

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

מכרז פומבי מס' 30/2025 למתן שרותי ייעוץ וקידום תיירות במטה יהודה

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שרותי ייעוץ וקידום תיירות במטה יהודה לפי הכללים שיפורטו להלן:

1. תיאור התפקיד

- 1.1 שרותי ייעוץ בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוץ לה.
- 1.2 קידום התיירות של המועצה בשוק התיירות הארצי אל מול גופי התיירות (משרדי ממשלה, סוכנים, משווקים) המובילים בארץ.
- 1.3 מיצוב המועצה האזורית מטה יהודה על מפת התיירות של ישראל כ"ריאה ירוקה" ומוקד תיירות מוביל בארץ לתיירות יין, נופש ופנאי.
- 1.4 מתן שירותים למחלקת התיירות, לרבות תאומי סיורים, כנסים, ייצוג בתערוכות תיירות וכו'.
- 1.5 ייעוץ וליווי של פסטיבלים ואירועי שיא תיירותיים במועצה.
- 1.6 ליווי של תיירנים ויזמים בשטח ע"פ צורך.
- 1.7 ניהול ועדכון שוטף של אתר האינטרנט של התיירות.
- 1.8 זמינות חמישה ימים בשבוע בהיקף של משרה מלאה, ובאירועים תיירותיים ייזום שעות מעבר לשעות הללו. עמידה לרשות המועצה באופן נגיש וזמין, לפחות שלושה ימי עבודה בשבוע במשרדי המועצה.
- 1.9 כפיפות מקצועית/מנהלתית - מנהלת מחלקת תיירות במועצה ו/או מי מטעמה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא ל 12 חודשים, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב 3- תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 4 שנים.
- 2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון אשר במהלכה המועצה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא מחויבת לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות ומבלי שתעמוד לזוכה ו/או מי מטעמו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בעניין.
- 2.3 במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הזוכה כאמור לעיל, המועצה תהא זכאית להתקשר עם הזוכה המתאים הבא אחריה (להלן: "כשיר שני").
- 2.4 יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו' יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. דרישות תפקיד מיוחדות:

- 3.1 היכרות מעמיקה בתחום התיירות בארץ, היכרות עם המפעילים המובילים של שוק התיירות בארץ לרבות משרדי ממשלה, סוכני תיירות, משווקי תיירות.
- 3.2 היכרות מעמיקה עם המרחב התיירותי והעסקים התיירותיים של המועצה האזורית מטה יהודה.
- 3.3 ידע והיכרות עם עולם היין ותיירות יין בארץ ובעולם.
- 3.4 בקיאות בתחום אישורים סטטוטוריים לעסקים במרחב הכפרי.

4. כישורים אישיים:

- 4.1 כושר התמדה, שקדנות, מיומנות ויכולות טכניות גבוהות, ייצוגיות נאותה, פרזנטציה טובה ושפה מכובדת, שליטה באנגלית בכתב ובדיבור, אמינות ואחריות אישית גבוהה, מקצועיות ללא פשרות, יחסי אנוש טובים, יכולת לעבודה מול ציבור מגוון, יכולת לניהול פרויקטים, ספקים, חברות אירועים, הכרת תקן בטיחות להקמת אירועים.
- 4.2 שליטה מלאה בתוכנות: office, word, excel

5. תנאי סף ;
- 5.1 המציע הינו תאגיד משפטי רשום (חברה או שותפות רשומה) או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל.
- 5.2 המציע מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3 המציע הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 5.4 המציע בעצמו הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות ארבע שנים במהלך שש השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי ייעוץ וקידום תיירות- לרבות תיירות יין- לרשויות מקומיות/ ארגונים/ עמותות תיירות.
- 5.5 המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 250 ₪.
6. צירוף מסמכים להצעה :
- על המציע לצרף מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף ומסמכים נוספים כמפורט להלן :
- 6.1 צילום תעודת זהות ; קורות חיים, תעודות רלוונטיות.
- 6.2 ארבע (4) המלצות כתובות רלוונטיות מרשויות מקומיות / ארגונים/ עמותות תיירות. – לניקוד איכות
- 6.3 טבלת ממליצים הכוללת: פרטי קשר של הממליץ (מייל, טלפון, שם מלא, תפקיד) לצורך בדיקת תנאי הסף והכישורים הנדרשים הנוספים - נספח 6 – לניקוד איכות
- 6.4 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב כנספח 1.
- 6.5 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף כנספח 2.
- 6.6 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 6.7 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 4.
- 6.8 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב כנספח 5.
- 6.9 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז להוכחת עמידה בתנאי סף להשתתפות במכרז.
- 6.10 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 6.11 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 6.12 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת. מובהר, אי צירוף איזה מן המסמכים כאמור, עלול לגרום לפסילת המועמדות, על פי שיקול הדעת הבלעדי של המועצה.
7. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה
- 7.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 30/2025", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר **מיום 18.8.2025 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק** לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות.").
- 7.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

- להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 7.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 7.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 7.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 7.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.
8. תשלום עבור ההשתתפות במכרז
- 8.1 כתנאי סף להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 250 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
9. הסתייגויות המציע מההצעה
- 9.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 9.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 9.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
10. אחריות והחזר הוצאות
- 10.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 10.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 10.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתשלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 10.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 10.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

10.6 לבית המשפט במחוז ירושלים תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

11. שאלות והבהרות

11.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב באמצעות קובץ WORD לגבי רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות וחקלאות באמצעות הדוא"ל: roni@m-yehuda.org.il עד

לתאריך 6.8.2025 בשעה 12:00.

11.2 תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

11.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאים ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

11.4 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

12. בחינת הצעת המציע:

12.1 ועדת המכרזים של המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים לאחר קיומם של שלושה שלבים כמפורט להלן:

12.1.1 **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי ההגשה: מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאים, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

12.1.2 **שלב ב'** - בדיקת מרכיב האיכות: בשלב זה תבחן הצעתו האיכותית של המשתתף כמפורט להלן. במרכיב זה יהא ניתן לקבל עד 60 נקודות.

12.1.3 **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר: במרכיב זה יהא ניתן לקבל עד 40 נקודות.

12.2 **מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים והפרמטרים הבאים כדלקמן:**

| הנושא | הניקוד המירבי | אופן בחינת הניקוד |
|---|---------------|---|
| ניסיון במתן ייעוץ וקידום תיירות כפרית, לרבות תיירות יין. | 25 | ניסיון של עד ארבע שנים – 10 נקודות ניסיון של ארבע-שבע שנים – 20 נקודות ניסיון של 7 שנים ומעלה - 25 נקודות |
| ארבע (4) המלצות בתחום התיירות והיין | 20 | 5 נק' לכל המלצה רלוונטית. המלצה של מועצה אזורית תזכה בניקוד כפול של 10 נקודות. |
| התרשמות מראיון אישי בפני מנהלת אגף חברה וקהילה, מנהלת מחלקת תיירות. | 15 | ראיון אישי. הראיון יתקיים בפני ועדה מקצועית אשר תכלול את סגנית ראש המועצה ומחזיקת תיק התיירות, מנהלת מחלקת התיירות, מנהל האגף (להלן הוועדה המקצועית). הוועדה המקצועית תהיה רשאית לקיים את הראיון באמצעות פגישת "זום". הוועדה המקצועית תתרשם מהמציע באמצעות הראיון וכן על פי המסמכים אשר הגיש המציע (קורות חיים, טבלת |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

| | | |
|--|--|--|
| ממליצים, המלצות) ותנקד על פי הפרמטרים הבאים: | | |
| 1. היכרות עם מרחב המועצה האזורית מטה יהודה לרבות שותפים אסטרטגיים במרחב בפרט ותיירות כפרית בכלל – עד 7 נקודות. | | |
| 2. כישורים אישיים – עד 4 נקודות. | | |
| 3. יצירתיות במתן השירותים – עד 4 נקודות. | | |

13. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 13.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 13.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 13.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.4 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה:
- מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך 10 ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון: אישור קיום ביטוחים.

14. שונות

- 14.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 14.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 14.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 14.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 14.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 14.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 14.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפרויקט במקום הני"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

- 14.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 14.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.

בכבוד רב

אבישי כהן ראש
המועצה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח 1

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

| |
|---|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____ |
|---|

| |
|---|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : שם התאגיד : _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד |
|---|

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
- 2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
- 2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
- 2.4. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.
- 2.5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- 2.6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- 2.7. בהתאם לכל התנאים האמורים לעיל, הצעת המחיר מטעמי הינה כדלהלן:

הצעת המחיר למתן שרותי הייעוץ הינה תשלום חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ. (מובהר כי לא תקבל הצעה מעל 15,000 ₪ בתוספת מע"מ)

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף _____ מס' ת.ז. ח.פ./ח.צ. _____ כתובת המשתתף _____

חתימת המשתתף + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

חתימה/ות

שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף

מס' טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי
חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף
חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את
התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד : מתן שרותי ייעוץ וקידום תיירות למועצה אזורית מטה יהודה
חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

| | | | | | | | |
|-------------|--|------------|--|------------|--|---------------------|--|
| מספר זהות | | שם משפחה | | שם פרטי | | תאריך לידה | |
| | | | | | | | |
| ישוב | | רחוב | | מס' בית | | מס' דירה | |
| | | | | | | | |
| טלפון עבודה | | טלפון בבית | | טלפון נייד | | כתובת דואר אלקטרוני | |
| | | | | | | | |

1. תפקידים ועיסוקים

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|--------------|
| <p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמתכנן וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p> | | | |
| 1. | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
| | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| 2. | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |
| | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| | שם המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | כתובת המעסיק |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

| | | | |
|--------------|-------------------------|-----------|----|
| | | | 3. |
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | 4. |
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |
| כתובת המעסיק | תחומי הפעילות של המעסיק | שם המעסיק | 5. |
| תאריך העסקה | התפקיד ותחומי האחריות | | |

3. תפקידים ציבוריים

| | | |
|---|--------|--------------------|
| פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. | | |
| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות | | | | | |
|--|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| פעילות מיוחדת בדירקטוריון | סוג הכהונה | תאריך | | תחום העיסוק | שם התאגיד/רשות/גוף |
| | | סיום הכהונה | תחילת הכהונה | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p> | | | | | |

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיזוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון : כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקי אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים :

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת המתכנן וחותמת

| פירוט אחזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה. | | | |
|---|---------------------------------------|----------|------------------------|
| "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך. | | | |
| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 | | | |
| <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו</p> <p>(1) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>2. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p> | | | |

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מספר זהות

שם מלא

תאריך
חתימה

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ שם המשתתף
תפקיד _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח 4

תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1.1 הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 30/2025 אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
- 1.2 הנני משמש כמנהל המציע.
- 1.3 אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצת העיר או עם מי מהפקידים הבכירים.
- 1.4 אני מצהיר, כי אין לחבר מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
- 1.5 אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
- 1.6 אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
- 1.7 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 1.8 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע _____:

חתימת המציע _____:

*בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ חתימה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של המתכנן/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחברה : _____
ח.פ. : _____

להלן : "החברה", "הקבלן", "לפי העניין)

מצהירה/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

_____ חתימה
_____ חותמת החברה/קבלן

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח 6

פרטי התקשרות ממליצים

| <u>מס"ד</u> | <u>שם הממליץ</u> | <u>טלפון נייד</u> | <u>דוא"ל</u> | <u>תפקיד הממליץ ביחס למועמד</u> |
|-------------|------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|
| <u>1</u> | | | | |
| <u>2</u> | | | | |
| <u>3</u> | | | | |
| <u>4</u> | | | | |

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה האזורית מטה יהודה
כתובת: מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון 99700
(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: _____ ע.מ / ח.פ.
כתובת:
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל; והמועצה מעוניינת לעודד ולטפח את תחומי התיירות באזור תחום שיפוטה למען רווחת תושבי המועצה וכלל הציבור, ולפיכך פנתה בהזמנה להציע הצעות לקבלת שרותי ייעוץ וקידום לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוצה לה וכמפורט בנספח א' (להלן: "השירותים")

והואיל; ובהתאם להצעת המחיר של היועץ אשר מצ"ב להסכם זה כנספח א', ברצון המועצה לקבל את השירותים מאת היועץ והיועץ מעוניין ליתן את הייעוץ בהתאם לאמור בהסכם זה.

והואיל; וברצון הצדדים לקבוע את אופן מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור;

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. מטרת ההתקשרות
המועצה מעוניינת לקדם מיזמים תיירותיים בתחומים שונים כגון: ההסעדה הביתית, צימרים, אומנים, גלריות, אופניים, בתי המלון, אטרקציות, גבינות, יקבים בירה ועוד, המתבצעים בשטחי המועצה, לצורך חיזוק תדמיתה של המועצה כאזור תיירותי ולמען רווחת תושבי המועצה וכלל הציבור.

2. מהות השירותים
שרותי ייעוץ בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה ומחוץ לה ובהתאם לפירוט השירותים המצ"ב כנספח א' להסכם.

3. הצהרת היועץ
3.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים נשוא הסכם זה וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והנו מוותר מראש על טענות כאמור.

3.2 היועץ מצהיר כי הנו מודע לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות מהותם, סוגם, היקף השעות בהם יינתן הייעוץ, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה וכי הנו מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ביחס לכך.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

- 3.3 ידוע ליועץ ומוסכם כי השירותים יינתנו בין היתר במשרדי המועצה, לפי תיאום מראש עם מנהל מחלקת התיירות או נציג מטעמו.
- 3.4 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהודעה של 30 ימים מראש ולקבוע את היקף ההתקשרות או תנאים לה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.
- 3.5 ידוע ליועץ ומוסכם כי המועצה רשאית לספק שירותים מכל סוג שהוא למזמינים נוספים על פי דרישה, אף אם הנם זהים לתחום פעילותו של היועץ, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי ליועץ עבור אספקת השירותים שהוא הסכם זה.

4. התמורה

עבור השירותים ישלם היועץ למועצה כדלקמן:

- 4.1 התמורה תהא _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ ("התמורה").
- 4.2 מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת מס ערך מוסף, נסיעות ו/או כל תוספת, והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.
- 4.3 התשלום ליועץ יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי היועץ החשבון כאמור יועבר למועצה ויכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזהות המבצע. ופירוט שעות הייעוץ שניתנו. התשלום יבוצע לאחר אישור הגוף המקצועי אשר קיבל את הייעוץ.
- 4.4 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.
- 4.5 התמורה תשולם בתשלום אחד, מדי חודש בחודשו, בתנאי שוטף + 45.
- 4.6 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 4.7 מוסכם כי התמורה אינה כוללת תשלומים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל תקופה עד לתקופה כוללת שלא תעלה על 48 חודשים.
- 5.3 מובהר ומוסכם כי הצדדים להסכם זה יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיום בכל שלב של ההתקשרות על ידי שליחת הודעה בכתב של כל צד כלפי משנהו. נשלחה הודעה כאמור יבוא הסכם זה לסיומו בחלוף 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 5.4 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 5.5 ליועץ ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. היועץ יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

6. העדר קיום יחסי עובד מעביד
- 6.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 6.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי ההיועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 6.4 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 6.5 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל להלן: ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 6.6 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 6.7 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.
7. איסור הסבת החוזה
- 7.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי המצגים לעיל, היועץ לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 7.2 היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 7.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 7.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים
- 8.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

8.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

8.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

9. זכויות יוצרים וקניין רוחני

9.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.

9.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

9.3 בעת ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר למועצה ללא דיחוי את כל תוצרי השירותים אשר בוצעו על ידו עד לאותו שלב מבלי לעכבם תחת ידו. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית אשר תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתמורה זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לה על פי כל דין והסכם.

10. הפרות וסעדים

10.1 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

10.2 הפר היועץ הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

11. נזיקין וביטוח

11.1 היועץ מצהיר כי ביטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח מתאים ובכלל זה ביטוח מפני סיכונים צד ג' וידאג לכך כי ביטוח זה יהיה שריר וקיים במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

11.2 צד ג' לעניין הפוליסה לרבות המועצה, עובדיה ועובדיו של היועץ או הפועלים מטעמו במתן השירותים עפ"י חוזה זה.

11.3 פוליסת הביטוח של היועץ תהיה כזו שתשלול את זכותו של המבטח לתביעת שיבוב מן המועצה בכל מקרה.

11.4 היועץ וכל עובדי משרדו אשר יטפלו במתן השירותים למועצה ישמרו בכל עת, לרבות לאחר תום תקפו של הסכם זה, על סודיות מלאה בנוגע למועצה או לפעילותה ולא יפרסמו או יעבירו לאחר באיזה אופן שהוא כל מידע שהגיע אליהם אגב מתן השירותים או בקשר אליהם או עקב מתן השירותים.

11.5 היועץ ומי מעובדי משרדו ו/או מי שיפעל מטעמו לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כתוצאה ממתן שירותי היועץ או במהלכם או בעקבותיהם שאינו קשור למתן השירותים ושלא למטרת קיום הסכם זה.

11.6 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו ו/או מי מטעמו.

11.7 היועץ מתחייב לדאוג על חשבונו לכך שמשך כל זמן ביצוע העבודות תהיינה ברשותו פוליסת ביטוח לכל הסיכונים הקיימים ממתן השירותים נשוא ההסכם. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח בהן תהיה מבוטחת כאמור תכסינה כל תביעה אפשרית בגין אירוע ביטוחי הכרוך בביצוע העבודות על פי הסכם זה.

- 11.8 היועץ מתחייב לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב היועץ כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 11.9 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמה.
- 11.10 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שתאלץ לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 11.11 היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או ממי מטעמו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.12 הביטוחים הנזכרים באישור הביטוח הינם דרישות מינימום בלבד והיועץ רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו.
- 11.13 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יבטח היועץ בגין נזקים האמורים, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על היועץ והוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספת ב' להסכם.
- 11.14 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.
12. ויתור על זכויות
- 12.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.
13. שונות
- 13.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה מובהר כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 13.2 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 13.3 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 13.4 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

היועץ

המועצה

במידה והיועץ הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי
חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף
חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את
התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח א' להסכם – תיאור השירותים

תיאור התפקיד

1. שרותי ייעוץ בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוץ לה.
2. קידום התיירות של המועצה בשוק התיירות הארצי אל מול גופי התיירות (משרדי ממשלה, סוכנים, משווקים) המובילים בארץ.
3. מיצוב המועצה האזורית מטה יהודה על מפת התיירות של ישראל כ"ריאה ירוקה" ומוקד תיירות מוביל בארץ לנופש ופנאי.
4. ניהול ומתן שירותים לכל עובדי מחלקת התיירות, לרבות תאומי סיורים, כנסים, תערוכות תיירות וכו'.
5. ייעוץ וליווי של פסטיבלים ואירועי שיא תיירותיים במועצה.
6. ליווי של תיירים ויזמים בשטח ע"פ צורך.
7. ניהול ועדכון שוטף של אתר האינטרנט של התיירות, פייסבוק וכו'.
8. זמינות חמישה ימים בשבוע בהיקף של משרה מלאה, ובאירועים תיירותיים יידרשו שעות מעבר לשעות הללו. עמידה לרשות המועצה באופן נגיש וזמין, לפחות שלושה ימי עבודה בשבוע במשרדי המועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 30/2025

נספח ב' להסכם – אישור קיום ביטוחים