

מכרז פומבי מס' 37/2024

למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים

ביישוב גבעות עדן שבמועצה האזורית מטה יהודה

מסמכי המכרז

הזמנה למתן הצעות

מהות השירותים ותנאי השתתפות במכרז.

מסמך א' למכרז – כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז).

מסמך ב' למכרז – נוסח כתב המלצה.

מסמך ג' למכרז – תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים.

מסמך ד' למכרז – תצהיר קיום זכויות העובדים.

מסמך ה' למכרז – תצהיר היעדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים.

מסמך ו' למכרז – אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק.

מסמך ז' למכרז – אישור רואה חשבון לעניין העסקת עובדים.

מסמך ח' למכרז – תצהיר העדר הרשעות.

מסמך ט' למכרז – תצהיר בדבר אי תאום מכרז.

מסמך י' למכרז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

מסמך יא' למכרז – חוזה קבלנות.

נספח א' לחוזה הקבלנות – כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע).

נספח ב'(1) לחוזה הקבלנות – אישור על קיום ביטוחים (גבייה ומוקד לקוחות)

נספח ב'(1) לחוזה הקבלנות – אישור על קיום ביטוחים (עבודות קבלניות)

נספח ג' לחוזה הקבלנות – פרטי חשבון בנק.

נספח ד' לחוזה הקבלנות – כתב התחייבות בנושא בטיחות וגיהות.

נספח ה' לחוזה הקבלנות – מפרט טכני לתחזוקה.

מסמך יב' למכרז – הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) ונתוני היישוב גבעות עדן.

- הזמנה למתן הצעות למכרז -

מכרז פומבי מס' 37/2024

למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים

ביישוב גבעות עדן שבמועצה האזורית מטה יהודה

1. מועצה האזורית מטה יהודה מפרסמת מכרז למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה אזורית מטה יהודה (להלן – "המועצה", "היישוב" ו- "המכרז", בהתאמה), הכולל מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים ביישוב וכן תפעול רשת המים הקיימת לרבות (אך לא רק) תיקון תקלות, ביצוע עבודות יזומות ותחזוקת מערכות קיימות לרבות מדי המים.
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה החל מיום 2.9.2024 תמורת תשלום בסך 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.
4. תקופת ההתקשרות עם הזוכה היא עשר (10) שנים מיום חתימת ההסכם ע"י המועצה.
בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור מליאת המועצה תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת של עשר (10) שנים נוספות. ככל שהארכת תקופת ההתקשרות לא תאושר ע"י משרד הפנים ו/או מליאת המועצה עפ"י חוק אזי לא תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה; בכל מקרה לזוכה לא תעמוד כל זכות ו/או טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין מימוש הארכת תקופת ההתקשרות.
5. למועצה עומדת הזכות הבלעדית (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות ו/או ההתקשרות בחוזה עם הזוכה לוועד המקומי ביישוב (גבעות עדן) וזאת בכל שלב ושלב של הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות במכרז ו/או בתקופת ההתקשרות.
- מימשה המועצה את זכותה כאמור יבוא ועד הישוב במקומה ובנעליה של המועצה בכל דבר ועניין בקשר למכרז ו/או לחוזה, ולמשתתף/הזוכה/הקבלן לא תעמוד כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הן ביחס להחלטתה בנושא והן לאחר מכן במסגרת היחסים שבין המשתתף/הזוכה/הקבלן לבין היישוב. תנאי זה הוא תנאי יסודי להשתתפות במכרז כמו גם להתקשרות בחוזה.
6. פרטים נוספים ו/או הבהרות בדבר המכרז ניתן לקבל באמצעות פנייה בכתב בלבד (בקובץ Word) בדוא"ל sarito@m-yehuda.org.il וזאת עד ליום **12.9.2024** בשעה 12:00.
7. **ביום 10.9.2024 בשעה 12:00** בצהריים תיערך ישיבת הבהרות/סיור קבלנים. הישיבה תיערך בחדר הישיבות שך אגף הפיתוח במשרדי המועצה. ההשתתפות בישיבת הבהרות ומפגש המציעים חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. באחריות המציע ללמוד את מערכת המים ותנאי המכרז.
8. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך ה- **25.12.2024** כולל. הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
9. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה עם אחוז דמי ההפרשה הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות ניסיונה הקודם של המועצה עם המשתתף.
10. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה ו/או לפרסם מכרז אחר תחתיו, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע תוגש בתוך מעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד.

להצעה המודפסת יצרף המציע גם עותק סרוק (PDF) ומלא של ההצעה על כלל נספחיה על גבי דיסק און-קי.

12. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי הלשכה המשפטית בקומה שנייה של בניין המועצה לא יאוחר מיום 25.9.2024 בשעה 12:00 בצהריים. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

אבישי כהן, ראש המועצה

למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים

ביישוב גבעות עדן שבמועצה האזורית מטה יהודה

א. מהות השירותים/העבודות נשוא המכרז

1. מועצה אזורית מטה יהודה (להלן, "המועצה") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן ("היישוב") שבמועצה, כולל מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים ביישוב וכן תפעול רשת המים הקיימת לרבות (אך לא רק) תיקון תקלות, ביצוע עבודות יזומות ותחזוקת מערכות קיימות לרבות מדי המים (להלן, "העבודות" או "השירותים", ו-"המכרז", בהתאמה).

"צרכנים"/"צרכן", כל גורם ו/או אדם ו/או תאגיד הצורך מים ו/או המחויב בתעריפי מים בתחום היישוב לרבות לצרכי מגורים, עסקים, תעשייה, מסחר, חקלאות, חינוך, גינון פרטי, גינון ציבורי, מקוואות, בריכות עירוניות ופרטיות, מבני ציבור, בתי חולים, מרפאות, קופות חולים, בתי אבות, בתי אלמין, מוסדות סעד, דת, רווחה, אתרי בנייה וכל שימוש אחר.

לעניין מכרז זה המונח "מכרז" כולל את כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת המכרז וצרופותיה/נספחיה, חוזה המכרז וצרופותיו/נספחיו, המפרט הטכני וכל הוראה באשר היא הקבועה במכרז וצרופותיו.

הפירוט בחוברת המכרז להלן הוא חלקי בלבד, והוא בא אך רק בכדי להוסיף על האמור בחוזה הקבלנות המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז, ולא לגרוע מהוראותיו ו/או לסתור את הוראותיו.

2. במכרז יידרש המציע להגיש הצעה להפרשת כספים עבור קרן השיקום למערכות המים ביישוב ("דמי ההפרשה"). כאשר המציע הזוכה (הקבלן) ישלם ישירות לחברת מקורות בעבור רכישת המים מחברת מקורות ויגבה את התשלומים בגין אספקת המים לצרכנים והכל עפ"י החוקים, התקנות, הכללים, הרישיונות, ההיתרים, ההנחיות וכיו"ב החלים בעניין (לרבות שלהרשות הממשלתית למים וביוב). הקבלן יידרש לבצע על חשבונו את מלוא השירותים הנדרשים על-פי המכרז ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים המפורטים במכרז והעבודות הנלוות לשירותים אילו (למשל, עבודות התארגנות וכיו"ב).

מכסת/הקצבת המים ליישוב תהא מעת לעת לפי החלטת רשות המים עפ"י רישיון ההפקה של המועצה ו/או כל היתר אחר שיקבע לעניין. במסמך יב' למכרז מפורטת מכסת ליישוב לשנת 2024. היה ומכסה זו תשתנה יש לראות את המכסה החדשה כמכסה עליה הוסכם במכרז/בחוזה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התעריף אשר הקבלן יורשה לגבות מהצרכנים עפ"י המכרז/החוזה לא יעלה על התעריף שייקבע מעת לעת ע"י רשות המים לרשויות המקומיות ללא תאגידי המים והביוב (כל זאת עקב העובדה שנכון לעת פרסום המכרז למועצה אין תאגיד מים וביוב) ככל שהמצב ישתנה בעתיד במהלך תקופת ההתקשרות, עשוי הדבר להשפיע על התעריף שהקבלן יורשה לגבות מהצרכנים; האמור מהווה תנאי יסודי במכרז ובחוזה הקבלנות והוא גובר על כל דין או הוראה סותרת אחרת במכרז/בחוזה.

תעריפי המים שניתן יהיה לגבות מהתושבים לא יעלו על התעריף החוקי כאמור לעיל ולא יעלו על התעריף הנגבה כיום. התעריפים הנגבים נכון לחודש יולי 2024: צריכה מוכרת לנפש 4.24 ש"ח/מ"ק. צריכה לא מוכרת 10.885 ש"ח/מ"ק. נכון למועד פרסום המכרז. מובהר כי התעריפים כוללים את כל ההוצאות/תשלומים השונים, לרבות מע"מ ולא יתווסף מע"מ לתעריף החוקי.

3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה היא לעשר (10) שנים.

בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור מליאת המועצה תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת של עשר (10) שנים נוספות. ככל שהארכת תקופת ההתקשרות לא תאושר ע"י משרד הפנים ו/או מליאת המועצה עפ"י חוק אזי לא תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה; בכל מקרה לזוכה לא תעמוד כל זכות ו/או טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין מימוש הארכת תקופת ההתקשרות.

4. למועצה עומדת הזכות הבלעדית (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות ו/או ההתקשרות בחוזה עם הזוכה לועד המקומי ביישוב (גבעות עדן) וזאת בכל שלב ושלב של הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות במכרז ו/או בתקופת ההתקשרות.

מימשה המועצה את זכותה כאמור יבוא ועד היישוב במקומה ובנעליה של המועצה בכל דבר ועניין בקשר למכרז ו/או לחוזה, ולמשתתף/הזוכה/הקבלן לא תעמוד כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הן ביחס להחלטתה בנושא והן לאחר מכן במסגרת היחסים שבין המשתתף/הזוכה/הקבלן לבין היישוב. **תנאי זה הוא תנאי יסודי להשתתפות במכרז כמו גם להתקשרות בחוזה.**

מימשה המועצה את זכותה כאמור ימציא הקבלן (לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה) ערבות בנקאית לטובת וועד היישוב בהתאם לנוסח שניתן לטובת המועצה כאמור במכרז (בשינויים המחוייבים לשם העמדת הערבות לטובת וועד היישוב) (ערבות להשתתפות במכרז ו/או ערבות ביצוע), ומיד לאחר מכן המועצה תשיב לקבלן את הערבות הבנקאית לטובתה המצויה ברשותה (ערבות להשתתפות במכרז ו/או ערבות ביצוע).

5. המועצה רואה בכל משתתף במכרז, אשר רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה במסגרת המכרז, כמי שוידא את שלמותם והצהיר על הימצאותם במלואם בחזקתו, וכן כמי שקודם להגשת הצעתו קרא את המכרז, המסמכים המצורפים אליו, חוזה הקבלנות ונספחיו באופן יסודי, הבין את תוכנם, קיבל הבהרות והסברים, ולאחר כל זאת מתחייב לספק את כלל השירותים המפורטים בו במלואם בהתאם לדרישות המכרז, ובהתאם להוראות המועצה, ככל שיזכה במכרז וייחתם חוזה עימו עפ"י מסמכי המכרז.

6. המועצה רואה בכל מציע במכרז כמי שהצהיר כי ידוע לו כי המועצה איננה מתחייבת באשר למועד תחילת מתן השירותים הנכללים במכרז, וכי היא יכולה לעכב, להתלות או לבטל את ביצוע השירותים הנכללים במכרז, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין מסיבות התלויות בה ובין מסיבות אשר אינן תלויות בה (לרבות שינוי ו/או עדכון הדין החל על מתן השירותים, כולם או חלקם), וכי לא תהיינה למשתתף ו/או למציע ו/או לזוכה כל טענה ו/או השגה ו/או דרישה ו/או תביעה וכיו"ב במקרה של עיכוב, דחייה ו/או ביטול, מלא או חלקי של אספקת השירותים הנכללים במסגרת המכרז.

7. מערכת המים תימסר לקבלן במצבה כפי שהיא (As Is).

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לשם הגשת הצעתו למכרז. במסגרת זו מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח השיפוט של היישוב, ובכל אתר נדרש גם מחוץ לשטח שיפוט היישוב, לרבות דרכי גישה, מצב טופוגרפי, תנאי הקרקע, מי תהום וכיו"ב, והוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם; כמו כן המציע סייר באתרים הנדרשים ביישוב ומחוצה לו ובחן את מצבה הטכני ו/או ההנדסי של מערכת המים ביישוב, לרבות מדי (שעוני) המים, הצנרת, הברזים, מתקנים הידראוליים וכיו"ב, וכי הוא בחן את כל התנאים והנסיבות בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של כמותם, איכותם, טיבם ושיטת ביצועם וכל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותיו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין.

הקבלן יהיה רשאי להחליף ו/או לתקן על חשבונו מדי (שעוני) מים למדי (שעוני) מים חדשים ותקינים כל אימת שמצא מד (שעון) מים שאיננו עונה לצרכיו לשם מתן השירותים למועצה על הצד הטוב ביותר ובהתאם לכל דין; הקבלן יתקין מד (שעון) מים מסוג קר"מ בלבד. הקבלן מתחייב שמד (שעון) המים יקבל את כל האישורים הנדרשים לכך מראש, ובכלל זאת אישורי כשרות ואישור לסוג הטכנולוגיה בה יעשה השימוש. יובהר כי המדים המותקנים כיום ביישוב הם מדי מים מסוג קר"מ של חברת ארד. מדי המים שיירכוש הקבלן יהיו מסוג קר"מ בלבד של חברת ארד או ש"ע על מנת לשמור על אחידות. על הקבלן מוטלת האחריות לקדם מערכות תשדורת וניהול למדי המים וזאת במסגרת ההסכם.

8. האחריות הבלעדית לבדיקת הנתונים הרלבנטיים לצורך גיבוש והגשת הצעה למכרז מוטלת על המציע עצמו.

למען הסר ספק, אין לראות ברשימה הנ"ל כרשימה סופית וכן מתן השירותים כפוף גם להוראות כל דין ולהוראותיה של המועצה; המועצה רשאית (עפ"י שיקול דעתה הבלעדי) להורות לקבלן על מתן שירות כזה או אחר חרף התנגדותו של הקבלן, והחלטתה של המועצה בעניין תהיה סופית; עוד למען הסר ספק יובהר כי אין באמור בכדי להטיל על המועצה אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל נושא הקשור במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים.

9. הקבלן יהיה בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על-פי דין למתן השירותים על-פי המכרז והחוזה, וזאת לאורך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות (במידה ותמומש). הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על מתן השירותים נשוא המכרז והחוזה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.

10. הקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי ומלא לביצוע סדר הפעולות הנדרש לצורך הכרה במספר הנפשות המוכר ביחידות הדיור בתחומי היישוב, ותדירותו, הכל עפ"י החוק/הדין/כלל.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

11. רשאי להשתתף במכרז, מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן –

(א) מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

(ב) מציע בעל ניסיון רצוף המוכח באסמכתאות במתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים כמשק סגור (הכולל גם מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים בגוף לו ניתן השירות ולרבות איסוף נתונים וקריאת מדי (שעוני) מים). הניסיון יהיה של המציע בהתקשרות ישירה מול מקבל השירות.

לעניין ס' זה "ניסיון" הוא ניסיון בשתי (2) רשויות מקומיות לפחות אן בשני (2) תאגידי מים וביוב לפחות אן בשני (2) גופים ציבוריים אן בשני (2) יישובים כפריים (ניתן לשלב בין סוגי הגופים, לשם הדוגמא – גם ניסיון ברשות מקומית אחת ובתאגיד מים וביוב אחד תואם לתנאי הסעיף), לתקופה של ששים (60) חודשים לפחות (מתוכם עשרים וארבעה (24) חודשים ברציפות) במהלך השנים 2016-2022.

על המציע לצרף המלצות מגורמים להם נתן שירות כמפורט לעיל בהתאם לנוסח הקבוע במסמך ב' למכרז או בנוסח דומה אחר אשר יכלול את אותם הפרטים.

(ג) המציע ו/או קבלן משנה מטעמו הוא קבלן רשום בפנקס רשם הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, תשכ"ט-1969 ענף משני 260 ביצוע קווי מים, ביוב וניקוז בסיווג ב1' לפחות.

להוכחת האמור יש לצרף תעודת רישום כנדרש. ככל המציע מסתמך על רישום קבלן משנה מטעמו, יש לצרף (בנוסף לתעודת רישום קבלני) גם אישור של קבלן המשנה לפיו ככל שהמציע יזכה במכרז, קבלן המשנה יבצע עבודות תחזוקה עבור המציע, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל התחייבויות המציע בנושא זה ע"פ הסכם המכרז, יחולו גם על קבלן המשנה.

(ד) המציע נעדר הרשעות פליליות ו/או כתבי אישום במהלך שבע (7) השנים אחרונות בעבירות הקשורות לתחום עיסוקו ו/או בעבירות הקשורות לשירותים נשוא המכרז ו/או בעבירות שיש עימן קלון. היה והמציע ו/או קבלן/ני המשנה תאגיד – היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה בו. לצורך עמידה בסעיף זה, יצרף המציע תצהיר מאומת על-ידי עורך-דין, כי המציע עומד בכל תנאי הסעיף.

(ה) מציע בעל איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום התחייבויותיו ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע השירותים. לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על הדרישות כמפורט להלן (במצטבר) –

(1) מציע בעל אישור חתום על-ידי רואה חשבון על מחזור כספי של מיליון (1,000,000) ₪ (ללא מע"מ) לפחות בשנה ממתן שירותים כהגדרתם במכרז (או חלק מהם) בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017; המציע רשאי להציג גם מחזור שנתי ממוצע בשיעור הנ"ל לשנים 2015, 2016 ו- 2017.

(2) מציע בעל אישור מקורי מבנק ישראלי מוכר ומוסמך עפ"י החוק על יכולותיו הכספיות של המציע בסכום של מיליון (1,000,000) ₪.

(ו) מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו מחסן כלים וציוד (אשר ידרשו לשם מתן השירותים עפ"י המכרז) במרחק של שלושים (30) ק"מ (מרחק נסיעה) מהישוב גבעות עדן.

(ז) המציע מעסיק לפחות –

- (1) מנהל תפעול ותחזוקה כאמור בדרישות המנויות בסעיף 85 לחוזה.
 - (2) מנהל שירות לקוחות כאמור בדרישות המנויות בסעיף 86 לחוזה.
 - (3) שלושה (3) עובדים מקצועיים בתחום התפעול והתחזוקה של מערכות מים.
 - (4) עובד אחד (1) מקצועי בתחום שירות הלקוחות (מענה טלפוני וקבלת קהל), האכיפה והגבייה.
 - (5) אחד (1) עובדים מקצועיים לקריאת מוני (שעוני) מים.
 - (6) שני (2) עובדים מקצועיים לגביית מיסים/חיובי מים.
 - (ח) מציע בעל אישורים תקפים ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
 - (ט) מציע אשר הגיש ערבות בנקאית תקינה כאמור במכרז.
 - (י) מציע אשר רכש את מסמכי המכרז והגיש כנדרש את חוברת המכרז על נספחיה.
 - (יא) מציע אשר השתתף בסיוור הקבלנים.
- מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, עשויים להיפסל (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה).

ג. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן (ככל שהמדובר על אישור מקוון מהאינטרנט אימות ההעתק כנאמן למקור תעשה ביחס למקור המקוון) (צירוף המסמכים, האישורים וכיו"ב המפורטים בסעיף זה, כמוהם כעמידה בתנאי הסף למכרז בכפוף לזכותה של המועצה לדרוש השלמות וכיו"ב כמפורט בהוראות המכרז) –**
12. ערבות בנקאית מקורית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א' למכרז.
 13. צירוף המלצות כאמור וכנדרש בס' 11(ב) למכרז לעיל להוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל.
 14. צילום אישור בתוקף על רישום קבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 בהתאם לסיווג האמור בס' 11(ג) למכרז לעיל; ככל שצורף אישור של קבלן משנה יש לצרף אישור מרשם הקבלנים בתוקף על שם קבלן המשנה ואישור התקשרות בין המציע לקבלן המשנה כאמור בס' 11(ג) לעיל.
 15. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
 16. אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח הקבוע כמסמך ו' **למכרז** במסגרתו יינתן גם אישור רואה-החשבון כי בית-העסק/המציע איננו מצוי בהליכי פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל, ואישור על מחזור כספי כאמור בס' 11(ה) למכרז לעיל.
 17. אישורים כי בבעלותו ו/או ברשותו של המציע מחסן כלים וציוד אמור בס' 11(ו) למכרז לעיל; על המציע לצרף אישורים המעידים על זכותו במחסן וזכותו לעשות שימוש במחסן לצרכי מכרז זה וכן אישור על מרחק הנסיעה מהמחסן ליישוב גבעות עדן.
 18. אישור רואה חשבון בנוסח הקבוע כמסמך ז' **למכרז** בנוגע להעסקת עובדים כאמור בס' 11(ז) למכרז לעיל.
 19. למציע שהוא תאגיד /אגודת מים – צילום תעודת רישום התאגיד/ האגודה ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם האגודות השיתופיות על רישום התאגיד/האגודה נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות/השותפים והמנהלים של התאגיד/ האגודה.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד/האגודה על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד/האגודה ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשי החתימה.

למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד (המציע).

20. תצהיר של המציע בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי בנוסח המצורף **כמסמך ג' למכרז**.

21. תצהיר של המציע ובעל זיקה אליו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע **כמסמך ד' למכרז**.

כחלק מהתצהיר הנ"ל יצרף המציע אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

ככל שהמציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או ככל שהמציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו בשל הפרת דיני עבודה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, אזי תיפסל הצעתו של המציע למכרז, אם כי רשאית ועדת מכרזים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להחליט שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור.

22. תצהיר של המציע בדבר העדר קירבה משפחתית וניגוד עניינים בנוסח הקבוע **כמסמך ה' למכרז**.

23. תצהיר בדבר העדר הרשעות בנוסח הקבוע **כמסמך ח' למכרז**.

24. תצהיר בדבר אי תאום מכרז בנוסח הקבוע **כמסמך ט' למכרז**.

25. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 הקבוע **כמסמך י' למכרז**.

26. קורות חיים של מנהל התפעול והתחזוקה ושל מנהל שירות הלקוחות, בצירוף אסמכתאות תומכות (תעודת אקדמאיות וכיו"ב).

27. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

ד. דמי הפרשה לקרן השיקום

28. תמורת הזכות לביצוע השירותים (לרבות ניהול משק המים ביישוב כמשק סגור) בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו לרבות חוזה הקבלנות, יידרש המציע הזוכה להפריש לקרן שיקום מערכות המים בגבעות עדן דמי הפרשה חודשיים שיחושבו מתוך הכנסותיו של הקבלן בחודש שחלף, וזאת ללא כל קשר לרווחיו או הפסדיו של הקבלן ("דמי הפרשה לקרן שיקום").

29. מובהר כי סכום דמי הפרשה לקרן שיקום שיוצע ע"י המציעים לא יפחת מ: 0.1 ₪ מכל מ"ק מסך כמות המים החודשית במ"ק שסופקה בחודש שחלף לכלל צרכני היישוב.

30. למען הסר ספק – דמי הפרשה לקרן שיקום **יתווספו** לתשלומים ו/או לכספים תשלומים ו/או כספים אשר יועברו בהתאם לכללי המים (תעריפים המסופקים מאת חברת מקורות), תשמ"ז-1987 ו/או נוהל עבודה לשחרור כספי קרן השיקום החדשה (24/7/2016) ו/או כל חוק/תקנה/הנחיה/כלל/דין אחר/נוסף ובהם כספי קרן השיקום ו/או כספי קרן השיקום החדשה בהתייחס להשקעות/שירותים/פעולות במערכת המים יהיו של המועצה בלבד; היה ובטעות שולמו כספים מהנ"ל לקבלן, ישיב הקבלן את מלוא הכספים שהועברו לרשותו למועצה, בצירוף ריבית והצמדה כחוק.

ה. ערבות מכרז

31. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד, בסך של 50,000 ₪ אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך א' למכרז**.
32. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור להלן.
33. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
34. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.
35. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שיחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) יום, לפי המאוחר, ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.
36. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר – שיחתם על חוזה הקבלנות המצורף **כמסמך יא' למכרז** עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש בנוסח המפורט **בנספחים ב'(1) ו- ב'(2) לחוזה הקבלנות**, טופס פרטי בנק חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו בנוסח המפורט **בנספח ג' לחוזה הקבלנות** וכתב התחייבות לבטיחות וגיהות בנוסח המפורט **בנספח ד' לחוזה הקבלנות**.
37. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.
38. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.

1. רכישת חוברת המכרז, סיור קבלנים, שאלות ושינויים

39. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה תמורת תשלום בסך 1,500 ₪ אשר לא יוחזרו.
40. ביום **10.9.2024 בשעה 12:00 בצהריים** ייערך סיור קבלנים בנושא המכרז. הסיור יתקיים ביישוב גבעות עדן. השתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה **ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**.
41. עד ליום **12.9.2024 בשעה 12.00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב בקובץ Word בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. בשאלות הבהרה יציין המציע את כתובתו ודרכי ההתקשרות עימו לרבות מספרי טלפון, פקסימיליה ודוא"ל. את קובץ שאלות הבהרה יש להפנות ל- שרית עוזרי, מנהלת אגף הפיתוח לדוא"ל sarito@m-yehuda.org.il ולאחר בירור על קבלת המייל באמצעות טלפון מס' 02-9958770/946
- נוהל זה של פניה בכתב ייעשה גם אם לדעת מציע במכרז נמצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או מתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרט מפרטי המכרז ונספחיו.
42. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה. לא תשמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו ע"י המועצה אלא אם **נתנו בכתב** על ידה.
43. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או כתובות הדוא"ל שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.
44. תשובות/הבהרות/תיקונים שינויים שניתנו כאמור יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם שהם חתומים על ידם.

45. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזר המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים למציע וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושות לביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז.

46. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

47. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות (על-פי שיקול דעתה הבלעדי) בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו, ולחלופין המועצה רשאית (על-פי שיקול דעתה) שלא לפסול את הצעתו של המשתתף בשל האמור ולראות בהצעתו כאילו הוגשה ללא השינוי ו/או המחיקה ו/או התיקון, ולא תהיה למשתתף וליתר המשתתפים כל טענה נגד שיקול דעתה של המועצה.

ז. ההצעה

48. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על-ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

49. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד.

50. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) כשהם מלאים וחתימים ע"י המציע תוגש בתוך מעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד.

להצעה המודפסת יצרף המציע גם עותק סרוק (PDF) ומלא של ההצעה על כלל נספחיה על גבי מדיה מגנטית.

51. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי הלשכה המשפטית בקומה השנייה של בניין המועצה **לא יאוחר מיום 25.9.2024 בשעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

ח. הליך בחירת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר עבור המועצה

52. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

(א) שלב ראשון בו תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף, בכפוף לזכותה של המועצה לנקוט בהליך מתן הבהרות ו/או השלמות כאמור להלן.

(ב) שלב שני תדורגנה הצעותיהן של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן –

(1) הצעת המחיר הנוקבת באחוז ההפרשה הגבוה ביותר עבור קרן השיקום לתשתיות המים ביישוב גבעות עדן תקבל את הניקוד המרבי (80 נקודות), ויתר ההצעות המחיר ינוקדו על-פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הנבדקת} \times 80 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

הצעת המחיר הגבוהה ביותר

(2) שביעות רצון משירותי המציע (עד 20 נקודות). המועצה באמצעות וועדת המכרזים תבחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני (2) גופים או יותר להם הוענקו ע"י המציע שירותים מהסוג נשוא המכרז. המועצה תקיים מול אותם גופים סקר שביעות רצון (ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים עבור המועצה, תבחן גם שביעות הרצון מהשירותים שבוצעו עבור המועצה.

במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים –

מקצועיות ורמת שירות המציע בניהול מערך הגביה.

מקצועיות ורמת שירות המציע, לרבות התנהלות בשטח בניהול מערך תפעול רשת המים.

אמינות המציע.

עמידה בלוחות זמנים.

ביצוע השירותים תוך יישום הנחיות מזמין השירות וגופים רגולטורים.

לכל גוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל שאלה יהיה 2 נקודות מקסימום. סה"כ הניקוד ישוקלל.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או עם גופים אחרים.

53. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיפים 54(ב)(1) ו-54(ב)(2) לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.

54. ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיפים 54(ב)(1) ו-54(ב)(2) לעיל, יהא הגבוה ביותר.

55. וועדת המכרזים רשאית לקחת במסגרת שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה ו/או גורם אחר עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות ולבחור משתתף אחר תחתיו.

הוועדה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לזמן את מנהל התפעול ו/או מנהל שירות הלקוחות מטעם המציע לישיבת הבהרות לשם בירור פרטים בין אם בהתייחס להכשרתו ומקצועיותו של המנהלים ובין אם בהתייחס למציע עצמו.

לוועדה שמורה הזכות הבלעדית לפסול את המציע מחמת נתונים שהתקבלו בישיבת הבהרות עם מנהל/מנהלי המציע, ו/או מחמת העדר כשירות המנהלים מטעם המציע.

56. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או אישורים/מסמכים נוספים (בהתייחס לתנאי הסף או בהתייחס לכל הוראה אחרת במכרז) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, ולא תהיינה ליתר משתתפי המכרז כל טענה כנגד החלטתה זו של המועצה.

ט. זהות בין הצעות כשירות

57. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות באחוז ההפרשה לקרן שיקום ובכשירותן, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך (או פרק זמן אחר שייקבע ע"י המועצה), ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

58. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות באחוז ההפרשה, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך (או פרק זמן אחר שייקבע ע"י המועצה), ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

י. עידוד נשים בעסקים

59. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשירות או יותר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות באחוז ההפרשה לקרן שיקום ובכשירותן, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

יא. כשיר שני

60. המועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לבחור במציע אחד נוסף, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ- "כשיר שני". ה- "כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד חלוף 6 חודשים מחתימת חוזה עם הזוכה, יחזור בו הזוכה מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה עמו, מכל סיבה שהיא (אין באמור בכדי להעניק לזוכה לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו ו/או בכל שלב אחר, ואין באמור בכדי להפחית מסמכויותיה של המועצה כנגד הזוכה במידה ועשה כן)

61. הצעת ה- "כשיר השני", לרבות הערבות שצורפה להצעה, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה האמורה. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה והצדדים יהיו מוכנים לכך יאריך ה- "כשיר השני" את תוקף הצעתו לתקופה נוספת, בהתאם להסכמת הצדדים.

62. ל- "כשיר השני" לא תהיה כל עילת תביעה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה.

63. התקשרות עם ה- "כשיר השני" נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והיא תהא רשאית גם שלא לפנות ל- "כשיר השני", אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף ו/או לנקוט בכל הליך אחר בו תבחר.

יב. הודעה על זכייה

64. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על חוזה הקבלנות ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הנ"ל וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, או במועד אחר כפי שייקבע על-ידי המועצה.

התחלת העבודה תעשה עפ"י צו התחלת העבודה שיינתן לזוכה/לקבלן.

65. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות בדואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

66. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו וזאת לכל היותר בתוך שישה (6) חודשים מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה עימו במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב לזוכה. הודעה זו תישלח לזוכה לאחר שניתנה לזוכה הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את

הטעון תיקון לשביעות רצונה של המועצה, ולאחר שהזוכה לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

למועצה הסמכות על-פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך/לקצר את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.

67. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידי עפ"י דין או למציע אחר שהגיש הצעה מחיר למכרז ונקבע כ- "כשיר שני", כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע והגשת תביעה כספית כנגדו, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. כמו כן, רשאית המועצה לחתום על חוזה עם כל מציע אחר ו/או לבטל את המכרז בחלקו ו/או בשלמותו ו/או לקיים משא ומתן עם מציעים/גורמים אחרים ו/או לפרסם מכרז חדש והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ולזוכה במכרז כאמור לעיל, לא תהא כל תביעה ו/או טענה למועצה בגין כך.

יג. הוראות כלליות

68. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עשוי להוביל לפסילת הצעה למכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

69. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. אדם מנוע מלהגיש הצעה/ות מטעם כל גוף משפטי אחר.

מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.

70. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

71. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה עם אחוז ההפרשה לקרן שיקום הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

72. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

73. נוסח המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.

74. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה, ולא תהיה למשתתפים/למציעים כל טענה ו/או עילה ו/או זכות כנגד החלטה זו של המועצה.

75. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה ההוראות עפ"י קביעת גזבר המועצה.

יד. הליכים משפטיים

76. למציעי המכרז תינתן זכות עיון בהצעה הזוכה ובהחלטות וועדת המכרזים עפ"י הדין.

77. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

78. מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין ביטול זכייתו, כתוצאה מהליכים משפטיים ו/או קדם משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

מסמך א' למכרז

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ ("הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. (למחוק את המיותר) מרחוב _____ אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 37/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ ("סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של סכום הערבות המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיקם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיקם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.12.2024 כולל.
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

מסמך ב' למכרז

כתב המלצה

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____ מס' זיהוי _____ הרינו מאשרים בזאת
כי **(יש למלא את כל החלופות או חלק מהן)** –

(א) הנ"ל העניק לנו שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה ותיקוני שבר של מערכת המים **כמשק סגור** (הכולל גם מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים לרבות איסוף נתונים וקריאת מדי (שעוני) מים, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

חוות דעתנו על השירות: _____

(ב) הנ"ל העניק לנו שירותי ניהול, תפעול, גבייה של מערכת המים **כמשק סגור** (הכולל גם מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים לרבות איסוף נתונים וקריאת מדי (שעוני) מים **ללא שירותי תחזוקה ותיקוני שבר**, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

חוות דעתנו על השירות: _____

(ג) הנ"ל העניק לנו **שירותי תחזוקה ותיקוני שבר**, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם הממליץ: _____, תפקיד: _____

חתימה: _____

מסמך ג' למכרז

תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' ____/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן/נת כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את החלופה המתאימה)** –

_____ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

_____ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך ד' למכרז

תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן/נת כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המועצה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לביצוע השירותים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הרלוונטיים לרבות החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע או בעל זיקה אליו (כמשמעותו חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ביותר מ- 2 קנסות בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחתימת)

מסמך ה' למכרז

תצהיר היעדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ ("המציע") במסגרת הצעתי במכרז פומבי מס' 24/ למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

המצהיר
(מורשי החתימה מטעם המציע)

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך ו' למכרז

אישור רואה-חשבון

(ניהול ספרים והיקף מחזור כספי שנתי)

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי
_____ (להלן – "המציע") בקשר למכרז פומבי מס'
____/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה.

המציע מנהל את ספריו כדון, המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק, לרבות בהתאם לפקודת מס הכנסה, חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 ו- חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

למציע האישורים הנדרשים מרשויות המס לצורך עיסוקיו וניהול ספריו, לרבות –

(א) אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

(ב) אישור ניהול ספרים תקף של המציע על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

(ג) אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

המציע איננו בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או מחיקה ו/או פשיטת רגל.

היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2020, 2021 ו- 2022 היה, כדלקמן (ניתן לציין אם היקף המחזור הכספי היה גבוה או נמוך מ- מיליון ₪ לא כולל מע"מ):

בשנת 2020 : _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021 : _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022 : _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

'מחזור כספי לעניין אישור זה הינו הכנסות המציע ממתן שירותים כהגדרתם במכרז (או חלק מהם)

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

מסמך ז' למכרז

אישור רואה-חשבון
(העסקת עובדים)

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה.

המציע (ו/או קבלן המשנה מטעמו) מעסיק לפחות (יש להשלים את מס' העובדים) –

- (1) _____ מנהל תפעול ותחזוקה של מערכות מים לו ניסיון של 5 שנים בתחום.
- (2) _____ מנהל שירות לקוחות וגביית חיובים לו ניסיון של שנתיים בתחום.
- (3) _____ עובדים מקצועיים בתחום התפעול והתחזוקה של מערכות מים.
- (4) _____ עובדים מקצועיים בתחום שירות הלקוחות (מענה טלפוני וקבלת קהל), האכיפה והגבייה.
- (5) _____ עובדים מקצועיים לקריאת מוני (שעוני) מים.
- (6) _____ עובדים מקצועיים לגביית מסים/חיובי מים.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

מסמך ח' למכרז

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ ("המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה ("המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן –

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעמו למכרז.
3. המשתתף (וככל שהוצג קבלן משנה מטעמו, אז גם קבלן המשנה) נעדר הרשעות פליליות ו/או כתבי אישום במהלך שבע (7) השנים אחרונות בעבירות הקשורות לתחום עיסוקו ו/או בעבירות הקשורות לשירותים נושא המכרז ו/או בעבירות שיש עימן קלון.
4. היה והמציע ו/או קבלן/ני המשנה תאגיד – היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה בו.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך ט' למכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ ("המשתתף"), למכרז פומבי מס' _____/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה ("המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן –

5. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
6. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעמו למכרז.
7. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו ע"י המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
8. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
9. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
10. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
11. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
12. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
13. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**; אם לא נכון, נא פרט:

14. המשתתף לא הורשע בארבע (4) השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**; אם לא נכון, נא פרט:

15. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מסמך י' למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע ("המציע") המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") בהתקשרות לפי מכרז פומבי מס' _____/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזרתינו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

מכרז פומבי מס' _____/2024

למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המיס בישוב גבעות עדן שבמועצה האזורית מטה יהודה

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין –

מועצה אזורית מטה יהודה
מרכז אזורי הרטוב, נחם 997000

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' 37/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המיס בישוב גבעות עדן שבמועצה (כמשק סגור) ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן עבודות למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המיס בישוב גבעות עדן ("היישוב") שבמועצה (כמשק סגור), כולל מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המיס בישוב, והואיל והקבלן מעוניין לבצע עבור המועצה (או מי מטעמה) עבודות למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המיס בישוב שבמועצה (כמשק סגור), כולל מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המיס בישוב, והכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

מבוא, כותרת ופרשנות

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היוקקות לכותרות וכותרות השוליים.

4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, חוזה, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה; למען הסר ספק הוראות המכרז ונספחיו נכללים בגדר התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה.
5. כל שינוי בחוזה זה יהיה בכתב ובחתימת הצדדים.

מונחים

6. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –
- | | |
|--|------------------------|
| מועצה אזורית מטה יהודה; | "המועצה" |
| גבעות עדן; | "היישוב" |
| מכרז פומבי מס' 37/2024 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה; כולל את כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת המכרז וצרופותיה/נספחיה, חוזה המכרז וצרופותיו/נספחיו, המפרט הטכני וכל הוראה באשר היא הקבועה במכרז וצרופותיו; | "המכרז" |
| מערכת/רשת המים של היישוב גבעות עדן שתחילתה ממדי (שעוני) המים הראשיים של מקורות (כולל שעוני המים הנ"ל) שמספרי חיבוריהם מפורטים במסמך יב' למכרז וכוללת את כל צינורות המים העיליים והתת קרקעיים וכל מתקן/מערכת/מבנה אחרים מכל סוג ומין עד לשעון המים של הצרכן (כולל); למען הסר ספק, במערכות השקיה ביישוב מערכת המים היא עד לשעון (מד) המים בארון ההשקיה; | "מערכת המים" |
| ההפרש שבין כלל צריכת המים שנרשמה במדי (שעוני) המים הראשיים שמספרי חיבוריהם מפורטים במסמך יב' למכרז לבין כלל צריכת המים בשעוני הצרכנים אליהם סופקו המים ממדי (שעוני) המים הראשיים; | "פחת מים" |
| <u>כל גורם ו/או אדם ו/או תאגיד</u> הצורך מים ו/או המחויב בתעריפי מים בתחום היישוב לרבות לצרכי מגורים, עסקים, תעשייה, מסחר, חקלאות, חינוך, גינון פרטי, גינון ציבורי, מקוואות, בריכות עירוניות ופרטיות, מבני ציבור, בתי חולים, מרפאות, קופות חולים, בתי אבות, בתי עלמין, מוסדות סעד, דת, רווחה, אתרי בנייה וכל שימוש אחר. | "צרכנים"/"צרכן" |
| ראש מועצה אזורית מטה יהודה; | "ראש המועצה" |
| גזבר מועצה אזורית מטה יהודה; | "גזבר" |
| מנהל מחלקת תחזוקה ותשתיות במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה; למען הסר ספק המנהל משמש כבא-כוח המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המנהל תגבר ידה של המועצה. | "מנהל" |
| אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן; למען הסר ספק המפקח משמש כבא-כוח המועצה ואין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות המועצה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובלבד שבכל סתירה שתהיה בין המועצה לבין המנהל תגבר ידה של המועצה. | "מפקח" |
| האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה שאושר ע"י המועצה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן; | "הקבלן" |

<p>אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל תקופת החוזה לשירות המועצה;</p>	<p>"מנהל עבודה"</p>
<p>כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות החוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל ו/או המועצה כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";</p>	<p>"העבודה/ות"</p>
<p>לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;</p>	<p>"החוזה"</p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן כאמור בחוזה לאחר חתימת החוזה ובהתאם לשיקול דעתה של המועצה ויהיה חתום על-ידי המנהל;</p>	<p>"צו התחלת עבודה"</p>
<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;</p>	<p>"מועד תחילת ביצוע"</p>
<p>חברת מקורות ו/או כל ספק אחר שיספק מים למועצה ו/או בעל רשיון אספקת המים לצרכנים ביישוב;</p>	<p>"ספק המים"</p>
<p>לרבות מועצה אזורית מטה יהודה, וועד גבעות עדן, וועדות התכנון והבנייה, חברת מקורות, החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (מע"צ), משרד הבריאות, חברת חשמל לישראל בע"מ, בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברות תקשורת אחרות, חברות קווי נפט ודלק, חברות כבלים, רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, רשויות הניקוז וכל רשות אחרת שיידרש רישיון/היתר/אישור לשם ביצוע השירותים; למונח "רשות מוסמכת" תהיה משמעות זהה למונח "רשויות מוסמכות";</p>	<p>"רשויות מוסמכות"</p>
<p>כל הכללים, החוקים, והדינים שהתקינו ו/או יתקינו ברשויות המוסמכות בקשר עם אספקת מים;</p>	<p>"כלל"/"כללים"</p>
<p>יחשבו גם עודפי חפירה/חציבה, עודפי חומרים של הקבלן, כל חומר חפור שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי, אשפה, לכלוך, צמחיה, גזם וחומר זר הנוצר בשטח עקב עבודת הקבלן והתארגנותו בשטח, כל עפר ו/או חומר פסול שהובא לאתר, כל חומר זר או אשפה אחרת שהמועצה הורתה עליהם כפסולת, כל אבזר, צינור, מתקן, מערכת וכיו"ב שהקבלן יחליף באחר.</p>	<p>"אשפה"/"פסולת"</p>
<p>כל אחד מחגי ישראל שלהלן בלבד: שני (2) ימי ראש השנה, יום כיפור, סוכות א', שמינית עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי פסח, יום העצמאות ושבעות (להלן בחוזה גם כ- "חגי ישראל");</p>	<p>"חג"</p>

הסבת החוזה לוועד היישוב

7. למועצה עומדת הזכות הבלעדית (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות ו/או ההתקשרות בחוזה זה עם הקבלן לוועד היישוב (גבעות עדן) וזאת בכל שלב ושלב של הליכי המכרז ו/או הליכי ההתקשרות במכרז ו/או בתקופת החוזה ו/או בתקופת הארכה וכיו"ב.
8. מימשה המועצה את זכותה כאמור יבוא וועד היישוב במקומה ובעליה של המועצה בכל דבר ועניין בקשר למכרז ו/או לחוזה, אזי לקבלן לא תעמוד כל זכות מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה הן ביחס להחלטתה בנושא והן לאחר מכן במסגרת היחסים שבין הקבלן לבין היישוב. תנאי זה הוא תנאי יסודי בחוזה.
9. מימשה המועצה את זכותה כאמור ימציא הקבלן ערבות בנקאית לטובת וועד היישוב בהתאם לנוסח שניתן לטובת המועצה כאמור במכרז/בחוזה (בשינויים המחוייבים לשם העמדת הערבות לטובת וועד היישוב) (ערבות להשתתפות במכרז ו/או ערבות לביצוע לשם ההתקשרות בחוזה), ומיד לאחר מכן המועצה תשיב לקבלן את הערבות הבנקאית לטובתה המצויה ברשותה (ערבות להשתתפות במכרז ו/או ערבות לביצוע).

הצהרות הקבלן

10. הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כדלקמן –

(א) כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לשם התקשרות בחוזה זה. במסגרת זו מצהיר הקבלן כי הוא סייר בכל שטח השיפוט של היישוב, ובכל אתר נדרש גם מחוץ לשטח שיפוט היישוב, לרבות דרכי גישה, מצב טופוגרפי, תנאי הקרקע, מי תהום וכיו"ב, והוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם; כמו כן הקבלן סייר באתרים הנדרשים ביישוב ומחוצה לו ובחן את מצבה הטכני ו/או ההנדסי של מערכת המים בישוב, לרבות מדי (שעוני) המים, הצנרת, הברזים, מתקנים הידראוליים וכיו"ב, וכי הוא בחן את כל התנאים והנסיבות בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של כמותם, איכותם, טיבם ושיטת ביצועם וכל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותיו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין.

(ב) כי הוא יבצע את כל הוראות המכרז/חוזה בנאמנות, במקצועיות, בתום לב ובמסירות. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כלל הצהרותיו בהתאם לחוזה אינן מפחיתות את התחייבויותיו על-פי כל דין, לרבות תקנות ו/או כללים ו/או רישיונות ו/או היתרים ו/או החלטת של רשות מוסמכת.

(ג) כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה על נספחיו ולקיום חיוביו על פיו במלואם, וכי אין בהתקשרותו על-פי החוזה בכדי להוות הפרת התחייבות כלפי צד שלישי אחר.

(ד) כי הינו מורשה על-פי כל דין לביצוע התחייבויותיו וכי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון המומחית והכישורים הדרושים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על-פי חוזה זה, במלואם ובמועד.

(ה) כי יהיה בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על-פי דין למתן השירותים על-פי המכרז והחוזה, וזאת לאורך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת הארכת ההתקשרות (במידה ותמומש). הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על מתן השירותים נשוא המכרז והחוזה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.

(ו) כי לפני תחילת מתן השירותים ימציא הקבלן למועצה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים לביצוע השירותים, כמו גם את התנאים ו/או ההנחיות הנדרשות מכל הרשויות המוסמכות ביצוע השירותים מעת לעת. לשם כך תספק המועצה לקבלן את כל הנתונים המצויים ברשותה לשם ביצוע העבודות ולשם קבלת האישורים וכיו"ב לשם ביצוע השירותים, מנגד הקבלן מתחייב להשיג את האישורים וכיו"ב הנדרשים לשם כך, על חשבונו וכי באחריותו לשאת בכל העלויות הנדרשות לשם כך לרבות העמדת כל הבטוחות הנדרשות לשם כך.

לעניין מכרז זה "רשויות מוסמכות" הן לרבות מועצה אזורית מטה יהודה, ועד מקומי גבעות עדן, וועדות התכנון והבנייה, רשות המים, חברת מקורות, החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (מע"צ), משרד הבריאות, חברת חשמל לישראל בע"מ, בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברות תקשורת אחרות, חברות קווי נפט ודלק, חברות כבלים, רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, רשויות הניקוז וכל רשות אחרת שיידרש רישיון/היתר/אישור לשם ביצוע השירותים.

(ז) כי הוא בדק את הנספחים, הכמויות, המידות והתוכניות לפני חתימת חוזה זה. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה מכל סוג שהוא, יהיה הקבלן חייב להודיע בכתב למועצה על-כך בטרם התחיל ו/או המשיך בעבודתו (והכל לפי המקרה). הקבלן יהיה אחראי לתקן על חשבונו הוא כל ליקוי או פגם בעבודה שמקורם בהשמטה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם והקבלן לא העיר את תשומת-לב המועצה אליהם במועד כאמור לעיל.

(ח) כי ביקר באתר העבודות בחן ובדק אותו, את סביבתו ואת דרכי הגישה אליו ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורות בביצוע העבודה את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ובמיוחד לאור העובדה שהעבודות תבוצענה בשטחים מוניציפאליים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים לצרכיו.

(ט) כי ידוע לו כי במסגרת ביצוע התחייבויותיו יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם נציגי המועצה ו/או כל גורם אחר נדרש.

11. הקבלן מתחייב למסור למועצה ו/או מי מטעמה, את כל הנתונים אשר בתחום אחריותו, וכן לקבל מהם את הנתונים אשר בתחום אחריותו הדרושים לביצוע העבודות.
12. לאור כל האמור לעיל ו/או לאחר כל הבדיקות האמורות, מצהיר בזאת הקבלן כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נושא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואן ובמועדן והוא מצהיר בזאת כי אין לו ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות.
13. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
14. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך ל- 31 במרץ בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים בתוקף ניכוי מס במקור.
- במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ג' לחוזה**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק.

מהות עבודות החוזה

15. הקבלן יעניק למועצה עבודות למתן שירותי ניהול, תפעול גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב (כמשק סגור), כולל מתן שירות לצרכנים וניהול מערך החיוב, הגבייה והאכיפה של חיובי המים ביישוב, במסגרתם יוענקו על-ידי הקבלן למועצה השירותים המפורטים להלן.

מערכת המים תימסר לקבלן במצבה כפי שהיא (As Is); כל זאת מבלי להעניק לקבלן זכות כלשהי מכל סוג ומין במערכת המים ו/או במתקניה ו/או במרכיביה.

16. ניהול, תפעול ותחזוקה שוטפים של מערכת המים ביישוב בכל דבר ועניין באופן סדיר, רציף ותקין ומניעת פחת מים, לרבות תיקון תקלות ו/או ליקויים ו/או כשלים מכל מין וסוג בכל שעות היממה במערכת (ובהם תיקון פיצוצים ו/או נזילות ו/או דליפות במערכת) ו/או ביצוע תחזוקה מונעת של מערכת אספקת המים (יובהר כי תכולת השירותים לא כוללת עבודות להנחת צנרת חדשה וכי עבודות מסוג זה ככל ויידרשו יבוצעו ע"י המועצה עצמאית או ע"י הקבלן בכפוף להזמנת רכש מהמועצה אשר תהיה מבוססת על מחירון דקל עדכני מינוס 20%). ותיקוני צנרת קיימת (בחומרים חדשים) והתקנת אביזרים ומתקנים הידראוליים וכיו"ב), ומתן שירותי תיקונים עד לבית הצרכן, הכל עפ"י חוק/דין ו/או כאמור במפרטי הטכני המצ"ב **כנספח ה' לחוזה**;

(א) מערכת המים תימסר לקבלן במצבה כפי שהיא (As Is).

(ב) הקבלן מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לשם הגשת הצעתו למכרז וכעת לשם חתימתו בחוזה. במסגרת זו מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח השיפוט של היישוב, ובכל אתר נדרש גם מחוץ לשטח שיפוט היישוב, לרבות דרכי גישה, מצב טופוגרפי, תנאי הקרקע, מי תהום וכיו"ב, והוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם; כמו כן המציע סייר באתרים הנדרשים ביישוב ומחוצה לו ובחן את מצבה הטכני ו/או ההנדסי של מערכת המים ביישוב, לרבות מדי (שעוני) המים, הצנרת, הברזים, מתקנים הידראוליים וכיו"ב, וכי הוא בחן את כל התנאים והנסיבות בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של כמותם, איכותם, טיבם ושיטת ביצועם וכל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותיו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין.

(ג) הקבלן ייזום סיורים קבועים לאיתור תקלות ונזילות, לפחות פעם אחת בכל שלושים (30) ימים לאורך כל ימות השנה לאורך כל תקופת ההתקשרות. הקבלן ינחה את קוראי מדי (שעוני) המים לדווח על כל נזילה ו/או דליפה ו/או תקלה במערכת המים אשר תימצא על-ידם, לשם תיקונם ו/או מתן התראה לצרכנים לתיקונם בפרקי הזמן שנקבעו עפ"י חוק ודין (לרבות כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה), תשע"א-2011) ועפ"י הנחיות רשות המים. עם איתור ותיקון הנזילה/הדליפה יחזיר הקבלן את המצב לקדמותו לרבות (אך לא רק) מילוי, כיסוי, חיפוי, ריצוף, אספלט, גינון וכיו"ב והכל בהתאם להוראות המועצה לעניין

השיקום. כפי יכתב אף בהמשך, הקבלן יחזיק ברשותו חלקים עבור כל תיקון לרבות מצמידים (מופות) לכל קטרי הצנרת וכיו"ב. החלקים יהיה זמינים ברשות הקבלן.

(ד) לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה (ככל שתהיינה כאלה) הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל מערכת המים (על מתקניה ומערכותיה השונים, לרבות מדי (שעוני) המים) ו/או לעבודות שבוצעו בה ו/או יחס אליה.

17. ניהול ותחזוקה שוטפת של מערכת המדידה ומדי (שעוני) המים ביישוב בכל דבר עניין לרבות תיקוני וכיולי מדי (שעוני) מים קיימים, תיקוני מי (שעוני) מים מקולקלים, בדיקות שטח של מדי (שעוני) מים, ובמקום בו הם אינם התקנת מדי (שעוני) מים חדשים ותקינים ו/או החלפת מדי (שעוני) מים פגומים/לא פעילים במדי (שעוני) מים חדשים ותקינים; הפקת שוטפת של דו"חות פחת, הנפקה ומסירת דו"חות התראה וכיו"ב, הכל על חשבון הקבלן והכל עפ"י חוק/דין ו/או כמפורט במפרט הטכני¹ המצ"ב כנספח ה' לחוזה.

הקבלן יעביר למועצה עד לשלישי (3) לכל חודש קלנדארי את כל הנתונים ביחס לכמות המים שסופקה ליישוב ע"י חברת מקורות, ביחס לכמות צריכת המים ביישוב עפ"י שמות צרכנים בהתייחס לכל צרכן ועפ"י צריכה כוללת בישוב, בהתייחס לחודש שקדם; העברת הנתונים תעשה במדיה מגנטית ו/או בתשדורת מחשבים ו/או באמצעות מערכת ממוחשבת המתממשקת באופן מלא אל מערכת הנתונים של המועצה, בהתאם להנחיות ולקביעת המועצה; המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לקבוע מועדים אחרים ו/או נוספים בהם יידרש הקבלן להעביר את הנתונים למועצה, והקבלן יפעל בהתאם להוראת המועצה בעניין.

מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן יעביר כל נתון שיתבקש ע"י המועצה למועצה עפ"י דרישותיה, ללא כל עלות.

העברת הנתונים תעשה בין השאר בהתאם לכללי המים (השימוש במים באזור הקיצוב), תשל"ו-1976, ועפ"י כל דין וחוק.

בנתונים שיועברו ע"י הקבלן למועצה יכללו לכל הפחות הנתונים הבאים –

שם הצרכן (ככל שנכס למגורים יכללו במידת האפשר שני בני הזוג); **מספר מזהה** (תעודות זהות/מס' תאגיד); **מספר צרכן** (המספר המזהה אצל ספק המים/הקבלן); **מספר מד**; **כתובת מלאה**; **סוג מד**; **קוטר מד**; **סוג שימוש**; **תאריך התקנה**; **סוג שימוש** (מגורים/עסקים/חקלאי וכיו"ב); **מספר נפשות**; **קריאה נוכחית**; **תאריך קריאה נוכחית**; **תאריך קריאה קודמת**; **מצב מונה** (תקיף/עצור/שבו/נעול וכיו"ב); **קוד הערכה** (במידה והצריכה ניתנה על-פי הערכה); **6 צריכות אחרונות לפי תקופות**.

18. מתן שירות לקוחות טלפוני לצרכנים בכל דבר ועניין (לטיפול בכל סוגי הפניות בנושא השירותים), לרבות טיפול בפניות הציבור בכתב ובעל-פה, קבלת קהל פרונטאלית ומענה טלפוני במחלקת שירות הלקוחות והגביה.

(א) שירות הלקוחות יאפשר פניות באמצעות מענה טלפוני, דואר אלקטרוני והודעות פקסימיליה.

(ב) הטכנולוגיה בה ישתמש הקבלן למתן מענה טלפוני תאפשר נטרול רעשים חיצוניים תוך שמירה על שיחה נוחה ונעימה, כמו כן הטכנולוגיה תאפשר תיעוד של כל שיחה נכנסת באמצעות הקלטה רציפה ואיכותית (ההקלטות יישמרו לתקופה של 12 חודשים לפחות בכפוף לכל חוק/דין/כלל), ניהול תורי שיחות נכנסות, לוגיקת הפניית שיחות מתקדמת, ניהול דו"חות ותצוגת זמן אמת למפקחים, ביצוע האזנות על-ידי מפקח/מאזין מיומן לביקורת, זמני המתנה, משך השיחות, נושא השיחות ועיבוד נתונים אלה למידע שיופק באמצעות סדרת דו"חות ניהוליים.

(ג) פניות בכתב יחתמו בחותמת "התקבל" הנושאת את תאריך קבלת הפניה, ויתועדו וישמרו במאגרי הנתונים של הקבלן, בדרך של סריקה למדיה מגנטית, וארכובן; תשובות לפניות בכתב/שאלות ותעשנה עפ"י חוק/דין/כלל לרבות לעניין מועדי מתן התשובה ולכלל המאוחר בתוך שלושה (3) ימי עבודה מיום קבלת המכתב/הפנייה, באופן המקל עם הצרכן.

¹ המועצה תהיה רשאית להכניס ללא הגבלה שינויים ו/או תוספות במפרט הטכני בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת בכדי להתאימו לכל שינוי ו/או צורך, לרבות שינויים טכנולוגיים והנדסיים. הוראה על שינוי וכיו"ב תינתן בכתב על-ידי המנהל, ואיננה מחייבת את הסכמת הקבלן ו/או אישורו בכתב וכיו"ב. ניתנה הוראה על שינוי וכיו"ב היא תחייב את הקבלן ותתווסף להוראות החוזה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, התוספות, השינויים מיד עם מתן ההוראה על כך. השינויים ו/או התוספות וכיו"ב לא יזכו את הקבלן בכל תמורה נוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל סוג ומין שהוא. בכל מקרה והקבלן סבור שהשינוי ו/או התוספת מגדילים את עלויותיו ו/או אינם תואמים למערכת המים, הוא יודיע על כך בכתב למועצה באמצעות בקשה מנומקת וזו תיבחן כאמור בהליך הקבוע בחוזה.

(ד) הפעלת המוקד הטלפוני ישרת את הצרכנים בכל דבר ועניין לרבות בנושא תלונות ביחס לטיב ואיכות המים ולחץ המים, תקלות במערכת המים (לרבות פיצוצים ו/או תקלות), בירורים, תשלומים, חיובים, חובות עבר, בירורים באשר לבסיס החיוב, פרוצדורות להגשת ערר על חיובים, הצהרה על מספר הנפשות, בקשה לבירור חיוב חריג, תיקון חיובים, בקשות להכרה בצריכה חריגה הנובעת מנזילה, הטבות לנכים, חיובי המים ודרך קביעתם, תיקון טעויות בקריאה, קריאה חוזרת, רישום צרכן בפנקסי המועצה, החלפת מחזיקים בנכס, רישום צרכן חדש והתקנת מד (שעון) מים, טיפול מלא בתהליך הצלבת מדי (שעוני) מים, העברת טפסים לצרכנים, תיעוד הפניות בכתב ובעל-פה וכל נושא אחר הקשור לשירותים נשוא המכרז, הכל בין השאר גם עפ"י חוק/דין (לרבות כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה), תשע"א-2011).

(ה) אושרה בקשת צרכן חדש לחיבורו למערכת המים ביישוב ולהתקנת מד (שעון) מים, התקנת מד המים תתבצע ע"י הקבלן על בסיס תשתית קיימת במגרש לרבות התקנת אביזרים ושלב נוסף ב"חנוכייה" ככל ויידרש, הכל על חשבונו. ככל ותידרש עבודה חיבור תשתית חדשה כגון חציית כביש חדשה ו/או הנחת חיבור מים חדש למגרש ו/או העתקת חיבור מים קיים, העבודה תבוצע ע"י המועצה או ע"י הקבלן בהתאם להזמנת עבודה מסודרת שתועבר לקבלן ע"י המועצה על בסיס מחירון דקל עדכני מינוס 20%.

(ו) מועדי שירות טלפוני (ימים ושעות) –

ימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 16:00.

מועדי קבלת הקהל (ימים ושעות) –

ימים א' ו-ג' בין השעות 08:30 – 13:00 ואח"כ מ-16:00 - 18:00.

בכל ימות השנה למעט בחגי ישראל.

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לבצע את כל האמור לעיל, הרי שהמועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לשנות את מועדי השירותים הנ"ל (להוסיף ו/או לשנות ו/או להפחית מהם), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והקבלן יפעל עפ"י זאת. צוות המוקד של הקבלן יעבוד בתיאום מול צוות המוקד של המועצה.

19. ניהול מערך דיווחים וגביית חיובי מים אשר ישרת את הצרכנים בכל דבר ועניין לרבות איסוף נתונים ועדכונים, עדכון פרטי צרכנים בחשבוניות לרבות הטבות, קריאת מדי (שעונים) מים באופן תדיר ורציף ותיעוד כחוק/כדין, ביצוע קריאה/מדידה חוזרת, עדכון סוג השימוש, עדכון תעריפי המים במערכת, החזר/זיכוי תשלומי חיובי מים עפ"י חוק/דין/כלל, החזר/זיכוי צרכנים על חיובי צריכת מים כתוצאה מדליפות/נזילות, החזר ו/או זיכוי כספי לצרכנים מסיבות אחרות (במידת הצורך, הודעות לצרכנים על צריכה חריגה, הערכת צריכה במדי (שעוני) מים מקולקלים, הערכות צריכה בעת ביצוע פעולות לשיבוש מדידה ו/או גניבת מים, הפקת חיובים תקופתיים של צריכת מים, הפקת חיובים מתוקנים (במידת הצורך), משלוח/הפצת חשבונות חיוב לצרכנים, גביית תשלומים, אכיפת חובות בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המסים (גביה), ניתוק מים, חידוש אספקת מים, ונקיטת הליכים משפטיים ו/או הליכי הוצאה לפועל כנגד חייבים, הסדרי תשלומים, קבלה, רישום ותיעוד של תשלומים/תקבולים ואמצעי תשלום, ניהול תשלומים עפ"י דיני ניהול ספרים תקינים, החזר כספי לצרכנים (במידת הצורך), תיעוד אמצעי/הליכי האכיפה, הכל עפ"י חוק/דין. יובהר כי כל מדי המים שיסופקו יהיו מדי קר"מ בלבד.

(א) המציע הזוכה יפעל בהתאם לקבוע בפרק 15 א' לפקודת העיריות [נוסח חדש] בדבר הטיפול בהודעות חיוב, דרכי הטיפול בגבייה השוטפת ובגביית חובות פיגורים, אופן קבלת התשלומים ואפשרות הסדרי תשלום, אופן מינוי עובדי חברות הגבייה והחובות המוטלים עליהם ופעולות הפיקוח והבקרה שהרשות המקומית מחויבת לבצע בקשר לעבודתה של חברת הגבייה, ו/או כל נוהל ו/או הוראות דין אחר אשר יבוא במקומו או יתווסף עליו על ידי רשויות המדינה.

(ב) קריאת מדי (שעוני) המים תלווה במידת האפשר בצילום המונה, כשבתצלום יוטבעו אוטומטית תאריך ושעת הצילום (שעה, דקה ושנייה).

(ג) קריאת מדי (שעוני) המים תיעשה בין הראשון (1) לחמישי (5) לכל חודש קלנדארי. הקריאה תיעשה במכשיר ייעודי רושם. עם השלמת הקריאה התוצאות יועברו לרישום במחשב, יועלו לאינטרנט ויודפסו. למועצה תהיה גישה לאתר האינטרנט, למחשב, ולחומר המודפס.

יופק דו"ח וחשבון חודשי לכל לקוח ולקוח כולל: שם לקוח, מד המים כולל מס' סידורי וקוטרו, מיקום מד המים, קריאה קודמת וקריאה נוכחית, כמות לחיוב, פירוט החיוב וחשבוניות.

ריכוז החשבון יופק בטבלה למועצה, עפ"י דרישתה, כולל בכל שורה: שם הלקוח, חודש חיוב, כמות לחיוב, סכום לתשלום, עדכון קבלת התשלום.

ובנוסף – כמות מים שחויבה לאותו חודש ע"י מקורות, השוואה של כמות לתשלום למקורות מול כמות שנמדדה ומול כמות ששולמה, חישוב פחת – פחת כמותי, פחת כתוצאה מכמות + אי תשלום.

ובנוסף – דו"ח שנתי עם ריכוז הדוחות החודשיים בהיבט של חיוב מקורות – חיוב לקוחות - תשלום בפועל וחישוב פחתים כאמור.

כל הדוחות יהיו מודפסים והעתק יימסר למועצה.

כל הדוחות יהיו במחשב ובאינטרנט וזמינים לצפייה למועצה.

הקבלן יעביר במיידית למועצה הסבר על כל נקודה / הבהרה שתידרש ממנו.

(ד) חובת הקבלן לעקוב אחר קריאות מדי המים באופן שוטף ולהתריע במיידית על כמות נצרכת חריגה מהמקובל לאותו מד (שעון) מים בהתאם להוראות כללי תאגידי מים וביו (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה), תשע"א-2011. ההתרעה תהיה לצרכן במיידית עם גילוי החריגה, בטלפון ובכתב והכל בהתאם לכללים. ההתרעה תכלול את שם הצרכן, מספרו, מספר מד המים ובכמות הנקראת אל מול השכיחה (ממוצע 12 חודש אחרונים).

(ה) נתוני קריאת מדי (שעוני) המים תנוהל באמצעות מערכת לניהול הצריכה (מנ"צ) באופן שיאפשר ריכוז מדויק של נתוני הצריכה (ברמת דיוק של שני ספרות אחרי הנקודה העשרונית; המדידה תעשה ביחידות של מ"ק, ורמת הדיוק תתבטא ב- מ"ק, מאות ליטרים ועשרות ליטרים) ופריקתם ביחד עם נתוני הצריכה והתיעוד בצילום ושמידתם, כמו כן תתאפשר שליפת נתונים מהירה לרבות נתונים היסטוריים בהתייחס לכל צרכן וצרכן.

(ו) נתוני התשלומים/התקבולים ו/או קריאות מדי (שעוני) מים ו/או צילומים וכיו"ב יועברו מעת לעת על-ידי הקבלן למועצה, בהתאם להנחיות המועצה בנושא ובהתאם לכללי המים והביוב (תשלומים בעד שירותי מים וביוב במועצות אזוריות) תשע"ח 2017 ובכלל זה דיווחים לצורך חיוב הצרכנים באגרת ביוב כנדרש מסעיף 11 לכללים הנ"ל.

(ז) בחקיקה ובדין נקבעו ויקבעו מעת לעת הוראות ברורות להסדרת פעילות רשויות מקומיות הפועלות בתחום הגבייה באמצעות חברות פרטיות (לרבות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 בנושא 'נוהל העסקת חברות גבייה'). החוזר מגדיר את סוגי המטלות בחברת הגבייה יכולה לבצע, הוראות בדבר הטיפול בהודעות חיוב, דרכי הטיפול בגבייה השוטפת ובגביית חובות פיגורים, אופן קבלת התשלומים ואפשרות הסדרי תשלום, אופן מינוי עובדי חברות הגבייה והחובות המוטלים עליהם ופעולות הפיקוח והבקרה שהרשות המקומית מחויבת לבצע בקשר לעבודתה של חברת הגבייה, ו/או כל נוהל ו/או הוראות דין אחר אשר יבוא במקומו או יתווסף עליו על ידי רשויות המדינה, גם לאור פסה"ד בבג"צ 4113/13 לשכת התיאום הארגונים הכלכליים נ' שר הפנים ואח'.

(ח) אכיפתה המנהלית של גביית החובות שבפיגור תעשה בין השאר עפ"י מכוח חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001 ו/או פקודת המסים (גביה) וכיו"ב, ובהתאם להנחיה 7.1002 של היועץ המשפטי לממשלה ו/או נוהל משרד הפנים/רשות המים להפעלת הסמכות לניתוק מים ועפ"י כל חוק/ודין.

(ט) למועצה הסמכות המלאה (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכל שלב בו מצויה האכיפה המנהלית) לסיים ו/או להפסיק ו/או לעכב ו/או להשהות וכיו"ב כל הליך שנקט במסגרת אכיפה מנהלית כנגד חייבים, לרבות התניה מוקדמת לפיה נקיטת ההליכים הנ"ל כפופים בקבלת אישור מפורש ובכתב של המועצה טרם נקיטתם של הליכי גבייה מנהליים (בין אם באופן כולל ובין אם באופן פרטני). תנאי זה הוא תנאי יסודי במכרז/בחווה.

(י) פעולות לניתוק אספקת מים לחייבים תבוצענה אך ורק אם אישרה המועצה עקרונית ביצוע פעולות אלה מראש ובכתב. אישרה המועצה ביצוע פעולות כאמור, תבוצענה פעולות ניתוק אספקת המים לצרכנים בכפוף להוראות הנוהל הרלוונטי ועפ"י כל חוק/דין/כלל (לרבות כללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים)), התשע"ה-2015).

יא) הקבלן מתחייב למצות את כל פעולות לאכיפת החוב באופן לגביית החובות כולם. הקבלן לא יורשה להעלות טענות בדבר חוסר כדאיות כלכלית מצידו לביצוע כל או חלק מפעולות האכיפה ו/או להימנע מביצוע/נקיטתן של כנגד חייבים או חייבים מסוימים ו/או להימנע מביצוע/נקיטתן של פעולות אכיפה מסוימות ו/או לרכז מאמצים בפעולות אכיפה מסוימות בניגוד לחוק/לדין, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

יב) שלושים (30) יום לאחר תחילת מתן השירותים, וכן אחת לשלושון (בעשירי (10) לחודש מאי, בעשירי (10) לחודש ספטמבר, בעשירי (10) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית), וכן בכל עת בה יידרש הקבלן לכך על-ידי המועצה, יכין הקבלן ויגיש למועצה באמצעות המוסמך מטעמה תוכנית עבודה ממוחשבת ומסודרת (בקובץ Word ו- Excel) אשר תכלול לכל הפחות פרטים באשר למספר החייבים וסך החובות לרבות בחתך של שנים, התפלגות מספר החייבים וסך החובות של כל צרכן, התפלגות על-פי סוג הצרכנים (למשל, מגורים, חקלאות, מלאכה, מוניציפאליים וכיו"ב), שלבי האכיפה כנגד חייבים ופירוט נפרד לגבי חייבים שטרם הוכנסו למסלול אכיפה והסיבות לכך, חובות שנגבו מחייבים עפ"י החתכים המפורטים לעיל ועוד כל פרט שיידרש לשם שלמותה של תוכנית העבודה ו/או שיידרש על-ידי המועצה, המועצה רשאית להורות על תיקון/שיפור/עדכון התוכנית/הדוחות והקבלן יפעל על-פי הנחיות המועצה.

במקרים מסוימים ומטעמים שינתנו ע"י המועצה לקבלן, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לאסור על קיומן של פעולות אכיפה מסוג מסוים, להגביל את היקפן, להתנות את ביצוען בתנאים נוספים מעבר לתנאים הכלולים בהוראות הדין, ולהקפיא ו/או להשהות את ביצוען של כל או חלק מהפעולות לאחר התחלתן.

במקרים מסוימים ומטעמים שינתנו ע"י המועצה לקבלן, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להורות לקבלן לבצע פעולות להסדר תשלומים עם חייבים בהתאם להנחיות המועצה.

20. מילוי הוראות כל חוק ודין עפ"י עדכונם מעת לעת ביחס למתן השירותים לרבות (ומבלי שהרשימה שלהלן תהיה רשימה סגורה) חוק המים, תשי"ט-1959 התקנות, הצווים והכללים על-פיו, חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיו, חוק מדידת מים, תשט"ו-1955 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיו, חוק הרשויות המקומיות (ביוב), התשכ"ב-1962 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיו, חוק הפיקוח על קידוחי מים, תשט"ו-1955 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיו, פקודת בריאות העם, 1940 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיה, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1979 התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיה, חוק התקנים, תשי"ג-1953 התקנות, התקנים, האכרזות והכללים על-פיו, פקודת המסים (גביה) התקנות, הצווים, האכרזות והכללים על-פיה, תקנות שירותי הכבאות (אספקת מים וברזי כיבוי), תשל"א-1971, כללי המים והביוב (תשלומים בעד שירותי מים וביוב במועצות אזוריות), תשע"ח-2017, כללי המים (תעריפי מים שמספקים ספקים מקומיים), תשנ"ד-1994, כללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים), התשע"ה-2015 כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תש"ע-2009, וכללי תאגידי מים וביוב (קביעת תנאים ברישיון לעניין אמות מידה הנדסיות), תשע"ז-2017, תקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה), תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), תקנות בריאות העם (מערכות בריכה למי שתייה), תקנות בריאות העם (תנאים תברואתיים לקידוחי מי שתייה), כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה לשירות), כללי המים (אספקת מים לכבאות והצלה) התשע"ח – 2018, כללי תאגידי מים וביוב (שפכי תעשייה), תקנות התכנון והבניה (תכן בניה) תש"ף 2019, תקנות המים (מניעת זיהום מים) – מערכת להולכת שפכים 2011.

21. מילוי ההנחיות הממשלתיות עפ"י עדכונם מעת לעת ביחס למתן השירותים לרבות (ומבלי שהרשימה שלהלן תהיה רשימה סגורה) אמות מידה לשירות לפי סעיף 99 לחוק תאגידי מים וביוב (סל השירותים), התשס"א-2001, "האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון), "המאגר המאוחד" – מאגר סעיפים ומחירים לעבודות בניה, שיפוצים, אחזקה ושירותים, ומפרטים ותרשימים שבשימוש משרדי הממשלה, המפרט הכללי לביצוע עבודות מים וביוב ברשויות מקומיות בהוצאת המנהל לתשתיות ביוב, חוזר משרד הפנים 2/2003 בנושא "נוהל העסקת חברות גביה", הנחיה 7.1002 של היועץ המשפטי לממשלה בנושא הפעלת הליכי גביה מנהליים לפי פקודת המסים (גביה), נוהל עבודה בעקבות כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה) (הוראת שעה), תשע"א-2011, חוזר מנהל הרשות לספקי מים מס' 1-2010 מיום דיווח לעניין מספר נפשות מוכר של צרכי המים וקביעת כמות מוכרת בגינה, חוזר מנהל הרשות לספקים מקומיים ותאגידי מים וביוב מס' 2-2011 ריבית פיגורים, הודעת מנהל הרשות לספקים מקומיים ולתאגידי מים וביוב – הקפאה זמנית של הליכי גביה לנכים ונוהל משרד הפנים/רשות המים להפעלת הסמכות לניתוק מים.

22. מתן דיווחים ועדכונים לרשויות המוסמכות, לרבות דיווח לרשות המים על מסי נפשות, דיווח רבעוני לרשות המים על מכירות, רכישות, פחת וכיו"ב, דיווח על צריכת מים שנתית, תשלום רישיון אספקה שנתית, דיווח ועדכון על החלפת מד (שעון) מים ו/או צרכנים, דיווחים למועצה בנושא נזילות ודליפות במערכת המים, כמו כן דיווחים לרשויות רגולטוריות נוספות כגון משרד הבריאות, משרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה בהתאם לדרישתם וכל דיווח/עדכון נדרש אחר הנדרש על פי כל דין.
23. כל שירות אחר הנכלל במכרז ונספחיו (לרבות המפרט הטכני) ו/או המתחייב עפ"י חוק ו/או דין, עפ"י עדכונים מעת לעת; חזקה על הקבלן כי הוא בקיא בכל הוראות החוק ו/או הדין בנושא השירותים הנדרשים במכרז, ולא תישמע כל טענה נוגדת אחרת.
24. למען הסר ספק מתן השירותים כפוף גם להוראות כל דין ולהוראותיה של המועצה; המועצה רשאית (עפ"י שיקול דעתה הבלעדי) להורות לקבלן על מתן שירות כזה או אחר חרף התנגדותו של הקבלן, והחלטתה של המועצה בעניין תהיה סופית; עוד למען הסר ספק יובהר כי אין באמור בכדי להטיל על המועצה אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל נושא הקשור במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים.
25. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז ונספחיו להוראות הדין ו/או הנחיות ו/או המפרטים המפורטים בסעיפים הקטנים לעיל, תובא ההכרעה בעניין למועצה ויועציה המשפטיים, והם אלה שיכריעו בנושא.
26. למען הסר ספק, הקבלן חייב לבצע את העבודות, וכן, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את כל הוראות המנהל או המפקח בקצב המהיר ביותר, ולא תעמוד לקבלן כל עילה להפסקת או עיכוב או האטת או השהיית קצב העבודות, כולן או חלקן. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לפגוע בכלליותו, אם בכל זמן שהוא יהא המנהל או המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות או חלקי העבודות איטי מדי מכדי להבטיח את השלמת עבודות, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן בכתב לנקוט באמצעים הדרושים, לפי קביעת המנהל, כדי להבטיח את השלמתן במועד שייקבע על-ידי המנהל, והקבלן יפעל כאמור. לא מילא הקבלן אחר הוראת המנהל תוך פרק הזמן שקבע המנהל בהודעתו, תהיה המועצה זכאית לנקוט, על חשבון הקבלן, בכל צעד שיבטיח הגברת קצב הביצוע ו/או לפעול בהתאם לאמור בחוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מחויב להתייצב במקום ביצוע העבודות לצורך ביצוע עבודות תיקונים לצנרת המים ולבצע את העבודות בהתאם למידת דחיפותן, כמתואר במפרט הטכני למכרז.
27. הקבלן יפעיל מערכת לניהול הצריכה (מני"צ), אשר תשמש למס' מטרות עיקריות ובהן –
- (א) טעינה ופריקת קוראי מדי (שעוני) המים ונתוני הקריאות התקופתיות. פעולה זו יכול שתבוצע על-ידי מערכת ייעודית אחרת של נותן השירות אם כי יובהר כי העדפת המועצה הינה למערכת אחידה המשמשת לשתי התכליות.
- (ב) שמירת היסטוריית נתוני הקריאות ותצלומיהן, ככל שישנם, בצמוד אל רשומות הקריאה התקופתיות, ויכולת אחזור קלה ונוחה של נתונים אלה על ידי משתמשי המערכת; המערכת תזין גם את שם הקורא, מספר מד (שעון) המים ומספר המסופן באמצעותו נערכה הקריאה.
- המערכת תאפשר את שמירתה המלאה של היסטוריית הקריאות ותצלומי מדי (שעוני) המים ללא הגבלת זמן. שמירת נתוני ההיסטוריה, לצורך הצפייה בהם על-ידי המשתמש, תיעשה באמצעות הצגתם באופן רציף ויהיו ניתנים לאיחזור באופן פשוט, קל ונוח.
- (ג) ביצוע עיבוד ראשוני של נתוני קריאת מדי (שעוני) המים וצריכת המים מקריאות אלה, ובקרתם, קודם להעברתם לשימוש הקבלן ואל המערכת של המועצה.
- המערכת תאפשר השוואת צריכת מים בתקופה המקבילה אשתקד, אל ממוצע של שתי תקופות החיוב הקודמות ואל ממוצע שנתי (ממוצע שש תקופות דו חודשיות אחרונות).
- המערכת תציג את מספר ימי הצריכה (מספר הימים שחלף בין מועד הקריאה הקודמת למועד הקריאה הנוכחית) בכל רשומת קריאה ובכל רשומת היסטוריה ותתחשב בהן בעת ביצוע ההשוואות הכמותיות התקופתיות, כהגדרתן עפ"י חוק ודין.
- (ד) טעינת הנתונים הסופיים לתקופה מהמערכת לשימוש הקבלן ואל מערכת המועצה באמצעות יצוא קובץ קריאות.
- (ה) הפקת מכתבים קיבוציים לצרכנים על-פי חתכים שונים.

(ו) הפקת דו"חות ומידע בחתכים שונים.

(ז) הפקת פקודות עבודה פרטניות וקיבוציות לביצוע מגוון רחב של פעולות ובדיקות שטח. פקודות העבודה תופקנה ברמת כרטיס הקריאות הבודד.

העמדת המערכת ע"י הקבלן תחל החל מהשבוע הראשון לתחילת פעילותו לאחר הזכייה במכרז, חתימה על הסכם ומתן צו התחלת עבודה. יחד עם זאת, המועצה תאפשר פרק זמן של 90 יום לצורך ביצוע ההתאמות הנדרשות לשם עמידת המערכת בכלל דרישות ביצוע השירותים ביישוב.

הקבלן ידאג כי המערכת לניהול הצריכה תגובה בכל רגע נתון באמצעות מערכת גיבוי אוטומטית שתסתכרן עם נתוני המערכת לניהול הצריכה.

28. כל תנועה, הן לצרכי העברת ציוד וחומרים והן לכל מטרה אחרת, תבוצע אך ורק באמצעות רכבים המצוידים בגלגלים פניאומאטיים, ונאסר שימוש בכלי בעל הנעה זחלית, אלא באישור קודם, מפורש ובכתב מהמועצה. יש לוודא שגלגלי הרכב נקיים ושהחומר המועמס על כלי הרכב אינו מתפזר בעת הנסיעה. על הקבלן לשמור על ניקיון הדרכים עליהן הוא נע אל אתר העבודה וממנו ולסלק מיד כל לכלוך, בוץ, פסולת וכו' שיהיו על הדרכים והכבישים. הקבלן יאפשר תנועה חופשית על דרכים אלו לכל אחד ויתקן אותן בהתאם למצבן לפני תחילת העבודה. הקבלן יכין בתאום מראש ובאישור המועצה את דרכי הגישה לאתר העבודה לשטח ההתארגנות, ודרכים עוקפות בעת ביצוע חציית כבישים ודרכים.

29. למועצה ו/או מי מטעמה תהיה גישה חופשית בכל עת לשטח בו מתבצעות העבודות, כולל בדיקות טיב החומרים ולקיימת דגימות בכל שלב משלבי העבודות. כל זמן שהעבודות נמשכות, על הקבלן להגיש למועצה את כל העזרה הדרושה. המועצה ו/או מי מטעמה תהיה הפוסק הבלעדי באשר לפירוש דרישות המכרז ונספחיו לרבות החוזה נשוא המכרז, ועל הקבלן יהיה לציית להוראותיה, אך בכל מקרה כל הוראה ו/או העדר הוראה אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבות כלשהי המוטלת עליו עפ"י המכרז, על כל מסמכיו. על הקבלן יהיה לתקן על חשבונו ועל אחריותו כל סטיות ופגמים בביצוע העבודות במועד בו תנקוב המועצה, והעבודה תחשב כמושלמת רק לאחר אישור המועצה שהעבודה נעשתה בהתאם למכרז, וכי האתר נוקה ונמצא מתאים למטרתו ולשביעות רצונה של המועצה. עבודות לתיקון הפגמים/הליקויים לא תהיינה אמתלא לעיכוב במתן השירותים.

30. על הקבלן מוטלת החובה לקבל את כל המידע הדרוש מהרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר לפני התחלת כל העבודה במסגרת השירותים, לרבות לגבי מיקום דרכים, מעבירי מים, מבנים, עצמים שונים, גדרות, קירות, מתקנים וצנרת עיליים ותת-קרקעיים (קווי ומפרטי מים, חשמל, כבלים, גז, תקשורת וטלפון, קווי ביוב, תיעול וכיו"ב). על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא את מיקומם של כל המבנים והקווים העיליים והתת-קרקעיים, בין שהם מסומנים בתכניות ובין שאינם מסומנים, לשמור על שלמותם ולהימנע מכל פגיעה בהם וכן מכל הפרעה למהלך התקין של החיים היום-יומיים במקום.

לפני תחילת עבודות חפירה יבצע חפירות גישוש ויגלה ויסמן את כל המערכות הקיימות.

חפירות הגישוש יבוצעו ע"י הקבלן בתאום ובפיקוח של כל הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר (כהגדרתן לעיל).

חפירות והגישושים לגילוי המערכות (לרבות הצינורות והכבלים התת-קרקעיים) ו/או השימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, לרבות עבודת ידיים במקרי הצורך.

בכל מקרה הקבלן אחראי לשלמות התשתיות והמתקנים הנ"ל ולמניעה של נזקים שעלולים להיגרם להם תוך כדי עבודתו ובעקבותיה. אם תוך כדי העבודה יפגעו שירותים כלשהם, כל נזק שייגרם יתוקן על חשבון הקבלן.

במקרה של עבודה ליד מתקן ו/או מבנה ו/או מערכות צנרת/תשתיות תת-קרקעיים ו/או הצטלבויות, יבצע הקבלן חפירת גישוש בידיים לגילויים, ידפן את החפירה בדיפון מיוחד, יתמוך אותה וידאג לשלמותם ולהמשך פעולתם התקינה בהתאם להוראות נציגי המועצה ו/או נציגי הרשויות המוסמכות.

עבודות ליד מתקנים ו/או מערכות צנרת וכיו"ב תעשה כמפורט בסעיף 300.17 של "האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון).

על הקבלן להחזיר על חשבונו את כל השטח שבו עבד למצב שבו היה לפני תחילת העבודה, ועליו להקים לבנות ולתקן לרבות את הגדרות והקירות מכל סוג שהוא, קירות מבנים, טרסות, מדרגות, מדרכות, דרכים, אבני שפה, כבישים, מעבירי מים, גינות, מבנים, תשתיות וכיו"ב בלי יוצא מן הכלל, שהרס ו/או שגרם לנזק לשם ביצוע העבודות.

31. המים והחשמל לביצוע השירותים, ולכל עבודות העזר יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בכפפות לסעיפים 300.12 ו-300.13 של "האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון). תחום העבודה בכל קטע העבודה יוגדר על ידי המועצה והוא יחייב את הקבלן, לא תאושר תנועה של כלים מחוץ לתחום העבודה. הקבלן יכין בתאום מראש ובאשור המזמין דרכי גישה לשטח, שטח לריכוז וטיפול בכלים, ודרכים עוקפות בעת ביצוע חציות כבישים/דרכים. הקבלן ישא בכל האחריות והוצאות לניקיון וקנסות, במקרה של גרימת נזק לרכוש עבור דרכי גישה והדרכים העוקפות.
32. הקבלן ינקוט על חשבונו את כל האמצעים הדרושים כדי להגן על אתר העבודה ועל עבודותיו, מפני נזק העלול להיגרם ע"י מפולת אדמה ופגעי מזג אויר (סופה, סערה, שיטפונות, רוח, שמש וכיו"ב), במשך כל תקופת הביצוע ועד לסיומו. במיוחד ינקוט הקבלן על חשבונו, לפי דרישת המועצה ולשביעות רצונה, את כל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת גשמים וסתימת תעלות זמניות לפני מסירת העבודה. כל נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט אמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן על ידי הקבלן בלי דיחוי על חשבונו ולשביעות רצון המועצה. הקבלן יהיה אחראי על אחזקת האתר במשך כל תקופת ביצוע המבנה ועד לסיומו.
33. קיימת סבירות שחלק מהשירותים ידרשו להינתן בסביבת ו/או בהשפעת מים תת קרקעיים. הקבלן יידרש לבצע על חשבונו קידוחי ניסיון ובדק באופן יסודי לבחינת מפלס המים התת-קרקעיים וספיקתם והצעתו למכרז מבוססת בהתאם לממצאים הנ"ל. על הקבלן לנקוט את כל האמצעים שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה לביצוע העבודה ביבש, כולל שאיבת מצעי חצץ, צינורות ניקוז, דיפון מיוחד וכיו"ב. הקבלן יחזיק ברשותו משאבות בהספק מתאים לשאיבת/ספיגת מים מרבית. כולל צנרת, אביזרים וכל הנדרש לפינוי המים עד לתוואי ניקוז מוגדר ובטוח, אשר ימנע כל נזק.
34. תיאומים, הפעלת המערכת ו/או המתקן וכיו"ב והרצתם יעשו עם נציגי המועצה ולשביעות רצונם. הפעלת המערכת ו/או המתקן וכיו"ב יחייב גם בדיקות לחץ ונזילות.
35. הקבלן מתחייב לדווח באופן שוטף למועצה באמצעות המנהל שמונה על ידה, על כל תקלה ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או פעולה חריגה במערכת המים. הדיווח ייעשה טלפונית ובדואר אלקטרוני, במקביל. הדיווח יהיה עם קבלת הודעה ו/או זיהוי התקלה/הליקוי/הפגם והודעה נוספת עם פתרון ו/או תיקון הבעיה וחזרה לשגרה. פעם בחודש יערוך נציג הקבלן עם נציג המועצה סיור משותף על כל מערכת המים והקבלן מתחייב לתקן, לסדר ולעשות כל אשר יידרש ממנו ע"י המועצה וכל זאת במסגרת שמירת מערכת המים במצב מצוין ועובדת באופן תקין.
36. במצבי/עיתות חירום/משבר בהם קיים מחסור במים ו/או פגיעה באספקת המים לצרכנים ו/או חלקם יפעל הקבלן בשיתוף פעולה מלא (ללא תשלום) עם המועצה והרשויות המוסמכות הרלוונטיות (כהגדרתן במכרז/בחוזה) לשם אספקה סדירה של מים איכותיים לצרכנים. בתקופות אלה הקבלן יפעיל, על חשבונו, מכליות מים ניידות לחלוקת מים לצרכנים. כמות הציוד שיחזיק הקבלן לשעת חירום יהיה כמפורט במפרט הטכני המצ"ב **כנספח ה' לחוזה הקבלנות**.

כניסה למקרקעין פרטיים ופעולות אחרות

37. ניזוקה מערכת המים באופן המחייב כניסה למקרקעין פרטיים ו/או נדרש לבצע במערכת המים פעולות אחרות לרבות כמפורט בס' 42 לחוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2011, יפעל הקבלן בהתאם לקבוע עפ"י חוק/תקנות/דין/כלל לרבות סעיפים 50-42 לחוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2011.

ניקיון

38. הקבלן יהיה אחראי לניקיון האתר וסביבתו מאשפה, פסולת ולכלוך אשר תצטבר כתוצאה מביצוע העבודות. הניקיון יתבצעו במקביל לביצוע העבודות ובכל מקרה כך שבסוף יום העבודה יהיה האתר נקי מאשפה, פסולת ולכלוך. כמו כן הקבלן יפעל לביצוע עבודות ניקיון במהלך יום העבודה וזאת אף בכדי למנוע בעיות בטיחות באתר.
39. אשפה, פסולת ולכלוך באשר הם אשר יצטברו כתוצאה מביצוע העבודות תיאסף ותפונה למכולה ייעודית אשר יציב הקבלן על חשבונו בקרבת אתר העבודות; המכולה על האשפה והפסולת אשר בתוכה שבה תפונה לאתר לסילוק פסולת מורשה מטעם המשרד להגנת הסביבה ועל-פי כל דין ובהתאם לסיווג

הפסולת; הקבלן יישא בכל עלויות השינוע והסילוק של האשפה, הפסולת והלכלוך, לרבות אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כהגדרתו בחוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984).

40. בניגוד לנאמר בסעיף 301.2 של ה- האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון), לא תורשה שפרכת חומר בצידי אתר העבודה, ויסולקו חומרים עודפים, כולל עודפי חפירה וחומר חצוב מכל מקום שהוא ע"י הקבלן אל אתר מורשה כחוק לטיפול/סילוק הפסולת, הכל כמפורט בסעיף 301.1.8 של ה- האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון), חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 תקנותיו, כלליו, נהליו ואכרזותיו והנחיות המשרד להגנת הסביבה.

41. מיד עם גמר ביצוע העבודות כלשהן, ינקה הקבלן את אתר העבודה ואת האתר וסביבתו, יסלק ויפנה מהם את כל המתקנים, החומרים והעודפים, הציוד, הכלים, המכשירים, המכונות, האשפה, הפסולת, והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, והכל לשביעות רצונו של המנהל או המפקח.

במידה והמועצה תבקש להעביר למחסניה אביזר ו/או צינור ו/או מתקן ו/או מערכת וכיו"ב כלשהם שפורק ו/או הוחלף, הקבלן יעבירם על חשבונו למחסניה של המועצה.

מניעת פגיעה בנוחיות הציבור

42. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מירבית בצרכי החיים והעבודה האחרים ביישוב ובמועצה ויבטיח תנועה חופשית ורצופה בכל הדרכים באזור וגישה חופשית לכל הכבישים, השבילים, השטחים והמבנים שלאורך תוואי העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה ותוך נקיטת האמצעים הנדרשים למניעת תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

43. הקבלן ימנע מפגיעה ו/או הפרעה שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם (לרבות בעת הובלת מתקנים ו/או חומרים וכיו"ב אל אתר העבודות ומאתר העבודות). לשם כך יתקין הקבלן דרכים זמניות, שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

44. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של הולכי רגל ו/או כלי רכב מכל סוג שהוא, כולל אופניים, קלנועיות, קלאב-קאר, רכב שרות אחר וכיו"ב ו/או לחסום דרכים ו/או לפגוע במתקנים קיימים ו/או לשפוך עפר על פני מעברים וכיו"ב.

45. הקבלן מצהיר שברור לו שהעבודה היא בתחום כבישים/דרכים פעילות והוא יעשה את כל הנדרש לקיום חיי השגרה, כמו גם ביצוע כל הנחיות המשטרה והרשויות השונות ודרישותיהן (לרבות פיקוח משטרת) ועל חשבונו.

46. ככל שיידרשו היתרים ו/או אישורים ו/או רישיונות מרשות מוסמכת כלשהי לשם ביצוע עבודה, הקבלן אחראי לקבלם טרם ביצוע עבודתו.

מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

47. בזמנים ובתקופות מסוימות, במקביל לביצוע השירותים עפ"י המכרז ונספחיו, יועסקו במועצה, ביישוב ובאתרים השונים קבלנים נוספים מטעם המועצה ו/או גורמים אחרים.

48. הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המועצה לכל קבלן אחר המועסק על-ידי המועצה וכל אדם או גוף שיאפשר לצורך זה על-ידי המועצה וכן לעובדיהם, הן באתר והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה אתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על-ידי.

49. לשם תאום העבודה עם עבודת הקבלנים האחרים, תהיה המועצה רשאית לשנות את סדר ואופן הביצוע של עבודות הקבלן ושינוי זה לא יהווה עילה להימנעות ממתן שירות ולא יהווה עילה לתביעות כלשהן מצד הקבלן.

50. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי במידה ויעבדו בעלי מקצוע נוספים, הוא מתחייב לתאם עבודתו עימם, לשמור על קשרי עבודה ולהימנע מכל נזק לזולתו. על הקבלן לקבל את כל האישורים הנדרשים לביצוע מכל הרשויות המוסמכות הרלוונטיות, וזאת לפני תחילת עבודתו, את כל האישורים ימציא למועצה.

51. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורת מכל סוג ומין ביחס לפעולות הקבלן על-פי המכרז, לרבות חוקרים פרטיים.
52. המועצה תהיה רשאית מפעם לפעם למנות מנהל מטעמה, או מנהלים ומפקחים ולהחליפם, על-מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
53. על הקבלן ועובדיו (לרבות קבלני משנה, ככל שאלה אושרו על-ידי המועצה) לציית ולהישמע להוראות המנהל והמפקח בכל דבר ועניין הנוגע לעבודות.
54. המנהל ו/או המפקח יהיה רשאי להיכנס לאתר העבודה, בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתוכניות למפרטים וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע העבודה. הקבלן ימסור למנהל ו/או למפקח על-פי דרישתו – פרטים, הסברים, מסמכים ודוגמאות החומרים. המנהל ו/או המפקח יבצע את עבודתו, ככל האפשר, בלא גרימת הפרעות או עיכובים בביצוע העבודה.
55. הקבלן יבצע את העבודה תוך מתן אפשרות סבירה למנהל ו/או למפקח לבדוק את הביצוע בכל עת. בכלל זה, יהיה למנהל ו/או המפקח זכאי לקבל לידיו עותק מכל תוכנית ו/או מפרט וכיו"ב. כן יהיה רשאי המנהל ו/או המפקח לדרוש מעת לעת מהקבלן, העתקים מיומני עבודה של הקבלן בהם יצוינו כל ההערות לגבי כל הנושאים הכרוכים בביצוע העבודה, כל זאת ללא קשר למחויבות הקבלן בנושא יומן העבודה כאמור בהסכם זה.
56. מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למנהל בחוזה זה, יהיה למנהל ו/או המפקח מוסמכים –
- (א) להורות לקבלן כי חומרים או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלק מהאתר ולהחליפם בחומרים או ציוד מתאימים.
- (ב) לקבוע כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ולמפרטים ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על-פי תנאי החוזה, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על-ידי ביצוע תיקונים, שינויים, הריסה, בניה מחדש וכיו"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המנהל.
- (ג) לתת כל הוראה אחרת לקבלן בלבד, גם אם היא מכוונת ליועצים המקצועיים ו/או למתכנן ואשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה.
- (ד) המנהל רשאי לדרוש שינויים ותיקונים מעבר לכתוב במפרט הטכני, ובלבד שיהיו אלה שינויים ותיקונים סבירים שאינם מצריכים הוצאת היתר בניה מתוקן, אם ניתן היתר, ואשר אינם מחייבים שינויים בעבודות אשר כבר בוצעו.
57. למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח, כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנוזקין ו/או כל אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על-פי חוזה זה. כמו כן אין במעשה ו/או במחדל של המנהל ו/או המפקח בכדי לפטור את הקבלן מאחריותו למילוי הוראות החוזה ותנאיו לשם ביצוע העבודות.
58. המועצה איננה חייבת להשתמש בזכותה לפקח באמצעות המנהל ו/או המפקח והימנעות מפעולות פיקוח לא תגרע מזכותה ולא תהווה מניעה או השתק כנגד כל טענה או תביעה שלה בקשר עם כל דבר ועניין הקשור בעבודה, טיבה והתאמתה לתוכניות, למפרט ולהוראות חוזה זה.
59. למען הסר ספק המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ו/או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי הקשורה לעבודות, כמו כן למפקח לא תהיה הסמכות לשנות את לוחות הזמנים אשר נקבעו לביצוע העבודות; כל אלה הן בסמכות המנהל בלבד, ובכפוף למתן אישורו המפורט בכתב, במסגרתו ינומקו הטעמים להחלטתו בעניין.

יומן עבודה

60. הקבלן ינהל יומן עבודה דיגיטלי.
61. היומן ימסר למועצה על פי דרישתה.

62. ביומן העבודה יש למלא בזמן אמת כל פעילות שוטפת ו/או תיקון ו/או חריגה ו/או ליקוי ו/או פגם וכיו"ב במערכת המים וכל הקשור אליה, כמו כן כל דיווח שעשוי לעניין את המועצה (למשל, הערות/פניות של תושבי המועצה/היישוב ו/או הערות טכנאי של יצרן אביזר/צנרת/מוצר אחר במערכת וכיו"ב). יש להקפיד ולמלא את זמן ההודעה ו/או הזיהוי בתקלה וזמן סיום הטיפול בתקלה/אירוע, והתייחסות למיקום מדויק של הפעילות/התקלה/התיקון/הליקוי וכיו"ב.

63. לא יירשמו ביומן מחלוקות כספיות בין הקבלן למועצה, וככל שאלה נרשמו, הרי שאין לייחס להם כל חשיבות והצדדים יתעלמו מהערות אלה, ולמועצה קיימת הזכות לדרוש ו/או למחוק בעצמה את רישומם מהיומן.

64. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.

65. רישומי היומן לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום כלשהי.

66. היומן המקורי והמידע הכתוב בו הם רכושה של המועצה, ובתום ביצוע העבודות יימסר היומן המקורי לרשות המועצה; הקבלן יהיה רשאי להותיר ברשותו עותק מהיומן המקורי.

אספקת חומרים וכוח אדם

67. הקבלן יספק על חשבונו את כל הכלים, החומרים, החלפים, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש לשם ביצוע השירותים בצורה הטובה ביותר. הקבלן יבצע את העבודות הנדרשות ממנו על-פי החוזה במיומנות, במקצועיות באחריות, וידאג לחומרים ולחלפים, מחומרים טובים ואיכותיים ובכפוף לתקנים המוכרים בישראל. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו, בכל עת, חלקי חילוף וכן את כל החומרים והכלים הדרושים והנחוצים לטיפולם ולתיקונם, בכמות שתאפשר מתן מענה מיידי לכל תקלה.

68. הקבלן יבצע את העבודות הנדרשות ממנו על-פי החוזה במיומנות, במקצועיות באחריות, וידאג לחומרים ולחלפים, מחומרים טובים ואיכותיים. מקום שקיים בו תקן ישראלי לחומר או לעבודה מסוימים, יהיה החומר בעל תו תקן והעבודה תבוצע על פי כל דרישות התקן. בהעדר תקן ישראלי יתאימו החומרים והעבודות לתקן אירופאי או אמריקאי.

69. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו, בכל עת, חלקי חילוף וכן את כל כוח האדם ו/או החומרים ו/או הכלים הדרושים והנחוצים לטיפולם ולתיקונם וכיו"ב, בכמות שתאפשר מתן מענה מיידי ושוטף לכל תקלה, ומבלי שיהיו עיכובים בשל כך.

70. לא ייעשה שימוש בחומרים פגומים ו/או לא ראויים לשם ביצוע העבודות.

71. טיב החומרים והמוצרים יהיה לכל הפחות כמפורט בסעיף 001 בפרק 00 - מוקדמות, של "האוגדן הכחול" – המפרט הכללי לעבודות בניה שהוכן ע"י הוועדה הבין משרדית (משרד הביטחון), ויעמדו בתווי התקן הישראליים.

72. על הקבלן תחול האחריות לבצע את הבדיקות הדרושות על פי חוק ו/או תקנות וכן בגין בדיקות התאמה לתקנים ולדרישות המפרט, בין שידרשו על פי דין, בין שידרשו על פי התקן ובין שידרשו על ידי המנהל או המפקח. הקבלן יישא בהוצאות לבדיקות, וישלם בעצמו ובמישרין את התשלומים למעבדה.

73. הקבלן יבצע על חשבונו נטילת דגימות, בדיקות שדה ובדיקות מעבדה שיאשרו את התאמת המוצרים והעבודה שבוצעה למפרטים ולתקנים המחייבים, בתדירות ובכמות הנדרשת. תעשה בדיקה רדיו-גרפית לריתוכי צנרת פלדה. במידה ולא ניתן לבצע בדיקה זו, אזי יש לבצע בדיקה אולטרא-סונית; תוצאות הבדיקה יועברו מיד עם קבלתן למפקח או למנהל מטעם המועצה.

74. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאשר מראש את המעבדה שתבצע את הבדיקות ולהזמין את ביצוען מבלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריות הקבלן לגבי טיב החומרים והמלאכה, כנדרש במכרז. הקבלן מביע את הסכמתו לכך שהמועצה תהיה רשאית לשלם את דמי הבדיקות ולחייב תמורתם את הקבלן. מודגש בזאת כי בדיקות תעשנה גם בכל מקרה של חריגה מנתוני מים המאושרים לאספקה כמי שתייה, כמו גם על פי דרישות המועצה ו/או דרישות משרד הבריאות או כל רשות אחרת.

75. תוצאות הבדיקות יחייבו את הצדדים. סוג הבדיקות ופירושו תוצאותיהן יהיו בסמכות המנהל וקביעתן תהיה סופית. הקבלן יבטיח כי הבדיקות יבוצעו בכמות ובמועד המתאים על מנת שתהליך הבדיקות לא יעכב את המהלך התקין של העבודות. לא יוחלל בבצוע העבודה תוך שימוש בחומרים כאמור בטרם הושלמו הבדיקות המוקדמות המתאימות והחומרים אושרו לשימוש.

76. כל מקרה של תוצאות שליליות של בדיקה בקשר עם האמור לעיל, לרבות אי התאמה לדרישות החוזה, עבודה לקויה, עבודה רשלנית וכדומה, יחוייב הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה בביצוע בדיקות מיוחדות ו/או חוזרות.

77. במקרה בו תתגלה אי התאמה/ליקוי/פגם או בעיית התקנה של מתקן כלשהו ו/או חלק ממתקן כלשהו הנובעים מכל סיבה שהיא יפנה הקבלן את תשומת ליבו של המנהל מטעם המועצה וידאג לתיקון אי ההתאמה/הליקוי/הפגם.

צוות עובדים

78. מספר העובדים אשר יעמיד הקבלן לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז לא יפחת מהדרוש לצורך אספקת השירותים בטיב, באיכות וברמה גבוהים ותוך יכולת עמידה ביעדי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות התחייבותו של הקבלן הרי שצוות עובדי הקבלן לא יפחת בכל עת מעשרה (10) עובדים ובהם מנהל תפעול ותחזוקה, מנהל שירות לקוחות, שני (2) עובדי תפעול ותחזוקה, אחד (1) קוראי מוני (שעוני) מים, שני (2) גובי מסים מיומנים, ו- אחד (1) נציגי שירותי לקוחות. יובהר כי למרות חובתו של הקבלן להחזיק את כמות העובדים המפורטת לעיל, **יכול הקבלן להשתמש בעובדים אשר מועסקים ברשותו** לצורך עבודה אחרת ובלבד שאיכות השירות למועצה ולתושביה לא ייפגעו. ככל ותהיינה דרישה מצד המועצה להגביר אחוזי משרה של אחד מהעובדים הנ"ל כתוצאה משירות לקוי, יהיה חייב הקבלן לבצע זאת.

79. הקבלן ידאג להכשרת העובדים באופן אשר יאפשר את ביצוע/אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז ברמה מקצועית גבוהה ותוך מתן שירות אדיב, יעיל ומקצועי לצרכנים בכל תחום הפעילות/השירותים. כל עובד יקבל הכשרה והדרכה תקופתית בהתייחס לתפקידו. הקבלן יעמיד לעובדים את כל הציוד הנדרש לשם עבודתם.

80. מבין עובדי שירות הלקוחות יהיו עובדים הדוברים עברית, רוסית, ערבית ואמהרית (כאשר כולם דוברים גם עברית בנוסף לשפה השנייה).

81. הקבלן יעמיד לעובדים את כל הציוד הנדרש לשם עבודתם.

82. הקבלן ידאג להכשרת העובדים באופן אשר יאפשר את ביצוע/אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז ברמה מקצועית גבוהה ותוך מתן שירות אדיב, יעיל ומקצועי לצרכנים בכל תחום הפעילות/השירותים. כל עובד יקבל הכשרה והדרכה תקופתית בהתייחס לתפקידו.

83. לנציגי השירות תהיה היכרות טובה עם מערכת החיוב והגבייה של הקבלן ותהליכי העבודה בה, וכמו גם עם ההוראות וההנחיות הרלוונטיות הנמטת יהודה מהחוקים, התקנות, הנהלים, הכללים וכיו"ב המסדירים את פעילות תאגידי המים והביוב במדינת ישראל לרבות אלה המנויים לעיל. נציגי השירות יכירו את בסיס החיוב הכספי במים, שיטת החיוב, אופן המדידות, וכן קריאה, הבנה והסבר כרטיס מים ומצב חשבון וכיו"ב.

84. העובדים יונחו לנהוג באדיבות ובסבלנות עם הצרכנים עימם הם באים במגע. העובדים יונחו להקפיד על הופעה נקייה ומסודרת לרבות תלבושת אחידה והגונה.

85. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לתחום התפעול, התחזוקה והתיקונים של מערכת המים ביישוב וקריאת מדי (שעוני) מים.

המנהל יהיה טכנאי בהכשרתו ובעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים במערכות מים מהסוג הקיים ביישוב עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב.

המנהל יהיה ללא הרשעה פלילית ובעל תעודת יושר ממשטרת ישראל.

הקבלן יצייד את המנהל במכשיר טלפון סלולארי וברכב בעל עבירות ונגישות גבוהים לאזורים ללא דרכים סלולות; הקבלן יזווד את הרכב בכל הציוד, הכלים, הפריטים, החלפים, החלקים, האביזרים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן שירותי תחזוקה ותיקונים שוטפים ובהולים במערכת המים ביישוב, כאמור וכנדרש במכרז.

הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה ע"י המועצה למנהל תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

הקבלן ו/או המנהל כאמור, יהיו זמינים לקריאות המועצה, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפונים סלולאריים זמינים, עם מענה אנושי (ולא תא קולי), לצורך ביצוע העבודות ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות

אשר תתרחשנה ו/או עלולות להתרחש בקשר עם ביצוע השירותים/העבודות – וזאת בכל ימי השבוע ובכל שעות היממה.

המנהל ימצא בשטח היישוב ככל שיידרש, ובכל מקרה יהיה זמין להגעה תוך 30 דקות מרגע הקריאה או הצורך.

המנהל יתגורר בתחום שטח שיפוט המועצה או עד ארבעים וחמישה (45) ק"מ מגבולות שטח שיפוט המועצה.

הקבלן יידרש לאשר את המנהל מול המועצה טרם תחילת העבודה. במידה והמועצה לא תרצה את מנהל העבודה מחמת העדר התאמה לתפקיד ו/או מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 96 שעות ממתן ההודעה בעניין.

86. הקבלן ימנה מנהל עבודה נוסף מטעמו לתחום שירות הלקוחות והגבייה.

המנהל יהיה בעל תואר אקדמאי בתחום הכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול ו/או מנהל ציבורי ו/או משפטים, בעל כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל-פה, בעל שליטה בהפעלת תוכנות Office לרבות Word ו-Excel ברמה גבוהה ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול מחלקת גביה ושירות לקוחות ברשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ציבורי, ואשר ניהל תחתיו צוות אנשים לחיוב, גבייה ואכיפה של תשלומים עירוניים.

המנהל יהיה ללא הרשעה פלילית ובעל תעודת יושר ממשטרת ישראל.

הקבלן יצייד את המנהל לכל הפחות במכשיר טלפון סלולארי.

הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה ע"י המועצה למנהל תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

הקבלן ו/או המנהל, יהיו זמינים לקריאות המועצה, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפונים סלולאריים זמינים, עם מענה אנושי (ולא תא קולי), לצורך וזאת בימים א' – ה' בין השעות 07:00 ל-18:00 ובימים ו' וערבי חג החל מהשעה 07:00 ועד שעתיים לפני כניסת החג. ככל שתידרשנה עבודות דחופות כגון דליפות ו/או הפסקות מים וכיו"ב יתאפשר מענה של 24 שעות ביממה לאור כל ימי השבוע, כולל שבתות, חגים וימי מנוחה.

הקבלן יידרש לאשר את המנהל מול המועצה טרם תחילת העבודה. במידה והמועצה לא תרצה את מנהל העבודה מחמת העדר התאמה לתפקיד ו/או מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 96 שעות ממתן ההודעה בעניין.

87. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את אתר העבודה.

88. במידה והמועצה לא תרצה את עובד (לרבות, מנהל עבודה או מהנדס) של הקבלן מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

89. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, לרבות מדים זוהרים לעבודה בשטח.

90. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו.

91. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

92. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימים, משקפי מגן, כפפות עמידות, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן וכל כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע

עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בעבודות רעש יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה המאוזכרות לעיל ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.

93. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים/אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא החוזה.

94. המועצה רשאית וזכאית בהתאם לשיקול דעתה המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

95. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

96. הוראה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה ו/או לב"כ כוחו של הקבלן באתר העבודות יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן, ומבלי ליצור יחסי עובד מעביד בעניין, ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן בעניין.

97. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

98. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

99. הוצאות הקבלן על-פי החוזה כוללות בחובן גם את משכורותיהם של עובדיו על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

100. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת החוזה (תקופת הביצוע והארכותיו) (במידה ויהיו הארכות) בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

101. הקבלן יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע שלבים שונים בעבודה, ובלבד שאלה יעמדו ברמה המקצועית האמורה לעיל, ושזהותם תאושר מראש על ידי המנהל. לא אושרו קבלני המשנה על ידי המנהל - לא יהא הקבלן רשאי להעסיקם באתר.

102. מסירת עבודות שונות על-ידי המועצה ו/או הקבלן לקבלני משנה אחרים, לא תגרע מאחריותו המלאה על-פי חוזה זה ביחס לעבודה כולה ולא תשחרר אותו מהתחייבויות כלשהם על-פי חוזה זה. הקבלן או מנהל עבודה מטעמו, יהיה חייב להימצא בשטח, לפקח על עבודות קבלני המשנה והקבלנים האחרים, אופן ביצועה והתקדמותה והוא יישאר הכתובת לפניו המועצה והמנהל גם ביחס לכל חלק מהעבודה שתבוצע באמצעות קבלני-המשנה והקבלנים האחרים לרבות לעניין אחריותו הכוללת לנושא הבטיחות באתר העבודות, קרי ממונה הבטיחות שימונה על ידי הקבלן יהיה אחראי על כלל הקבלנים ועובדיהם שיעבדו באתר העבודות וזאת עד לסיומן.

שעות עבודה

103. הקבלן מצהיר בזה כי הוא בקיא ויודע את הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951 והתקנות מכוחו וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם ולקוח על עצמו את האחריות בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו ו/או נגד המועצה עקב עבירה על ההוראות, החוקים והתקנות הנ"ל.

104. הקבלן יבצע את העבודות בשעות עפ"י חוק כאמור בהתחשב בכך שאתר העבודות מצוי בשטח היישוב והסביבה הסמוכה איליו. הקבלן מצהיר כי התחייבותו לעמוד בלוח הזמנים כאמור בחוזה, בהתחשב בכל העובדות הנ"ל.

105. לא תיעשה עבודה בשעות המנוחה ו/או בימי שבת ובחגי ישראל ו/או בשעות החשיכה, אלא אם הותנה הדבר בחוזה ו/או אם זו עבודה שיש לעשותה ברציפות וללא הפסקה ו/או אם הכרחי הדבר להצלת נפש ו/או רכוש ו/או להבטחת בטחונו של היישוב ומתקניו. ובכל מקרה שיש לבצע עבודות בשעות המנוחה, חובה על הקבלן לקבל אישור המנהל בכתב ו/או במקרה חרום להודיע על כך לאחר מעשה בכתב למנהל בציון הנסיבות שגרמו לעבודה זו. בכל מקרה כזה ידאג הקבלן לקבל את ההיתרים הדרושים לשם כך לפי הוראות כל דין, ולתאם העבודה מול הרשויות המוסמכות, כהגדרתן לעיל (ככל שנדרש הדבר).

106. הקבלן מאשר בזה, כי אם התנאים יחייבו זאת מבחינת ביצוע העבודות או בשל הדרישות לקיום לוחות הזמנים או על פי הוראת המנהל שתינתן על פי צרכיה התפעוליים או האחרים של המועצה, יהיה על הקבלן לבצע חלק מהעבודות גם לאחר שעות העבודה ובשעות הלילה. במקרה זה יצטרך הקבלן לדאוג לתאורה ולתנאי עבודה מתאימים ובטיחותיים לעבודה בתנאי לילה.

107. הארכת יום העבודה, או עבודה בלילה לא תזכה את הקבלן בשום פיצוי מאת המועצה ולא תהווה כל עילה לתביעה כספית או אחרת, והיא מהווה מהתחייבויות הקבלן.

108. למען הסר ספק, מובהר כי המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן מעת לעת להפסיק ביצוע עבודות הגורמות לרעש חזק או מפגע כלשהו, לפי שיקול דעתו של המנהל, ולפרק זמן שייקבע על ידו להסרת המפגע ומניעתו.

בטיחות

109. ככל שיידרש, הקבלן יתקין על חשבונו בתקופת העבודות שלטים זמניים. שלט שיותקן ייראה בבירור, ויכלול פרטים ובהם – שם הפרויקט, שם וכתובת המועצה, שם וכתובת הקבלן, דרכי התקשרות, התראה על אזור עבודה והכוונה למעקף (בהתאם לאופי העבודה). באם נדרשים שלטי הכוונה נוספים בכדי להבהיר את המעקף, אלה יותקנו באופן ברור.

110. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל האמצעים לשמירת הבטיחות בזמן העבודה ולמניעת הפרעות ותקלות לתנועת רכב, הולכי רגל, בעלי חיים ולשכנים הגובלים עם תחום עבודתו.

הקבלן יפנה את הפסולת כתוצאה מביצוע העבודות לאתר מורשה לשם כך עפ"י דין, בהתאם לסיווג הפסולת; למען הסר ספק עלויות פינוי הפסולת וקליטתה באתר המורשה תחולנה על הקבלן.

111. כלים וציוד שיידרש לעבודה ירוכזו במשטח שאינו מפריע לחיים השוטפים ביישוב.

112. אמצעי הבטיחות יהיו: גדרות בטיחות, שילוט ותמרורים, תאורה, שמירה והכוונת תנועה ע"י נציגי הקבלן, תשלום למשטרת ישראל עבור הצבת שוטרים בשכר, ביצוע מעקפים זמניים, פנסים מהבהבים וכו', בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר ובכפוף לאישור המזמין.

113. אין להשאיר חפירות ותעלות פתוחות בלי שננקטו כל האמצעים הנדרשים כמפורט לעיל. הקבלן יתקין מעקות וגדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה מפני תאונות העלולות להיגרם עקב המכשולים השונים באתר, ובכל מקרה לא תישאר חפירה פתוחה ללילה.

114. ככל שהדבר נדרש, הקבלן ימנה ממונה על הבטיחות באתר מטעמו בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה ודרישות החוק.

115. במשך כל תקופת ביצוע העבודות הקבלן יפעל על-פי כללי בטיחות הקבועים בחוק ובדין, והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לנקוט בכל אמצעי הבטיחות בביצוע העבודות בין אם אלה צוינו במפורש בחוזה ובין אם לאו, וכי הוא יהיה אחראי בעניין מטעם עובדיו ומועסקיו.

מבלי לגרוע מכלליות ומוחלטות באמור לעיל, הרי ש-

(א) כל עבודה בשעות דמדומים ו/או חשיכה תחשב כעבודת לילה ותחייב אישור מיוחד בכתב של המועצה ושל ועד היישוב במצטבר, ממונה הבטיחות של הקבלן ומהקבלן. למען הסר ספק, משך הלילה במסמך זה יחשב: מרבע שעה לפני שקיעת השמש עד רבע שעה אחרי זריחתה. עבודת לילה תחייב את הקבלן לבצע את כל ההכנות המחויבות לכך מבעוד יום – כולל סימון (בתאורה שתופעל רבע שעה לפני שקיעה ותכובה רבע שעה אחרי זריחה, סרטים, לבנים, מחזירי אור וכיו"ב). הגדרת אזור העבודה הספציפי, הארת המקום וסימונו במפות העבודה תיעשה ביומן העבודה מבעוד יום. כן יקבעו את שעת סיום העבודה, נוכחות אנשים מחייבת ויערכו חזרה על הנחיות הבטיחות. יש להקפיד בביצוע כל ההנחיות כפי שהן כתובות במפרטים הכלליים. האפשרות והצורך לעבודת לילה יבחנו לכל מקרה לגופו בהתאם לתנאים, סוג, מיקום העבודה ודחיפותה.

(ב) בעת ביצוע עבודות בחום (לרבות, עבודות ריתוך והלחמה ו/או חיתוך בחום ו/או שימוש באש) ירחיק הקבלן כל חומר דליק המרחק אשר ימנע את שריפתם ו/או הידלקותם ו/או הבערתם ו/או פיצוץם וכיו"ב; אין באמור בכדי לגרוע מהקבלן לנקוט בכל פעולה, בין אם היא מחויבת בחוק ובין אם לאו, למניעת כל סכנה שהיא מביצוע עבודות בחום.

116. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות. הקבלן יבטיח את תנאי הבטיחות באתר העבודות וסביבתו לשמירת בריאות עובדיו, עובדי המועצה, עוברי אורח וכיו"ב, ורכושם כמו גם מניעת פגיעה בבעלי חיים.

117. ביצוע העבודות ייעשה בכפוף להוראות החוק והדין ו/או התקנים ו/או הנהלים בדבר בטיחות בעבודה וקיום כל הוראות דיני העבודה. הקבלן יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

118. הקבלן מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והבניה החלים על עבודות אלה, לרבות אחריותו כ"תופס" במובנו בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וכמבצע בניה מעבד וקבלן ראשי לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, חוק החשמל, התשי"ד-1954 ותקנותיו.

119. הקבלן מצהיר כי הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והבניה בעבודות נשוא החוזה וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתר העבודות וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.

120. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא החוזה בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.

121. הקבלן ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והבניה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

122. הקבלן יקפיד כי כל פועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

123. הקבלן יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון ציוד וכלי רכב בתאורה ופסים זוהרים, גידור, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות, פסולת וכיו"ב באתר העבודות וסביבתו.

124. הקבלן יקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

125. הקבלן ידווח למועצה ולמשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונת עבודה כנדרש על-פי דל דין.

126. אין באמור בחוזה בכדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לבטיחות על-פי כל דין.

127. למען הסר ספק נקיטת אמצעי הבטיחות אינם מזכים את הקבלן בתמורה נוספת מכל סוג ומין שהוא מעבר לקבוע בחוזה.

תיעוד ומסירת נתונים/מסמכים

128. הקבלן יקפיד על שמירה מסודרת של כלל המסמכים, ובהם גם מסמכי האכיפה בקלסרים מסודרים, למשך כל תקופת ההתקשרות/ההסכם ולהעבירם אל המועצה עם תום ההסכם. התיק והתיעוד יאפשרו אחזור קל מהיר ונוח, בכל נקודת זמן, של כל מסמך אכיפה. נוכחה המועצה, בכל נקודות זמן, כי לא ניתן לאחזר מסמכים ובהם מסמכי אכיפה ו/או כי לא מתקיים סדר בתיעוד ותיו המסמכים וכי קיים חשש לאובדן מסמכים רשאית המועצה להורות לקבלן לסרוק את המסמכים למערכת המיחשוב, והקבלן יפעל בהתאם על חשבונו.

במקביל הקבלן יפעל לגיבוי כל המידע המצוי ברשותו והקשור לשירותים במערכת לאחסון/גיבוי מידע המקבילה למערכת המרכזית המופעלת על-ידי הקבלן.

אין באמור בכדי להטיל על המועצה כל אחריות בנושא זה, והדבר הוא במסגרת התחייבויותיו הבלעדיות של הקבלן כלפי המועצה ועל-פי כל דין וחוק.

129. על הקבלן לספק למועצה כל מפרט טכני ו/או מפרט הנדסי ו/או מפרטי היצרן ו/או כל נתון בהתייחס לכל אביזר ו/או מתקן ו/או מערכת שיוקנו ו/או יוחלפו במערכת המים; הקבלן יתייק את כל הנתונים/האישורים/המסמכים הנ"ל בקלסרים ובתיקיות מחשב (מדיה מגנטית) ובהם נתונים על מקום האביזר וכיו"ב שהותקף/הוחלף, מועד התקנתו/החלפתו ואת כל הנתונים בהתייחס אליו. כל הנתונים ביחס לכל המערכת יועברו בכל עת שיתבקש הקבלן לעשות כן למועצה, כמו כן הנתונים הנ"ל יועברו למועצה במדיה מגנטית בסוף כל חודש קלנדארי ובכל מקרה יועברו למועצה בתום ההתקשרות עימה עפ"י המכרז, כאשר לקבלן לא תהיה כל זכות עיכובן במידע ו/או בנתונים אשר הינם רכושה וקניינה הבלעדי של המועצה מרגע התקנת הנ"ל במערכת המים ו/או כל דבר הקשור אליה.

השבת מערכת המים לאחריות המועצה

130. בתום ההתקשרות מערכת המים תימסר לאחריות המועצה כשהיא שלמה, תקינה וללא פגמים וליקויים.

131. שישים (60) יום (או פרק זמן אחר לפי קביעת המועצה על-פי שיקול דעתה הבלעדי) לפני תום תקופת ההתקשרות, ואם הוארכה לפני תום תקופת הארכה יתבצע סיור לבחינת מערכת המים ומתקניה השונים וזאת טרם השבתה לאחריות המועצה. הסיור ייערך בנוכחות נציגי הקבלן, המנהל והמפקח, וכל נציג נוסף שייקבע על-ידי המועצה; ככל שתקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה התקצרה מכל סיבה שהיא (לרבות מחמת ביטול החוזה) ייקבע באופן מיידי סיור כאמור.

132. במסגרת הסיור ייערך פרוטוקול בו יצוינו רשימת הליקויים ו/או התיקונים ו/או עבודות ההשלמה שעל הקבלן לבצע והמועד שייקבע על-ידי המנהל או המפקח לשם ביצועם. במידת הצורך יקבעו ויערכו סיורים נוספים לאחר עריכת הסיור, וזאת על מנת לוודא כי הקבלן מתקן ומשלים את הפגמים שנתגלו במהלך ביצוע הסיור הראשון. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בפרק הזמן שנקבע לו בעניין על ידי המנהל או המפקח, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר מטעמה ואלה יהיו על חשבון הקבלן בתוספת 15%. המועצה תהיה לגבות סכומים אלה בכל דרך/דרכים (לרבות קיזוז, עיקול, גבייה מנהלית, תביעה כספית וכיו"ב) ו/או בדרך של חילוט הערבות הבנקאית המצויה בידה.

133. אין באמור בכדי לחייב את המועצה בביצוע התיקונים ו/או ההשלמות או להטיל עליה אחריות בעניין ו/או בכדי להסיר מהקבלן את התחייבותו ואחריותו בביצוע האמור.

134. כמו כן אין באמור בכדי לגרוע מזכויותיה ו/או טענותיה של המועצה כנגד הקבלן בעניין לרבות הטלת קנסות כנגד הקבלן.

135. לאחר השלמת כל התיקונים, החסרים וההשלמות אשר התגלו במהלך ביצוע הסיוורים שנערכו, יתואם מועד סיוור סופי, בו ימסור הקבלן למנהל או למפקח את האחריות על מערכת המים ואת התוכנית והשרטוטים לעניין ביצוע העבודות, תעודות אחריות ואישור מכון התקנים וכיו"ב.

136. הקבלן יספק אחריות של ארבעה (4) חודשים מניינם יחל מיום תום תקופת ההתקשרות (ו/או הארכותיה, ככל שתהיינה כאלה) על ביצוע העבודות ועל המתקנים שהותקנו במערכת המים האחריות לא תחול על נזקים שנגרמו במזיד או וונדליזם מכוון. במקרה של נזקים שנגרמו במזיד תפנה המועצה בהתאם לשיקול דעתה לקבלן למתן הצעת מחיר לתיקון. ביצוע התיקונים יתאפשר רק לאחר קבלת הזמנה בכתב. למועצה עומדת הזכות הבלעדית לפנות לקבלנים אחרים לשם ביצוע התיקון.

תעריפים, דמי הפרשה לקרן שיקום ותשלום דמי רכישת המים מחברת מקורות

137. תכלית המכרז היא יצירתו של משק סגור לטיפול במערכת המים ביישוב, בו רווחיו/התמורה של הקבלן ינבעו מצמצום פחת מים ושיפור גביית תשלומי צרכנים עבור צריכת מים שעלותם נגבית על-ידי הקבלן.

מכסת/הקצבת המים ליישוב תהא מעת לעת לפי החלטת רשות המים עפ"י רישיון ההספקה של המועצה ו/או כל היתר אחר שיקבע לעניין. **במסמך יב' למכרז** מפורטת מכסת ליישוב לשנת 2023. היה ומכסה זו תשתנה יש לראות את המכסה החדשה כמכסה עליה הוסכם במכרז/בחווה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התעריף אשר הקבלן יורשה לגבות מהצרכנים עפ"י המכרז/החווה לא יעלה על התעריף שייקבע מעת לעת ע"י רשות המים לרשויות המקומיות ללא תאגידי המים והביוב (כל זאת עקב העובדה שלמועצה אין כיום תאגיד מים וביוב); האמור מהווה תנאי יסודי במכרז ובחווה הקבלנות והוא גובר על כל דין או הוראה סותרת אחרת במכרז/בחווה.

תעריפי המים שניתן יהיה לגבות מהתושבים לא יעלו על התעריף החוקי כאמור לעיל ולא יעלו על התעריף הנגבה כיום, אלא אם יעודכן התעריף על ידי רשות המים. מובהר כי התעריפים כוללים את כל ההוצאות/תשלומים השונים, לרבות מע"מ ולא יתווסף מע"מ לתעריף החוקי.

138. תמורת הזכות לביצוע השירותים (לרבות ניהול משק המים ביישוב כמשק סגור) בהתאם לחווה והמכרז, יידרש הקבלן להפריש לקרן שיקום מערכת המים ביישוב מידי חודש _____% מתוך סך הכנסותיו בחודש שחלף מגביית התשלומים מהצרכנים בגבעות עדן, וזאת ללא כל קשר לרווחיו או הפסדיו של הקבלן ("דמי **ההפרשה לקרן שיקום**").

139. דמי ההפרשה לקרן שיקום יופקדו בקרן השיקום, שתנוהל בחשבון בנק ייעודי שייפתח לאחר חתימת הסכם זה ושבעליו תהיה המועצה, עד העשירי (10) לכל חודש קלנדארי בעבור החודש שחלף.

הוראות נוספות בעניין ניהול כספי קרן השיקום ניתן לראות במפרט הטכני.

140. למען הסר ספק – דמי ההפרשה לקרן שיקום **יתווספו** לתשלומים ו/או לכספים אשר יופקדו ע"י הקבלן לחשבון הבנק הייעודי מסעיף 138 לעיל בהתאם לכללי המים (תעריפים המסופקים מאת חברת מקורות), תשמ"ז-1987 ו/או נוהל עבודה לשחרור כספי קרן השיקום החדשה (24/7/2016) ו/או כל חוק/תקנה/הנחיה/כלל/דין אחר/נוסף ובהם כספי קרן השיקום ו/או כספי קרן השיקום החדשה בהתייחס להשקעות/שירותים/פעולות במערכת המים, אשר יהיו של המועצה בלבד; היה ובטעות שולמו כספים מהני"ל לקבלן, ישיב הקבלן את מלוא הכספים שהועברו לרשותו למועצה, בצירוף ריבית והצמדה כחוק.

141. הקבלן ישלם ישירות בעבור רכישת המים מחברת מקורות ויגבה את התשלומים בגין אספקת המים לצרכנים והכל עפ"י החוקים, התקנות, הכללים, ההנחיות וכיו"ב החלים בעניין (לרבות של רשות המים). ככל שלא יתאפשר לקבלן לשלם במישרין לחברת מקורות בעבור רכישת המים, ייעשה הדבר באמצעות/דרך המועצה, כך שבמועצה תרכוש, מעת לעת, את מכסת המים הנדרשת ליישוב מחברת מקורות בעבור הקבלן וזאת כנגד תשלום מראש/קודם של הקבלן למועצה בעבור רכישה זו).

התשלום לחברת מקורות ייעשה במועד וללא עיכובים, כפי שנקבע הדבר על-ידי חברת מקורות. הקבלן ידווח למועצה על ביצוע כל תשלום לחברת מקורות לרבות צילום הוראת התשלום וקבלה/חשבונית על ביצועו. ככל שאיחר הקבלן בביצוע תשלום לחברת מקורות, יישא הקבלן בתשלומי הריבית ו/או ההצמדה ו/או הקנסות וכיו"ב בשל האיחור וישלם עם דרישת חברת מקורות (כל זאת מבלי שיש באמור בכדי להסכים לתשלום באיחור לחברת מקורות).

142. הקבלן יידרש לבצע על חשבונו את מלוא השירותים הנדרשים על-פי המכרז ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים המפורטים במכרז והעבודות הנלוות לשירותים אילו (למשל, עבודות התארגנות וכיו"ב).

תקופת החוזה

143. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה למאה ועשרים (120) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ ("תקופת החוזה").

144. בכפוף לאישור משרד הפנים ואישור מליאת המועצה תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת של עד מאה ועשרים (120) חודשים נוספים ("תקופת הארכה"). ככל שהארכת תקופת ההתקשרות לא תאושר ע"י משרד הפנים ו/או מליאת המועצה עפ"י חוק אזי לא תוארך תקופת ההתקשרות עם הזוכה; בכל מקרה לזוכה לא תעמוד כל זכות ו/או טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בעניין מימוש או אי מימוש הארכת תקופת ההתקשרות.

145. במהלך תקופת החוזה ו/או תקופת הארכה רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובמידה והקבלן הפר את התחייבויותיו על-פי החוזה, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של 60 יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים בהתאם לקבוע בחוזה זה, ואשר שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

אי קיום יחסי עובד-מעביד

146. מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה בין מועצה לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

147. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

148. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

149. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו (לרבות קבלני משנה), המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

150. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל חוזה, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

151. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין שמועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי חוזה זה הינם יחסי עובד מעביד, ישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

152. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לגבות סכומים אלה מהבטוחות שהועמדו על-ידי הקבלן כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע בשל כך.

153. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו איליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו איליו מכל סיבה אחרת.

הסבת החוזה על-ידי הקבלן

154. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות תשלומים להם זכאי מצרכנים) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

155. ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה או חלקן זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של המועצה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש.

156. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

157. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

158. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

ביטוחים

159. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו פוליסות ביטוח עבודות קבלניות וגבייה ומוקד לקוחות כמפורט להלן (אחריות צולבת) מפני אובדן, נזק או אחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות נשוא חוזה זה לרבות ביטוח אחריותם של קבלני המשנה, וזאת לאורך כל תקופת החוזה ותנאי החוזה, וזאת על-פי הנוסח הקבוע **נספחים ב' (1) ו- ב' (2) לחוזה** "אישור דבר קיום ביטוחים" המצורפים לחוזה, בין השאר לגבי סכום הביטוח לתקופה ולמקרה ביטוח.

160. הקבלן יערוך כל ביטוח נוסף ו/או משלים אשר נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם על-פי חוזה זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים, ואין בנוסח "אישור קיום הביטוחים" שצורף לחוזה בכדי להסיר מהקבלן אחריות מכל סוג ומין שהוא מנזקים שנגרמו לקבלן ו/או נגרמו על-ידי הקבלן, ואין בנוסח "אישור קיום הביטוחים" שצורף לחוזה בכדי להטיל אחריות מכל סוג ומין שהוא על המועצה.

161. כמו כן במידה ופוליסות הביטוח שבידי הקבלן לא מכסות את הנדרש על-פי האמור באישור הביטוח – נספח ב', ידאג הקבלן לתיקונם על חשבונו, להנחת דעת המועצה ויועצי הביטוח מטעמה ומטעמו.

162. הקבלן מתחייב להמציא למועצה את פוליסות הביטוח לפני תחילת העבודות. ככל שיתבקשו שינויים כאלה ואחרים בפוליסות הביטוח על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לשינויים, ואלה יתבצעו אך ורק באם המועצה תאשרם מראש ובכתב (כל זאת מבלי לחייב את המועצה להסכים לשינוי כלשהו בנוסח). עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

163. בביטוחים הנ"ל תיכלל המועצה כמוטב נוסף תוך וויתור על זכות שייבוב של המבטח כלפי המועצה. תגמולי הביטוח אשר יתקבלו מהמבטח ישולמו בראש ובראשונה למועצה לצורך הטבת נזקיה, ורק לאחר מכן, אם תיוותר יתרה כלשהי, הם ישולמו לקבלן.

164. אם לא יבצע הקבלן את הביטוח אשר עליו לבצע לפי חוזה זה ו/או אם הביטוח הכללי של הקבלן לא יכסה את חובתו על-פי פרק זה ו/או אם הקבלן לא ישלם את הפרמיות על-פי הפוליסות במועדן או לא ימציא את הקבלות לתשלום הפרמיות על-פי הפוליסות, במועדן, או לא ימציא את האישורים על היות הביטוחים הנ"ל בתוקף, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הבטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, והיא תהיה זכאית לשיפוי מלוא דמי הביטוח באופן מיידי מאת הקבלן, כן תהיה המועצה רשאית לגבות סכומים אלה בכל דרך שהיא לרבות חילוט הערבות והעמדת ערבות חלופית במקומה.

165. למען הסר ספק, מוסכם בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ויתר הוראות חוזה זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

166. כל תשלום שיתקבל על-ידי הקבלן או המועצה מאת חברת הביטוח בגין כל אבדן או נזק למתקנים ו/או לחומרים ו/או לציוד המשמש להתקנתם, ישמש לשיקום וכינון הנזק ולהשלמת העבודות.

167. הפוליסות תהיינה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ולתקופה שלפחות 120 יום מתום תקופת ההתקשרות עפ"י החוזה (לרבות הארכותיה).
168. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין תגמולי ביטוח שנמנעו עקב הפרה של תנאי הפוליסה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.
169. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש, וקיבל את אישורה של המועצה בכתב.
170. הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת צו התחלת העבודה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, העתקים חתומים של ביטוחי הקבלן. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בחוזה זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא יהיה בדבר כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה או לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי חוזה זה או על-פי כל דין. כמו כן במידה ויידרש על-ידי המועצה מתחייב הקבלן להמציא תוך 7 ימים מיום הדרישה את אישור הביטוח (נספח ב') כאשר הוא חתום על-ידי המבטח.
171. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופות החוזה.
172. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי האמור בסעיף זה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויות המועצה על פיהם.
173. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
174. פוליסה לביטוח עבודות קבלניות תכלול סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
175. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.
176. לא התקשר הקבלן בכל חוזה הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות החוזה, או שלא קיים במלואו ו/או במועדן את כל דרישות חוזה הביטוח, יחולו ההוראות הבאות –
- (א) המועצה רשאית לאחר שנתנה לקבלן התראה בכתב של 14 ימים, להתקשר בחוזה ביטוח תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות קרן, ריבית והפרשי הצמדה, הכל כאמור בחוזה הביטוח.
- (ב) פעלה המועצה כאמור בתת סעיף (א), יחולו כל הוצאותיה על הקבלן. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יראו כל סכום ששילמה המועצה עבור דמי ביטוח כמקדמה, והיא תהיה רשאית לקזז סכום זה מכל תשלום המגיע לקבלן או לפי שיקול דעתה, לנכות כל סכום ששילמה בקשר עם סעיף זה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, לפי החוזה, או לפי חוזה או לפי דין, ורשאית היא לגבות סכום זה מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות בנקאית ו/או מהצרכנים ישירות ובלבד ששלחה לקבלן הודעה בכתב של 14 יום מראש.
- (ג) הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא.
177. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

אחריות, שיפוי ופיצוי

178. המועצה ו/או כל אדם ו/או גוף מאוגד הפועל מזמן לזמן בשמה של המועצה ו/או מטעמה בכל העניינים המפורטים או הנוגעים לחוזה זה ו/או לנספחיו ו/או לביצועו ו/או לאופן ביצועו, לא יישא בשום אחריות מכל סוג ומין כלפי הקבלן ו/או כלפי אדם אחר והקבלן מוותר מראש על כל עילת תביעה נגד הני"ל הנובעת מהעניינים המפורטים לעיל, למעט במקרים בהם הוכחו ע"י הקבלן פעולה בזדון מצד המועצה ו/או הבאים מטעמה.

179. הקבלן יהיה אחראי (במשטר נזיקי מסוג "אחריות מוחלטת") (לרבות בפלילים) בגין כל פגיעה, מפגע, נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק וכיו"ב אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, לצרכן ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו, לרבות מפגע סביבתי ו/או מפגע רעש אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מעבודות הקבלן.

180. במסגרת זו הקבלן יהיה אחראי גם למערכת המים, מתקניה וכיו"ב, לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האחריות. כמו כן כל נזק שיגרם ו/או ינבע ממערכת המים במישרין ו/או בעקיפין יהיה אף הוא באחריות הקבלן.

181. במסגרת זו הקבלן יהיה אחראי לנזקים אשר נגרמו למערכת המים, מתקניה וכיו"ב המצויים/מותקנים במקרקעין ציבוריים ו/או במקרקעין פרטיים כתוצאה מאספקה לקויה של מים (לרבות אך לא רק) כתוצאה לחץ לא תקין במערכת המים), ויפעל, ככל האפשר, להשבת המצב לקדמותו (כפי שהיה טרם גרימת הנזק).

182. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או חוזה, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך עשרה (10) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

183. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

184. הקבלן יהא לכל נזק ו/או פגיעה בנפש ו/או ברכוש וכיו"ב שנגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן בעת ביצוע העבודות.

תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

185. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי. לא תיקון הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

186. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל לממש בטוחות שהועמדו על-ידי הקבלן על-פי החוזה (לרבות ערבות בנקאית) ולדרוש העמדת בטוחות חלופיות אחרות במקומן באופן מייד. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור תשלום הקבלן למועצה בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

187. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

188. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים/קנסות מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לדרוש ו/או לתבוע ו/או לממש בטוחות בסכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

סכום הקנס המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי
500	הפרת סעיף בחוזה הקבלנות, לכל סעיף ולכל אירוע
1,000	אי תיקון ההפרה לאחר קבלת התראה מהמועצה ובמועד שנקבע ע"י המועצה
עלות בתוספת 20% מערך העלות	ביצוע של אחת מהתחייבויות הקבלן לאחר שניתנה התראה ולאחר העדר/אי ביצוע

189. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לגבות ו/או לעקל ו/או לתבוע מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

המועצה רשאית לגבות את הסכומים אותם חייב הקבלן מהמועצה גם מהצרכנים באמצעות הודעות עיקול ו/או באמצעות מתן הוראות לצרכנים על העברת התשלומים להם זכאי הקבלן ישירות אל המועצה.

190. הקבלן לא ישבית, השבתה חלקית או מלאה, את עבודותיו נשוא החוזה (ו/או יעכב את ביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לגבות ו/או לממש סכומי כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע. כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנוקדים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

191. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 20% הוצאות מיוחדות של המועצה.

ערבות ביצוע

192. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה (ולא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על חתימת חוזה), ערבות בנקאית, צמודה למדד המחירים לצרכן החיובי בלבד, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע ("ערבות ביצוע"), על סך 100,000 ש"ח (במילים – מאה אלף ש"ח).

193. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 10 שנים ממועד החתימה על חוזה זה. ארבעים וחמישה (45) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף שישים (60) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של המועצה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

194. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

195. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון המועצה, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה; במקביל לחילוט הערבות יעמיד הקבלן ערבות חלופית אחרת באותו הסכום ובאותם התנאים.

196. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח ו/או אדם אחר מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

197. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

198. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה המועצה תהא רשאית לעכב, על-פי שיקול דעתה הבלעדי סכומים בגין נזקים ו/או פיצוי ו/או שיפוי; סכום העיכבון הנ"ל ישמש להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויות הקבלן על-פי תנאי החוזה והבטת כל סכום שהקבלן יהיה חייב למועצה במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו; במקרה של הפרה על-ידי הקבלן את הוראה מהוראות החוזה תהא רשאית המועצה להותיר בידיה את סכום העיכבון או חלקו, וזאת לשם כיסוי נזקיה ו/או כחלק מהפיצוי המוסכם שעל הקבלן לשלם למועצה בגין הפרותיו ו/או כפיצוי ושיפוי המועצה עקב הפרות הקבלן.

199. ערבות הביצוע ו/או סכום הכספים שעוכבו כאמור יושבו/ישולמו לקבלן בהתקיים כל התנאים שלהלן –

(א) הקבלן השלים את ביצוע העבודות במלואן כמפורט בחוזה והמנהל אישר את התאמתן לתנאי החוזה, לרבות לשם השבת מערכת המים לאחריות המועצה.

(ב) נסתיימה ההתחשבות הכספית בין הצדדים ונפרעו כל חובות הקבלן למועצה.

(ג) לא תהיה כל תביעה או דרישה עומדת ותלויה נגד המועצה על-ידי צד שלישי שעילתה העבודות נושא החוזה.

(ד) הקבלן המציא למועצה כתב העדר תביעות ודרישות מטעמו לפיו אין לקבלן ו/או לקבלני המשנה כל תביעה ודרישה מהמועצה בגין ביצוע העבודות.

אין באמור לעיל משום ויתור מצד המועצה על זכותה לסעדים אחרים כנגד הקבלן מכל מין וסוג שהוא.

הפרת החוזה וביטולו

200. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

201. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה או בתוך פרק זמן אחר התלוי בבהילות התיקון, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

202. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, ישלם הקבלן למועצה את מלוא דמי ההפרשה לקרן שיקום עד ליום סיום ההתקשרות. כמו כן, הקבלן תשלום מהצרכנים בגין השירות עד למועד בו הסתיים השירות שניתן על-ידי הקבלן לצרכנים ולמועצה ואשר אושר על-ידי המועצה. המועצה רשאית לנכות ו/או להפחית ו/או לגבות מהצרכנים כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן, לרבות השלמת העבודות על-ידיה (ככל שתבחר המועצה לעשות זאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי).

203. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות האוטומטיות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוט של כל הערבות הבנקאית או חלקה.

204. אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

205. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

206. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן באופן מיידי מביצוע העבודות ומאתר העבודות ו/או לבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

- (א) אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (ב) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- (ג) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- (ד) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן ו/או עיקולי צד ג' על צרכנים ו/או עיקול צד ג' על המועצה וכיו"ב, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- (ה) במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- (ו) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או שאינו מבצע חלקה ברציפות, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן ברציפות, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- (ז) בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- (ח) אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- (ט) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- (י) הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- (יא) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (יב) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- (יג) התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.
- (יד) אם יתברר כי הקבלן איננו משלם את חיובי חברת מקורות בשלמותם ובמועדם.

207. עם סיום העבודה כאמור, יערך חשבון של ההוצאות והתשלומים שהוציאה המועצה לשם השלמת העבודה על ידו ושל ההפסדים והנזקים שנגרמו לו בשל הצורך להשלים את העבודה בעצמו.

הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות גם כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

- (א) לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

(ב) לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

(ג) לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

זכויות בקניין רוחני וחובת סודיות

208. כל זכויות היוצרים וזכויות הבעלות בקניין הרוחני בקשר לעבודות נשוא המכרז, החוזה ונספחיהם, לרבות כל זכות יוצרים, פטנט, אמצאה, מדגם, סודות מסחריים, יצירה, חידוש, פיתוח, תגלית, גילוי, רעיון, שיטה, טכנולוגיה, שיטות עבודה, תהליכים, נתוני מחקר, זכויות אלקטרוניות, דו"ח, תכנית, מפרט, שרטוט, תכנית ו/או כל זכות אחרת, יהיו בבעלותה המלאה והמוחלטת של המועצה, אין ולא תהא לקבלן ו/או למי מטעמו כל זכות, מכל מין וסוג שהוא בהן, והמועצה תהיה זכאית לעשות בהן כל שימוש ו/או דיספוזיציה ו/או שיכפול וכיו"ב לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות רישום הזכויות על שמה, ו/או העברתם ו/או הרשאת שימוש בהן לאחר.

בעבור האמור לא יהיה הקבלן זכאי לקבל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בחוזה.

209. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שבעה (7) ימים ממועד דרישתה הראשונה, בגובה כל תשלום ו/או דמי נזק ו/או חוב כספי ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או תביעה בהם תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשאת בשל טענה ו/או תביעה שיופנו נגדה בקשר עם שימוש ו/או העתקת מסמכים ו/או חומר מכל סוג שהוא השייך לאדם אחר, ו/או הפרת זכויות יוצרים ו/או זכויות בעלות בקניין רוחני אחרות בקשר לעבודות נשוא החוזה ו/או המכרז ונספחיהם, לרבות שכר טרחת עורך-דין והוצאות משפט. המועצה תודיע לקבלן, בסמוך לאחר המועד בו נדרשה לשלם כאמור ואודות הדרישה.

210. הקבלן מתחייב בזה לשמור בסודיות מוחלטת, ולגרום לכך, כי עובדיהם, שלוחיהם ונציגיהם ישמרו בסודיות מוחלטת, כל מידע הנוגע במישרין או בעקיפין, לחוזה ונתוניו, לרבות ביחס לתוכניות, המפרטים, השרטוטים וכיו"ב נשוא העבודות. חובת הסודיות בתקופת קיום החוזה ובתקופה שלאחר סיום קיום החוזה. חובת הסודיות תחול בין אם נדרש ביצוע השירותים ובין אם לאו.

בעניין זה הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להשתמש בשום מסמך או מידע הקשור בהליכי התכנון או במימוש הפרויקט/העבודות. המתכנן מתחייב כי ולא יעביר שום תוכנית, מפרט, תקן, מסמך ו/או מידע ו/או דיסקט הקשור בעבודה לצד שלישי, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה. בגמר ביצוע העבודה יוחזר למועצה כל חומר שנמסר למתכנן בקשר אליה.

שונות

211. מערכות ו/או שדרוגים ו/או צינורות ו/או מתקנים הידראוליים ו/או מדי (שעוני) מים ו/או כל מתקן/מכשיר מכל מסוג ומין שהוא שהותקנו במערכת המים ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים עפ"י המכרז ו/או בתקופת ההתקשרות וכיו"ב, בין אם הדבר נדרש עפ"י המכרז והחוזה שעל-פיו ובין אם לאו, יהפכו לרכושה וקניינה המלא והבלעדי של המועצה מרגע ההתקנה ואילך; כאשר למען הסר ספק בתום תקופת ההתקשרות לא יהיה רשאי הקבלן לפרק אי אילו ממתקנים ממערכת המים בישוב ו/או לעכב תחת ידו מתקנים כלשהם וכיו"ב.

212. זאת ועוד, כל המפרטים הטכניים ו/או המפרטים ההנדסיים ו/או הוראות היצרן ו/או אישור ו/או דפי מידע וכיו"ב כלשהם ביחס לני"ל יהפכו אף הם לרכושה וקניינה המלא ובלעדי של המועצה מרגע ההתקנה ואילך.

213. נתוני צריכת מים ו/או נתוני פחת מים ו/או נתוני עלויות ו/או נתונים על צרכנים ו/או כל נתון אחר (ישיר או עקיף) ביחס למערכת המים במועצה וביישוב מהווים רכושה וקניינה של המועצה בלבד. בתקופת ההתקשרות עפ"י המכרז נותנת בזאת המועצה לקבלן והקבלן מקבל בזאת מהמועצה הרשאה לאסוף נתונים בהתייחס לאמור ולעשות שימוש בנתונים אלה לשם הענקת השירותים נשוא המכרז. על הקבלן נאסר לעשות שימוש בנתונים שלא לצורך הענקת השירותים נשוא המכרז ו/או להעביר את הנתונים לצדדים שלישיים אחרים, אלא עפ"י הסכמה מפורשת ומוקדמת בכתב של המועצה לקבלן. המועצה רשאית לקבל גישה לכל הנתונים שנאספו על ידי הקבלן ללא יוצא מן הכלל והקבלן יעביר למועצה את הנתונים בכל עת ומיד עם קבלת דרישתה בנושא (ללא תשלום). בתום תקופת ההתקשרות ו/או בסיומו של ההסכם יעביר הקבלן בצורה מסודרת את מלוא הנתונים למועצה ואת מלוא הגישה אליהם (ללא תשלום), ועל הקבלן ייאסר לעשות שימוש בכל צורה שהיא בנתונים אלה.

הקבלן יפעל בהתאם לכל חוק/תקנה/דין/כלל ביחס להגנת מערכות המידע ו/או הנתונים נשוא המכרז, לרבות כנגד פעולות לוחמת רשת (סייבר) ו/או זליגת מידע/נתונים לצדדים שלישיים וכיו"ב.

214. לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג ומין שהוא על מערכת המים או כל חלק ממנה ו/או על העבודות או כל חלק מהן ו/או מתקנים ו/או מבנים ו/או חומרים ו/או ציוד וכיו"ב כל דבר שקשור לעבודות עקב טענות כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או עקב כל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות הסעיף, הרי שהקבלן מותר גם על כל זכות עיכבון המוקנית לו על-פי דין, לרבות על-פי כל דין, לרבות חוק המכר, תשכ"ח-1968 ו/או חוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 ו/או חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ו/או על-פי כל דין. תנאי זה הוא תנאי יסודי בהסכם שהפרתו תחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים כמו גם בחילוט הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם.

215. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויתור על הפרה נוספת של חוזה זה.

216. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי חוזה זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בחוזה זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

217. כל ההוצאות החיובים, המיסים, האגרות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בביצוע העבודה ובמילוי כל התחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה, מיום חתימת חוזה ואילך, יחולו וישולמו על-ידי הקבלן לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ההוצאות בגין רכישת מים, חומרי בניה, ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עבודה על כל מרכיביו, לרבות – משרדים, שמירה, אבטחה, מיחשוב, אחסון, תיעוד, שכר הקבלן, שכר קבלני המשנה, שכר היועצים למיניהם, התקנות, הוצאות הקמתם ופירוקם של מבנים ארעיים כלשהם, הוצאות שמירה, סימון, גידור, ושילוט אתר הבניה, הוצאות הובלת החומרים הציוד, הכלים, העמסתם, פריקתם, אחסונם, שמירתם, הוצאות הביטוח, הוצאות הקשורות בהכנת דרכי גישה לאתר, הוצאת ניקוי וסילוק הפסולת במהלך הבניה ובסיומה.

218. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, וחוקי עזר שהוצאו ו/או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת.

219. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים ו/או התעוררו שאלות ביחס לקיום החוזה ו/או ביצוע העבודות ו/או סוג החומרים ו/או לוחות הזמנים ו/או טיב העבודות ו/או גביית כספים מצרכנים ו/או שינויים/תוספות שנעשו במפרט הטכני וכיו"ב, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון ו/או האופן הנכון לביצוע.

מחלוקות ו/או שאלות שהתעוררו ביחס להנחיות/הוראות המנהל כאמור יועברו להכרעתו של ליועץ המשפטי של המועצה (פנימי או חיצוני). היועץ המשפטי יכריע בעניין באופן מהיר, צודק ומקצועי והכרעתו תהיה סופית ומחייב את הצדדים.

למען הסר ספק – עד להכרעת היועץ המשפטי יפעל הקבלן על-פי הנחיות/הוראות המנהל, והקבלן לא יפסיק ו/או יעכב ו/או יאט את ביצוע עבודות כולן או חלקן מחמת דרישה ו/או תביעה ו/או טענה ו/או הסתייגות שיש לו כנגד המועצה ו/או בעניין כלשהו לגבי מתנהל בירור.

220. כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז (לוד) בהתאם לסמכותם העניינית של בתי-המשפט במחוז, והצדדים מסכימים לסמכותם הבלעדית של בתי משפט אלה.

221. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני תשעים ושש (96) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה. בכפוף לאישור על משלוח הפקס ואישור טלפוני על קבלת הפקס, ואם נמסרה בדואר אלקטרוני – ביום בו נשלחה בכפוף לאישור על משלוח הדואר האלקטרוני ואישור על קבלת הדואר במייל.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ ("הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 37/24 למתן שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות ("סכום הערבות").
 2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
 3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
 4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
 6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, כל פעם לתקופה של 10 שנים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
 7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופות הנוספות (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
 8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

אישור על קיום ביטוחים (גבייה ומוקד לקוחות)

לכבוד
מעצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – הקבלן/הספק)
בגין חוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה
של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה

(להלן – החוזה, העבודות ו- המועצה בהתאמה)

אנו החתומים מטה _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת הספק פוליסות ביטוח בקשר לפעילות במועצה אזורית מטה יהודה בקשר לחוזה שנחתם
ביניכם לבין הספק ביום _____ כמפורט להלן:

1. תקופת הביטוח

מתאריך _____ עד תאריך _____.

2. שם המבוטח

הספק ו/או המזמין בגין מעשיו ו/ או מחדליו של הספק.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי כלשהו, כאשר גבול
האחריות הינו 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון,
בהלה, הרעלה עקב הספקת במזון או שתייה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטאריים פגומים,
טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

4. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה כל חבות חוקית כלפי עובדי הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברות כוח
אדם ו/או קבלני משנה ועובדיהם, בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, ביצוע עבודות בגובה, עומק, וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל תקופת הביטוח כאמור יכלול הרחבה
לשיפוי המזמין במקרה ויחשב כמעביד של עובדי הספק.

5. ביטוח נאמנות עובדים

גבול אחריות ע"ס 3,700,00 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח, בשל חבות הספק על-פי דין.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בגין
השירותים.

בפוליסה תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר מיום תחילת העבודה עבור המזמין אך לא לפני ה- 1/1/2002.

6. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

- א. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, אולם הויתור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ב. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המזמין, ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- ג. מו"מ בזה כי ביטוחי הספק כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב למועצה לפחות 30 יום מראש.
- ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם הספק ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא אישור 30 יום מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום:

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט הפוליסות

פוליסת צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

פוליסת נאמנות עובדים מס' _____

אישור על קיום ביטוחים (עבודות קבלניות)

לכבוד
מעצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – הקבלן)
בקשר לחוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה
של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה

(להלן – החוזה, העבודות ו- המועצה בהתאמה)

אנו החתומים מטה _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת הקבלן פוליסות ביטוח בין היתר בקשר לביצוע הפרויקט (להלן העבודות) בקשר לחוזה
שנחתם ביניכם לבין הקבלן ביום _____ כמפורט להלן:

1. תקופת הביטוח

מתאריך _____ עד תאריך _____ + 12 חודשי תחזוקה מורחבת.

2. שם המבוטח

הקבלן ו/או קבלני משנה מכל דרגה ו/או המזמין ו/או עובדיו ו/או מנהליו.

3. ביטוח כה"ס עבודות קבלניות

אשר יכלול את ביטוח העבודות במלאו שווי הפרויקט כולל חומרים, ציוד והמתקנים שהובאו לאתר
העבודה. ביטוח זה יכלול בין השאר הכיסויים הבאים:

ביטוח לרכוש סמוך ו/או עליו עובדים עד לסך 200,000 ₪, פינוי הריסות עד לסך 200,000 ₪ וכד', תכנון
לקוי, עבודה וחומרים לקויים, גניבה, פריצה, נזקי טבע, רעידת אדמה, נזקים בזדון וכד', וכן רכוש הקבלן
שבבעלותו או שהוא אחראי עבורו והמשמש את הקבלן או מי מטעמו בביצוע העבודות.

4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המזמין ועובדיו,
או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי הקבלן בפרויקט זה כאשר גבול האחריות הינו
4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, ויברציה
והחלשת משען עד לסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי
הרמה, כלים סניטאריים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

המזמין ו/או כל הפועלים מטעמו ו/או עבורו יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת,
ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו.

5. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה חבות חוקית כלפי אדם המועסק על ידי הקבלן או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, לרבות
קבלני משנה ועובדיהם, בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם.

ביטוח זה לא יכלול מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, ביצוע עבודות בגובה ובעומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 6,000,000 ש"ח לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.
הביטוח כאמור יכול להרחבה לשיפוי המזמין במקרה ויחשב כמעבידו של עובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה
בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

6. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

- א. הפוליסות הינן לכל תקופת העבודה בה הקבלן מבצע פעילות כלשהי באתר, לרבות 12 חודשי תחזוקה מורחבת.
 - ב. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המזמין, אולם הויתור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ג. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המזמין, ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
 - ד. מו"מ בזה כי ביטוחי הקבלן כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב למזמין לפחות 30 יום מראש.
- ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם הקבלן ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הודעה 30 יום מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום:

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט נתוני הפוליסות:

פוליסת כה"ס עבודות קבלניות מס' _____

פוליסת צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי ניהול תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכות מים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור

ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית מטה יהודה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500210265	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	<p>העיסוק המבוטח: <u>שירותי ניהול תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכות מים.</u></p>	
מען : מרכז אבן העזר	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סינים (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
016
088
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח :

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה אזורית מטה יהודה
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

כתב התחייבות בנושא בטיחות וגיהות

הואיל ומועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת קבלת שירותי ניהול, תפעול, גבייה ותחזוקה של מערכת המים ביישוב גבעות עדן שבמועצה ולוודא כי ("הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות, מכונאות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
2. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והאינסטלציה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
3. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות, המכונאות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
4. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות, המכונאות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, המכונאות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
5. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות.
6. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
7. לדווח למשרד העבודה (משרד הכלכלה והתעשייה אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
8. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

הוראות בטיחות וגהות
קבלנים



בכבוד רב,
אפי ק'ין
ממונה בטיחות ובריאת
מנהל מחלקת בטיחות

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>
4-5	1. מבוא
5	2. פרק בטיחות
6	3. הדרכת בטיחות
6-7	4. סקר והערכת סיכונים
7	5. כיבוי אש
7-8	6. חומרים מסוכנים
8-9	7. ציוד מגן אישי
9-10	8. עבודה חמה
10-12	9. עבודה בגובה
12-13	10. עבודה במקום מוקף
13-14	11. דיגלול
14	12. בטיחות חשמל
15	13. כלי עבודה
15	14. ניקיון שטח ואשפה
15-16	15. תנאים כלליים וגיהות באתר
16-17	16. עבודות בניה והריסה
17-18	17. חירום
18	18. בעת שריפה

נספחים:

19	רשימת טלפונים חירום
19	טופס מידע אודות פרויקט
20	זהות עובדי קבלן
21	הצהרת קבלן
22	נספח בטיחות- הצהרת קבלן
23	הרשאה לביצוע עבודה
24-27	<u>נספח בטיחות - הגדרות</u>

1. מבוא

נוהל זה נכתב בין היתר בהשראת הנחיות בטיחות לקבלנים של המוסד לבריאות ולגיהות. נהלי בטיחות בהקשר של עבודת קבלנים עם מועצה אזורית מטה יהודה, הנחיות בטיחות בהתאם לפקודת הבטיחות ותקנות הבטיחות.

- 1.1 מטרת הנוהל היא להבטיח מודעות מנהלים, מזמיני קבלנים, קבלנים וספקים העובדים בתחום מועצה אזורית מטה יהודה בנושאי בטיחות.
- 1.2 נוהל זה מדגיש הוראות בטיחות הקיימות מועצה אזורית מטה יהודה וחלות גם על עבודת קבלנים בכל שטחי מועצה אזורית מטה יהודה במספר מישורים. מודגש בזאת שהוראות נוהל זה באות להוסיף על האמור בכל חוק או תקנה אחרת, ולא מהוות תחליף.
- 1.3 על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) 1970 התקנות והכללים המקובלים בעבודה.
- 1.4 אין נוהל זה מסיר אחריות לנושא הבטיחות מהקבלן (הראשי ו/או המשני). על הקבלן לדאוג לכך שכל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו יקיימו את ההנחיות והוראות הבטיחות.
- 1.5 נוהל זה יצורף טרם תחילת העבודה כהנחיות בטיחות לכל חוזה התקשרות עם קבלן ויהווה חלק בלתי נפרד ומחייב מחוזה ההתקשרות.
- 1.6 באחריות הקבלן – לקיים כל סעיפי הבטיחות בנוהל זה.
 - כל קבלן או ספק מתחייב לעמוד בכל התקנים והחוקים בהיבטי הבטיחות.
 - הקבלן/ספק יקיים מחלקת בטיחות בהתאם לסוג ואופי העבודה.
 - הקבלן/ספק יגדיר ממונה בטיחות, נאמן בטיחות לתחומיים ייעודיים ועל פי צורך.
 - הקבלן ידאג ויוודא אמצעים וסמכויות מלאות בידי כל בעל תפקיד במחלקת הבטיחות זאת לצורך עמידה מלאה באחריותו.
 - הקבלן/ספק יספק סביבת עבודה בטוחה וגיהותית לכל עובדיו ובכל אתר שיעבוד.
 - הקבלן/ספק יבטיח מידע והדרכה ייעודיים לעובדיו על מנת לאפשר להם לעבוד בבטחה, בבריאות תוך שימור והגנה על הסביבה.
 - הקבלן/ספק יעמיד תנאים נאותים לתגובה בחירום ויתאם פעולותיו עם ממונה הבטיחות במועצה אזורית מטה יהודה.
 - עבודה בטיחותית היא תנאי לכל ביצוע עבודה ברחבי המועצה.
 - בסמכות מנהל המקום, וממונה הבטיחות להפסיק כל עבודה של הקבלן במקרה שחריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים.
 - בכל מקרה של הפרת כללי הבטיחות או נוהל זה, המפקח יתריע בע"פ ובכתב לנציג הקבלן בשטח, לקבלן המבצע ולמנהל היחידה שהזמין את הקבלן וליחידת הבטיחות.
 - אין להתערב בפעילותו של הקבלן, אולם במקרים בהם נשקפת סכנה מיידית לחיי אדם או לרכוש, על המזמין להורות על הפסקה מיידית של העבודה. אם יש לו ספק באשר לנסיבות, יפסיק את העבודה וייוועץ עם הממונה על הבטיחות.

2. פרק בטיחות

- 2.1 על הקבלן/ספק למלא את כל הוראות הבטיחות ע"פ כל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה.

- 2.2 על הקבלן לחתום על הצהרת הבטיחות המופיע בפרק הנספחים טרם תחילת עבודתו במועצה.
- 2.3 כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו ממוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה.
- 2.4 חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות, לרבות עבודה על מנופים או ציוד אחר לעבודה בגובה - תחום הגידור וצורתו – יתואם עם ממונה הבטיחות. נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן או של מי מטעמו תיעשה רק על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק.
- 2.5 יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום העבודה . אין להשאיל לקבלן ציוד, חומרים וכלים. אם לצורך ביצוע העבודה יש צורך להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש.
- 2.6 אין לתדלק מכונות וציוד ממוכן כאשר המנוע פועל.

3. הדרכת בטיחות

- 3.1 כל קבלן יציג אישור על קבלת הדרכה בבטיחות ע"י מדריך בטיחות מוסמך ע"י התמי"ת למזמין העבודה, תוקף האישור לא יעלה על שנה.
- 3.2 לפני תחילת ביצוע העבודה, על הקבלן לפנות אל ממונה על הבטיחות או למי שנקבע לכך ע"י האחראי במקום לקבלת תדרוך בנושא בטיחות ולקבל את אישורו בכתב בדבר ביצוע התדרוך.
- 3.3 יש לפנות אל הממונה על הבטיחות בכל שאלה או בעיה המתעוררת בקשר עם יישום הוראות הבטיחות.
- 3.4 על הקבלן לקיים מפגש ראשוני עם מזמין העבודה, מפקח מטעם המקום ו/או מנהל עבודה של המקום לקבל אישור לתחילת העבודה. וכן עם ממונה הבטיחות במועצה לקבלת תדרוך בטיחות.
- 3.5 בעבודה מתמשכת (מעל יום אחד) על הקבלן להודיע בתחילת כל יום למזמין העבודה במקום על הגעה לעבודה.
- 3.6 במידה ובמהלך ביצוע העבודה ע"י הקבלן מתרחש מקרה מסוכן, יש לדווח על כך מיידית לממונה על הבטיחות במועצה ו/או גורם אחראי אחר.

4. סקר והערכת סיכונים

- 4.1 הקבלן/ספק יבצע סקר הערכת סיכונים לכל המשימות והפעילויות המוגדרות בתכולת עבודתו באמצעות אנשי הבטיחות מטעמו ויעביר עותק לממונה הבטיחות במועצה.
- 4.2 בסדר יכללו דרישות סף של הגדרה ותיחום הפעילות הנסגרת, זיהוי הסכנות שבפעילות ובסביבת ביצוען ואיתור והגדרת סיכונים הנובעים מהסכנות האמורות.
- 4.3 הקבלן/ספק בסיום הסקר יבצע הערכת הסיכון של הסקר לבדיקת רמת בטיחות קבילה.

- 4.4 במידה ואין רמת בטיחות יפעל הקבלן/ספק לתקן את רמת הבטיחות על מנת להמשיך בעבודתו.
- 4.5 הקבלן/ספק יגדיר סוגי פעילות הנושאת אופי בעל סיכוני בטיחות גבוהים וידאג להיתר עבודה דרך יחידת הבטיחות (עבודה חמה, עבודה בגובה, מקום מוקף וכד').

5. כיבוי אש

- 5.1 לא יעשה הקבלן "עבודה חמה" ללא תיאום מראש מול ממונה בטיחות בעבודה.
- 5.2 כל עבודה באזור עם מערכות כיבוי אש וספרינקלרים תתואם עם ממונה בטיחות אש של המועצה דרך המזמין כשבוע לפני תחילת העבודה ותתאפשר רק לאחר ניתוק המערכת על ידי ממונה בטיחות אש.
- 5.3 אין בשום מקרה לנטרל, לכסות, לנתק גלאים.
- 5.4 שימוש בחומרים דליקים ייעשה רק לאחר תיאום, אחסונם יהיה בכלים ומקומות בטיחותיים.
- 5.5 בכל אתר חובה לאפשר ולהבטיח דרכי גישה לכיבוי אש.
- 5.6 יש להקפיד על שילוט מתאים ואזהרות באש למקומות נדרשים.
- 5.7 אין להשתמש במטפים של המועצה אלא רק במקרה של שריפה. על הקבלן לדאוג להביא עמו.
- 5.8 אין להשתמש בזרנוקים לצרכי שטיפה, שחרור סתימות או כל שימוש אחר שאינו שריפה.
- 5.9 אין לאחסן בארונות הכיבוי כלי ניקוי, חומרים או אמצעים אחרים.
- 5.10 אסור לפרק חלקי מערכת כיבוי אש, להחליפם או להזיז ממקומם.

6. חומרים מסוכנים

- 6.1 כל חומר או תערובת חומרים המוגדרות על פי דין בישראל כחומר מסוכן העלול לגרום נזק לגוף או מחלה בבני אדם עקב השימוש או החשיפה אליהם יוחזקו ויתועדו על פי חוק.
- 6.2 אם לצורך ביצוע העבודה יש להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש.
- 6.3 הקבלן/ספק יעביר לממונה הבטיחות את גיליונות המידע הבטיחותי. (msds) עדכניים לחומרים שברשותו.
- 6.4 יש חובה לסימון ברור של תכולת מכלים ואריזות.
- 6.5 הקבלן/ספק יבצע הדרכות לעובדיו בדבר הטיפול בחומרים המסוכנים הסיכונים ואמצעי הגנה ויספק על פי דרישה מסמכי כשירות, הסמכה והרשאות לעובדיו.

- 6.6 לתפקידים מקצועיים המחייבים הרשאה או הסמכה, על הקבלן/ספק לוודא אישור תקף.
- 6.7 חובה על הקבלן/ספק להציב לעבודה עובדים מיומנים וכשירים לבצע את עבודתם במסגרת ההתקשרות מול המועצה.
- 6.8 באחריות הקבלן לוודא כי הוא ועובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו בדיקות רפואיות עפ"י כל דין.
- 6.9 באחריות הקבלן לוודא כי עובדיו אינם צורכים סמים ואלכוהול בצורה כרונית.
- 6.10 הקבלן/ספק יודא כי קיים ברשותו אישור עבודה תקף לעבוד בישראל.
- 6.11 הקבלן/ספק לא ישאיר פסולות חומרים מסוכנים באתר או כל פסולת אחרת ששייכת לעבודה שלו, לרבות פסולת בניין.
- 6.12 הקבלן ידווח מראש למחלקת הבטיחות על פינוי פסולת חומרים מסוכנים.

7. ציוד מגן אישי

- 7.1 על המנהל/קבלן לספק לעובדיו ציוד מגן אישי, נושא תו תקן ישראלי או בינלאומי מאושר, בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997). על המנהל/קבלן להדריך את העובדים לגבי השימוש הנכון בציוד המגן האישי, ולוודא כי נעשה בו שימוש נכון.
- 7.2 **הגנת עיניים**- הקבלן/ספק יודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת עיניים בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, עבודות עם חלקים מעופפים, רסיסי מתכת, חומרים מסוכנים.
- 7.3 **הגנת נשימה**- הקבלן/ספק יודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת נשימה בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, בעבודה עם ריכוז מסוכן של אבק, אדים, תרסיסים. חובה לעשות שימוש בציוד המותאם לאופי החשיפה משך החשיפה וסוגי החומרים.
- 7.4 **הגנת ידיים ועור**- הקבלן/ספק יודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת ידיים בעת טיפול החומרים העלולים לגרום לחתכים, כוויות, פציעות ידיים חום וקור. הקבלן/ספק יודא כי עובדיו עובדים עם נעלי בטיחות, נעליים סגורות או מגפיים.
- 7.5 **הגנת השמיעה**- הקבלן/ספק יודא כי עובדיו יעשו שימוש בהגנת שמיעה בעבודות בהן נדרשת הגנה לדוגמה, כל עבודה אשר כרוכה ברעש גבוה מעל 85 db.
- 7.6 בכל אתר בנייה חובה לחבוש קסדת מגן.
- 7.7 בעת עבודה חמה יש לעשות שימוש בקסדת ריתוך מתאימה.
- 7.8 בגדי עבודה קלים, V.U 6.6 בעת עבודה בשמש יש להשתמש בכובע רחב, משקפי שמש מסננות עם שרוולים ארוכים, קרם בעל מקדם הגנה לפחות 02 לקרינה אולטרה סגולה.

8. עבודה חמה

- 8.1 לא יעשה הקבלן "עבודה חמה" ללא תיאום מראש מול ממונה בטיחות אש.

- 8.2 כל עבודה באזור עם מערכות כיבוי אש וספירינקלרים תתואם עם ממונה בטיחות אש של המועצה ותתאפשר רק לאחר ניתוק המערכת על ידי ממונה הבטיחות וקבלת היתר עבודה.
- 8.3 אין בשום מקרה לנטרל, לכסות, לנתק גלאים.
- 8.4 שימוש בחומרים דליקים ייעשה רק לאחר תיאום, אחסונם יהיה בכלים ומקומות בטיחותיים.
- 8.5 בכל אתר חובה לאפשר ולהבטיח דרכי גישה לרכב כיבוי אש וגישה לציוד כיבוי אש.
- 8.6 על הקבלן/הספק להצטייד במטפי כיבוי תקינים ומתאימים לסוג העבודה. **השימוש במטפים של המועצה רק בעת שריפה**. יש להקפיד על שילוט מתאים ואזהרות אש למקומות נדרשים.
- 8.7 עבודה חמה הינה כל סוג עבודה שיש עמה סיכון להיווצרות גורמי הצתה כגון ניצוצות, גיצים, השחזה, קידוח שימוש באש גלויה וריתוך לסוגיו.
- 8.8 לפני ביצוע כל עבודה בחום: יבדוק האחראי או האדם שמונה על ידו את אזור העבודה המיועד ויודא הרחקת כל החומרים הדליקים עד לטווח רדיוס של 01 מטר לפחות.
- 8.9 הקבלן/ספק יודא כי יחסמו כל הפתחים והמעברים למניעת בריחת ניצוצות. חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יכוסו במעטה לא דליק/שמיות/יריעות שאינם דליקים.
- 8.10 הקבלן/ספק יעמיד "צופה אש" עובד נוסף שעבר הכשרה בהפעלה ושימוש בציוד כיבוי אש ומצויד באמצעי כיבוי נייד מתאים לסוג החומרים הדליקים בסביבת מקום ביצוע העבודה, אינו עוסק בעיסוק אחר ותפקידו להיות במצב מוכן לכל התרחשות של התלקחות באש העלולה לנבוע מביצוע העבודה וכיבוייה המידי. "צופה אש" יהיה במקום כ-30 דקות לאחר גמר ביצוע העבודות, על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
- 8.11 כל ציוד המשמש ונדרש לביצוע העבודה חייב להיות תקין וממוגן.
- 8.12 גלילי לחץ יאוחסנו יסומנו בהתאם והיו קשורים ומאובטחים. הגליל יהיה בעל אישור תקינות ותוקף.

9. עבודה בגובה

- 9.1 יש לעמוד בדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז 2007 – (מצ"ב תקציר התקנות).
- 9.2 עבודה בגובה- מחייבת בהיתר לפני תחילת העבודה מאת יחידת הבטיחות של המועצה.
- 9.3 **יש להשתמש בציוד מגן אישי תקין ומתאים.**
עבודה בגובה – סולמות
- 9.4 יש להשתמש בסולם שיוצר ע"י יצרן מוכר, נושא תו תקן והנושא סימון ברור של העומס המותר והוראות שימוש.
- 9.5 על המשתמש להיות מוסמך בגובה על סולמות.
- 9.6 לפני כל שימוש תתבצע בדיקת תקינות לסולם. אין להשתמש בסולמות פגומים (שליבים חסרים או פגומים, סדקים וכו').

- 9.7 חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד.
- 9.8 הסולם יהיה גבוה יותר מהנקודה העליונה ממנה מתבצעת עבודה חלקו העליון יוסמך על סמך יציב, אם לא ניתן יש להשתמש בסולם כפול.
- 9.9 חובה להשתמש בציוד מגן לעבודה בגובה על פי תקנות עבודה בגובה.
- עבודה בגובה – במות הרמה**
- 9.10 יש להשתמש בבמת הרמה תקינה ועם תזכיר בטיחות בתוקף.
- 9.11 מפעיל במת הרמה יהיה מוסמך בגובה על במות הרמה.
- 9.12 המשגיח לא חייב להיות מוסמך אך ידע להפעיל את מתג החירום בבמת הרמה כדי לחלץ את המפעיל.
- 9.13 יש להשתמש בציוד מגן אישי (רתמת בטיחות, חבל עיגון, קסדה ונעלי בטיחות) ולהיות רתום לבמה בכל שלבי העבודה.
- 9.14 יש לתחם/לגדר את שטח העבודה.
- 9.15 אין להתקרב לקווי חשמל לפחות 5 מטרים.
- עבודה בגובה – פיגומים**
- 9.16 יש להשתמש בפיגום תקין ובעל תקן.
- 9.17 השימוש בפיגום יתבצע רק על ידי מוסמכים בגובה.
- 9.18 בניית פיגום נייח עד 6 מטרים תתבצע על ידי מנהל העבודה.
- 9.19 בניית פיגום מ 6 -מטרים ועד 18 מטרים יתבצע על ידי בונה מקצועי לפיגומים.
- 9.20 בניית פיגום מעל 18 מטרים, רק לאחר הכנת תכנית הקמה חתומה על ידי מהנדס קונסטרוקציה.
- 9.21 בדיקת הפיגום
- א. אחת ל 9- ימים
- ב. אחרי הפסקת עבודה של 2 ימים או יותר
- ג. אחרי כל הפסקה של יום
- עבודה בגובה – משטחי עבודה/גגות**
- 9.22 עלייה על גגות שטוחים תתבצע רק על ידי מוסמכים.
- 9.23 לפני העלייה לגג יש לבדוק את מבנה הגג וחוזקו.
- 9.24 על גגות שבירים יש להשתמש במשטחי הליכה.
- 9.25 על גגות משופעים יש להשתמש בלוחות זחילה.
- 9.26 יש לוודא שיש נקודות עיגון או קווי חיים לפני העלייה למשטח העבודה/לגג.
- 9.27 יש להשתמש בציוד מגן אישי תקין ומתאים לעבודה על משטח העבודה/הגג.

10. עבודה במקום מוקף

- 10.1 מקום מוקף הוא מרחב סגור אשר אינו מיועד לשהיית עובדים לזמן ממושך.
- 10.2 אין להיכנס ללא הדרכה והיתר לעבודה במקום מוקף מאת יחידת הבטיחות.
- 10.3 בקשת ההיתר תוגש מבעוד מועד והקבלן יצרף תכנית עבודה אמצעי הבטיחות המתוכננים ותיעוד הדרכת עובדים.
- 10.4 בעבודה חמה במקום מוקף יש לקבל היתר לשני סוגי העבודות.
- 10.5 לפני הכניסה למקום מוקף נדרש ניטור של אווירת חלל העבודה מחובתו של הקבלן לבצע ניטור זה.
- 10.6 יש להקפיד על קיום אוורור, יש לעבוד במגבלות ההיתר, עבודה עם ציוד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה.
- 10.7 בכל עת העבודה יימצא מחוץ למקום עובד אשר ישמור על קשר רציף עם העובדים בחלל המוקף. במקום העבודה יימצא ציוד חילוץ, חצובה וכננת ידנית, להוצאה מהירה של העובדים במקרה חירום.

11. דיגול

- 11.1 יש לוודא שהמנוף יהיה רחוק 3.25 מטר לפחות מעצמים ומקווי חשמל עיליים במתח עד 33,000 וולט, ו- 5 מטר מקווי חשמל במתח העולה על 33,000 וולט.
- 11.2 אין לעבוד בתנאי חשיכה או מזג אויר גרוע כגון: גשם, רוח או סערה.
- 11.3 אין להתיר לאף אדם לנוע או לעמוד מתחת לסל ולאורך תנועת הציוד שלו.
- 11.4 לפני ביצוע עבודה כלשהי, יש להעמיד מנוף על משטח יציב על גבי המייצבים ולאזן את הרכב.
- 11.5 סל הרמה לא יועמס מעבר לעומס העבודה הבטוח, קרי מספר העובדים המכסימלי הרשאים לעלות עליו ומשקל הציוד כפי שנקבע לו.
- 11.6 אין להשתמש בסל ההרמה להרמת/להורדת מטענים או כמנוף.
- 11.7 העגורן עם סל ההרמה לא יוסע ולא יוזז כל עוד שוהה אדם בתוך הסל.
- 11.8 סל ההרמה לא יופעל מהקרקע כל עוד בני אדם נמצאים בתוכו. הפעלת סל ההרמה מותרת מקופסת הפיקוד הצמודה לו, למעט במקרה חירום בו ניתן להפעיל את הסל מקופסת הפיקוד אשר על הקרקע.
- 11.9 על העבודה המבוצעת באמצעות הסל ישגיח אדם נוסף אשר יעמוד על הקרקע. אדם זה יהיה אף הוא חייב להיות מורשה ולהפעיל את העגורן.
- 11.10 על כל עובד בסל ההרמה להירתם אל נקודת עיגון בסל באמצעות מערכת מניעת נפילה.
- 11.11 על כל עובד בסל ההרמה להירתם אל נקודת עיגון בסל באמצעות מערכת מניעת נפילה.
- 11.12 אין להשליך חפצים או כלים מן הסל כלפי מטה או מלמטה כלפי מעלה.
- 11.13 אסור לצאת מתחומי משטח העבודה של סל ההרמה כדי לבצע את העבודה. הקפד להצמיד את שתי רגלייך לרצפת הסל.

11.14 לעולם אין להשתמש בסולם או באמצעי הגבהה אחר על גבי הסל כדי להגיע למקום גבוה יותר.

12. בטיחות חשמל

- 12.1 כל ציוד חשמלי חייב לעמוד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- 12.2 כל עבודת חשמל בין אם לצורך קבוע או זמני חייבים להתבצע בכפוף לכל דין רלוונטי.
- 12.3 לא יעסוק אדם בעבודות חשמל מבלי שהוסמך לכך וקיבל את ההיתרים הרלוונטיים. הקבלן ידאג שעובדיו עובדים עפ"י חוק החשמל ולריענון הידע המקצועי שלהם.
- 12.4 אין להפעיל ציוד או כלים חשמליים בתנאי סביבה רטובה, לחות גבוהה, אדים או נוזלים דליקים.
- 12.5 כל עבודות החשמל יהיו בתיאום ובלייווי של מחלקת החשמל במועצה.
- 12.6 יש לוודא ניתוק הזרם החשמלי ולבצע נעילה ותיוג בטרם ביצוע כל עבודה, שסכנת התחשמלות קיימת בה. אין לנתק מקורות זרם חשמלי ללא אישור מנציג במועצה.
- 12.7 הקבלן יספק לעובדיו ציוד לעבודה בחשמל התואם את רמת המתח, כולל מברגים מבודדים לסוגיהם, פליירים, שפיץ פלייר, מפתחות אלן.
- 12.8 הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי מתאים לעבודות חשמל כגון: קסדה (המגנה על הראש, הפנים והצוואר), כפפות למתח 750 וולט, נעלי עבודה מבודדות, שטיח גומי לעבודה מול לוחות חשמל.
- 12.9 השימוש בכבל מאריך יהיה בתנאי אחד – בתחילת הכבל קיים/יותקן ממסר פחת המיועד לכבל מאריך בעל רגישות MA30 דגם A. על הקבלן חלה חובה לבדוק את תקינות ממסר הפחת אחת לשבוע.
- 12.10 חובה שימוש בכבל נאופרן כתום עובי חוט 2.5 מ"מ. חל איסור להשתמש בכבל פנדל.

13. כלי עבודה

- 13.1 כלים בעלי להב או חלקים נעים יהיו ממוגנים בהתאם לחוק לדוגמה, משחזות יהיו מצוידות במגן מכסה לפחות במחצית היקף דיסק ההשחזה.
- 13.2 כלים ידניים חייבים להיות תקינים ומתאימים לייעודם. אין להשתמש בכלי עבודה לשימוש שלא יועדו לו. יש לטפל בכלי העבודה לפי הוראות היצרן.
- 13.3 אין לעבוד עם כלי לא תקין מכל סוג שהוא ואין להשאיר כלי עבודה בשטח.
- 13.4 שימוש בכלים יורים אסור אלא על פי היתר ולאחר שיתקיימו כל התנאים הבטיחותיים.
- 13.5 כל ציוד הרמה/לחץ ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך על פי פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש על פי החוק.
- 13.6 כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה.

14. ניקיון שטח ואשפה

- 14.1 הקבלן/ספק ישמור על הניקיון והסדר באתר.
- 14.2 פינוי פסולת תתואם עם מפקח השטח.
- 14.3 במקרה של בנייה תתואם מכולה לקליטת פסולת הבינוי.
- 14.4 אין לערום זבל במקומות שלא הוקצו לכך.
- 14.5 פסולת גזם תתואם מראש ובמקומות מסומנים.

15. תנאים כלליים וגיהות באתר

- 15.1 מי שתייה - יספק לעובדיו באופן שוטף במכלים מסומנים באופן ברור ובולט.
- 15.2 הקבלן יבטיח כי לעובדים יעמדו מתקני סניטציה ושירותים תיקנים לרבות מתקן מים זורמים לשטיפה ורחצה.
- 15.3 תאורה- הקבלן/ספק יבטיח תנאי תאורה מתאימים ובטיחותיים
- 15.4 הקבלן/ספק ינקוט באמצעים סבירים למנוע הצפות הצטברות משקעים, סוללות חסימה וספיגה לזורמים.
- 15.5 כל דרכי הגישה מעברים וכניסה לבניינים יישמרו נקיים כולל שילוט.
- 15.6 הקבלן יתריע בפני המועצה בכל מצב שנוצר סיכון בלתי צפוי לאנשים או ציוד ויפעל ללא דיחוי לצמצם סיכון זה.
- 15.7 בימים חמים יש להקפיד על שתיית מים מספקת והגנה מתאימה מפני השמש.
- 15.8 יש לוודא הימצאות תיק עזרה ראשונה ומגיש מאומן כנדרש בחוק.

16. עבודות בנייה הריסה

- 16.1 יש לבצע העבודות בתיאום מלא מול המועצה תוך הקפדה על אמצעי הבטיחות המלאים.
- 16.2 יש לסגור מראש אמצעי אנרגיה כגון קווי חשמל, קוי מים זורמים אספקת גז צנרת ביוב ושופכים.
- 16.3 הדרכה ושילוט- לפני תחילת העבודה יבוצע שילוט בהתאם והסכנות הכרוכות בפרויקט.
- 16.4 פירוק אסבסט- יפעל הקבלן בהתאם ובכפוף לתקנות הבטיחות בעבודה באסבסט וקבלת אישור מראש ממשרד התמ"ת וממשרד להגנת הסביבה.
- 16.5 הקבלן/ספק יארגן את האתר בהיבט המנהלי וההיבט הטכני הנדסי בהיבטי בטיחות והחוק בהתאם.
- 16.6 הקבלן/ספק יקיים תכנית בטיחות לאתר כולל הדרכת העובדים באתר.

- 16.7 המצאות זרים באתר אסורה.
- 16.8 יקים אמצעי מעבר זמניים, מעקות, תאורה בהתאם לאופי וסוג העבודה.
- 16.9 הקבלן ימנה עובד אחראי מטעמו, אשר יפקח על עבודת הפועלים ויוודא ביצוע העבודה לפי נהלי הבטיחות בכל מהלך עבודת הקבלן. בעבודה עם פיגומים ההקמה והתפעול יבוצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים ומוסמכים.
- 16.10 פיגום יהיה מוגן מגודר תיקני ויעמוד בכל דרישות הבטיחות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (לרבות אישור הקמת פיגום ע"י קבלן מורשה).

17. תנאים כלליים וגיהות באתר

- 17.1 **כללי**
 מערך החירום של המועצה כולל מספר צוותים ועובדים לטיפול במספר תרחישי חירום.
מערך החירום כולל את הגורמים הבאים:
- צוות ביטחון ותגובה
 - מחלקת בטיחות
 - צוות חומ"ס
 - צוות חובשים (ארגזי עזרה ראשונה)
 - כיתת כוננות
 - כוחות חבירים מד"א, כב"א, משטרת ישראל, איכות הסביבה, מפקחי עבודה וכו. צוותים אלו יפעלו על פי נהלים לכל תרחיש ולכל אירוע.
- 17.2 על הקבלן להכיר את דרכי הקשר ואנשי המפתח לדיווח על כל אירוע חירום הן שנגרם במסגרת עבודתו וגם אירוע שנגרם בסביבתו.
- 17.3 על הקבלן לוודא שברשותו רשימה הכוללת טלפונים למקרה חרום.
- 17.4 הקבלן/ספק אשר כותב תוכנית בטיחות יכלול בפרק מיוחד את נושא החירום (לא רלוונטי לכלל הקבלנים/ספקים).
- 17.5 במקרה של פגיעה חמורה או אבדן חיים ידווח הקבלן/ספק למוקד הבקרה ולאנשי הבטיחות על בסיס דף הקשר המופיע בנספח.
- 17.6 גם אם הדיווח נעשה ישירות לגורמי הצלה חיצוניים חובה עליו לדווח גם לאנשי המועצה.
- 17.7 התיאום במקרה חירום ייעשה מול אנשי הביטחון כולל הובלת הכוחות וחבירתם למקום האירוע. יש להגיש עזרה ראשונה ולסייע לכוחות חילוץ.
- 17.8 במקרה של עשן או אש יש להפעיל מידית מערכות אזעקה ולדווח למוקד הבקרה.
- 17.9 במקרה של נזקי רכוש הדיווח יועבר מידית למחלקה הרלוונטית (לוגיסטיקה במועצה).
- 17.10 פינוי חירום יתבצע בסיוע עובדי המועצה לבית החולים הקרוב.
- 17.11 רשימת טלפונים בשעת חירום תופיע בפרק הנספחים.

18. בעת שריפה

- 18.1 ניתן להסתייע באמצעי הכיבוי של הקבלן/ספק וגם של המועצה במידת הצורך.
- 18.2 יש להרחיק כל גורם שנוכחותו אינה חיונית ממקום ומקרבת הדליקה.
- 18.3 אם קיימת סכנה של חומרים נפיצים, רעילים, או גזים דחוסים – חובה לפנות כל אדם מטווח האירוע עד למרחק בטיחות או לשטחי כינוס מיועדים.
- 18.4 במידה הקבלן/ספק עובד עם חומרים מיוחדים עליו לסייע בדבר המידע על החומרים.
- 18.5 הקבלן/ספק יוודא כי איש מעובדיו אינו חסר בכל מקרה יש לדווח מיידית על היעדרות עובד.

רשימת טלפונים חירום ובעלי תפקיד:

פרטים	טלפון
מוקד המועצה	*8108
מחלקת בטחון	02-9958604
כיבוי אש	102
משטרה	100
מד"א	101
איחוד הצלה	1221

טופס מידע אודות פרויקט

שם הפרויקט: _____ תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____
 איש קשר במועצה: _____ פלאפון: _____
 מקום הפרויקט: _____ סוג הפרויקט/העבודה: _____
 חברה קבלנית: _____ מנהלי עבודה: _____ טלפון: _____
 ימי עבודה: _____ שעות עבודה: _____ יום ו' / לילה / חגים: _____ סגירת חניונים: _____
 הערות: _____
 בוצע תיאום: _____
 בטיחות: _____
 צורך בנטרול: _____
 גלאים: _____
 איפה נקודות ריכוז פסולת: _____
 מפתחות האתר צמ"ה: _____
 מספר רכב לכניסה: _____ שם הנהג: _____
 מספר רכב לכניסה: _____ שם הנהג: _____

הצהרת קבלן

אני הקבלן: (שם פרטי ומשפחה) _____ מצהיר ומתחייב בזאת כי

1. לא אעסיק עובדים בעלי תעודה ירוקה / כתומה.
2. ידוע לי כי עובדים בעלי אשרת שהייה בארץ מחויבים להציג אישור עם תמונה מזהה.
3. כל עובד מטעמי יישמע להוראות החניה והתנועה בעיר / מוסדות ציבור קרי:
 - אין לנוע עם הרכב בתוך מתחם האתר אלה רק על כבישים
 - אין לחנות על מדרכה, אין לחנות בחניית נכה
 - אין לנסוע נגד כיוון התנועה, אין לחנות על מעבר חצייה
 - אין לחסום נתיבי תנועה, אין לחנות/לעמוד בתחנות ההסעה (שאטל
4. ידוע לי כי קבלן אשר יבצע עבודות ללא תיאום עם מחלקת הבטיחות כלומר נטרול גלאי אש תופסק עבודתו לאלתר.
5. ידוע לי כי נדרש ממני להגיע למחלקת הביטחון לקבלת הנחיות בנושא כניסת רכבים בשעות עבודה בטרם אתחיל בביצוע הפרויקט, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורצופה של הקבלן.
6. במקרה בהן תידרש עבודה חריגה משעות 06:00-20:00 בימי חול וכן עבודה בערב שבת/מוצ"ש/חג אדווה למחלקת הביטחון בטרם תחילת העבודה בשטח.
7. מתחייב להעביר צילום תעודות זהות של העובדים, וצילום היתר עבודה ומדווה על כל שינוי של עובדים חדשים.
8. במידה של תאונת עבודה או כל דבר חריג אחר יש לפנות לממונה המטיחות בטלפון: 052-7520920 למחלקת בטיחות בטלפון: 02-9958920.

תאריך	שם מלא של נציג הקבלן	חתימה וחותמת הנציג
-------	----------------------	--------------------

הצהרת קבלן

שם הפרויקט: _____
שם החברה של הקבלן: _____
תאריכי ביצוע העבודה: _____

1. אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש תשי"ל 1970 וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
2. כקבלן שמועסק בשטח המועצה האזורית מטה יהודה מצהיר בזאת כי הובאו לידי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים בעירייה וברורים לי הסיכונים האפשריים בשטחיה ומתקניה.
3. הנני מתחייב לקיים את כל הדרישות הבטיחות והגהות הנהוגים במועצה ולנהוג בהתאם לדרישות גורמי הביטחון והבטיחות של במועצה שיינתנו לי מידי פעם.
4. הנני מתחייב לקבל הדרכה/תדריך בכל זמן שאדרש ע"י גורמי הביטחון והבטיחות של המועצה.
5. במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות במסגרת העבודות ינקטו כנגדי צעדים שונים של הפסקת עבודה, הרחקה ממקום העבודה וכו', ולא אהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב זאת.

אישור גורם בטיחות

שם החברה: _____
שם הקבלן: _____
מס' ת.ז.: _____
תחום עיסוק: _____
טלפון/נייד: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

שם פרטי משפחה: _____
חתימה: _____

הרשאה לביצוע עבודה

שם החברה/הקבלן המבצע: _____
 סוג/אופי העבודה: _____
 אתר/מיקום ביצוע העבודה: _____
 תיאור אופי העבודה: _____
 מועד הביצוע: _____

מתאריך _____ שעה _____ עד תאריך _____ שעה _____
 הוראות ודרישות בטיחות מיוחדות: _____
 הוראות ודרישות בטיחות כלליות (סמן X): _____

- ציוד מגן אישי, אמצעי בטיחות ובטיחות אש, שונות
- הגנת ראש מחסומים יריעות חוסמות
- להבה
- הפעלת אוורור מאולץ
- הגנת רגלים ניתוק-נעילה- LOTO תיוג
- הפעלת נוהל "צופה אש"
- אמצעי הרמה מיוחדים
- משקפי מגן אורות הזהרה מטפי כיבוי- סוג וכמות
- ניטור אויר לרעלים ואדים מסוכנים
- הגנת ידיים
- תיחום אזור בסרטים
- כלים מנעי ניצוצות
- רשתות הגנה לנפילה
- הגנת נשימה צופה
- השגחה תאורה נגד התפוצצות
- פיגומים/ במות הרמה
- מנ"פ שילוט אזהרה (פרט): _____
- יצירת סביבה אינרטי
- נדרשת תאורה מיוחדת
- ביגוד כח כיבוי בכוננות הגדרה ופינוי נתיבי מילוט
- רתמה שמירת האזור רטוב דיפונים ותמיכה כנגד מפולות
- תדריך בטיחות לעובדים בסביבה

מזמין העבודה: _____
 שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ חתימה: _____
 אחראי על העבודה: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ חתימה: _____
 גורם בטיחות: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ חתימה: _____

*הרשאה זאת תקפה אך ורק לביצוע העבודה הנ"ל בתאריכים הנקובים וכל שינוי בפרטי העבודה/מועדי הביצוע או כל שינוי אחר מחייב עדכון ההרשאה /או הוצאת הרשאה חדשה

נספח בטיחות

הגדרות:

- **אחראי צוות/ מנהל עבודה** - עובד האחראי מטעם הקבלן באתר העבודה ועבר הסמכה והדרכה בנושא בטיחות בבניה.
- **מפגעים מסוכנים** - ליקויים הדורשים טיפול וסילוק מידי מאתר העבודה.
- **מפגעים חמורים** - מפגעים שנדרש לסלקם מאתר העבודה במהלך 24 השעות מרגע מסירת ההודעה לקבלן.
- **הצבת שילוט** - השילוט יכלול רישום בשפה העברית וסימון ויזואלי.
- **צ.מ.ה.** - ציוד מכני הנדסי יהיה מאובזר ע"י כל הציוד והאביזרים הנדרשים כגון: פנסים, תסקיר בטיחות, מראות, זמזמי נסיעה לאחור, מהבהבים וכו'
- **מפקח** - נציג שהוסמך ע"י הרשות ללוות ולפקח על העבודה.

- **דרישות החוק** - בדרישות החוק נכללים : פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבניה, חוק ארגון ופיקוח בעבודה, תקנים, ותקנות, חוק התכנון והבניה, ופקודת הבטיחות בעבודה "בניה הנדסית", דרישות בטיחות של יצרני ציוד מכונות, תקנות משרד התחבורה וכו'.
- **ציוד מגן אישי** - ציוד המיועד להגנה על העובדים ומתאים לדרישות התקנות, התקנים והוראות יצרן.

1. הקבלן מצהיר בזה שמוכרת לו פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 – התקנות והצווים שנתנו על פיה, וכן מוכרים לו חוקי המדינה העוסקים בבטיחות בעבודה, תקנות וצווי הבטיחות בעבודה, חוקי עזר של הרשויות המקומיות הנוגעים לעבודתו, אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, תנאי העבודה המפורטים ברישיונות עבודתו ובהיתרי העבודה והוראות הבטיחות הנוספות שמופיעות בהמשך הנספח (להלן ביחד "הוראות הבטיחות").
2. הקבלן מצהיר בזה כי הוא מכיר את הוראות הבטיחות הספציפיות המתייחסות לאתר/ים שבו/הם תבוצע העבודה, אם ישנן הוראות בטיחות כאלה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו, וכן כי יש ביכולתו לקיים הוראות בטיחות אלו.
3. הקבלן ידאג לכך שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה שלו וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יתודרכו ויכירו את הוראות הבטיחות הסיכונים הקיימים במקום העבודה, ישמעו להן וינהגו על פיהן.
4. על הקבלן לאשר את תוכניות שלבי הביצוע שבידיו ע"י נציג הרשות (המח' המזמינה, נציג מח' בטיחות ובהתאם לאופי העבודה) והמשטרה.
5.
 - א. הקבלן ימנה מנהל עבודה או אחראי צוות מטעמו (להלן "האחראי") אשר ימצא באתר העבודה בהעדרו ימלא את מקומו. שמו של האחראי ירשם ביומן העבודה. אם לא ינוהל יומן עבודה, יודיע הקבלן על מינוי מנהל אחראי, למפקח על העבודה מטעם המועצה האזורית מטה יהודה בהעדר הקבלן יחולו כל חובותיו עפ"י נספח זה אוטומטית על האחראי.
 - ב. הקבלן והאחראי יהיו אחראים בלעדית כלפי עובדי הקבלן, כלפי המועצה וכלפי צד ג' על מילוי הוראות הבטיחות.

ציוד וכלים :

6. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד, המכונות, הכלים (ובכלל זה מנופים, כלי הרמה, קולטי אויר וכיוצ"ב) שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין מצוידים בכל אמצעי המגן ותואמים את הוראות הבטיחות.
7. הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ייסעו על כלים מתנייעים, פרט למפעיל הכלי וזאת בתנאי שיהיו למפעיל ההסמכות הדרושות ושהסמכות אלו יהיו בתוקף.
8.
 - א. הקבלן יהיה אחראי לכך שהציוד, המכונות והכלים יופעלו על ידי עובדים המיומנים בהפעלתם, בעלי רישיונות והיתרים תקפים כנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.
 - ב. הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא ישתמש בציוד, במכונות או בכלים השייכים לעיריית מודיעין, אלא בהרשאת המפקח על העבודה או מנהל האגף המזמין מטעם עיריית מודיעין.
 9. הקבלן ידאג לספק לעובדיו את כל הציוד הבטיחותי (כגון : נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודים, משקפי מגן וכו') הדרוש עפ"י הוראות הבטיחות ובהתאם לסוג העבודה שהם מבצעים.
 10. ציוד מגן אישי ואמצעי מגן טכניים למכונות פגום או בלוי יוחלף מיידית ע"י הקבלן.
 11. הקבלן ידאג לספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וכן ידאג לקיומו של ציוד כזה במצב תקין כל זמן שמתבצעת שם עבודה. כמו כן, ידאג הקבלן לכך שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שרות של עזרה ראשונה במקרה של תאונה.

מהלך העבודה :

12. הקבלן יהיה אחראי ויעשה את כל הדרוש לשם הגנה על הרכוש של המועצה האזורית מטה יהודה וכדי למנוע פגיעה בו.
13. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויתקין מעקות בהתאם לדרישות החוק ויסממן בשלטים ברורים ומתאימים, והכל בהתאם להוראות הבטיחות.

14. הקבלן יתחזק את מערך הבטיחות באתר העבודה ויאפשר מעבר בטוח למשתמשי הדרך, ולעובדים באופן שוטף מתחילת העבודה ועד למסירת העבודה למועצה, לרבות: גידור, תמרור זמני וקבוע, שלטי אזהרה, תאורה, פנסים מהבהבים, מעקות בטיחות, וכל שנדרש כדי לשמור על שלום הציבור
15. הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה, כגון ריתוך או חתוך בחום, אלא אם קיבלו אישור בכתב לכך מנציג מוסמך של המועצה לביצוע העבודה לאחר בדיקה ונקיטת כל אמצעי הזהירות למניעת התפשטות אש.
- במקרה וניתן לקבלן אישור כאמור, יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי אש מתאימים, מטף כיבוי צמוד וגלגלון מים פרוס לפי התנאים המפורטים בהוראות הבטיחות. הקבלן לא ישתמש במתקן או בציוד לכיבוי אש לצרכים אחרים.
16. הקבלן מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של המועצה. וכן לא ישתמשו בציוד שאינו תקין או ציוד האסור או שאינו בתקן הנדרש עפ"י הוראות הבטיחות.
17. עבודות לתיקון מער' חשמל יבוצעו ע"י חשמלאים מורשים ומוסמכים עפ"י חוק החשמל.
18. הקבלן מתחייב בזאת כי צוות עובדיו, או כל מי הבא מטעמו ישמרו על הסדר והניקיון באתר העבודה, יסלקו את הפסולת והגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה, למקום מותר ומאושר ע"י הרשויות ועפ"י הוראות החוק והתקנות הקיימות בנדון, לא ישתמשו באריזות חומרים השייכים למועצה, לא יחנו רכב שלא במגרשי החנייה המיועדים לכך, יפרקו רכב רק במקום שאושר ע"י נציג של המועצה ובתנאי שהרכב הפורק יחנה בחניון הרכב לאחר סיום פריקתו.
19. הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לא יעשנו במקומות האסורים לכך עפ"י הוראות חוק כלשהן.
20. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם כן קיבל לכך היתר בכתב מנציג מוסמך של המועצה. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה מתאימות לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
21. בעת סיוור של מפקח עבודה או נציג אחר של הרשות באתר העבודה וברגע שהתגלו מפגעים מהסוג "מסוכנים" או "חמורים" על הקבלן לסלק את המפגעים בהתאם לל"ז שנקבע המפגע יחשב כמסולק רק לאחר אישור המפקח או נציג אחר מטעם הרשות שאיתר דיווח ודרש לסלק את המפגע. האישור לסילוק המפגע יינתן בכתב.
22. במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן או נציגו את הצעדים עפ"י הוראות הבטיחות, עפ"י החוק ועל הנסיבות, ובכלל זה:
- א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע ויגרום להעברתו לבית חולים אם יש צורך בכך.
- ב. יודיע ללא דיחוי לנציג מוסמך של המועצה, למשרד העבודה ולגורמים אחרים בהתאם לאמור בהוראות הבטיחות.
- ג. במקרה של תאונה קטלנית המחייבת דיווח למשטרה, יודיע מיידית למשטרה, ישאיר את המכונות והכלים במקומם עד בוא המשטרה וינהג עפ"י הוראותיה והנחיותיה.
23. מזמין העבודה מטעם מועצה אזורית מטה יהודה, יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן. במקרה כזה מתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
24. מזמין העבודה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם שוכנע שתנאי הבטיחות, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן שמשמש בהם אינן תקינים או כי ישנה אי עמידה כלשהי בהוראות הבטיחות, או במקרה שהקבלן, או מי מטעמו, יעבדו עפ"י שיטות המסכנות חיי אדם או שלמות רכוש מטה יהודה או של צד שלישי כלשהו.
25. במקרה כזה מתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, והקבלן מתחייב לפצות את מועצה אזורית מטה יהודה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהחריגה מהוראות הבטיחות או מהעיכוב בעבודה.
26. מזמין העבודה יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הוראות נספח זה, או ההסדר המקובל במועצה אזורית מטה יהודה.
27. על הקבלן חל איסור להשאיר תעלות, בורות, פתחים, שוחות וכו' ללא גידור יציב ומשולט בשילוט ברור בכל תנאי מזג האוויר ובכל שעות היממה.

28. לפני תחילת ביצוע הפעולות הרשמות להלן, חייב הקבלן או מנהל העבודה שלו לקבל הרשאה מטעם נציג העירייה.
א. כניסה למתקני העירייה.
ב. הדלקת אש וריתוכים: עבודה בחום בריתוך או חתוך באמצעות חום או כל שימוש באש גלויה.
ג. חפירת בורות ותעלות.
ד. פתיחת מעקות, רצפות, מדרגות וגגות.
ה. סגירת קווי מים.
ו. עבודות הרמה ועבודות בגובה.
ז. עבודות הריסה.
ח. פרוק צנרת.
ט. עבודה במקום מוקף (סגור) שאדם עלול להילכד בו באווירה מסוכנת (נפיצה).
29. הפעלת ציוד צ.מ.ה תחייב את הקבלן להציג אישורים מתאימים על תקינות הכלים עפ"י המופיע בהגדרות.

שונות:

30. הקבלן ידאג לאמצעי שמירה ואבטחה למניעת כניסה לאתר העבודה בשעות הפעילות ובסיומן בהתאם לדרישות נציג הרשות המוסמך לכך (נציג אגף שפע).
31. הקבלן, אחראי הצוות, אחראים לכך שתוכן הוראות נוהל זה יובאו לידיעת העובדים, כל אחד בתחומו כמפורט בנוהל.

מפרט טכני לתחזוקה

כחלק מהתחייבויות הקבלן לניהול מערכת המים כמשק סגור בהתאם למסמכי ההסכם, הקבלן ידאג ויבצע את הנושאים הבאים:

1. כללי

כל העבודות הנכללות בפרויקט זה כפופות לאמור במפרט הכללי לעבודות בנייה (מפרט כללי לקווי מים, ביוב ותיעול) הבין משרדי בהוצאת משרד הביטחון (הספר הכחול), כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה הנדסיות), כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה לשירות), ומפרטי העבודה של יצרני החומרים והוראות המפקח ו/או המתכנן.

מבלי להפחית מפירוט העבודות במפרט הטכני – תכולת עבודות תחזוקת השבר ותחזוקה מונעת שיפורטו בהמשך המפרט כוללות בין היתר את הפרטים הבאים:

החלפת מכסים, חילוץ מכסים, הצבת מחסומים/קונוסים במפגעים בכבישים/מדרכות או בקריסות כבישים/מדרכות, תיקון זמני במדרכות ואבני סף, תיקון נזילות בצנרת עילית, החלפה וצביעת ברזי כיבוי, פתיחה וסגירת ברזי כיבוי, החלפת מגופים על קרקעיים, בדיקת/פתיחה וסגירת מגופים, אספקה והתקנת אביזרים ופריטי תיקון וכל העבודות הנדרשות לביצוע בתשתיות מים וביוב ברחבי היישוב.

בדיקת נזילות בחיבורי צרכנים, בדיקת תוקף מז"ח, צילום מדי מקורות, בדיקת מיקום חיבורי מים וביוב למגרש, תיאום ופתיחת שוחות למודדים, מדידת גבהי שוחות בשטח, ניקוי לוכדי אבנים, בדיקת מגופים שולטים, קריאת מדים שלא נמצאו, החלפת מדים, ליווי סיורי שטח, ניקוי קצה קו, השתתפות בסיורי מסירה של פרויקטים.

בדיקות איכות מים, בדיקות לחץ בעזרת מנומטר, שטיפות קווי מים מהידרנטים או חיבורי בתים, וכן סגירות/פתיחות מגופים בהתאם להנחיית המועצה.

אספקה והתקנת של כל הפריטים הנדרשים לביצוע תיקוני צנרת לרבות ברגים בכל הגדלים והקטרים, אביזרי צנרת שונים מפלדה בכל הקטרים וכל עובי דופן נדרש כדוגמת מעברי T, זוויות 90 מעלות, מופות ניפלים (בכל אורך ועובי דופן נדרש), בושנינג, מצמד (קופלינג), אומים 3/4 ו-5/8, אטמים בכל הגדלים והקטרים, דיסקיות בכל הקטרים והגדלים. צנרת פוליטאלן דרג 10 בקטרים של עד 50" (כולל) עד אורך של 5 מטר (לעבודה בודדה). אביזרי צנרת שונים מפוליטאלן עד קוטר של 50 מ"מ (כולל) כדוגמת מצמד פוליטאלן, זוויות 90 מעלות, מעבר T, מופה, מצמד, מופה, ניפל (בכל אורך נדרש).

טיפול במערכות עיליות 3"-6". כלומר טיפול בנזילות ממערכות עיליות אלו ע"י חיזוק ברגים לדוגמא או פירוק והרכבה מחדש או החלפת אביזרים.

אספקת צבע, חומרי כיסוי והחזרת המצב לקדמותו (חול, מלט, מלט מהיר, אספלט קר, וכ"ו). אספקת עגלות חץ מזוודות עם כל הציוד הנדרש (קונוסים, תמרורים ניידים, מחסומים ניידים סרטי סימון וכ"ו ככל שידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות המועצה והרשויות המוסמכות (משטרה, תיאום הנדסי במועצה וכ"ו).

אספקת סדרנים (מאבטחים ו/או בודק בטחוני לא חמוש) בעת הצורך ככל שידרש (הקבלן רשאי לבצע זאת באמצעות עובדים שמועסקים על ידו).

יובהר כי לא תהא לקבלן כל טענה בגין נסיעה לשטח לבדיקת פניה שהועברה אליו, בין אם על ידי המוקד העירוני ושהתבררה לאחר בדיקה כפניה שאינה תחת אחריותו.

1.01 תחזוקת שבר:

העבודה כוללת החלפה או תיקון של כל אביזר פגום, שבור, לא תקין או לא מדויק, וזאת תוך פרק זמן שיפורט להלן. וזאת לגבי כל פרט או פריט במערכת המים כדוגמת – צנרת, אביזרים, מגופים וברזים, אל חוזרים, מדי מים ומדי ספיקה, שסתומי אויר, מחברים שונים וכ"ו.ב. ראה פירוט נוסף בסעיפים להלן - פירוט לפי נושאים.

ככלל, צנרת המים ביישוב הינה צנרת PE-100 דרג 16 בקטרים משתנים עד קוטר 280 מ"מ כולל.

למען הסר ספק, הקבלן חייב לבצע את העבודות, וכן, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את כל הוראות המנהל או המפקח בקצב המהיר ביותר, ולא תעמוד לקבלן כל עילה להפסקת או עיכוב או האטת או השהיית קצב העבודות, כולן או חלקן. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לפגוע בכלליותו, אם בכל זמן שהוא יהא המנהל או המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות או חלקי העבודות איטי מדי מכדי להבטיח את השלמת עבודות, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן בכתב לנקוט באמצעים הדרושים, לפי קביעת המנהל, כדי להבטיח את השלמתן במועד שייקבע על-ידי המנהל, והקבלן יפעל כאמור. לא מילא הקבלן אחר הוראות המנהל תוך פרק הזמן שקבע המנהל בהודעתו, תהיה המועצה זכאית לנקוט, על חשבון הקבלן, בכל צעד שיבטיח הגברת קצב הביצוע ו/או לפעול בהתאם לאמור בחוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מחויב להתייבב במקום ביצוע העבודות לצורך ביצוע עבודות תיקונים לצנרת המים ולבצע את העבודות בהתאם למידת דחיפותן, כפי שתקבע על ידי המועצה וללא עוררין, ע"פ המועדים הבאים –

(א) "עבודה בהולה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך 60 דקות ממועד קבלת הקריאה.

(ב) "עבודה דחופה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך 3 (שלוש) שעות ממועד קבלת הקריאה.

(ג) "עבודה רגילה" יתחיל בביצוע העבודה בתוך תבוצע תוך 72 שעות ממועד קבלת הקריאה.

יובהר כי תכולת השירותים לא כוללת עבודות להנחת צנרת חדשה (עבודות פיתוח) וכי עבודות מסוג זה ככל ויידרשו יבוצעו ע"י המועצה עצמאית או ע"י הקבלן בכפוף להזמנת רכש מהמועצה אשר תהיה מבוססת על מחירון דקל עדכני מינוס 20%.

יובהר כי תכולת השירותים כוללת תיקון פיצוצי מים ונזילות ברשת המים העירונית ו/או החלפת אביזרים החל ממגוף מס' 2 בחיבור מקורות ועד מים המים הראשי/דירתי כולל והחלפת קטעים קצרים עד 15 מ' כתוצאה מתקלות חוזרות ולצורך שיפור השירות לתושב והכל בהתאם להחלטת המועצה ו/או המפקח מטעמה וזאת ללא כל תשלום נוסף לקבלן.

1.02 תחזוקה מונעת:

כולל ניקוי/חלודה במברשת פלדה או ניקוי חול, צביעה בצבע מתאים לסוג חומר האביזר או הצינור (בצנרת פלדה – פעמיים צבע יסוד ואח"כ צבע עליון – כחול, בצנרת פוליאתילן, PVC או פלסטית אחרת – בצבע מאושר ע"י היצרן לסוג החומר). הניקוי והצביעה ייעשו באופן שגרתי ולפחות פעם בשנה ו/או בכל מקרה של פגם/שריטה/ שפשוף/קילוף או כל פגיעה אחרת בצבע.

התחזוקה תכלול בדיקת אביזרים וציוד שגרתית כולל בדיקה חזותית ובדיקה מכנית – יובהר כי ככל וכתוצאה מתחזוקה מונעת ובדיקת שגרתית של אביזרים עלה כי אחד האביזרים תקול האביזר יוחלף כחלק מעבודת הקבלן ועל חשבון –

(א) בדיקת וטיפול במגופים – פתיחה וסגירה מלאה, קלה ונוחה. סגירת ופתיחת מגופים לטובת קבלנים אחרים.

(ב) בדיקת וטיפול באל חוזרים - כולל פתיחה וסגירה מלאה וקריאה לאיש שירות של החברה לטיפול.

(ג) בדיקת והחלפה של מדי (שעוני) מים ומדי ספיקה – ראה סעיף 4 בנדון.

(ד) בדיקת וטיפול בשסתומי אויר – כולל ניקוי, ובכל מקרה של נזילה – טיפול ו/או החלפה מידיים וקריאה לאיש שירות של החברה לטיפול.

(ה) בדיקת וטיפול מקטיני לחץ כולל כיוולם בהתאם לצורך וקריאה לאיש שירות של החברה לטיפול.

(ו) בדיקת מז"חים – כל מז"ח ייבדק פעם בשנה ע"י טכנאי מאושר לבדיקה כיוול ותיקון מז"חים, כמו כן יועבר דו"ח הבדיקה למועצה. זמן הבדיקה יתואם עם המועצה.
כל מז"ח שייפסל יוחלף בחדש, תקני ותבוצע בדיקה נוספת למז"ח החדש, ויועבר דו"ח בדיקה כאמור.

(ז) בדיקת ופתיחת הידרנטים – בהתאם לכללי תאגידי מים (אמות מידה הנדסיות) וכן סיוע לבדיקות אופייין רשת בהתאם לצורך.

1.03 בטחון, ניקוי והסדרת שטח:

- (א) בכל מקרה של גידור ושערים הקבלן יתחזק את הגידור והשערים וישמור עליהם שלמים, תקינים, ללא חורים או שבר, יצבע בצבע עשיר אבץ באופן שוטף, יוודא שהצירים תקינים והשערים נפתחים בקלות וללא רעש, יסגור חורים, יבטן עמודים עד מעל פני קרקע וכל פעולה אחרת הנדרשת לשמירה על הגידור והשערים באופן תקין, שלם וסגור.
- (ב) כמו גם יבדוק את המנעולים, ידאג למנעולים "כבדים" ואיכותיים, מנעול אחיד עם מפתח אחיד לכל השערים.
- (ג) ינקה באופן שוטף את כל אזור המפרטים, אביזרים, חיבורים וכל פרט עילי במערכות המים. הניקוי יהיה מעשבייה או כל לכלוך אחר, ויכלול את האביזר/מפרט/גידור/ אחר וזאת ברדיוס של 3 מטר מסביב למפרט לפחות, וכולל שביל גישה ברוחב 5 מטר מהכביש/דרך ועד למפרט – הניקוי יהיה במעדר, בכלי ובריסוס וכל הנדרש לאבטחת ניקיון מושלם.
- (ד) ידאג באופן שוטף לניקוז כל שטח המפרטים כך שלא יעמדו מים באזור המפרטים, והניקוז העילי יפונה עד תעלת ניקוז קרובה.
- (ה) מצעים- הקבלן ידאג לקיום שכבת מצעים מסוג א-א סביב כל מפרט וברדיוס של 1 מטר מעבר לכל צד של המפרט, כמו גם דרך גישה ברוחב 1 מטר אל המפרט. רום המצעים יהיה לפחות 10 ס"מ מעל פני השטח, והמשטח יהודק ברטיבות אופטימלית ל – 97% סטנדרט פרוקטור.

1.04 שילוט:

הקבלן ידאג, עם זכייתו במכרז ותוך חודש ימים לשלט את כל המפרטים החל ממפרט חיבור למקורות וכל מפרט חציה קיים ברשת. כל מפרט יסומן במספר החל מ – 1 ואילך, כאשר הקבלן ידאג מול המועצה או מי מטעמו לעדכן את המפות במספרי הצמתים בהתאם, כמו כן ידאג שתהיה ברשות המועצה, ברשותו וברשות המתכנן מטעם המועצה, מפה מעודכנת עם מספרי הצמתים.

1.05 דיווחים ועבודה משותפת מול המועצה:

המועצה תקבע נציג מטעמה: הקבלן מתחייב לדווח באופן שוטף לנציג המועצה על כל תקלה ו/או פעולה חריגה ברשת המים. הדיווח ייעשה טלפונית ובמייל, במקביל. הדיווח יהיה עם קבלת הודעה או זיהוי התקלה והודעה נוספת עם פתרון או תיקון הבעיה וחזרה לשגרה. ידוע לקבלן כי יכול וקבלנים אחרים יעבדו על רשת המים, אם כתוצאה מהזמנת עבודה מהמועצה ואם כתוצאה מאחריות של קבלן הפיתוח ביישוב. הקבלן מחויב לשתף פעולה עם קבלנים אלו ולסייע להם בעבודות בסגירות ופתיחות מים.

פעם בחודש ובהתאם לדרישת המועצה, יערוך נציג הקבלן עם נציג המועצה סיור משותף על כל הרשת והקבלן מתחייב לתקן, לסדר ולעשות כל אשר יידרש ממנו ע"י נציג המועצה וכל זאת במסגרת שמירת רשת/ מערכת המים במצב מצוין ועובדת באופן תקין.

2. כלים וציוד:

רואים את הקבלן אחראי להחזקת כל הכלים והציוד הנדרשים לטובת ביצוע העבודה גם אם לא פורטו להלן, אך למען הזהירות, הקבלן יחזיק ברשותו לכל הפחות את הכלים והאביזרים הבאים:

2.01 מחפרון

הקבלן יחזיק ברשותו ו/או באמצעות קבלן משנה מחפרון JCB או ש"ע, כף 20 ס"מ, 40 ס"מ ו – 60 ס"מ, זמין באופן מידי (הגעה לאתר תוך 4 שעות מקריאה/אירוע).

2.02 בובקט

כמו 2.01 רק בובקט או ש"ע.

2.03 כלים

הקבלן יחזיק ברשותו על גבי רכב הנציג או באתר ו/או במחסן שיחזיק ועל חשבונו, בישוב את כל הכלים וציוד הנדרשים לו לשם ביצוע כל תיקון, החלפה, שיפוץ, או כל פעולה אחרת במערכת, כמו (אך לא רק) - משורים, מפתחות צנרת, מפתחות פתוחים, מפתח רציט, מקדחים, שופינים, מברגים, מעדרים, וכלי חפירה או חציבה, מגרפות, מברגות, מפתח שרשרת וכל כלי או ציוד אחר נדרש.

דגש: כל האמור לעיל יהיה לשם תיקון מפרט ו/או צנרת עד קוטר 280 מ"מ כולל.

2.04 אביזרים וחומרים:

כמו 2.03 רק בהתייחסות לאביזרים וחומרים.

דהיינו – הקבלן יחזיק ברשותו (ע"ג רכב של נציגו באתר ו/או במחסן שיחזיק בישוב, על חשבונו) את כל האביזרים השוטפים כמו (אך לא רק) - ברזים ומגופים עד קוטר 6", אביזרי חיבור בין צנרת פלדה לצנרת פ.א בכל קוטר הקיים במערכת, אביזרי תיקון לצנרת בכל קוטר הקיים במערכת כמו – מופת תיקון, אבזרי ריתוך אלקטרו – פיוזין, רב-קוטר 2000 רילסון, דרסר רילסון, ניפלים כפולים, ניפלים רגילים, מופות, אוגנים, אטמים וכן ברגים, חבקים וכל אביזר אחר הנדרש לתיקונים.

כמו כן יחזיק עימו את כל החומרים הנדרשים לשם התיקונים כמו (אך לא רק) – צמות פשתן, מיניום, טפלון, גריז, נוזל ניקוי וכיו"ב.

דגש מיוחד – על הקבלן להחזיק ברשותו מכשיר ריתוך פנים וכן מכשיר לריתוך אלקטרו פיוזין לצנרת פ.א עד קוטר 12" (315 מ"מ), כמו כן אחד מעובדיו יהיה בעל תעודה רתך מורשה לצנרת פ.א ועובד זה יהיה זמין מייד לביצוע התיקונים בהתאם ללוח המוכתב לקבלן במסמך זה.

כל הציוד / אביזרים וכד' יהיה PN 16.

כל הציוד / אביזרים וכד' יהיה BS או BSP.

כל ציוד / אביזר שאיננו פלסטי ויותר מתחת פני הקרקע ייעטף בריעות פ.א. רחבות.

כל אביזר "כבד" במפרט ייתמך ע"י רגל תמיכה מתכווננת אשר יונח ע"ג פלטת בטון מוכן 70 X 70 X 700. אביזר "כבד" - הווה אומר מגוף, מד מים, אל חוזר, מז"ח וכיו"ב.

כל הציוד מעל פני הקרקע יהיה בצבע כחול.

3. צנרת, מגופים, מדי מים, אל חוזרים, מגופים וציוד:

3.01 תקנים:

כל צינור / אביזר / ציוד שיונתקן במערכת יהיה בעל תו תקן ישראלי.

3.02 צנרת:

כל הצנרת תהיה – PE 100 לפחות ודרג 16.

מיצרן מוכר ואיכותי, תוצרת ישראל.

בכל מקרה של תיקון בריתוך פנים ו/או אלקטרו פיוזין יקבל הקבלן אישור לרתך מספק הצנרת.

חיבור מתחת לקרקע יעשה ע"י מחברי אלקטרו פיוזין, מעל פני הקרקע מאושר גם ריתוך פנים ע"ג שולחן בתנאים נקיים.

חיבורי בתים בלבד אפשר שיהיו מפלדה כמפורט להלן :

3.02.01 צנרת פלדה, תהיה:

מתחת פני קרקע – בטון פנים, APC / טריו (2) חוץ.

מעל פני קרקע – בטון פנים, צבע חוץ (לפחות 2 שכבות צבע יסוד + צבע עליון – כחול לפלדה).

כל תיקון בצבע או עטיפה ייעשה מיד לאחר ניקוי מושלם במברשת פלדה.
כל תיקון ו/או השלמת איטום ייעשו עם יריעות פ.א. ייעודיות רחבות (40 ס"מ).
יש להשלים בטון פנים במלפסט.

עובי דופן-

עד קוטר 3" – 1/8"

מ 4" ועד 10" – 5/32"

מ 12" ועד 16" – 3/16"

ריתוך – לאחר הכנת/השלמת/תיקון פאזה ו – 3 תפרים לפחות באלקטרודה ייעודית 3/4. איטום אזור הריתוך – לאחר ניקוי הריתוך באופן מושלם, ניקוי מברשת/חול מושלם כאמור, וביצוע עטיפה בסרטי פ.א. רחבים, כאמור.

אין לבצע טלאי על צינור, במקרה של חור/ פיצוץ וכדומה יש להחליף קטע צינור.

כל הסתעפות מצינור פלדה תיעשה עם טע/ הסתעפות ייעודית בלבד, סקדיול 40, בטון פנים, עטיפה חוץ

3.03 כללי:

במקרה וקיים סרט סימון, יש לחדש ולהשלימו באופן רציף עם סרט סימון תקני רחב, צבע כחול, עם 2 חוטי אל חלד.

יש לבצע שטיפת צנרת אחרי כל תיקון פיצוץ או נזילה בקרקע.

כל חיבור בין 2 סוגי צנרת ייעשה ע"י רב קוטר 2000 רילסן מתאים, וזאת עד הפרש של 1", מעל זה יש לבצע מעבר קוטר + קטע צינור וחיבור ברב קוטר 2000 רילסן, כאמור.

בכל חיבור גמיש (שאיננו מעוגן או מרותך) בין צנרת יש לבצע בלוק עיגון כאמור לעיל (בסעיף 5.02 ב').

בכל תיקון / החלפת צנרת יש לגדר את אזור החפיר, כולל שלטי סימון וסרט צבעוני ברור.

אין להשאיר חפירה פתוחה ללילה.

על כל סגירת מים יש להודיע לכל התושבים המקבלים מים באותו קטע שייסגר. במקרה של פיצוץ יש להפיץ הודעה מיידית, במקרה של תיקון מתוכנן יש להודיע 48 שעות לפני העבודה.

למען הסר ספק – תיקוני צנרת כוללים גם החלפת קטע צנרת וזאת עקב מספר פיצוצים בקטע ו/או אי יכולת לחבר צנרת, ו/או כל סיבה אחרת שבגינה יידרש החלפת קטע צינור עד 15 מ'.

אין לבצע הפסקת מים שאורכה עולה על 8 שעות.

3.04 מגופים:

עד קוטר 2" מגופים אלכסוניים תוצרת דורות או יועם או ש"ע.

מקוטר 3" ומעלה – מגופי טריז תוצרת רפאל, הכוכב או ש"ע. מגופים במפרטים עיליים יכולים להיות מגופי פרפר.

דגש – למועצה הזכות להכתיב לגבי מגוף פרפר או טריז.

3.05 שסתום אויר:

שסתום אויר יהיה שסתום אויר משולב א.ר.י. D 040 (3/4", 1", 2" לפי הצורך והקיים) או ש"ע.

3.06 אל חוזרים:

האל חוזרים יהיו : עד קוטר "4- NR 030 א.ר.י. או ש"ע, פתיחה מלאה. מעל קוטר "4- NR 040 א.ר.י. או ש"ע, פתיחה מלאה, פתח עליון.

3.07 ניפלים ואביזרי חיבור מפלדה:

א. אביזרים עד קוטר "2 – מגולוונים תקן 3000 (עבים).

ב. מעל קוטר "2 – פלדה, בטון פנים, עטיפה חוץ - מתחת פני קרקע, צבע חוץ – מעל פני קרקע, סקדיול 40 לפחות.

ג. סקדיול 40 לפחות.

3.08 אביזרי חיבור לפוליאתיילן:

עד קוטר 63 מ"מ מאושר להשתמש באביזרי חיבור מכאניים של פלסאון או פלסים בלבד.

בכל קוטר גדול מ- 63 מ"מ: ריתוך פנים (מעל פני קרקע וע"ג שולחן) או אלקטרו פיזון (מתחת פני קרקע) בלבד. דגש: אין להשתמש באביזרים מכאניים בקטרים גדולים מ 63 מ"מ.

4. מדי מים:

מדי המים יהיו מדי מים קר"מ של חברת ארד, חדשים ובעלי אישור דגם של רשות המים

למדי המים יהיה תקן ישראלי למי שתייה - 5452 לכל הקטרים.

יחסי דינמי (טווח מדידה) – R - 500 / R - 315.

מדי המים יהיו אולטראסוניים או אלקטרו מגנטיים בלבד.

מדי המים יהיו תוצרת ישראל.

יש להחליף כל מד מים שעברה בו בכמות המותרת ו/או מומלצת ע"י יצרן מד המים.

בכל החלפת מד מים יש לדאוג לקריאה "0" במד.

בכל מקרה של ניסיון "גניבה" (אם יש ע"י היפוך מד המים, שימוש במגנט או כל אמצעי אחר) - על הקבלן לפעול על פי כל דין מול הגנב ולמנוע הישנות המקרים.

בכל מקרה של חשד ואי דיוק ו/או לפי דרישת המועצה הקבלן ישלח כל מד מים שיידרש לבדיקת בוררות. הקבלן יפעל על פי כללי תאגידי מים וביוב לביצוע בדיקת בוררות על פי בקשת צרכן.

תקופת שרות מינימלית של 5 שנים מאושר ע"י רשות המים.

ניהול ותחזוקה שוטפת של מערכת המדידה ומדי (שעוני) המים ביישוב בכל דבר עניין לרבות תיקוני וכיולי מדי (שעוני) מים קיימים, תיקוני מי (שעוני) מים מקולקלים, בדיקות שטח של מדי (שעוני) מים, ובמקום בו הם אינם התקנת מדי (שעוני) מים חדשים ותקינים ו/או החלפת מדי (שעוני) מים פגומים/לא פעילים במדי (שעוני) מים חדשים ותקינים; הפקת שוטפת של דו"חות פחת, הנפקה ומסירת דו"חות התראה וכיו"ב, הכל על חשבון הקבלן והכל עפ"י חוק/דין

הקבלן יחזיק ברשותו (ע"ג רכב נציגו ו/או במחסן שיחזיק ברשותו ביישוב, כאמור) מדי מים קר"מ של חברת ארד חדשים תקינים ומאושרים מכל קוטר הקיים במערכת המים של ביישוב/המועצה, וזאת בהיקף של 5 יחידות מכל סוג וקוטר.

5. בכל מקרה של ציוד/אביזרי/אחר שאיננו במפרט זה הקבלן יקבל אישור ובכתב מהמועצה להתקינו/להחליפו.

6. הארקה:

לא תהיה הארקה למערכת המים.

בכל מקרה בו קיימת הארקה כזו, יש לדווח למועצה ולבעל הנחלה ולדאוג שבעל הנחלה יעשה את כל הבדיקות והפעולות הנדרשות לביצוע הארקה תקינה מטעמו וללא כל קשר למערכת המים.

ההארקה, באם קיימת למערכת המים תנותק מיד.

7. הנחת קווים מתחת כבישים, מדרכות, ודרכי מצע:

העבודה תבוצע באופן כזה שתימנע ככל האפשר הפרעה לתנועה.

באם לפי דרישות, יתקין הקבלן דרך עוקפת לשביעות רצון המפקח, ו/או יבצע את העבודה בשלבים באופן כזה שבכל שלב לא תחסם לתנועה יותר מאשר מחצית רוחב הכביש.

9.01 הכיסוי החוזר ייעשה כדלקמן:

לאורך כביש או מדרכה.

מילוי בטון מסוג c15m נוזלי עם תוסף מהיר התקשות, בכביש ימולא עד ל5 ס"מ מתחת לפני אספלט קיים ולאחר מכן סליחה של 5 ס"מ אספלט גודל אגרגט 3/4 בעובי מינמלי של 5 ס"מ מהודק
9.02 שטחים פתוחים ו/או שולי כביש לא סלולים

עטיפת חול בעובי 20 ס"מ מינימום מתחת ומעל קודקוד הצינור.

מילוי חוזר מובחר מהודק בשכבות של 20 ס"מ ועד 100 ס"מ מעל קודקוד הצינור לצפיפות של 93% מודיפייד א.ש.ה.ו.

המילוי המוחזר יהיה אדמה נקיה מחומרים אורגניים ופסולת. האדמה לא תכיל רגבים ואבנים בגודל מעל 7 ס"מ.

על הקבלן לקבל אישור המפקח לשימוש בחומר המילוי המוחזר.

דגימות מהחומר המוחזר ישלחו לבדיקת מעבדה לשם קביעת התאמתו של החומר לשמש כחומר מילוי.

עלות הבדיקה תהיה על חשבון הקבלן ומחירה יהיה כלול במחירי היחידה השונים. יתרת החפירה תמולא בחומר החפור.

בשולי כביש השכבה העליונה תכלול מצע סוג א' בעובי של 20 ס"מ מהודק ל- 95% מודיפייד א.ש.ה.ו.

9.03 חציית דרך ע"י תעלה לצנרת

מילוי בטון מסוג c15m נוזלי עם תוסף מהיר התקשות, בכביש ימולא עד ל5 ס"מ מתחת לפני אספלט קיים ולאחר מכן סליחה של 5 ס"מ אספלט גודל אגרגט 3/4 בעובי מינמלי של 5 ס"מ מהודק

8. שטיפה וחיטוי:

המערכת הינה מערכת המספקת מי שתייה.

אי לזאת בכל מקרה של תיקון נזילה, פיצוץ, החלפת קטע צינור וכיו"ב, על הקבלן לבצע את השלבים הבאים:

עם סיום התיקון להחלפת קטע עליו לשטוף היטב את הצנרת (ע"י פתיחת מגוף/פתח ניקוז בנקודה נמוכה) עד זרימת מים נקיים לחלוטין.

ביצוע חיטוי ושטיפה ע"י קבלן מורשה ע"י משרד הבריאות.

קבלת דו"ח ביצוע מהקבלן המורשה והעברתו למועצה ו/או למשרד הבריאות, לפי צורך.

9. צילום:

לפני כל ביצוע תיקון צנרת המחייב פתיחת קרקע, תשתיות מצעים, כבישים מדרכה, בטון או אחר – יצלם הקבלן את האזור באופן ברור וזאת כדי להבטיח ולהוכיח שהחזיר מצב לקדמותו.

באם לא יצלם – המועצה רשאית לדרוש סלילה, ביצוע כביש, מדרכה, בטון ואחר חדש לחלוטין ולפי קביעתה, והקבלן יבצע זאת על חשבונו.

10. מוכנות לחירום:

יובהר כי הקבלן יהיה ערוך לחירום בכל עת 24/7 365 ימים בשנה לפי נוהל 152 של רשות המים ורח"ל. בהתאם לדרישת המועצה הקבלן יציג לנציג המועצה את מוכנותו והיערכותו לחירום על פי נוהל 152 לרבות אחזקת צנרת ואביזרים בהיקפים הנדרשים על פי הנוהל וכן מיכלים נגררים וציוד לפתיחת תחנות חלוקת מים בחירום.

אחת לשנה יעביר הקבלן דוח על מצב הציוד והיערכות לחירום לרבות שטיפה וחיטוי למיכלים הנגררים. כמו כן המועצה זכאית אחת לשנה להפעיל את הקבלן בתרגיל חירום וזאת ללא תשלום נוסף לרבות פתיחת תחנת חלוקה.

יובהר כי זוהי דרישה מהותית למכרז.

11. ניהול כספי קרן השיקום:

העבודות במכרז זה הינן עבודות תפעול ותחזוקה של רשת המים הקיימת, לרבות ביצוע תיקונים ברשת המים על כלל אביזריה וכן תחזוקה מונעת.

כפי שהובהר בסעיף 1 לעיל, העבודות אינן כוללות עבודות **פיתוח** כלומר הנחת תשתית חדשה.

כמו כן, יודגש בזאת כי במקרה ותידרש החלפת קו מים עירוני באורך העולה על 15 מ' – החלפה שאינה נובעת מעבודה רשלנית של הקבלן, תסווג העבודה כ**עבודת שיקום** שתמומן מכספי **קרן השיקום** ותצא לגביה הזמנת עבודה מהמועצה.

יודגש כי ההחלטה האם החלפת הקו נדרשת כתוצאה מ**רשלנות** של הקבלן בטיפולו השוטף ו/או תיקונים לקויים של תקלות ו/או מתחזוקה מונעת לקויה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

במקרה שבו יוחלט ע"י המועצה כי ההחלפה נדרשת בשל רשלנות של הקבלן אז הקבלן יהיה חייב להחליף את מקטע הקו המדובר על חשבונו וללא כל תוספת תשלום.

הצעת אחוז דמי ההפרשה לקרן שיקום ואומדן נתונים וכמויות

1. מס' תושבי היישוב גבעות עדן הוא כ-1018 תושבים הכוללים 275 בתי אב, וזאת נכון לחודש אוגוסט 2024 בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מס' צרכני המים בגבעות עדן הוא כ-193, וזאת נכון לחודש יולי 2024

מס' מדי (שעוני) המים בגבעות עדן הוא כ-193 וזאת נכון לחודש יולי 2024. יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז 275 יח"ד קיבלו היתר בניה. סה"כ בתי אב צפויים ביישוב כ-450 יח"ד.

להלן פירוט הצרכנים הנוספים, שאינם למגורים, לפי סיווג –

<u>מספר צרכנים</u> (לפי ספירה)	<u>סיווג צרכנים</u>
5	מוסדות חינוך עירוניים – גני ילדים
5	מבני ציבור
2	גנים ציבוריים
8	חיוב צריכה ללא ביוב (בעיקר גינון)

מרבית הצנרת הביתית היא 1" עם מעבר ל-3/4" למדי (שעוני) המים, המוסדות הם לרוב בקוטר של 2" ו-3".

מצ"ב תוכנית קווי המים והצנרת ביישוב.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד, ואין בהם משום התחייבות המועצה ביחס לכמות צריכת המים בגבעות עדן בשנת 2024 ואילך, ומתן השירותים ע"י הקבלן למועצה ותשלום דמי ההפרשה לקרן שיקום למועצה ייעשו בהתייחס לכל כמות צריכת מים ביישוב ולכל ההכנסות שהתקבלו אצל הקבלן בחודש שחלף.

בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי להפחתה מדמי ההפרשה לקרן שיקום אליהם התייחס בהצעתו למועצה, המפורטת בהצעת המחיר שלהלן.

2. "מכסת המים המוכרת" המיועדת לצריכת מים ביישוב לשנת 2024 טרם נקבעה מאחר וטרם אוכלסו הבתים ביישוב.

מצ"ב רשיון הספקת המים של המועצה ביישוב גבעות עדן לשנת 2024.

3. מכסת המים המוכרת ליישוב תהא מעת לעת לפי החלטת רשות המים עפ"י רישיון ההספקה של המועצה ו/או כל היתר אחר שיקבע לעניין. היה ומכסה זו תשתנה יש לראות את המכסה החדשה כמכסה עליה הוסכם במכרז/בחווה.

4. ליישוב גבעות עדן מספר חיבור המקושר לספק המים (מקורות) ועל-פיו תיבחן כמות רכישת המים מחברת מקורות לגבעות עדן וביחס אליהם יימדד 'פחת המים' ביישוב – מס' חיבור 400109958M

5. תמורת הזכות לביצוע השירותים (לרבות ניהול משק המים ביישוב כמשק סגור) בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו לרבות חוזה הקבלנות, יידרש המציע הזוכה להפריש לקרן שיקום מערכות המים בגבעות עדן דמי הפרשה חודשיים שיחושבו מתוך הכנסותיו של הקבלן בחודש שחלף, וזאת ללא כל קשר לרווחיו או הפסדיו של הקבלן ("דמי ההפרשה לקרן שיקום"). דמי ההפרשה לקרן שיקום יופקדו בחשבון בנק ייעודי שיהיה בבעלות המועצה והקבלן עד העשירי (10) לכל חודש קלנדארי בעבור החודש שחלף.

6. במסגרת ההצעה במכרז נדרש המציע להציע מסמך יב' למכרז אחוז הפרשה (שהוא דמי ההפרשה החודשיים, משמע התשלום שישלם הקבלן למועצה עבור הזכות/הזיכיון). האחוז חייב להיות חיובי בלבד. לא יתקבל אחוז שלילי ביחס לדמי ההפרשה החודשיים. ככל שמציע נקב באחוז שלילי הצעתו תיפסל ולא תידון.

7. עלות תשלום דמי ההפרשה החודשיים שחלה על הקבלן, תתווסף לכלל העלויות הכרוכות במתן השירותים החלות במלואן ובשלמותן על הקבלן, לרבות העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, תשומות, מחשוב, ריהוט, משרדים, שכירויות, ציוד, חומרים, חלפים, כלי רכב, כלי צמי"ה, חשמל, סולר, דלק, שמנים, תיקונים, ביטוחים, אגרות, רישיונות, היתרים מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג. הקבלן ישא על חשבונו את מלוא התשלומים בעבור רכישת המים מחברת מקורות על כל העלויות הכרוכות בעניין, עפ"י שיעור מעת לעת ולאורך כל תקופת ההתקשרות עפ"י המכרז. הקבלן לא יהיה זכאי להנחה ו/או זיכוי ו/או הפחתה בשל התייקרות הוצאותיו, לרבות דמי רכישת המים מחברת מקורות.
8. הצעת אחוז דמי ההפרשה החודשיים לקרן שיקום אשר יופקדו ע"י הקבלן בחשבון הבנק הייעודי שתפתח המועצה היא _____ % ("דמי ההפרשה החודשיים").
9. הצעת המחיר של הקבלן עבור תשלום דמי ההפרשה החודשיים וביצוע כל השירותים נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי, ולא יתאפשר לקבלן לחזור בו מהצעתו.
10. למען הסר ספק – דמי ההפרשה לקרן שיקום **יתווספו** לתשלומים ו/או לכספים אשר יועברו בהתאם לכללי המים (תעריפים המסופקים מאת חברת מקורות), תשמ"ז-1987 ו/או נוהל עבודה לשחרור כספי קרן השיקום החדשה (24/7/2016) ו/או כל חוק/תקנה/החיה/כלל/דין אחר/נוסף ובהם כספי קרן השיקום ו/או כספי קרן השיקום החדשה בהתייחס להשקעות/שירותים/פעולות במערכת המים יהיו של המועצה בלבד; היה ובטעות שולמו כספים מהנ"ל לקבלן, ישיב הקבלן את מלוא הכספים שהועברו לרשותו למועצה, בצירוף ריבית והצמדה כחוק.
11. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז ומסכים להם, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.
12. המציע מצהיר כי הוא מכיר, יודע ומודע לכל החוקים והדינים החלים על מתן השירותים נשוא המכרז, ועליו לפעול על-פיהם, ולא תישמע כל טענה נוגדת בעניין.
13. המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח השיפוט של מועצה והיישוב ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה והיישוב, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.
14. המציע מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את כמויות צריכת המים, עלויות רכישת המים מחברת המקורות ועלות מחירו לצרכן הסופי, וכמו גם את פחת המים במערכת ויכולתו לצמצמה, את דרכי הגישה למערכת המים, את מיקומן של כל המערכות והמתקנים בה, חיבוריהם וכיו"ב.
15. המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו. המציע מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ובחווה ולא יציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש ויתור מלא ומוחלט על טענות כאמור.
16. המציע מצהיר כי הוא בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז; הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז; ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז, במועד שהדרוש לכך; המחירים הכלולים בהצעתו, כפי שנרשמו על ידו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות עפ"י הכלול במפרט הטכני, וכל הוצאה אחרת; כי ההצעה מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.