

# המועצה האזורית מטה יהודה



**מכרז פומבי מס' 07/2025**

**למתן שרותי תוכן, ניהול והפקת אירועים**

**בתחום התיירות**

**למועצה האזורית מטה יהודה**

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לקבל הצעות עבור מתן שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות למועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **19.2.2025** תמורת סך של 250 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי גב' רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות במועצה לכתובת הדוא"ל: [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il) וזאת לא יאוחר מתאריך 27.2.2025 שעה: 12:00.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

את הצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 07/2025" עד ליום 12.3.2025 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

---

**אבישי כהן**  
**ראש המועצה**

**1. הזמנה לקבלת הצעות**

- 1.2 המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות למתן שרותי תוכן, ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות (להלן: "העבודות").
- 1.3 הזוכה יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.4 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.5 למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות כל אחת בת שנה או חלק ממנה. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה.
- 1.6 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.7 הזמנת העבודות תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.
- 1.8 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך ביצוע העבודות.

**2. הצעת המשתתף ואופן הגשתה**

- 2.2 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב במחיר המוצע על ידו על גבי כתב הכמויות/גיליון המחירים המצ"ב **כנספח א'2** להסכם, במקום המיועד לכך, כדלקמן:
  - 2.2.1 אחוז הנחה בטבלת המחירים.
- 2.3 **מובהר בזאת כי המציעים אינם מחויבים להגיש הצעת מחיר לכל הפרקים והם רשאים להגיש הצעה לפרק אחד בלבד או יותר, ובלבד שהינם עומדים בתנאי הסף של כל פרק בנפרד. המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה בכל פרק וכפי שיפורט להלן.**
- 2.4 בכל מקרה שנדרש להציע אחוז הנחה, ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.
- 2.5 המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ. תמורה נפרדת תשולם אך ורק לסוגי שירות אשר צוין כך לגביהם במפורש בהסכם.
- 2.6 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 2.7 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

**3. תנאי סף**

רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידיים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 07/2025

- 3.1 ערבות בנקאית
- 3.1.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 5,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.
- 3.1.2 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 3.1.3 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 12.5.2025 כולל. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 3.1.4 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים, והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 3.2 במרכיב האיכות הקבוע בסעיף 8 לבחינת הצעות המציע יקבל המציע ציון שלא יפחת מ-40 נקודות מתוך 60 הנקודות למרכיב זה.
- 3.3 תנאי סף לפרק א' - יעוץ וליווי קולינרי לעסקים והפקת תוכן לפסטיבל האוכל הכפרי
- 3.3.1 המציע בעל ניסיון ביעוץ קולינרי / הפקת תוכן של שני (2) אירועים קולינריים לפחות שנערכו בין השנים 2015-2025.
- 3.4 תנאי סף לפרק ב' - הפקה "פסטיבל היין"
- 3.4.1 המציע בעל ניסיון בהפקת לפחות שני (2) פסטיבלים הכוללים מגוון אירועים הפרוסים על פני מספר ימים ואירוע מרכזי של 2000 איש לפחות, שנערכו בין השנים 2015-2025.
- 3.5 תנאי סף לפרק ג' - הפקה ותכלול מרוץ "הלב הירוק"
- 3.5.1 המציע בעל ניסיון בהפקת לפחות שני (2) אירועי מרוץ של לפחות 1500 משתתפים, שנערכו בין השנים 2015-2025.
4. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 4.2 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.3 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 4.4 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.5 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.6 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.7 הצהרת משתתף חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

- 4.8 ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- 4.9 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 4.10 2 המלצות על ניסיון מאת רשויות מקומיות המעידים על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2. בהמלצה יש לציין את פרטי הממליץ, מהות השירות שסופק ותקופת הזמן בא ניתן השירות.
- 4.11 פרטי המציע וטבלאות להוכחת ניסיון על פי תנאי הסף וכן לצורך ניקוד איכות בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 4.12 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.13 **נספח א' 2** – הצעת מחיר
- 4.14 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 4.15 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (**שם + חתימה וחותמת**) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 4.16 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.
- 5.** את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 07/2025 עד ליום 12.3.2025 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה.
- מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**
- 6.** **כללי**
- 6.2 ככל שמשתתף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 27.2.2025 בשעה 12:00 לדידי גבי רוני עירון, מנהלת מחלקת התיירות באמצעות הדואר האלקטרוני: [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il).
- 6.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.
- 6.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 6.5 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכ"ו וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
- 6.6 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.
- 7.** **בחינת הצעת המחיר**
- 7.2 ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

7.3 לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים: גובה ההצעה, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף, ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה, חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף, זאת בנוסף לבחינת הצעות המחיר כפי המופיע בנספח 4.

7.4 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

7.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

7.7 אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

7.9 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

7.10 במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאינן לאחת מהן עדיפות לפי האמור בסעיף 7.9 לעיל) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

7.11 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים, בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא זולה מזו של המציע אשר המועצה סבורה כי קיים חשש לניסיון רע עמו.

**8. בחינת הצעת המציע**

8.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

- המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:
- **שלב ראשון** – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף, ובחינת שלמות הצעתו.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 07/2025

- **שלב שני** – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה וינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:  
8.3 **מרכיב האיכות – עד לסך של 60% מהניקוד –**

**\*\*\*לפי תנאי הסף המציע נדרש לקבל ניקוד מינימאלי של 40% מתוך 60%\*\*\***

- **ניקוד לפרק א' ב' ו-ג' - מס' אירועים מעבר לתנאי הסף -**  
כל אירוע שיוצג בטבלת הניסיון נספח 4 מעבר לתנאי הסף ינוקד בסך של 10%.  
(לדוגמא: מציע אשר יפרט ניסיון של 5 פסטיבלים, 2 יוכח עמידה בתנאי הסף ו-1 נוקדו כל אחד ב-10% וסך הכל 20% כניקוד מקסימאלי).
- **ניקוד לפרק א' ו-ב' בלבד - המלצות רלוונטיות להפקת האירוע המוצע (אירוע קולינרי / פסטיבל) של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, (עד 40% מהניקוד) - כל המלצה תנוקד עד 10 נק' על פי איכות ההמלצה, אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית ו/או התאגיד לו ניתן השירות וכן שביעות הרצון מניהול המציע. יש לצרף 4 המלצות רלוונטיות.**  
ככל שיצורפו יותר מ-4 המלצות תיבחרנה ההמלצות אשר ינוקדו בניקוד הגבוה ביותר.
- **ניקוד לפרק ג' בלבד - המלצות רלוונטיות להפקת אירוע מרוץ של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, (עד 20% מהניקוד) - כל המלצה תנוקד עד 5 נק' על פי איכות ההמלצה, אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית ו/או התאגיד לו ניתן השירות וכן שביעות הרצון מניהול המציע. יש לצרף 4 המלצות רלוונטיות.**  
ככל שיצורפו יותר מ-4 המלצות תיבחרנה ההמלצות אשר ינוקדו בניקוד הגבוה ביותר.
- **ניקוד לפרק ג' בלבד - התרשמות מפלטפורמת פרסום ושיווק של המציע לאירועי מרוץ המופקים על ידו, לצורך התרשמות ייבחנו על ידי מנהלת המחלקה, יועץ התיירות ודובר המועצה ו/או כל נציג מטעמם: קישורים לאתרי אינטרנט, דפי פייסבוק ואינסטגרם) כתבות וסיקור עיתונאי במדיות השונות, דוגמאות לחומר פרסומי. כל אחד מהפרמטרים ינוקד עד 5 נק' מאיכות החומר המוצג (עד 20% מהניקוד).**

- 8.4 **בחירת מרכיב המחיר - עד לסך של 40% מהניקוד -** הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי. ובהר כי המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 8.5 מובהר בזאת, כי המועצה תנקד את הצעות המציעים בכל פרק בנפרד, ובשל כך תהיה רשאית המועצה לפצל את הזכייה על פי שיקול דעתה הבלעדי בין כמה זוכים בכל פרק על פי הניקוד הגבוה ביותר של המציע בכל פרק.

- 8.6 מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.

9. **חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז**

- 9.2 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

הזכייה במכרז.

9.3 היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

9.4 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

9.4.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג ככל שהוכרז על ידי ועדת המכרזים – עם קבלת הודעה כאמור.

9.4.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

9.4.3 אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות על פי תנאי המכרז.

**10. עיון בהצעת הזוכה**

10.2 משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה על פי כל דין.

10.3 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

10.4 משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תתקבל.

10.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר.

10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.

10.7 במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

10.8 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

נספח 1

**הצהרת המשתתף**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____
---

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : שם התאגיד : _____ ח.צ./פ.ע./ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד
---

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעת.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב :

2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.

2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.

2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.

2.4. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

2.5. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.

2.6. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.

2.7. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

2.8. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

**ולראיה באתי/נו על החתום:**

\_\_\_\_\_

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 07/2025

כתובת המשתתף

מס' ת.ז./פ.ח./צ.ח.

שם המשתתף

מס' טלפון \_\_\_\_\_  
שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף \_\_\_\_\_  
חתימה/ות \_\_\_\_\_

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד  
מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_   
עו"ד/רו"ח

נספח 2

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד  
המועצה האזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 07/2025 למתן שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות למועצה אזורית מטה יהודה.

ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי מתן שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות עד לסכום של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים ₪).

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 12.5.2025 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

מספר טל': \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח 3

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
    - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
    - \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
    - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 07/2025

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את \_\_\_\_\_ תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

**פרטי המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו –**

**להוכחת תנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות**

מידע כללי על המציע ועמידתו בתנאי הסף וניקוד האיכות

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון קודם של המשתתף במכרז**

2.1 בהתאם לקבוע בתנאי סף 4.3.1 על המציע לפרט ניסיון בייעוץ קולינרי / הפקת תוכן של שני (2) אירועים קולינריים לפחות שנערכו בין השנים 2015-2025.

אירוע קולינרי	מועד האירוע (חודש / שנה)	נושא	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

2.2 בהתאם לקבוע בתנאי הסף 4.4.1 על המציע לפרט ניסיון בהפקת לפחות שני (2)

פסטיבלים הכוללים מגוון אירועים הפרוסים על פני מספר ימים ואירוע מרכזי של 2000 איש לפחות, שנערכו בין השנים 2015-2025.

פסטיבל	מועד הפסטיבל (חודש / שנה)	נושא פסטיבל	מס' משתתפים (לפחות 2000)	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

2.3 בהתאם לקבוע בתנאי הסף 4.5.1 על המציע לפרט ניסיון בהפקת לפחות שני (2) אירועי

מרזח המונים לפחות 1500 משתתפים, שנערכו בין השנים 2015-2025.

מרזח	מועד המרזח (חודש / שנה)	נושא המרזח	מס' משתתפים (לפחות 1500)	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 07/2025

על המציע לצרף קורות חיים, והמלצות על עבודה ברשויות מקומיות, תיק עבודות ופירוט תוצרים וכל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי הסף במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
ת"ז/מס' חברה בע"מ/ ע"מ  
מס' שותפות רשומה

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
כתובת המציע

\_\_\_\_\_  
טלפון המציע

**הסכם**

שנערך ונחתם בהר טוב – מטה יהודה  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2025

**- ב י נ -**

המועצה האזורית מטה יהודה  
מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

**- לבין -**

_____	_____
_____ ח.פ.	_____ ת"ז:
_____ , _____ מרחוב:	_____ , _____ מרחוב:

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב  
בשמה כדין:

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 07/2025 למתן שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

**והואיל:** והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** והספק זכה במכרז האמור;

**לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

1. כללי
- 1.1 הספק יבצע עבודות שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות לרבות השירותים והאמצעים הנדרשים לביצוען (להלן: "העבודות").
- 1.1 הספק יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.2 הספק ישא על חשבונו בכל העלויות ו/או ההוצאות בגין ביצוע העבודות.
- 1.3 הספק יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחווה, וזאת לאור כל תקופת החווה.
- 1.4 הספק מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על אספקת השירותים נשוא המכרז והחווה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.
- 1.5 הספק מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הספק ישא על חשבונו בעלויות הובלה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 1.6 הספק יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החווה.
- 1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחווה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחווה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.8 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחווה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 הספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, הדרוש ליתן את השירות נשוא ההסכם באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק ע"י עובדים ברמה האמורה.
- 1.11 הסכם זה כולל:

**תנאי המכרז ונספחיו**

**נספחי ההסכם המפורטים להלן:**

- נספח א'1 - מפרט השירותים שירותים
- נספח א'2 - הצעת המחיר
- נספח א'3 - נוסח כתב ערבות ביצוע
- נספח א'4 אישור קיום ביטוחים

2. פרשנות

- 2.2 המבוא לחווה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 2.3 כותרות הסעיפים בחווה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

החוזה.

- 2.4 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 2.5 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- 2.6 כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק וכל התנאים והדרישות, המוטלים על הספק בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הספק ולא לגרוע ממנו.
- 2.7 גילה הספק סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון וביורור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הספק.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.2 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום \_\_\_\_\_, ויבוא לסיומו בתום שנה מיום חתימתו, עד ליום \_\_\_\_\_ ("התקופה הראשונה").
- 3.3 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה לארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופה התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא יעלה על תקופה של 60 חודשים, ובכל מקרה לא יאוחר מיום.
- 3.4 מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והספק אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לספק כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- 3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 3.6 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

**4. לוח זמנים לביצוע העבודות**

- 4.2 הספק יבצע את העבודות בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ו/או במפרט העבודות המצורף כנספח א'2 להסכם.
- 4.3 הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.4 ראה הספק כי אינו יכול לבצע את העבודות או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת העבודה או במפרט השירותים, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע העבודות. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש נותן השירותים ארכה.
- 4.5 החליט המנהל יחד עם הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים המנהל והגזבר לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

4.6 מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.

4.7 לא ביצע הספק את העבודות עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את השירותים או מקצתם מספק אחר והספק ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

**5. כפיפות ודיווח**

5.2 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הספק יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

5.2.1 ידווח הספק למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לביצוע העבודות עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.

5.2.2 יספק הספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל וביצוע העבודות בפרט.

**6. ביקורת ואישור המנהל**

6.2 ביקורת המנהל וקבלת אישורו לביצוע העבודות תעשה עפ"י ההוראות הבאות:

6.2.1 משסיים הספק את ביצוע העבודות עפ"י המפורט בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים יודיע על כך הספק למנהל. המנהל יבדוק האם השירותים שסופקו תואמים את האמור בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים, והאם פעל נותן השירותים בהתאם לכל דרישות ההסכם.

6.3 המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לספק את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל נותן השירותים לבצע ולרבות אספקת שירותים אחרים או נוספים.

6.4 הספק יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשיעור רצונו של המנהל.

**7. התמורה**

7.2 התמורה לה זכאי הספק עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י נותן השירותים כשהן מוכפלות במחיר/ים לכל עבודה/שירות בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א'1 להסכם.

7.3 מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח א'1 להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

7.4 התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הספק לפי ההסכם.

7.5 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

- 7.6 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות התקופות הנוספות.
- 7.7 למחירים דלעיל יוסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.

**8. אופן תשלום התמורה**

- התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:
- 8.2 עם התגבשות זכאותו של הספק לקבלת תמורה, לאחר ביצוע העבודות בפועל, ימציא הספק למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו ביצוע העבודות עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה.
- 8.3 המנהל יבדוק את חשבונית המס\*, יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל, ויעביר לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק.
- 8.4 הגזברות תבדוק את חשבונית המס\* המאושרת ע"י המנהל, תאשר כולה או מקצתה או שלא תאשר כלל.
- 8.5 הגזברות תשלם לספק את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס\* המאושרת בצירוף הזמנת הטובין וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הספק לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 8.6 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לספק ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 8.7 מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הספק להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.
- 8.8 שולם החשבון, יהווה התשלום כסילוק מלא, סופי וגמור של כל אותן הטענות שתהיינה לספק מול המועצה בגין אותו חשבון.
- 8.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לספק על פי חוזה זה.
- 8.10 המחירים עפ"י הסכם זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.
- לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח, אשר הגיש הספק ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר מסמכים וכן ככל שחל עיכוב חיצוני אשר אינו תלוי במועצה ומגבלות תקציביות כלשהו.**

**9. ערבות בנקאית**

- 9.2 במעמד חתימתו על ההסכם ימציא הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5,000 ₪ על פי הנוסח המצ"ב **כנספח א' 3**.
- (להלן: "הערבות").
- 9.3 הופקד סכום הערבות בקופת המועצה - יוותר הסכום בערכו הנומינאלי, ויוחזר בערכו הנומינאלי בכפוף לכך שלא נדרש חילוטו או חילוט חלקו.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

9.4 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת האחריות) ועוד 30 ימים לאחר סיומה, למעט במקרה של תביעה, אז תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה.

9.5 הערבות תשמש גם כערבות לטיב הטובין אשר סופקו ע"י הספק במהלך ההסכם.

9.6 הספק רשאי בתקופת האחריות להחליף את ערבות הביצוע בערבות בדק בגובה 50% מסכום ערבות הביצוע.

9.7 הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.

9.8 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

9.9 הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

**10. הספק ספק עצמאי**

10.2 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק ו/או עובדי הספק ו/או כל הבא מטעמו של הספק יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הספק לספק עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, יישא הספק בכל החיובים והתשלומים החלים כל ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הספק כמעבידם של עובדי הספק.

10.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

10.4 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הספק (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

10.5 אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הספק או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הספק את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לספק.

10.6 הספק מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הספק מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

10.7 הספק יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

10.8 הספק ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

**11. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 11.2 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 11.3 הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 11.4 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הספק שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 11.5 האמור בסעיפים 1-3 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 11.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 11.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

**12. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

- 12.2 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכויות היוצרים בקשר עם תוצרי השירותים והעבודות לרבות חוברות, ברושורים, פרסומים, תכניות, יצירה, מפרט או כל מסמך או חומר אחר וכל קניין רוחני אחר אשר יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך העבודות ומתן השירותים נשוא הסכם זה ועבור המועצה, יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות בעלות כלשהי ולא תהיה לו טענה או תביעה, הן במישרין והן בעקיפין, בקשר עם השימוש בתוצרי מתן השירותים והעבודות כמפורט לעיל. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לפעול כדלקמן:
- 12.2.1 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוצרי השירותים ו/או העבודות ובכל חומר שהוכן על ידו מכוח הסכם זה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא אם כן קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.
- 12.2.2 הספק לא יעביר מסמך, מידע או חומר אשר הגיע לידיעתו בקשר עם מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם זה או אגב ביצועו לאחר, ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור או פרסום כלשהו, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, למסמכים, מידע או חומר בכל צורה שהיא, אלא אם כן קיבל אישור בכתב ומראש מאת המועצה.
- 12.2.3 הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או ביצועם כדי הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או פגיעה בסוד מסחרי כלשהו והספק מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות שלא להפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או פגיעה בקניין רוחני כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו על פי מכרז זה.
- 12.2.4 הוגשה תביעה נגד המועצה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המועצה תעשה בו שימוש במסגרת הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים אשר בהן תחויב המועצה לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

12.2.5 האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת המידע ו/או מסמכים למי מעובדי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

12.3 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, פורמטים, תוצרי השירות וכל חומר אחר, אשר זכויות יוצרים לגביהם שייכים למועצה, ושנמצאים בידו או בידי עובדיו או כל גורם אחר מטעמו, המועסקים על ידי הספק לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז, בפורמטים פתוחים אשר ניתן לבצע בהם שינויים ו/או התאמות לידי המועצה ("פורמטים פתוחים"). הספק לא יעכב את העברת הפורמטים הפתוחים לרשות המועצה בשל אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום מצד המועצה. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הספק לא יהיה זכאי לקבל ו/או לדרוש כל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין עבודות המכרז כאמור.

12.4 הספק מודע לכך כי על הסכם זה יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכי הינו אחראי לכך כי עובדיו ו/או כל אדם אחר הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר הקשור להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ובהעדר הרשאה כאמור לעיל. הספק מתחייב לעגן את זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וגורמים אחרים מטעמו אשר יופעלו על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

12.5 הספק מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

**13. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות**

**13.2 שמירת דינים ותקנים:**

13.2.1 הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

13.2.2 כל החומרים בהם יעשה הספק שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

13.2.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הספק, והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

13.2.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הספק לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

**13.3 טיב החומרים:**

13.3.1 כל החומרים בהם ישתמש הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט השירותים ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

**13.4 שמירה על כללי בטיחות:**

13.4.1 הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

- 13.4.2 הספק יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי העירייה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 13.4.3 הספק יספק ויצייד את עובדיו בציוד מגן אישי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997. הספק יצייד את עובדיו בבגדי עבודה בטיחותיים, לרבות נעלי עבודה בטוחות, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות בעירייה.
- 13.5 שמירה על כללי התנהגות:
- 13.5.1 הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת השירותים.
- 13.5.2 הספק ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.
- 13.5.3 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

**14. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית**

- המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הספק, באופן הבא:
- 14.2 המועצה תפנה לנותן השירותים בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שנותן השירותים ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").
- 14.3 במידה והספק לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.
- 14.4 במידה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים במכתב תשובה מטעמה.
- 14.5 היה והספק הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.
- 14.6 יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הספק עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

**15. ביטול ההסכם;**

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
- 15.2 מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 15.3 נגד הספק או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 15.4 הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 15.5 הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין,

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

15.6 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.

15.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיו של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.

האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

**16. נזיקין וביטוח**

תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן **נספח א'4** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").

16.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**17. שונות**

17.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית, או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה.

17.3 הודעה, מסמך או מכתב שישלח בדואר רשום על ידי מי מהצדדים למשנהו לפי הכתובות, המצוינות במבוא להסכם זה, יחשב כנתקבל תוך 72 שעות משעת מסירתו בבית דואר בישראל, למשלוח כדבר דואר רשום.

17.4 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט בירושלים בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום;**

\_\_\_\_\_

חותרמת המועצה                      ראש המועצה                      גזבר המועצה

**הספק:**

**חתימה + חותמת הספק**

נספח א' 1

מפרט השירותים

פרק א' יעוץ וליווי קולינרי לעסקים והפקת תוכן לפסטיבל האוכל הכפרי

פרטים כללים על הפסטיבל:

1. 4 סופי שבוע במהלך חודש מרץ
2. יתכנו שינויים בכפוף להחלטת המועצה, למזג האוויר והמצב הביטחוני.
3. מובהר בזאת כי כל דחייה שהיא על פי שיקול דעת המועצה לרבות עקב מצג אוויר ומצב ביטחוני יחייב את המפיק בדחיית מתן השירותים למועד הנדחה מבלי שתהיה תוספת תמורה כלשהי
4. כ- 60 עסקים משתתפים בפסטיבל.
5. המועצה מונה 57 ישובים בפריסה רחבה.
6. עלות מוערכת של כלל הפסטיבל כ- 300 אלף ₪ מדובר על הערכה בלבד ואומדן של המועצה ללא התחייבות והמועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או לצמצם את העלויות על פי תקציב מאושר ובהתאם לכלל דין.

השירותים אותם תעמיד ותממן המועצה לטובת הפקת התוכן של הפסטיבל :

1. חדר לייעוציים שבועיים, טלפון קווי, חיבור למחשב נייד ואינטרנט, הדפסות.
2. סיוע בתהליכי רישוי לאירועים רלוונטיים במהלך ימי הפסטיבל.
3. שירותי שיווק, יח"צ, גרפיקה ופרסום לאירועי הפסטיבל כולל פרסום במדיות דיגיטליות, רדיו ועיתונות.
4. הסעות לסיורים קולינריים במהלך הפסטיבל
5. שילוט פרסום .
6. תשלום לעסקים בהתאם לתוכנית הסיורים והאירועים המתוכננים.
7. שירותי סליקה לטובת הרשמה לסיורים.
8. אביזרים ממותגים לעסקים כדוג' מפיות, פלייסמנטים, סיגרים, שלט לכל בית עסק

תיאור דרישות המועצה ממפיק פסטיבל האוכל הכפרי/ ליווי ויעוץ קולינרי:

1. משך הפעילות לטובת הפסטיבל חודשים ינואר- מרץ (כולל) – זמינות בתקופה זו לפגישות, דיונים, סיורים וכל דבר שנדרש לטובת הפקדת האירוע.
2. עבודה בכפוף למנהלת מחלקת התיירות והחקלאות.
3. קשר שוטף והשתתפות בישיבות צוות הפקה- בחודשי הפסטיבל.
4. שיתוף פעולה מלא עם ספק הגרפיקה וצלם נבחר.
5. עבודה שוטפת עם משרד היח"צ ודוברות המועצה.
6. על המפיק לגבש את ההמלצה לתמהיל העסקים אשר ישתתפו בפסטיבל
7. נוכחות בארגון ערב הפתיחה לעסקים המשתתפים בפסטיבל.
8. תוכנית פסטיבל : כתיבה, פיקוח גרפי, עריכה, הגהה.(כולל התאמה של החומרים לדיגיטל ובמידת הצורך לפרינט לפני ובמהלך הפסטיבל).
9. הכנת חומרים כתובים לדף הנחיתה באתר.

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

10. הפקת תכנים חדשים מותאמי עונה וייחודיות בדגש על חדשנות (25 שנות פסטיבל, פריחה ואביב, חדשנות בתחום הקולינריה, שיתופי פעולה ייחודיים: שפים, משפיעני רשת וכיוצא בזה).
11. ריענון מוצרים קיימים: כולל מפגשי עבודה אישיים עם משתתפי הפסטיבל.
12. תכנון סיורים קולינריים במהלך הפסטיבל (3 סיורים)
13. הדרכה בפועל של **לפחות 2** סיורים.
14. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

**פרק ב' – הפקת "פסטיבל היין"**

**פרטים כללים על הפסטיבל:**

1. פסטיבל היין במטה יהודה יציין בשנה הבאה 27 שנות פעילות.
2. בפסטיבל ערב פתיחה חגיגי ובמהלך 4 סופי שבוע יתקיימו מגוון אירועים ייחודיים ביקבים ברחבי המועצה.
3. בערב הפתיחה כמות אורחים משוערת הינה 2000 איש, ובאירועים יקבים יפקדו את האזור כ- 1500 איש במהלך כל סוף שבוע.
4. המועצה תקיים סיורי יין מודרכים בשלושה- ארבעה ימי שישי במהלך הפסטיבל.
5. מועד הפסטיבל: ארבעה סופי שבוע במהלך חודש מאי- יוני מידי שנה. (נתון לשינוי)
6. כ- 50 עסקים משתתפים בפסטיבל.
7. עלות הפקה כוללת מוערכת כ- 500,000 ₪
8. המועצה מונה 57 ישובים בפריסה רחבה.

**השירותים אותם תעמיד המועצה לטובת פסטיבל היין:**

1. סיוע בתהליכי רישוי לאירוע הפתיחה ולאירועים נוספים רלוונטיים במהלך ימי הפסטיבל.
2. שירותי שיווק, יח"צ ופרסום לאירועי הפסטיבל כולל פרסום במדיות דיגיטליות, רדיו ועיתונות.
3. שירותי גרפיקה
4. הסעות לסיורי יין לרבות סיור עיתונאים וסומליירים
5. שילוט פרסום
6. תשלום לעסקים בהתאם לתוכנית הסיורים והאירועים המתוכננים
7. שירותי סליקה לטובת הרשמה לסיורים
8. אביזרים ממותגים לעסקים כגון פותחנים, מפיות וכו'
9. הדפסת תוכנית הפסטיבל.
10. ידע ותוכן מקצועי בתחום היין ככלל ואזור היין יהודה בפרט.

**תיאור דרישות המועצה ממפיק פסטיבל היין:**

1. משך הפעילות מרץ- יוני

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

2. עבודה בכפוף למנהלת מחלקת והתיירות: קשר שוטף והשתתפות בישיבות צוות הפקה.
3. עבודה בשת"פ הדוק עם יועץ התיירות ומנהל אזור היין של המחלקה.
4. שיתוף פעולה אינטנסיבי עם ספק הגרפיקה הנבחר לפרויקט. (הכרחי להצלחת העבודה)
5. עבודה שוטפת עם משרד היח"צ ודוברות המועצה
6. כתיבת תוכנייה לפסטיבל: איסוף חומרים אודות אירועים מהיקבים, כתיבה, פיקוח גרפי, עריכה, הגהה. (כולל התאמה לדיגיטל ופרינט לפני ובמהלך הפסטיבל).
7. קשר שוטף עם העסקים המשתתפים בפסטיבל לפני ובמהלך הפסטיבל
8. צילומים מעודכנים לחוברת: עריכה, תיאום והשתתפות בימי הצילום.
9. סיור בלוקיישנים, פגישה עם בעלי יקבים.
10. הפקת אירוע הפתיחה (טרם נקבע תאריך) – צפי משתתפים כ 2000 איש
11. סיוע בהפקת סיור כתבי יין וסומלירים.
12. הפקה לוגיסטית של כנס היין במסגרת הפסטיבל.
13. ליווי משתתפי הפסטיבל במהלכו, טיפול במשברים.
14. מתן שירותי אדמיניסטרציה ועבודה מול ספקי שירות
15. טיפול בתלונות, תקלות ושינויים במהלך הפסטיבל
16. סיוע בהפקת סיורי יין במהלך הפסטיבל
17. תאום אירועי היקבים במהלך חודש הפסטיבל
18. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

**פרק ג' – "הפקה ותכלול מרוץ הלב הירוק"**

**פרטים כללים על מרוץ "הלב הירוק":**

1. המרוץ יתקיים ביום חמישי/ שישי במהלך חודש נובמבר
2. שטח המרוץ טרם נקבע
3. מרוץ במגוון מסלולים ברמת קושי משתנה: לדוג' 2 ק"מ / 5 ק"מ / 12 ק"מ / 22 ק"מ
4. צפי משתתפים כ 2000 איש – קהל מגוון הן מבחינת גיל והן מבחינת מיומנות ויכולות ריצה.
5. עלות כוללת מוערכת: 400 אלף ₪.
6. אפשרות להפעלת מתחם הפנינג ספורט ובריאות לכל המשפחה

**השירותים אותם תעמיד ותממן המועצה לטובת מרוץ "הלב הירוק":**

- תשלום לשוטרים ועובדי האבטחה/סדרנות אשר יידרשו על פי תוכנית הבטיחות שתדרוש המשטרה לקראת המרוץ.
- המועצה תישא בעלויות המחסומים וגדרות, ככל שיידרשו על פי תוכנית הבטיחות של המשטרה לקראת המרוץ. העבודה והתאום מול הספקים יעשה ע"י המפיק.
- המועצה תישא בעלויות הסעות מאורגנות לתושבים /תלמידים במידה ותחליט להעמיד שירות זה.
- שת"פ עם יח"צ והשיווק של המציע- דרך חברת היח"צ והדוברות של המועצה- בהתאם לאופי המרוץ ולתאום בין הגורמים.
- המועצה תספק לטובת המרוץ 2 שערים מתנפחים אשר נמצאים בבעלותה.
- סיוע בעבודה מול גורמי הרישוי – במידת הצורך

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

- שירותי גרפיקה בהתאם לספר המיתוג הקיים במועצה.
- שירותי לוגיסטיקה וניקיון נוספים בהתאם לאופי המרוץ

**תיאור דרישות המועצה ממפיק מרוץ "הלב הירוק":**

**אופן עבודה והתנהלות:**

- משך הפעילות חודשים יולי - נובמבר
- עבודה בכפוף למנהלת מחלקת התיירות והחקלאות / או בכפוף למנהל האחראי אשר יוגדר מטעם המועצה.
- עבודה מול נושאי תפקיד נוספים במועצה- ע"פ צורך ותחום.
- עבודה בהתאם לתקציב המרוץ.
- קשר שוטף והשתתפות בישיבות צוות הפקה.
- קיום סיור מציעים עבור ספקים רלוונטיים.
- השיווק והפרסום יעשה בתאום מלא מול מנהל המחלקה ובהתאם לספר המיתוג המועצתי.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה מול גורמי האכיפה והרישוי כנדרש בחוק.

**ניהול המקצועי כולל: באחריות המפיק לדאוג לכוח אדם מקצועי לפי הפירוט**

- מנהל רפואי למרוץ – רופא, כתיבת תוכנית רפואה למרוץ, ניידות מד"א בהתאם לדרישה
- מדידת המסלול וסימונו לקראת המרוץ – בתאום מלא מול המועצה
- מנהל בטיחות, סקר סיכונים, ביטוח לאירוע, מנב"ט
- מדידת זמנים כולל ציפיים למתחרים, לשטיחי מדידה, הצבת שעונים על קו
- סיום, לינק באתר אשר יראה את תוצאות המרוץ בשידור חי.
- בודק חשמל, קונסטרוקטור, ציוד כיבוי אש
- תחנות הזנה במסלול המרוץ בהתאם לחוק ואף יותר לפי תיאום.
- הצבת מרשלים במהלך המסלול לכיוון הרצים- בהתאם לתוכנית המאושרת
- מנהל שער סיום אשר ידאג לצרכי הרצים עם סיום התחרות ויפנה לטיפול כל
- רץ שיזדקק לכך.
- כתיבת תכנית בטיחות, כתיבת תוכנית ביטחון
- אישור תוכניות במשטרה בשיתוף נציגי המועצה
- חלוקת בקבוקים מים לרצים במהלך המרוץ ועל קו הסיום ופירות (תמרים ובננות).

**ניהול טכני: באחריות המפיק לדאוג לכוח אדם הטכני לפי הפירוט**

- מפיק בפועל, מנהל חלוקת ערכות, מנהל אקספו, כרוז, מנהל מתחם סיום, מנהל תחנות הזנה.
- עובדים טכניים, עובדי חלוקה, מרשלים במסלולים
- די גיי עם מוזיקה במתחם זינוק/ סיום, אקספו ובמספר נקודות במהלך המסלול,
- צלם סטילס, צלם וידיאו, רחפן
- שירותים כימיים במידת הצורך,
- הובלות ציוד והסעות במידת הצורך
- הקמת במות, הקמת שער זינוק/סיום, מתחם זינוק/ סיום,
- מיתוג נדרש במתחם המרוץ והשערים
- מתחם אקספו, גנרטורים
- הקמת מרפאה כולל דאגה לציוד נדרש (מיטות, מקרר, בריכות קרח, גנרטור וכו')

**המועצה האזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מספר 07/2025**

- חלוקת ערכת משתתף לכל נרשם הכוללת חולצת תחרות, ציפ למדידת זמנים, מספר חזה
- מדליה ממותגת לכל משתתף.
- שירותי ניקיון למסלולי המרוץ

**שירותים נוספים באחריות המפיק:**

- הקמת אתר אינטרנט רשמי
- כתיבת תיקי מרוץ ותאור מסלולים
- עיצוב לוגו ושפה גרפית- במידת הצורך
- מערכת הרשמה ייעודית למרוץ
- מענה טלפוני ללקוחות וטיפול בתלונות רצים
- קידום ושיווק המרוץ בפלטפורמות העומדות לרשות המפיק
- קשר מול הגופים השונים: משטרה, עירייה, רישוי עסקים, מד"א וכדומה
- דוכן קפה וחטיפי חלבון ואנרגיה (במכירה למשתתפים)
- יום לפני האירוע תתקיים חלוקת ערכות מוקדמות במקום במועצה שייקבע במשותף.
- במידה ותהיה היענות גדולה ניתן להוסיף יום נוסף של חלוקת ערכות
- בבוקר האירוע יוקם אקספו של חברות גדולות בתחום הספורט
- קיום פעילות חימום ומתיחות לפני כל זינוק
- להקה / צוות בידור לליווי האירוע: זינוקים, חימום רצים, טקס הסיום
- ראש המועצה ו/או נציגיה יוזמנו להזניק את המרוץ ולהעניק גביעים ופרסים בסיום

**הגדרות נוספות:**

- המפיק יפעל להביא נותני חסות לאירוע וכל ההכנסות מחסויות אלה יעברו אליו.
- במידה והמועצה האזורית מטה יהודה תביא חסות כלשהי, ההכנסות מחסות זאת תישאר אצל המועצה בקיזוז הוצאות עבור הפקת מוצרי הפרסום והחסות כגון דגלים ובאנרים.
- המפיק יקבל את ההכנסות מרישום המשתתפים לאירוע.
- תינתן הנחה בעת הרישום של 30% למשתתפים תושבי המועצה ותלמידיה.
- תוקצה כמות משתתפים בחינם לבחירת המועצה- מספר מדויק יקבע במשותף.
- המועצה אזורית מטה יהודה תפעל לפרסום האירוע בשילוט חוצות ברחבי המועצה, בדיוור ישיר לתושבים וכן ברשתות החברתיות של המועצה.
- במידה ותרצה המועצה האזורית להוסיף שירותים נוספים לטובת משתתפי המרוץ כדוגמת מתחם הפנינג ספורט ובריאות לכל המשפחה הדבר יעשה בתאום מול המפיק ובתמחור נוסף אודות התפעול/ רכישת השירותים – בתאום ובהסכמת שני הצדדים.

**נספח א' 2**

**הצעת המחיר**

- יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס, אין לבצע מחיקות בטיפוס.
- מובהר בזאת כי המציעים אינם מחויבים להגיש הצעת מחיר לכל הפרקים והם רשאים להגיש הצעה לפרק אחד בלבד או יותר, ובלבד שהינם עומדים בתנאי הסף של כל פרק בנפרד. המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה בכל פרק וכפי שיפורט להלן.
- אין המועצה מתחייבת לבצע את האירועים נשוא המכרז, הן בהיקף והן באופי האירוע והכל לפי שיקול דעתה.
- להלן הצעת המחיר עבור ביצוע העבודות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובמפרט :

פרק במפרט	השירות בהתאם למפרט הדרישות בנספח א' 1	מחיר מקסימום להפקה / שעה	אחוז הנחה למחיר מקסימום לפרק לא כולל מע"מ	משקל לבחינת הצעת המחיר לעניין מרכיב המחיר
פרק א'	הפקת תוכן לפסטיבל האוכל הכפרי וליווי שנתי קבוע לעסקי תיירות קולינריים	50,000 ₪ לא כולל מע"מ	% הנחה _____ על מחיר המקסימום לא כולל מע"מ	40%
פרק ב'	הפקת "פסטיבל היין"	50,000 ₪ לא כולל מע"מ	% הנחה _____ על מחיר המקסימום לא כולל מע"מ	40%
פרק ג'	הפקת מרוץ "הלב הירוק"	150,000 ₪ לא כולל מע"מ	% הנחה _____ על מחיר המקסימום לא כולל מע"מ	40%

**כל המחירים אינם כוללים מע"מ.**

מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר של הקבלן עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, ציוד לרבות מתכלה, ביטוחים, חלפים, תיקונים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות למיניהן, עלויות אחסון / או שינוע ציוד נדרש, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

נספח א' 3

נוסח "ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה  
מטה יהודה

ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב")  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪  
(במילים עשרת אלפים ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 07/2025 והסכם למתן  
שרותי תוכן ניהול והפקה לאירועים בתחום התיירות מכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה  
המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך  
\_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.  
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת  
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות  
ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב  
בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם  
ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי  
הבנק כדלהלן:

שם הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

מספר טל': \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

נספח א' 4

אישור קיום ביטוחים

לכבוד:

המועצה האזורית מטה יהודה  
(להלן: "המזמין" ו/או "הרשות")