

28/4/25

פרוטוקול כנס קבלנים מיום 28/4/25 מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2025
לביצוע עבודות בינוי, פיתוח, שיפוצים ובדק במבני ציבור ומוסדות חינוך
בשטח שיפוט מועצה אזורית מטה יהודה

נוכחים: שרית עוזרי- מנהלת אגף פיתוח, אליעזר אהרון – מנהל מחלקת בינוי
 ופיתוח, מוחמד מחברת "יסוד ח.ע.י.", שלו מחברת אגרגט

בכנס הוסבר הסבר כללי על מהות העבודות במסגרת המכרז והודגשו הנושאים
 הבאים:

1. מילוי טופס המשתתפים בכתב יד קריא וברור
2. הכנס אינו חובה
3. יש לוודא שעומדים בתנאי הסף (עמוד 5 במסמכי המכרז)
4. שטח גאוגרפי של המועצה גדול מאוד (57 יישובים כ 130 מוס"ח וכ100 מבני
 ציבור)- יש לקחת בחשבון את יכולת מתן השירות
5. מנהל עבודה- הקבלן מחויב להחזיק במנהל עבודה מוסמך וקבוע מטעמו
 במשך כל זמן ההתקשרות. מנהל עבודה זה יהיה איש קשר היחיד מול
 המועצה והפיקוח
6. פלסטינאים ו/או עובדי זרים – נדרשים להיות בעלי אישורי עבודה בישראל
 כחוק ובעלי אישורים של העידר עבירות מין(באחריות וטיפול ועל חשבון
 הקבלן)
7. עובדים בעלי ת.ז. ישראלית נדרשים להיות בעלי אישור העדר עברות מין
8. יש להקפיד על כל כללי הבטיחות על פי חוק – על חשבון הקבלן
9. לצרף את כל המסמכים הנלווים על פי המפורט במסמכי המכרז
10. יש לחתום על כל עמוד ועמוד בחתימה+חותמת
11. ערבות להגיש בדיוק כפי שרשום במסמכי המכרז בלי לשנות לטוב ולרע
12. מומלץ על הגשה **לפני** המועד האחרון (המועד האחרון הינו 14.5.25 שעה 12
 בצהריים)
13. יש להתעדכן באתר המועצה במידה ויש הודעות ו/או שינויים במסמכי
 המכרז
14. המכרז הוא בשיטת הנחה אחידה באחוזים על מחירון דקל בנה ושיפוצים
 כמופרט בסעיף 10- וכן יש לשים לב להגבלת אחוז הנחה
15. מובהר בזאת כי המחירים הרשומים במחירון המכרז "דקל שיפוצים
 מהדורת אפריל 2025 הינם נומינליים ואינם צמודים לכל מדד שהוא. כמו
 כן, לא ישולמו תוספות כלשהן הרשומות בנספחי מחירון דקל, לרבות
 תוספות קבלן ראשי ותוספות היקף, והקבלן לא יהא זכאי להתייקרויות
 ותוספות מכל מין וסוג כלשהו. על אף האמור בתאריך 1 במאי בכל שנה
 קלנדארית יעודכן המחירון לפי חודש אפריל של אותה שנה (או המחירון
 המעודכן ביותר למועד 1 במאי) (להלן: "מחירון דקל המעודכן") והתמורה
 תיגזר ממחירון דקל המעודכן, – יובהר שבהגשת החשבון הקבלן יגיש על
 סמך המחירים הנקובים בהזמנת העבודה. (אם מחירי העבודה לא מופיעים
 בדקל שיפוצים ויש לפנות לדקל בניה ותשתיות במידה וגם שם לא מופיע
 עושים ניתוח מחיר יחידה כפי שמופיע בפרק א עמוד 9 בסעיף 13.3.7
 במסמכי המכרז)

16. על המציע לקרוא היטב את מסמכי המכרז לרבות הנספח הטכני של המכרז ואת ההערות במחירון בכדי להבין מה כוללים הסעיפים ומה לא
17. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים (כל שנה מאריכים כמפורט בפרק ב עמוד 4 סעיף 4)
18. מסמכי המכרז נמצאים באתר המועצה יש להדפיסם והגישם כנדרש במסמכי המכרז
19. מספר הקבלנים הזוכים- המועצה תהא רשאית לבחור במספר קבלנים זוכים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה של המועצה
20. לרוב בחופשות המוסח(פסח, חנוכה, סוכות, קיץ וכו') יהיה עומס מאסיבי של עבודה והקבלן נדרש לעמוד בריבוי משימות ועבודות בלוח צפוף במיוחד
21. אופי העבודות – רוב העבודות הינם עבודות שיפוצים אך בהחלט יכול להיות גם עבודות פיתוח בסביבת המבנים כמו כן יש לקחת בחשבון שיכול להיות הרבה עבודות "קטנות ומעצבנות" כגון קריאות מוקד וכו'
22. זמינות עובדים – על הקבלן להיערך עם צוותים ועובדים כנדרש במסמכי המכרז ובמסמך זה – לא יתקבלו טענות של מחסור בכוח אדם מכל סיבה שהיא מכיוון שהיום אל אף המלחמה והמצב בעולם ישנם חלופות של עובדים זרים (מולדובנים וכו')

יובהר כי במקרה של סתירה בין מסמך זה לאמור במסמכי המכרז, גובר האמור במסמך זה.
בשאר מסמכי ופרטי המכרז, לא יכול כל שינוי
יש לשים לב כי האמור במסמך זה מחייב את כלל המציעים, גם אם אותו מציע לא העלה את
השאלה לגביה ניתנה ההבהרה
יש לצרף את מסמך זה חתום בחותמת וחתימת המציע (על כל דף ודף) למעטפת הגשת המכרז.

בברכה,

אליעזר אהרון
מנהל מחלקת בינוי ופיתוח