך מטעם המועצה

8. במסגרת מתן השירותים, יהיה הזוכה כפוף להוראותיו והנחיותיו של מנכ"ל המועצה ואו מי שיוסמך מטעמו.
9. למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי אין במינויו של המנהל המוסמך מטעם המועצה לפי סעיף 8 לחוזה זה, ובכל הוראה שתיתן על ידו, כדי לשחרר את המציע מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה של סתירה בין הוראות המנהל המוסמך מטעם המועצה לבין האמור בחוזה זה, על הזוכה להפנות את תשומת ליבו של המנהל המוסמך מטעם המועצה לכך. קבע המנהל המוסמך מטעם המועצה, נכתב, כי על המציע לחרוג מהחוזה, תגבר הוראה זו על האמור בחוזה. לא קבע כך הנציג, יגברו הוראות חוזה זה על הנחיות המנהל המוסמך מטעם המועצה.

חתימת המשתתף + חותמת

תקופת החוזה

10. תקופת חוזה זה הינה עד 12 חודשים (שניים עשר חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "תקופת החוזה"). תקופת החוזה ניתנת להארכה לפי צרכי המועצה ושיקוליה. **מודגש כי תחילת תוקפו של הסכם זה מותנית בקבלת אישור תקציבי ממושרד הפנים.**
11. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש .

התמורה

12. המועצה תשלם לזוכה את התמורה עפ"י תעריף הוראת תכ"מ 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים" בתוספת מע"מ כחוק ותשלום נסיעות לפי שו 1.45 לק"מ בתוספת מע"מ כחוק, למען הסר ספק מובהר כי התמורה הנקובה כוללת את כל הוצאותיו של הזוכה במסגרת השירותים הנדרשים, היא קבועה וסופית (להלן: "התמורה").
14. הזוכה יגיש למנכ"ל המועצה עד ה-1 בכל חודש, פירוט ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש.
15. מנכ"ל המועצה יבדוק את הפירוט, עם אישור הפירוט יגיש הזוכה למועצה חשבונית בצירוף לפירוט המאושר ולהזמנת העבודה ויעבירו לתשלום בגזברות בתוך 3 ימים. התשלום יעבור לכל המאוחר עד ה-51 לחודש בגין החודש שחלף.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

16. הזוכה מצהיר כי בביצוע העבודות על פי חוזה זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בינו /או בין מי מטעמו, לבין המועצה, יחסי עובד מעביד כלשהם. היחסים הנוצרים בין הצדדים על פי חוזה זה הינם יחסי קבלנות. התחייבויות הזוכה על פי חוזה זה תבוצענה על אחריותו הבלעדית מבלי שהמועצה תישא בחלק כלשהו מאחריות זו.

שמירת זכויות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב נתינתם, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, והזוכה אינו רשאי למסור אותו לצד שלישי כלשהו, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך.
18. הזוכה אינו רשאי לפרסם בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של ראש המועצה.

ולראיה באו על החתום:

המציע

המועצה

חתימת המשתתף + חותמת _____