

לכבוד:

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי שימור אתרים

מועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") פונה בזאת לקבל הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי שימור אתרים על פי סעיפי המפרט המצורף לבקשה זו.

1. על המציע לעמוד בדרישות כמפורט להלן:

- 1.1 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח/חברה בע"מ על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 1.2 מסמכים שיש לצרף להצעה: תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה.
- 1.3 המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בשבע השנים האחרונות במתן השירותים נשוא הזמנה זו. למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי להכריע האם המציע הוכיח ניסיון קודם במתן השירותים נשוא הזמנה זו.
- 1.4 המציע הינו אדריכל שימור רשום בפנקס האדריכלים. יש לצרף צילום רישיון.

2. תיאור העבודות

המועצה מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי עבור הכנת תכנית מפורטת בסמכות מחוזית לקידום הסדרה סטטוטורית עבור כל האתרים ההיסטוריים המפורטים ברשימה (נספח א') המצורפת בהמשך ההצעה, למטרת קידום ופיתוח מוקדי פנאי ונופש במרחב מוא"ז מטה יהודה הכוללת מימוש הפוטנציאל של המוקדים, תוך התבססות על אתרים ומבנים קיימים.

3. תנאי התקשרות

- 3.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה, המצ"ב לנוהל זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.2 תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל ע"י היועץ ומה נעשה בהם.
- 3.3 לוי"ז לביצוע העבודה הינו מיידי ובהתאם לקבלת הזמנת עבודה.

4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש עד ליום **8.6.2025 בשעה 12:00** בצהריים בדיוק, אל תיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בקומה ב' בבניין המועצה. לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 4.2 אין לציין על מעטפת הצעת המחיר כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר.
- 4.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.4 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

5. הסתייגויות המציע מההצעה

- 5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 5.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי



פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

5.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. שאלות והבהרות

- 6.1 שאלות והבהרות בעניין פנייה זו יוגשו בכתב לגבי מיכל נאור ורניק, מהנדסת המועצה עד לתאריך **21.5.2025** באמצעות מייל: danib@m-yehuda.org.il
- 6.2 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים עד תאריך **28.5.2025** לבירורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 02-9958940.
- 6.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 6.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי גבי מיכל נאור ורניק ומיכל נברו אדלמן, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

7. בחינת הצעת המחיר

- 7.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" (נספח א') את התמורה הכוללת, עבור מתן השירותים כמפורט בנספח א' בהזמנה להלן, ובהתאם לכל תנאי חוזה ההתקשרות.
- 7.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 7.3 ועדת ההתקשרויות תבחן ותנקד את הצעת המציע כדלהלן:
- 7.3.1 הצעת המחיר (70%), כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה.
- 7.3.2 ניסיונו של המציע אשר יעניק את השירותים בפועל, במתן שירותי הייעוץ (15%) וכדלהלן:
- 7.3.2.1 ניסיון 3-5 שנים – 5%
- 7.3.2.2 ניסיון 5-10 שנים – 10%
- 7.3.2.3 ניסיון 10 שנים ומעלה – 15%
8. המלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, (15% כל המלצה תנוקד עד 5% על פי איכות המלצה אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית).
9. תנאים כלליים להצעה
- 9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2 אין בפרסום פנייה זו משום התחייבות של המועצה להזמין



- את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 9.3. המועצה רשאית להזמין לפי צרכיה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- 9.4. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 9.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

**בכבוד רב,
מיכל נאור ורניק
מהנדסת המועצה**

