

מכרז פומבי מס' 03/2025

מכרז להפקת אירועי תרבות
עבור המועצה האזורית מטה יהודה

ינואר 2025

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

מכרז פומבי מס' 03/2025

לעבודות הפקת אירועי תרבות עבור המועצה האזורית מטה יהודה

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות עבור הפקת אירועי תרבות שונים בתחומה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 12.5.2025 כולל.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) החל מיום 21.1.2025.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 12.2.2025 שעה 12:00 לתיבת המכרזים שבלשכה המשפטית בבניין המועצה.
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,
אבישי כהן
ראש המועצה

מסמך א'

מכרז להפקת אירועי תרבות

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") עורכת ומקיימת אירועים שונים בתחומה באופן מסורתי (להלן: "האירועים"). בהתאם לכך, המועצה מבקשת לקבל הצעות לניהול והפקה של האירועים (להלן: "המפיק" או "המנהל") אשר עתידים להתקיים ברחבי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות, הכל ע"פ הפירוט במסמכי ההליך המכרזי שלהלן.

1. כללי

רשימת האירועים להם נדרש להגיש הצעה אחת כוללת (הערכה בלבד):

- 1.1. 3-4 אירועי תרבות לכל חג מחגי ישראל הבאים: תשרי, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים.
- 1.2. חודשים יוני – אוגוסט: פסטיבל נאמן למקום { 5 ימים }.
- 1.3. בנוסף כ-10 אירועי קיץ לכמות של עד 1,500 איש בכל אירוע.
- 1.4. במהלך השנה יתקיימו כ-12 אירועים קהילתיים למבוגרים, עד 300 איש בכל אירוע. האירועים יכללו: מופע מוסיקה, הרצאה, הצגה, מפגש אמן וכד'.
- 1.5. המועצה תמנה את המפיק להפיק, לערוך, לנהל ולקיים בעצמו את כל האירועים לעיל עבור המועצה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר עם הפקתם על כל הכרוך והמשתמע מכך והכל כמפורט בנספח א' להסכם (להלן: "המפרט").
- 1.6. המועצה תהיה רשאית להוסיף או לגרוע אירועים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1. המציע הינו תאגיד משפטי רשום (חברה או שותפות רשומה) או עוסק מורשה - רשום כדן בישראל.
- 2.2. המציע מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.3. למציע ניסיון בין השנים 2010 - 2021 בארגון, הפקה וניהול של לפחות שני אירועי תרבות עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים, בהיקף של 1,000 משתתפים לפחות בכל אירוע.

המציע יצרף למענה פירוט בדבר ניסיונו הקודם בניהול אירועי תרבות לרבות סוג, מיקום, מועד, כמות משתתפים ופירוט אנשי קשר של מזמיני האירועים, לרבות ממליצים.

- 2.4. צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בסך של 10,000 ₪ כמפורט בסעיף 4.12 להלן.

יש לצרף ערבות מקור בנוסח מסמך א'(2) המצ"ב בדיוק.

- 2.5. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. שירותי המפיק

- 3.1. מתכונת האירועים תיקבע ע"י המועצה בשיתוף המפיק, בכפוף להנחיות המשטרה וכל גוף מוסמך אחר.
- 3.2. העבודה נשוא מכרז זה, מתייחסת לעבודת ביצוע הפקת האירועים הכוללים ניהול והפקה של: אנשי צוות ותפעול, הגברה, תאורה, הקרנה, בניית במות, הקמת מתקני שעשועים, דוכני מזון וכיו"ב, על פי תכנון שיימסר למפיק מהמועצה.

4. ההצעה

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע ותוכנית האירועים המוצעת על ידו.
- 4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.
- 4.3. קורות חיים / פרופיל משרד – ינוקד בניקוד איכות..
- 4.4. המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים – ינוקד בניקוד איכות.
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
- 4.6. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.7. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 4.8. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.10. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:
- 4.10.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 4.10.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 4.10.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 4.11. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"י מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

4.12. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪ ובתוקף עד ליום 12.5.2025 כולל וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(2) בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א(1).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן ההגשה

5.1. את ההצעה יש להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) במעטפה סגורה ועליה הכיתוב: "מכרז 03/2025 להפקת אירועי תרבות" ללא שום סימני זיהוי אחרים וזאת עד לתאריך

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

12.2.2025 בשעה 12:00 בדיוק לתיבת המכרזים שבמשרד הלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה.

5.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף בלבד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.

5.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות ותיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. הבהרות ושינויים

6.1. שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני yochi@m-yehuda.org.il בפורמט WORD בלבד, עד ליום 30.1.2025 לא יאוחר מהשעה 12.00.

6.2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך כקובץ WORD במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

6.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

6.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ ההודעה באתר האינטרנט של המועצה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. – **באחריות כלל המציעים ומשתתפי המכרז בלבד להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בכל הודעת הבהרה ככל שתפורסם.**

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

6.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

6.6. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

6.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וכאמור לעיל.

7. שמירת זכויות

7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

7.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

8. אופן בחינת ההצעה:

8.1. ועדת המכרזים של המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

8.1.1. **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי ההגשה: מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאים, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

8.1.2. **שלב ב'** - בדיקת מרכיב האיכות: בשלב זה תבחן הצעתו האיכותית של המשתתף כמפורט בסעיף 9.2 להלן. במרכיב זה יהא ניתן לקבל עד 60 נקודות.

8.1.3. **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר: במרכיב זה ניתן להציע עד 20% הנחה כהנחה מקסימאלית - יהא ניתן לקבל עד 40 נקודות – 2 נקודות בגין כל אחוז הנחה.

8.2. מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים והפרמטרים הבאים כדלקמן:

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד
ניסיון קודם בהפקה אירועי תרבות עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים בהיקף של לפחות 1,000 משתתפים לכל אירוע.	24	בגין כל אירוע כאמור שהפיק וניהל המציע החל מתאריך 1.1.2019, יקבל המציע 4 נקודות עד לסך המרבי של 24 נקודות. – יש להשלים את הטבלה נספח א'(1)
התרשמות אישית	12	חברי ועדה מקצועית יתרשמו ממסמכי המציע: קורות חיים וכן פרופיל משרד.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

<p>הוועדה המקצועית תהיה רשאית לקבוע ראיון אישי עם המציעים אשר יתקיים פרונטאלית או בפגישת זום. במהלך הראיון תתרשם הוועדה מהמציע בפרמטרים הבאים : מקצועיות, יצירתיות בהפקת האירועים, מורכבות האירועים שהפיק, זמינות המפיק לאירועים במועצה</p>		
<p>עבור כל המלצה חיובית של רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני על מתן שירותים נשוא מכרז זה יקבל המציע ניקוד בסך של 6 נקודות. המלצה חיובית של מועצה אזורית על מתן שירותים נשוא מכרז זה תקבל ניקוד כפול בסך של 12 נקודות.</p>	<p align="center">24</p>	<p>המלצות של רשויות מקומיות</p>

ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד המצרפי המרבי (איכות + מחיר), באמצעות הנוסחה כמפורט להלן :

- עבור מרכיבי האיכות - עד 60 נקודות.
- עבור מרכיב המחיר - עד 40 נקודות.

נוסחה : כל אחוז הנחה יזכה את המציע ב-2 נקודות (עד ל-40 נקודות מקסימאלי).

סה"כ בשני המרכיבים יהווה את ההצעה בפועל.

- 8.3. ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכיה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים לפצל את הזכייה ולהחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים, כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 8.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי המכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 8.5. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

- הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן.
- 8.6. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
- 8.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר, לטוב ולרע.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 9.2. המפיק שייבחר בסיום ההליך יחתום על חוזה התקשרות אשר נוסח ומצורף למסמכי המכרז (מסמך ב') ומכיל את כלל התחייבויות המפיק במסגרת מסמכי המכרז והצהרותיו במסגרת הצעתו למכרז.
- 9.3. תקופת ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה ל-12 חודשים לרבות החזרת המתחמים ו/או השטח לקיום האירועים לקדמותם. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה לתקופות נוספות ובלבד כי סך כל התקופות לא יעלו על 60 חודשים.

בברכה,

אבישי כהן
ראש המועצה

מכרז מס' 03/2025

מסמך א(1)
מסמכי הערכה

מסמכי הערכה לניקוד איכות ועמידה בתנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. יש לצרף למסמך זה אסמכתאות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף

שבסעיף 2.3: (לכל סוג עבודה בנפרד) – ינוקד גם בניקוד איכות (אירועים לאחר

(1.1.2019

למציע ניסיון בין השנים 2010 - 2021 בארגון, הפקה וניהול של לפחות שני אירועי תרבות עבור רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים, בהיקף של 1,000 משתתפים לפחות בכל אירוע. על המציע לפרט בטבלה את האירועים

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

פרטי הממליץ	מספר משתתפים – נדרש מעל 1,000 משתתפים	מיקום האירוע	מועד האירוע – חודש ושנה	שם הרשות / המקומית / תאגיד עירוני המזמין את האירוע	שם האירוע

מכרז מס'
03/2025
מסמך א' (2)
נוסח ערבות

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם
השתתפות המבקשים במכרז מס' 03/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי
המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו,
או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 12.5.2025 כולל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק _____)

מכרז מס'
03/2025
מסמך א' (3)
תצהיר קיום
דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 03/2025 של מועצה אזורית מטה יהודה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

מכרז מס'
03/2025
מסמך א(4)
הצעה
והצהרת
המשתתף

הצעה והצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז מספר 03/2025

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.

2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

12. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ **תאריך** _____ **חתימה:** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ **תאריך** _____ **חותמת + חתימת עוה"ד**

רשימת אירועים ותמורה

הצעת מחיר

שם האירוע	מספר אירועים – מדובר בהערכה בלבד – התמורה תשולם על פי ביצוע בפועל והזמנה מאושרת כדין.	כמות קהל מוערכת	תמורה מקסימאלית בש"ח כולל מע"מ
פסטיבל	נאמן למקום – 5 ימי פסטיבל	כ- 500 איש לאירוע	60,000 ₪ לכל הפסטיבל
חגים	כ-15 ימים במהלך השנה לחגי: תשרי, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים	כ- 500 איש לכל אירוע	40,000 ₪ לכל אירועי החגים
קיץ	כ-10	כ- 1,500 איש לאירוע	7,000 ₪ לכל אירוע מוזמן בפועל
אירועים קהילתיים	כ-12	כ- 300 איש לאירוע	4,200 ₪ לכל אירוע מוזמן בפועל
אירוע כללי	כ-6	כ- 500 איש לאירוע	5,000 ₪ לכל אירוע מוזמן בפועל

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההזמנה, אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% אחוז (לא ניתן להציע יותר מ-20% הנחה) מהתמורה המקסימלית של כל המחירים דלעיל. לא ניתן להציע אחוז תוספת.

הערות:

התמורה המקסימלית כוללת מע"מ.

מסמך ב'

מכרז מס' 03/2025

הסכם להפקה וניהול אירועי תרבות

שנערך ונחתם במטה יהודה ביום _____ בחודש _____, 2025

בין

המועצה האזורית מטה יהודה
(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

מצד אחד;

לבין

_____, ח.פ., _____
רחוב _____,
טל: _____, פקס: _____
(להלן: "המפיק")

מצד שני;

הואיל והמועצה עורכת ומקיימת את אירועי תרבות שונים בתחומה במהלך השנה ולצורך כך מעוניינת בשירותי הפקה מקצועיים לקיום האירועים;

והואיל והצעת המפיק אושרה בוועדת המכרזים במועצה ועל ידי ראש המועצה;

והואיל והמפיק מצהיר כי הינו בעל כישורים וניסיון מוכח בהפקת, קידום, שיווק וניהול אירועים דומים ויש לו הכישורים וכוח האדם המספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל ובהסתמך על הצהרות והתחייבויות הצדדים, מעוניינים הצדדים להתקשר בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו כמפורט להלן, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' - מפרט האירועים, לוחות זמנים ואחריות המפיק.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - הצעת המחיר (כפי שהוצעה במסגרת הליכי המכרז).

1.2. הכותרות בהסכם זה הן לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.

2. מהות ההסכם והסכמות הצדדים

2.1. המועצה ממנה בזאת את המפיק להפיק, לערוך, לנהל ולקיים בעצמו את האירועים עבור המועצה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר עם הפקתם על כך הכרוך והמשתמע מכך.

2.2. האחריות הכוללת לאירועים תהא על המפיק, הכל כמפורט בהסכם זה.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

- 2.3. במסגרת הסכם זה נוטל על עצמו המפיק את מלוא האחריות להכנת, הפקת, עריכת וניהול האירועים נשוא הסכם זה, ובכלל זה המפיק יהא אחראי על ההתקשרויות עם הגורמים שידרשו לצורך הפקת האירועים.
- 2.4. הצדדים מצהירים בזאת כי הינם מעוניינים לפעול לקיום האירוע תוך שיתוף פעולה מלא ושקיפות מלאה לאורך התהליך, ואחריו. כמו כן הם מצהירים לעשות כל שבידם להצלחת האירועים, לטובתם והנאתם של תושבי המועצה, ושאר באי האירועים.
- 2.5. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק. כל התקשרות עם ספק כלשהו תקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות המפיק

המפיק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. ביכולתו להפיק את האירוע כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, הניסיון, כוח האדם והיכולת להפיק את האירוע ברמה גבוהה ומקצועית.
- 3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
- 3.3. כי הוא מנהל ספרים בהתאם לחוק וכי הוא מתחייב להמציא למועצה אישור ניהול ספרים על פי חוק או פטור מהחובה לנהל ספרים על פי החוק.
- 3.4. ימציא ויציג בפני המועצה במועד החתימה על ההסכם אישור פטור מניכוי מס במקור. במידה ולא תקבל המועצה מהמפיק אישור כאמור, המועצה תנכה מכל תשלום למפיק כל מס, היטל או ניכוי אחר שהמפיק חייב בו לפי הוראות כל דין ושהמועצה חייבת או זכאית לנכותו על פי כל דין, וכן כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו על פי הסכם זה.
- 3.5. יבצע את כל המטלות הכרוכות בהפקת האירועים במועדם ולשביעות רצונה המלא של המועצה, כמפורט בהתאם למפרט, ללוחות הזמנים ולתחומי אחריותו והכל במפורט **בנספח א'** להסכם זה, כגון תכנון, ארגון, הפקת והקמת האירועים, הסדרתם על פי כל דין, הפעלת האירועים, קבלת אישור היועצים הרלוונטיים למתחם האירוע, וכיו"ב. מובהר, כי מפרט האירועים המצורף **בנספח א'** אינו ממצה, אלא מהווה רשימה חלקית בלבד, ובאחריות המפיק לבצע כל פעולה נוספת שתידרש לצורך הפקת האירועים אף אם איננה נזכרת בנספח.
- 3.6. המפיק מתחייב לפעול בהתאם למפרט ועל פי לוח הזמנים לאירוע, כפי שיסוכם וייחתם בין הצדדים ויצורף **בנספח א'** להסכם זה. יובהר כי תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.
- 3.7. המפיק רשאי לספק את השירותים על פי כל דין, מחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע, ובכלל זה אישורי בטיחות של מהנדס בטיחות, אישורי עירייה ו/או כיבוי אש ו/או כל אישור המחויב על פי חוק לקיום האירועים.
- 3.8. המפיק מצהיר ומתחייב, כי יש ו/או יהיו ברשותו כל הרישיונות ו/או האישורים לפי כל דין לקיום האירוע במתחם האירוע, לרבות רישיון עסק וכל אישור אחר מהמועצה, אישור משטרה, מד"א, כיבוי אש ו/או כל אישור אחר הדרוש לשם קיומו החוקי של האירוע וכי הוא עומד בכל תנאי האישורים ו/או הרישיונות. המפיק מתחייב לשפות את המועצה בעבור כל נזק שייגרם לה, כספי או אחר, עקב אי מילוי סעיף זה על-ידי המפיק.
- 3.9. המפיק מתחייב לעמוד בדרישות הרישוי ובהתאם להנחיות הרשות או מי מטעמה

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

- 3.10. המפיק יוודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצוע, אשר חלות עליו, יחולו על כל נותני השירותים עימם הוא מתקשר, בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על-פי ההסכם.
- 3.11. המפיק מתחייב להישמע לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה בקשר עם האירוע. המפיק יהא כפוף לנציגה מוסמכת מטעם המועצה אשר הינה גבי יוכי פחימה, ויקבל הוראות ממנה בלבד (להלן: "**הנציגה המוסמכת**"). למען הסר ספק, הוראות המועצה כוללות, בין היתר, ישיבות אשר יתואמו מראש וייקבעו עם המפיק.
- 3.12. המפיק מצהיר בזאת כי בכל מקרה, לא ידרוש מהמזמינה כל סכום שהוא בגין הוצאות כלשהן שהיו לו בקשר עם האירועים במישרין ו/או בעקיפין ו/או הפסדים שיהיו לו, אם יהיו, בגין האירועים, למעט הסכומים וההתחייבויות שצוינו **במפורש** בהסכם זה, להם מחויבת המועצה. המפיק ישלם כל סכום שיידרש לשם קיומו של האירוע בהתאם למפורט במפרט האירוע וכל תשלום אחר שיידרש לשם קיומו של האירוע במתווה שסוכם בין הצדדים.
- 3.13. במידה ומועד ו/או מתחם האירוע ישתנה, מכל סיבה שהיא, למפיק לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בנוגע לשינוי המועד ו/או המיקום כאמור.
- 3.14. במידה וייבצר מספק מסוים לספק שירותים באירוע מחמת כוח עליון ו/או בנסיבות שאינן בשליטתו ושלא היה ביכולתו למנוע אותן באופן סביר, ידווח המפיק לאלתר למועצה וייפה את כוחה לפנות אל הספק ישירות כדי לברר את העובדות ולבדוק את טענות הספק. המפיק מתחייב כי במקרה כזה, ידאג לספק חלופי באותו סדר גודל שיוסכם על המועצה.
- 3.15. המפיק יחל בהכנת השטח/מתחם באזורי האירועים במועד שיאפשר לו לערוך את כל התשתיות, ויאשר את כל הפרטים הטעונים אישור על ידי מהנדס בטיחות, המשטרה וכלל האישורים הנדרשים לרבות קבלת רישיון עסק לאירוע. למען הסר ספק, עמידה בלוח הזמנים ביום האירוע הינה חיונית וקריטית להצלחתו. סעיף זה מהווה תנאי יסוד לקיום ההסכם.
- 3.16. המפיק מתחייב לקחת על עצמו באופן בלעדי את האחריות לניהול הכשרתם והכנתם של שטחי האירועים לפני האירועים, במהלכם ולאחר סיומם.
- 3.17. המפיק מצהיר כי ידוע לו והנו מסכים כי המועצה תהא רשאית לצלם את האירוע, לפרסם תמונות מהאירוע, להפיץ תמונות וכיו"ב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואין לו ולא יהיו לו כל זכויות ו/או טענות ו/או דרישות בשל כך. המפיק מצהיר ומתחייב בזאת כי כל זכויות היוצרים בקשר עם תמונות, סרטונים ו/או תוצרים אחרים שיופקו באירוע שייכים למועצה בלבד.
- 3.18. המפיק יוודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצוע של ההסכם, אשר חלות על המפיק, יחולו על כל מפיקי המשנה ו/או הספקים בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על פי ההסכם. בנוסף מצהיר המפיק כי כל הפרה יסודית של ההסכם זה על ידי מפיק משנה ו/או ספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על ידי המפיק ותזכה את המועצה בכל הסעדים העומדים לרשותה על פי דין ו/או הסכם זה.
- 3.19. יובהר כי ככל ומפיק יעסיק קבלני משנה מטעמו, קבלן המשנה ו/או הספק שהביאו להפרת ההסכם דנן, לא נבחרו על ידי המפיק לביצוע הסכם זה, יעשה המפיק את מירב המאמצים על מנת לזכות את המועצה בכל סעד המגיע לה על פי הסכם זה.
- 3.20. המפיק מתחייב בזאת לשתף פעולה ולפקח על פעילות הספקים ו/או נותני השירותים ו/או הזכיינים ו/או נותני החסויות, כך שאלו יספקו את השירות בהתאם לתוכניות האירוע כפי שאושרו על ידי המועצה. למען הסר ספק, יובהר כי כל הספקים יפעלו על פי כל דין וכי ככל ויוצבו דוכני מזון ו/או שתיה, אלו יהיו בעלי הרישוי המתאים ותעודת כשרות בתוקף.
- 3.21. המפיק מתחייב כי רמת השמירה על איכות הסביבה וניקיון מתחם האירוע במהלך האירוע וסיומו תהיה גבוהה. המפיק מתחייב לדאוג לכך שלאורך כל האירוע ובסיומו יימצא צוות ניקיון. כמו כן יוצבו באירוע, לפחות 20 פחים אשר ירוקנו באופן שוטף.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

3.22. המפיק מתחייב לפקח ולוודא כי ישנם מספר תאי שירותים מספק והכל על פי התקן עבור באי האירוע ולכל הפחות 4 תאי שירותים, וכן מתחייב כי רמת שמירת ניקיון השירותים במהלך האירוע תהיה גבוהה ולאורך כל האירוע.

4. הצהרות והתחייבות המועצה

המועצה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

4.1. המועצה ו/או נציגיה ו/או עובדיה יפעלו בשיתוף פעולה מלא עם המפיק ויעמידו לרשותו בכל העת סיוע ו/או אמצעים הנדרשים לשם הפקת האירועים וקיומם.

4.2. אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותה בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

5. התמורה

5.1. בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא זכאי המפיק לתמורה כמפורט בתעריפים בהצעת המחיר פחות אחוז ההנחה שהגיש למכרז, או תמורה מופחתת ככל שהוסכמה בין הצדדים המצ"ב **כנספח ג'** (להלן: "התמורה").

5.2. מובהר בזאת כי תנאי ראשון לקבלת תמורה הינה הוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה עבור כל אירוע ואירוע. המפיק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין עבודה שביצע ללא הזמנה מאושרת כדין כאמור ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין זה.

5.3.

5.4. התמורה תשולם למפיק על פי הזמנה מאושרת כאמור, ובתנאי שוטף + 45 לאחר אישור חשבון לתשלום.

5.5. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה הסופית, שתשולם למפיק, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוסף, לרבות בגין הוצאות מכל סוג שהוא שיחולו לפי הוראות הסכם זה על המפיק.

5.6. הסכומים כוללים מע"מ וכוללים את סך התשלומים עבור ההפקה, הפקה בפועל ותפעול תוך הפעלת כוח האדם הדרוש לביצוע האירוע על כל הכרוך בכך.

5.7. המועצה רשאית לקזז מתוך התמורה ו/או מתוך כל סכום לו זכאי המפיק כל סכום המגיע לה מהמפיק על פי הסכם זה ו/או כל סכום שהמפיק לא העביר למועצה, וזאת בכפוף למתן הודעה על כך בכתב.

5.8. המפיק לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים (ככל שיהיו) כתוצאה מהפקת האירוע.

6. אחריות ונזיקין

6.1. המועצה לא תהא אחראית מכל עילה שהיא חוזית נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שיגרם עקב פעילות המפיק ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

6.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש המפיק, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי, בגין הפעילות. היה והמועצה תתבע על ידי המפיק, לקוחותיו, סטודנטים, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בפעילות האמורה בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, המפיק, מי מעובדיו, ברי רשותו, או כל אחד אחר, המפיק ישפה את המועצה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של המועצה בגין התביעה, עם דרישתה הראשונה של המועצה.

6.3. המפיק ינקוט בכל האמצעים הסבירים ו/או הנדרשים על פי דין למניעת נזק או אובדן לגופו או לרכושו של אדם כלשהו תוך כדי הכנת האירוע והפקתו ותוך כדי האירוע ולאחריו, ויישא ויהיה אחראי לכל נזק או אובדן כאלה, שמקורם במעשה או מחדל

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

של המפיק ו/או מי מטעמו, ככל שאלו אינם באחריות צד ג'.

6.4. המפיק יהא אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבויות המפיק לפי הסכם זה.

6.5. המפיק מתחייב בזאת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובדיו ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו ו/או מטעמו ו/או לצד שלישי שיפגע כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם הנגרמים בקשר עם האירוע לרבות לפניו ו/או לאחריו.

6.6. המפיק ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ואו להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של המפיק ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא המפיק אחר התחייבויותיו שעל פי הסכם זה, למעט במקרה של כוח עליון.

7. ביטוח -

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, מובהר כי על המפיק יחולו הוראות **נספח ב' - הביטוח** המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המפיק מתחייב להמציא אישור ביטוח זה כשהוא חתום בידי מבטחיו עם חתימת ההסכם.

8. איסור המחאה

8.1. המפיק יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן אישי. המפיק מתחייב כי לא ימחה הסכם זה או את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה מבלי לקבל את הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. כל ניסיון להמחאה בסתירה להוראות סעיף זה יהיה בטל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. מובהר ומוסכם כי היחסים בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה במסגרת הסכם זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי בלבד, המפיק יהא אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליהם על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד – מעביד בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

9.2. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב המפיק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידיה, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

9.3. ככל ויהיה על המועצה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה מיחסי העבודה בין המפיק לעובדיו, ו/או כתוצאה מאי עמידתו של המפיק בהתחייבויותיו כלפי המועצה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם, מתחייב המפיק לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כאמור.

10. פרסום וקניין רוחני

10.1. מוסכם בזאת כי למועצה כלל הזכויות באירוע, מיתוגו, שמו ותוכנו, והמפיק מתחייב שלא לעשות שימוש באירועו/או בכל הקשור בו, לא להעתיק ולא לעשות כל שימוש בכל מרכיב בו, למעט באישור מראש ובכתב מהמועצה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מן המפיק לציין בפרופיל המפיק את האירוע כאירוע שבוצע על ידו.

10.2. מוסכם כי כל נושא פרסום האירוע יהיה באחריות המפיק, תוך היוועצות וקבלת הסכמת המועצה. מוסכם בין הצדדים כי המועצה ו/או מי מטעמה הינו הגוף הבלעדי לאישור כל תוכן אומנותי ו/או מילולי, אפיק פרסום שיוצא לאור בין אם בדפוס, אינטרנט, רדיו וכיו"ב. המועצה ו/או מי שהוסמך מטעמה תהיה רשאית לפסול כל

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

פרסום על פי שיקול דעתה הבלעדי.

- 10.3. מוסכם בין הצדדים כי לא תבוצע כל פעולה פרסומית שלא אושרה מראש על-ידי המועצה ו/או מי שהוסמך לכך מטעמה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חלוקת שטחי הפרסום ומיתוג האירוע יתבצע בתיאום מלא עם המועצה ובאישורה.
- 10.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפיק מתחייב כי כל התכנים בהם הוא עושה שימוש, אינם כוללים כל טקסט תמונה ציור שרטוט או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר. נותן השירותים בלבד יישא באחריות בכל הנוגע לתכנים המועברים על ידו.
- 10.5. זכויות היוצרים בפס הקול, בצילומים ובסרטים של האירועים יהיו שייכות למועצה בלבד והמפיק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב מהמועצה.

11. שמירת מידע וסודיות

- 11.1. המפיק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, במשך תקופת ההסכם ואף לאחר מכן, לגלות, להעביר, לפרסם, לחשוף, להראות ו/או למסור בדרך אחרת כלשהי, ולנקוט בכל האמצעים כדי למנוע גילוי, בין במשך תקופת ההתקשרות, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, סודות מסחריים או אחרים או מידע, כהגדרתו להלן, של הסכם זה ו/או ההסכמים הקשורים ו/או כל חלק מהם, וזאת בין אם הסודות, המידע או המסמכים האמורים הגיעו למפיק כתוצאה מהתקשרות לפני חתימת הסכם זה ובין אם שהגיעו למפיק אחרי ההתקשרות ו/או בכל אופן שהוא.
- 11.2. המונח "מידע" משמעו בהתחייבות זו, כל מידע וידע, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין שהוא סודי ובין שלא, אשר מצויים כעת ו/או שימצאו בעתיד בידי ו/או מי מטעמי, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי להתקשרות בהסכם זה ו/או ליום הסטודנט ו/או למי מהצדדים ו/או לרכושו ו/או לעניינו ו/או ללקוחותיו ו/או לספקיו ו/או לאנשיו או גופים הבאים עמו במגע ו/או לעסקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המונח "מידע" כולל, בין השאר, מידע מקצועי, טכני ומסחרי של מי מהצדדים, לרבות תהליכים, תיאוריות, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים, אמצעים ושיטות ייצור, נתונים, תכניות, תוכנות, קבצים, ידע (בין מסחרי, טכני ו/או אחר) שיפורים, המצאות, רעיונות, תגליות, פיתוחים, חידושים, מדגמים, טכניקות שיווק, אסטרטגיה, תחזיות, מוצרים חדשים ו/או אחרים, הסכמים נהוגים, הסכמים שמי מהצדדים קשור בהם, ספקים, מפיצים, סוכנים, שיטות שיווק, שיטות קידום מכירות, רשימת לקוחות ממשיים ופוטנציאלים של מי מהצדדים או נתונים מתחייבים ללקוחות כאמור, עלויות, מחירים, תקציבים, דו"חות כספיים, עמלות ותנאי אשראי הנחות ומסמכים הנוגעים לעסקיו של מי מהצדדים, משכורת, נוהלי ותנאי עבודה והכל בין אם במידע ניתן להגנה כפטנט ו/או כזכות קניין רוחני אחרת ובין אם אינו ניתן להגנה כאמור.
- 11.3. יובהר כי התחייבות לשמירה על סודיות, כאמור לעיל, הינה תנאי יסודי וחיוני לקיומו של הסכם זה והפרתו תחייב את המפיק בתשלום פיצויי מוסכם בסך 100,000 ₪ עבור כל הפרה.

12. תקופת ההסכם וסיומו וכוח עליון

- 12.1. ההסכם תקף ל-12 חודשים מיום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2. המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות ובלבד כי סך כל התקופות לא יעלו על 60 חודשים.
- 12.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה זכאית להודיע על הפסקת ההסכם באופן מידי במקרים כדלקמן:
- 12.3.1. אם ניתן כנגד המפיק צו כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע.
- 12.3.2. המפיק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 3 ימים. היה והופר ההסכם בכל אחד משלושת הימים לפני האירוע, מחויב המפיק לתקן את ההפרה תוך 5 שעות. היה והופר ההסכם

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 03/2025

במהלך האירוע, יתקן המפיק את ההפרה באופן מידי.

- 12.3.3. המפיק הפר הפרה יסודית של ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 24 שעות. לעניין זה, הפרת הסעיפים הבאים בהסכם תיחשב כהפרה יסודית: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11.
- 12.4. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המפיק ו/או מי מטעמו.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המפיק אינו רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, טרם סיום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא. ידוע למפיק כי הפרת סעיף זה יגרום לנזקים כספיים ותדמיתיים כבדים ומכך שהפרתו תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 100,000 ₪, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לרשות המזמינה על פי כל דין.
- 12.6. במקרה של ביטול האירוע כתוצאה מכוח עליון, כהגדרתו להלן, יפעלו הצדדים לקביעת מועד חלופי לקיום האירוע בשיתוף פעולה בין המועצה והמפיק, ותוך התייעצות עם שאר הגורמים הרלבנטיים הקשורים בקיום האירוע.
- כוח עליון לעניין סעיף זה הינו כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, גיוס לאומי, מגיפות, מחלות, חרס, מרד, אירועי טרור ומעצרים, הצפה, רעידת אדמה, צו או החלטת רשות, ותנאי מזג אוויר קיצוניים, אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע.
- 12.7. ככל שלא יהיה ניתן לקבוע מועד חלופי לקיום האירוע, יבוטל האירוע והמפיק ישא בהוצאותיו, ולא יבוא בכל תביעה ו/או תלונה ו/או טענה נגד המועצה ו/או מי מטעמה.
- 12.8. בהסכמים שבין המפיק לכל הספקים ו/או נותני החסויות אשר יקחו חלק באירוע, מתחייב המפיק כי יופיע סעיף "כוח עליון" בדומה להסכם זה, לפיו אם יבוטל האירוע בשל כוח עליון, הספק ו/או נותן החסות לא יפוצה ולא תשולם לו תמורה, כל זאת על מנת לצמצם בהוצאות ההפקה במקרה של ביטול האירוע עקב "כוח עליון". האחריות לקיום סעיף זה מוטלת על המפיק באופן בלעדי.
- 13. כללי**
- 13.1. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים ו/או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק.
- 13.2. כל הפרסומים לאירוע יהיו באישור המועצה מראש ובכתב. בפרסומים ייכתב כי האירוע הנו בהפקה של המועצה, ושל כל גוף נוסף שיוסכם על ידי הצדדים. יינתן קרדיט למפיק כמקובל.
- 13.3. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה תהא רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהמפיק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למפיק מהמזמינה, והמפיק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 13.4. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשל"א-1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג - 1970.
- 13.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך במחוז מרכז.
- 13.6. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י כל הצדדים להסכם. שום התנהגות, הקלה או ויתור מצד מי מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין אלא אם כן נעשה במפורש ובכתב.
- 13.7. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר תשלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימים ממועד שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

נספח א'

באחריות המפיק:

1. שרותי הפקה בפועל לאירועי תרבות המתקיימים ברחבי במועצה האזורית מטה יהודה.
2. שותפות בבניית קונספט שנתי לאירועים ובחירת התכנים יחד עם הצוות המקצועי של המועצה.
3. איתור לוקיישנים לאירועים.
4. המפיק יהיה שותף לפגישות עבודה בנושאי שיווק ובניית הקונספט הפרסומי יחד עם דוברות המועצה וצוות מחלקת תרבות.
5. סיורי שטח.
6. עבודה מול ספקים שונים עפ"י נהלי הרכש של המועצה { הצעות מחיר וכדו' }.
7. נוכחות בזמן האירועים משלב ההקמות ועד לפירוק.
8. עמידה בתנאי הרישוי, הביטחון והבטיחות שיימסרו ע"י הגורמים המוסמכים לכך במועצה.
9. הגעה לפגישות שוטפות עם מנהלת מחלקת תרבות במועצה.
10. אישורי מועצה, משטרה ורישוי עסקים (כולל אש, זיקוקים, מזון וכיו"ב).
11. אישורי מועצה ומשטרה (כולל אש / זיקוקים וכו').

יובהר בזאת שכל הוצאות הנקיון, איסוף האשפה, תליית דגלים, קבלן חשמל (תשתיות וכלל), אמבולנס, כב"א, אבטחה, סדרנים ושמירה, המתבקשים ממפרט האירועים יהיו באחריותה של המועצה האזורית מטה יהודה

נספח ב'
אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

התמורה עפ"י הצעת המחיר ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת