

המועצה האזורית מטה יהודה



נוהל הצעות מחיר במעטפה סגורה

**למתן שרותי פינוי אחסון וגריטה של רכב נטוש/גרוטות רכב
אשר בתחום השיפוט של המועצה האזורית מטה יהודה**

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שרותי פינוי אחסון וגריטה של רכב נטוש/גרוטאות רכב למועצה האזורית מטה יהודה

1. תנאי סף להגשת הצעה:

- 1.1. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס;
- 1.2. המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, מחזיק בהיתר וברישיון לנהיגת רכב חילוץ וגרירה.
- 1.3. המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, מחזיק ברישיון עסק בתוקף לפי סעיף 8.2 לצו רישוי עסקים - עסקים טעוני רישוי (תשע"ג-2013) (להלן: "הצו"), להעברת רכב ממקום למקום בגרירה, הובלה ובכל דרך אחרת.
- 1.4. המציע ו/או קבלן משנה מטעמו, בעל מגרש ו/או בעל הסכם התקשרות מחייב עם בעל מגרש לשימוש במגרש ולצורך אחסנת כלי רכב (לפני גריטתם), כאשר לבעל המגרש רישיון עסק בתוקף לפי סעיף 10.14 ה' לצו - מתכת, מוצריה, מוצרים בעלי מרכיב מתכתי, גרוטאות מתכת-אחסונים, מיונם, סחר בהם.

2. תיאור השירותים המוצעים

- 2.1. המועצה תצא בהליך לאיתור ולטיפול ברכבים הנטושים במועצה. למועצה הועברו נתונים של כ-10 רכבים נטושים במועצה נכון למועד זה - נתונים אלו הינם הערכה בלבד. בהתאם לכך, אין המזמינה מתחייבת לכמות זו או כל כמות אחרת, והיקף ההתקשרות אינו ידוע מראש.
- 2.2. הזוכה בנוהל יגרור רכב, למגרש שיחזיק על חשבון (להלן: "המגרש"), והאחריות לשמירת כלי הרכב במגרש ולשלמותם, תחול על הקבלן בלבד.
- 2.3. הזוכה יאחסן את הרכב שנגרר, ויפעל על פי הוראות חוק שמירת הניקיון, תשמ"ד - 1984, בכל הקשור להתנהלותו בביצוע השירותים. מעבר לחוקי העזר של המועצה וחוק שמירת הניקיון בעניין נשוא נוהל זה, יוגדרו נהלי עבודה ע"י המנהל מטעם המזמינה (להלן: "המנהל" ו- "נהלי העבודה"), והמזמינה תהא רשאית להחמיר את תנאי חוק העזר לשם הבטחת השירות, מניעת תלונות ותביעות, ועל הקבלן יהיה למלא אחר ההוראות במלואן.
- 2.4. נהלי העבודה יקבעו לאחר הנוהל, ע"פ הנחיית המנהל מטעם המועצה, ועל הקבלן הזוכה יהיה לפעול בהתאם להוראות אלו, וכן לעדכן את שילוחיו בכל הוראה חדשה ונהלי עבודה.
- 2.5. הזוכה יורשה להעביר את הרכבים לגריטה לאחר אישור מטעם המזמינה בלבד. בנוהל זה לא תתאפשר מכירת הרכבים אלא גריטתם ומכירת חלקי החילוף מהם בלבד.
- 2.6. ככל שלא יגיע בעל רכב לדרוש את הרכב מהמגרש בתוך 14 יום מיום הגרירה, יהיה רשאי הקבלן לגרוט את הרכב, וזאת לאחר מתן אישור מראש ובכתב מהמנהל מטעם המזמינה.
- 2.7. לצורך ביצוע העבודות ובכל תקופת ההתקשרות, יידרש הזוכה לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל ועם המוקד של המועצה, תוך שימוש במכשיר קשר, ביפר, טלפון נייד/נייח וכד', אותם יחזיק על חשבון.
- 2.8. הזוכה בנוהל יהיה זמין במשך 24 שעות ביממה במהלך תקופת ההתקשרות, לצורך מענה למקרים דחופים ואירועים חריגים. לצורך כך, יהיה עליו להיות מצויד באמצעי קשר קבועים ו/או ניידים, אותם יחזיק על חשבון, כגון: טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר וכיו"ב. יובהר, כי הפעילות השוטפת אינה מבוצעת 24 ש' ביממה, ומדובר אך ורק על טיפול באירועים יוצאי דופן, כדוגמת: אירועים חריגים לרבות פנייה מאת המשטרה לבירור וכד'.

3. תנאי התקשרות

- 3.1. קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה.
- 3.2. התמורה לספק בגין אספקת השירות וקיום כלל התחייבויות הזוכה בנוהל תשולם על ידי המועצה, בהתאם למחירים הנקובים הקבועים בחלק א' להצעת המחיר כאמור ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.
- 3.3. המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו

- לצורך ביצוע התחייבותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 3.4. תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה.
- 3.5. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

4.1. מסמכי ההצעה יוגשו עד ליום **08/06/2025 בשעה 12:00 בדיוק**, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.

- 4.2. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 1 לעיל, לרבות רישיונות עסק, הסכמי התקשרות, רישיונות, אישורי מס וכיוצא בזה.
- 4.3. ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית, בניין המועצה האזורית מטה יהודה.
- 4.4. אין לציין על המעטפה כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר.
- 4.5. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.6. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

5. שאלות והבהרות

- 5.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב לגב' שני יצחק, מנהלת מחלקת פיקוח ואיכות הסביבה במועצה באמצעות מייל: shani@m-yehuda.org.il
- 5.2. המועצה תהא רשאית בכל עת, טרם למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 5.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 5.4. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי מר לוי עזיז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

6. בחינת הצעת המחיר

- 6.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את הצעת המחיר כאחוז הנחה מהאומדן עבור מתן השירותים כמפורט בנוהל לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 6.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא הנוהל בהיקף כלשהו ובכלל.
- 6.3. המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

7. תנאים כלליים להצעה

- 7.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

- 7.2. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 7.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

בכבוד רב,

**שני יצחק
מנהל מחלקת פיקוח ואיכות
הסביבה**

הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

הצעת המחיר

- א. כל הוצאות הגבייה וההתנהלות הקבלן לצורך קבלת התשלומים הינם על חשבון הקבלן בלבד, המועצה אינה צד לעניין זה.
- ב. המחירים אינם כוללים מע"מ.
- ג. המציע מצהיר בזאת במפורש, כי התמורה, מהווה תמורה נאותה עבור ביצוע כל התחייבויותיו לפי תנאי הנוהל וחווה ההתקשרות.

הערה: אחסנה תשלום ע"י בעל הרכב רק במידה ובא לדרוש, במידה ולא נדרש הקבלן יקבל אישור גריטה וזה יהיה התמורה לאחסנה.

הצעת המחיר	מחיר קבוע מוסכם לתשלום ע"י בעל הרכב, בשקלים חדשים לא כולל מע"מ	תיאור העבודה הנדרשת
	₪ 47	מחיר קבוע ליום אחסנה לרכב שמשקלו הכולל אינו עולה על 4 טון - ישולם ע"י בעל הרכב
	₪ 81	מחיר קבוע ליום אחסנה לרכב שמשקלו הכולל עולה על 4 טון - ישולם ע"י בעל הרכב
	₪ 257	מחיר קבוע לגרירה לרכב שמשקלו הכולל אינו עולה על 4 טון ל - 40 הקילומטרים הראשונים או חלק מהם כל ק"מ נוסף 5 ₪ - ישולם ע"י בעל הרכב רק במידה ונדרש במידה והרכב יגרט המועצה תשלם
	₪ 772	מחיר קבוע לגרירה לרכב שמשקלו הכולל עולה על 4 טון ל - 40 הקילומטרים הראשונים או חלק מהם כל ק"מ נוסף 16 שקלים - ישולם ע"י בעל הרכב רק במידה ונדרש במידה והרכב יגרט המועצה תשלם

הצעתי הינה % _____ אחוז הנחה מרשימת המחירים דלעיל

שם המשתתף:

חתימת וחותמת המשתתף:

הסכם

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

מועצה אזורית מטה יהודה

כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.נ. שמשון, 99700

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

כתובתו: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

ובהתאם לזכיית הקבלן בהצעת מחיר במעטפה סגורה למתן שרותי פינוי אחסון וגריטה של רכב נטוש למועצה האזורית מטה יהודה ובהתאם למפורט בסעיף 2 לנוהל הצעות מחיר (להלן: "השירותים") מעוניינת המועצה בקבלת שירותים מאת הקבלן ובהתאם להצעתו;

הואיל;

והקבלן בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל;

וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 1.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, הדרוש ליתן את הייעוץ בתחום השירותים באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.2 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק ע"י עובדים ברמה האמורה.
- 1.3 הקבלן מתחייב להתחיל בעבודות בתוך 48 שעות מרגע קריאת המועצה לביצוע עבודות בהיקף שייקבע, ובלבד שישנה הזמנה מאושרת כדין לביצוע העבודות.
- 1.4 הקבלן מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירותים. וכי אין כל מניעה למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירותים ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות") או עד לסיום תקציב תעריף נוהל הצעות מחיר (15,000 ₪ כולל מע"מ) לפי המוקדם מביניהם.
- 2.2 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיומה עם מסירת הודעה על כך ע"י המועצה ולאחר שישולם לקבלן השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.

3. הצהרת הקבלן

- 3.1 הקבלן מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין.
- 3.2 ידוע לקבלן ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 הקבלן מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

4. התמורה

- 4.1 בתמורה לביצוע השירותים וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעת המחיר נספח א' המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("התמורה").
- 4.2 תנאי מקדמי לביצוע עבודה ולתשלום תמורה כלשהי הינה הוצאת הזמנת עבודה לקבלן הכוללת את כל השירותים הנדרשים חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (גזבר וראש מועצה). מובהר כי ללא הזמנת עבודה מאושרת כאמור לא יהיה רשאי הקבלן לבצע עבודות כלשהן ולא יהיה זכאי לתמורה כלשהי.
- 4.3 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט השירותים אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן ומה נעשה בהם, לידי מנהל אגף שפ"ה במועצה ("דו"ח הקבלן").
- 4.4 המועצה תבדוק ותאשר את החשבון ודו"ח הקבלן, ותהיה רשאית להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את השירותים ו/או השעות אשר טרם בוצעו.
- 4.5 בדיקת החשבון על ידי המועצה והגזבר של המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח הקבלן. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש הקבלן חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 4.6 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.7 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא תמציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 4.8 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 4.9 המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

5. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1 למען הסר ספק, מצהיר הקבלן כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שייגעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.4 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי הקבלן ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לקבלן ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 5.5 הקבלן יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל להלן: ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 5.6 כל סכום עודף שהקבלן יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לקבלן לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 5.7 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שייגע לקבלן על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן הקבלן את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6. איסור הסבת החוזה

- 6.1 מאחר והסכם זה נערך עם הקבלן בלבד ועל פי המצגים לעיל, הקבלן לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 6.2 הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גובר המועצה.
- 6.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 6.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7. הפרות וסעדים

- 7.1 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.2 הפר הקבלן הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

8. נזיקין וביטוח

- 9.1 הקבלן אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו. הקבלן יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' להסכם זה.
- 9.2 הקבלן מתחייב לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 9.3 הקבלן מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.
- 9.4 הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 9.5 הקבלן יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 9.2 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 9.3 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על הקבלן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10. ויתור על זכויות

- 10.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 10.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

11. שונות

- 11.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה מובהר כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 11.2 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 11.3 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 11.4 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

הקבלן

המועצה

נספח ב' – אישור ביטוחים

לכבוד,

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין").

נספח ב' – אישור ביטוח מסוים

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מ.א מטה יהודה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
כתובת מייל	מען למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
	כתובת הרכוש המבוטח גבעתיים	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					

כיסויים							
צד ג'							318, 328, 333 321, 308, 309 307, 315, 329
אחריות מעבידים							328, 319
אחריות מקצועית							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת
בנספח ג'):

למתן שרותי פינוי אחסון וגריטה של רכב נטוש/גרוטות רכב קוד : 092

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה

100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים

130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 2,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-