

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז מסגרת פומבי 31/2024
למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח
מועצה אזורית מטה יהודה

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח (להלן: "השירותים"). והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 7/8/24 תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי אליעזר אהרון, לכתובת הדוא"ל: eliezer@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 19/8/24.2024 שעה: 12:00.

תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 31/2024" עד ליום 4.9.2024 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה
מועצה אזורית מטה יהודה

מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד מפגש הבהרות ככל שמתקיים	לא מתקיים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	19.8.24 בשעה 12:00
מועד אחרון למתן מענה לשאלות	26.8.2024
מועד אחרון להגשת הצעות	4.9.2024 בשעה 12:00
מחיר רכישת מסמכי המכרז	500 ₪

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים ו/או הבהרות ו/או תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה – באחריות כל מציע לבדוק את כל הפרסומים לעניין המכרז.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

1. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 1.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 31/2024", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 4.9.2024 שעה 12:00 (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 1.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 1.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 1.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 1.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 1.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.

2. הסתייגויות המציע מההצעה

- 2.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

3. תשלום עבור ההשתתפות במכרז

- 3.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

4. שאלות והבהרות נוספות

- 4.1 ככל שמשותף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 19.8.24.2024 בשעה 12:00 לידי מר אליעזר אהרון באמצעות הדואר האלקטרוני: eliezer@m-yehuda.org.il
- 4.2 תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

- 4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 4.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

5. אחריות והחזר הוצאות

- 5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת הצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 5.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 5.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 5.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 5.6 לבית המשפט **במחוז ירושלים** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

6. תנאי סף ביחס לכלל המציעים;

- רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:
- 6.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- 6.2 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל רישיון למהנדס אזרחי בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או הנדסאי בתחום הבניה/החשמל/ התכנון הרשום בפנקס ההנדסאים.
- 6.3 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות בתחום הבניה והפיתוח עבור 2 רשויות מקומיות החל משנת 2021.

7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6 העתק רישיון תקף המעיד על התקיימות תנאי הסף 6.2 לעיל.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

- 7.7 3 המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או ועדים מקומיים – ינוקדו בניקוד איכות.
- 7.8 קורות חיים / פרופיל המציע אשר יעיד על שנות ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות בתחום הבניה והפיתוח – ינוקד בניקוד האיכות.
- 7.9 תצהיר המעיד על עמידה בתנאי הסף 6.3 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם גורמים רלוונטיים ברשות המקומית, בנוסח המצורף **כנספח 6** מאומת על ידי עו"ד כדין.
- 7.10 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**.
- 7.11 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- 7.12 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 7.13 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 7.14 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.
- 7.15 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.16 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 7.17 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 7.18 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.
- 8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**
- 8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 8.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 8.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 9. בחינת הצעת המחיר**
- 9.1 המציע ינקוב את שיעור אחוז ההנחה האחיד לכלל האחוזים והמחירים המפורטים בטבלה המצורפת בנספח 1.
- 9.2 **מובהר בזאת כי אחוז ההנחה המקסימאלי הינו 20%, ומציע אשר ינקוב בהצעתו באחוז הנחה גבוה יותר מ-20% (לדוגמא: 22%) הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**
- 9.3 המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע כמפורט להלן:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

- 9.3.1 הצעת המחיר (50%) - כאשר הצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי לאחוז ההנחה הניתן, וכך הלאה.
- 9.3.2 ניסיונו של היועץ אשר יעניק את השירותים בפועל (ייבחן על פי קורות חיים ופרופיל משרד – יש לפרט בהתאם), במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות בתחום הבניה והפיתוח (20%) כדלהלן:
- 9.3.2.1 כל שנת ניסיון של חברת ניהול ופיקוח מעל 7 שנים תזכה ב-2% (עד ל-20%)
- 9.3.3 המלצות של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות על מתן שירותי ניהול פיקוח על עבודות בתחום הבניה והפיתוח (30%) כאשר כל המלצה (ינוקדו עד 3 המלצות בלבד אין צורך לצרף יותר המלצות מ-3) תנוקד עד 10% על פי הניקוד כדלהלן:
- 9.3.3.1 המלצה של מועצה מקומית ו/או ועדים מקומיים – 3%
- 9.3.3.2 המלצה של עירייה – 4%
- 9.3.3.3 המלצה של מועצה אזורית – 6%
- 9.3.3.4 המלצה לפני שנת 2021 – 2%
- 9.3.3.5 המלצה בשנת 2021 ואילך – 4%
- 9.4 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 9.5 מובהר בזאת כי המדובר במכרז מסגרת, ולפיכך, בכפוף לאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה ולבחור שלושה (3) זוכים לפחות למתן השירותים אשר ידורגו בניקוד הגבוה ביותר ובכפוף לאמור לעיל ולהלן.
- 9.6 המועצה תהיה רשאית למסור שירותים למציע הזוכה, בפרויקטים מסוימים בכפוף לקבלת הצעות תיחור בין כלל הזוכים במכרז זה אשר תיערך בהתאם לפניית המועצה לפי נוסח המצ"ב **מנספח 7**
- 9.7 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל הצעה הזולה.

10. התקשרות עם הזוכה

10.1 משא ומתן עם הזוכה

- 10.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס להנחה הרשומה בהצעתו.
- 10.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 10.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

10.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 10.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך 10 ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

10.2.1.1 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב'2 להסכם.

11. עיון בהצעת הזוכה

- 11.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 11.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.
- 11.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

12. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 12.1 מובהר בזאת כי המכרז הינו מכרז מסגרת ולפיכך מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה להוציא לזוכים במכרז הזמנת עבודה לביצוע השירותים.
- 12.2 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה ו/או זכייתו אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.
- 12.3 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 12.4 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 12.5 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.6 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

13. שונות

- 13.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 13.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 13.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 13.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 13.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

13.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפרויקט במקום הנ"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה.

13.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

13.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.

בכבוד רב,

אבישי כהן

ראש המועצה

נספח 1

הצעת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : שם התאגיד : _____ ח.צ./ח.פ./ע.ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 - הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
 - אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.
 - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
 - שכר הטירחה להכנת מכרז, כתבי כמויות, אומדנים וכל שירות אחר כמפורט להלן יהיה בהתאם לכישורים המקצועיים והניסיון המקצועי.**
שכר הטירחה כפי שמופיע בטבלה המצ"ב עליו תינתן הנחה אחידה עבור מתן השירותים כמפורט בנספח א' ובהתאם לכל תנאי חוזה ההתקשרות.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

H	G	F	E	D	C	B	A
לוח זמנים	הערות(בנוסף לאמור בספח א')	סה"כ לא כולל מע"מ	ניהול ופיקוח	הכנת כתבי כמויות(עד 3 עדכונים לבקשת המועצה)	פירוט העבודה/ היקף הכספי של הפרויקט/ מדרגות	מס"ד	תיאור העבודות
הכנת כתב כמויות: קבלת הצעת מחיר- עד 3 ימי עבודה מיום הפניה של המועצה הכנת כתב כמויות עצמו- עד 7 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה ניהול פיקוח לפי התקדמות קבלן	הכנת כתב הכמויות: באחריות המציע להעריך עלות כל פרויקט בשלב הגשת הצעת המחיר. הערכה זאת הינה ללא עלות.	13%	6%	7%	עד 100 אש"ח	1	הכנת כתב כמויות + ניהול פיקוח
		11%	5%	6%	עד 300 אש"ח	2	
		9%	4%	5%	עד 500 אש"ח	3	
		6%	3%	3%	עד 1 מלש"ח	4	
					מעל 1 מלש"ח	5	
		4%	2%	2%		6	
		0.50%	לא רלוונטי	0.50%		7	
	עדכון = עדכון קיים /או הכנת כתב כמויות חדש באותו פרויקט	3,000	לא רלוונטי	3,000	תוספת לכל עדכון נוסף בכתב כמויות מעבר ל-3 העדכונים	7	
עד 10 ימי עבודה	לקיחת מידות פנים, הכנת סקיצות באוטוקד (עד 3 חלופות לבקשת המועצה), תיאום מול קבלני מסגרת ויועצים שונים.	50 שח/ מ"ר			תכנון עבודות בינוי	8	תכנון
	לקיחת מידות שטח, הכנת סקיצה באוטוקד (עד 3 חלופות לבקשת המועצה), תיאום מול קבלני מסגרת ויועצים שונים	10 שח/ מ"ר			תכנון עבודות פיתוח שטחים	9	
בהתאם ללוח שיקבע ע"י המועצה - כל מכרז וכל שלב לגופו		שח 30,000			הכנת מכרזים	10	כללי

הצעת הינה כדלקמן:

מתן הנחה כללית בשיעור % _____ אחוזים (לא ניתן להציע אחוז הנחה גבוה מ-20%) לכל הסכומים והאחוזים דלעיל, על כל הסכומים והאחוזים הנקובים לעיל. (הבהרה - מתן ההנחה הינו אחיד לכל הסכומים והאחוזים דלעיל).

*****מובהר בזאת כי אחוז ההנחה המקסימאלי הינו 20%, ומציע אשר ינקוב בהצעתו באחוז הנחה גבוה יותר מ-20% (לדוגמא: 22%) הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון על ידי ועדת המכרזים*****

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____ חתימה/ ות + חותמת

_____ מס' ת.ז./פ.ח./צ.

_____ שם המשתתף

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: מתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח למועצה אזורית מטה יהודה

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

1. **תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024**

תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

.3 תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן לא : נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון): כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא כן נא פרט:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת המציע וחתימת

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.</p> <p align="center">"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p align="center">(1) (4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(2) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו</p> <p>(3) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(4) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>(5) לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p align="right">(6) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

נספח 4

תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 31/2024 אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כמנהל המציע.
3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצת העיר או עם מי מהפקידים הבכירים.
4. אני מצהיר, כי אין לחבר מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים**

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של הקבלן/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.:

להלן: "החברה", "הקבלן", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

תצהיר על ניסיון המציע

אני הח"מ _____ נושאות ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")
מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____
(להלן-"המציע").
לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל
ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות בתחום הבניה והפיתוח עבור 2 רשויות מקומית החל משנת 2021.

שם הרשות המקומית: _____

תיאור השירותים שניתנו: _____

תקופת מתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח: _____

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח, שם
: _____

תפקידו: _____ טלפון: _____

שם הרשות המקומית: _____

תיאור השירותים שניתנו: _____

תקופת מתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח: _____

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח, שם
: _____

תפקידו: _____ טלפון: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.
כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות _____ המוכר לי אישית,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על
תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח 7

נוסח פנייה למציעים הזוכים בהליך תיחור – דוגמא בלבד (לא למילוי)

לכבוד

הזוכים במכרז 31/2024 (להלן: "המכרז")

1. הרינו לפנות אליכם לקבלת הצעת מחיר מפורטת למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח לעבודה נפרדת, על בסיס הצעת המחיר בה זכיתם במכרז למתן שירותי היעוץ כמפורט להלן:

2. לוח זמנים לבנין:

(להלן: "שירותי היעוץ")

3. שאלות והבהרות ניתן להעביר לדוא"ל: _____ עד ליום _____ בשעה: _____
רק תשובות אשר יינתנו בכתב תחייבנה את המועצה בנוגע לשירותי היעוץ.

4. עד ליום _____ החתומה על _____ החתומה על _____ נספח זה
על להפירוט להלן, אל הדוא"ל: _____.

5. הצעת המחיר לא תוגש עד למועד הנ"ל לא תתקבל ולא תידון על ידי המועצה.

בברכה,

**אגף פרויקטים הנדסיים
מועצה אזורית מטה יהודה**

להלן הצעת המחיר מטעמנו למתן שירותים:

מס' סידורי	סוג השירות	הצעת מחיר (לא יותר מהצעת המחיר למכרז)
1.	דוגמא בלבד (לא למילוי)	דוגמא בלבד (לא למילוי)
2.	דוגמא בלבד (לא למילוי)	דוגמא בלבד (לא למילוי)
3.	דוגמא בלבד (לא למילוי)	דוגמא בלבד (לא למילוי)

שם המציע: _____

ח.פ / ע.מ: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך ב'

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הבניה והפיתוח

שנערך ונחתם במועצה אזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2024

- ב י נ -

מועצה אזורית מטה יהודה

מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

_____	_____
ח.פ. _____	ת"ז: _____
מרחוב: _____,	מרחוב: _____,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב
בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המזמיע")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי שמספרו 31/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום הבניה והפיתוח על פי הזמנות עבודה מאושרות כדין וכמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים");

והואיל: והמזמיע אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והמזמיע זכה במכרז האמור;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.

2. הצהרות והתחייבויות המציע

- 2.1 המציע מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באיכות הגבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2 המציע מתחייב בזה לספק שירותי ייעוץ במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום שירותי הייעוץ ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- 2.3 המציע מצהיר, כי הוא מחזיק במלוא הרישיונות וההיתרים, ככל שנדרשים, לצורך מתן השירותים.
- 2.4 המציע מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה.
- 2.5 המציע מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות. וכי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.6 המציע מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין וכי יהיה ניתן לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. המציע ייתן עדיפות לענייני המזמין מעל לעסקיו האחרים.
- 2.7 ידוע למציע ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8 ידוע ומוסכם על המציע כי השירותים יינתנו במשרדי המזמין, לפי תיאום מראש.
- 2.9 הממונה על המציע במסגרת מתן השירותים הינו/ה _____ (להלן: "הממונה"). המציע יציית להנחיות והוראות של הממונה.
- 2.10 המציע מתחייב שכל המסמכים יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.
- 2.11 המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת מהמציע את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה.
- 2.12 המציע מתחייב לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך הייעוץ ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לה אם ייעלמו המסמכים ו/או יועברו לצד ג', בכוונת תחילה ו/או בשגגה.
- 2.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע ו/או מי מטעמו, לא יוסמך ולא יבצע במסגרת חוזה זה, פעולות שלטוניות ו/או פעולות המסורות על פי דין למועצה בלבד ו/או כל פעולה שהסמכות לביצועה נתונה לעובד המועצה.
- 2.14 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה למציע ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי התכנון, הינם חסויים, והמציע מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 2.15 המציע מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

3. השירותים

- 3.1 המציע יספק למועצה שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח נשוא המכרז וכמפורט בנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המועצה.
- 3.2 עד להמצאת הזמנת עבודה למציע לא תהיה למועצה כל חבות כלפי המציע מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
- 3.3 עם קבלת הזמנה בכתב לביצוע כל פרויקט, יקבע ע"י המועצה לוז לביצוע סביר של העבודה. המציע מתחייב לבצע את השירותים ולסיימן בכל פרויקט בהתאם ללוח הזמנים המאושר על פי כל הוראות הסכם זה בצורה מושלמת כמפורט בסעיפים 3.5 ו 3.6 מטה.
- 3.4 מובהר כי בכל מקרה של אי עמידת המציע במועד לוח הזמנים שנקבע בהזמנת המועצה לאספקת העבודות ו/או השירותים, ישלם המציע למועצה, מיידית עפ"י דרישתה, פיצוי מוסכם וקבוע מראש, סך של 500 ₪ עבור כל יום איחור ללא כל הוכחת נזק.
- 3.5 עם סיום ביצוע שירותים על בסיס הזמנת עבודה יפנה המציע למנהל ויצייג בפני המנהל את תוצרי השירותים. המנהל יבדוק את תוצרי השירותים, ויפרט את הערותיהם והסתייגויותיהם מתוצרי השירותים. המציע יתקן את תוצרי השירותים בהתאם להערות. יובהר כי מציע אשר ביצע הכנת כתב כמויות יהיה מחוייב לבצע את שירותי הניהול פיקוח א"כ המועצה החליטה אחרת.
- 3.6 השלים המציע את תוצרי השירותים, לשביעות רצונו המלאה של הממונה, יאשר הממונה כי השירותים בגין הזמנת העבודה הושלמו (להלן: "אישור הממונה").

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן: "התקופה הנוספת"). בתקופה הנוספת יחולו הוראות חוזה זה.
- 4.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה למציע. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו מיד עם קבלת ההודעה או בתום התקופה אשר תנקוב המועצה בהודעה, והמועצה תשלם למציע רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע המציע עד למועד הביטול ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 4.2 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר המציע לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 4.3 למציע ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. המציע יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

5. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

- 5.1 לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי המציע בפועל, יקיים המציע רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:
- 5.2 המציע ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

השירות, תיאור העבודה, וכל פרט רלבנטי אחר.

- 5.3 ככל ששירותי המציע ניתנים במשרדי המועצה – המציע ירשום את שעת הגעתו ושעת סיום וכן את הנושאים בהם נתן את שירותיו.
- 5.4 חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידו, לפי העניין, בכפוף לאישורן על ידי הממונה כמפורט בהסכם זה, ובכל מקרה לא יותר מסך גובה הזמנת עבודה שנמסרה למציע
- 5.5 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסמכותם של הממונה או גזבר המועצה כקבוע להלן:
- 5.5.1 הממונה והגזבר רשאים יהיו להפחית את מספר השעות לגביהן זכאי יהא המציע לתמורה, במידה ויגיעו למסקנה, על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם, כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן המציע הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו בפועל ע"י המציע.
- 5.5.2 יובהר, כי החלטה כאמור תתקבל לאחר שאפשרו הממונה או הגזבר למציע להשמיע את טענותיו בנדון.
- 5.5.3 החליטו המנהל והגזבר כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת עליו החליטו, וקביעתם זו תהיה הסופית לעניין זה.

6. התמורה

- 6.1 בתמורה למתן השירותים וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה למציע תמורה בהתאם להצעת המחיר מטעמו **נספח 1** למסמכי המכרז המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("התמורה").
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה שהיא ולרבות תוספת בגין ביצוע העבודה בשלבים.
- 6.3 מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע המציע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י הממונה ובאישור גזבר המועצה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום תמורה כלשהי על פי הסכם זה, הינה הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) המאשרת את כמות שעות העבודה עבור כל פרויקט כולו או חלקו. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה לגבי תשלום תמורה כלשהי ככל שלא הוצאה לו הזמנת עבודה כאמור. יובהר כי המציע לא יהיה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- 6.5 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 80 יום, מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט העבודות שבוצעו בפועל על ידי המציע ומה נעשה בהם, לידי הממונה ("דו"ח המציע").
- 6.6 הממונה יבדוק ויאשר את החשבון ודו"ח המציע, ויהיה רשאי להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את השירותים אשר טרם בוצעו.
- 6.7 בדיקת החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה תהא עד 10 יום ממועד הגשת דו"ח המציע. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש המציע חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 6.8 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.9 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם המצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמציע לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם על ידי המועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

6.10 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת עבור כל פרויקט את כל היועצים הנדרשים לכל פרויקט לרבות כל אלו המפורטים בנספח א' וכן את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

7. העדר קיום יחסי עובד מעביד

7.1 למען הסר ספק, מצהיר המציע כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמציע עצמאי וכי המציע ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המציע ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המציע בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.

7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המציע בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

7.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי המציע ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים למציע ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").

7.6 המציע יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.

7.7 כל סכום עודף שהמציע יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום למציע לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.

7.8 המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למציע על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן המציע את יתרת הסכומים המגיעים לו.

8. איסור הסבת החוזה

8.1 מאחר והסכם זה נערך עם **המציע** בלבד ועל פי המצגים לעיל, המציע לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

8.2 המציע לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה.

8.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

9. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

- 9.1 המועצה אינה מתחייבת להזמין באמצעות המציע שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה חובה לשלם למציע עד כדי סכום זה ו/או סכום כלשהו ו/או להזמין מהמציע שירותים בהיקף כלשהו. לפיכך, דרישת המועצה למתן השירותים והארכת תקופת ההתקשרות תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי למציע לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס למתן השירותים נושא ההסכם, והמועצה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם מפקחים נוספים בתחום שירותי הניהול ופיקוח ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל מציע ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן ממציע אחד לאחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 המציע מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה המועצה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב המציע לבצע את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות המועצה והממונה ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1 המציע מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 10.2 המציע לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה המציע ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב המציע שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.
- 10.4 האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 10.5 בתקופת ההסכם המציע יהיה רשאי לספק שירות ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת המציע לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב המציע להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 10.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על המציע והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 10.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

11. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 11.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי המציע על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהמציע יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו למציע שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

11.2 המציע מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12. הפרות וסעדים

12.1 כל הוראות הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

12.2 הפר המציע הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. נזיקין

13.1 המציע אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו

13.2 המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.3 המציע מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק בגין כל תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בקשר עם הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב כך.

13.4 בנוסף, המציע ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המציע ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של המציע תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.

13.5 המציע פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, שהם באחריותו של המציע כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.

13.6 המציע ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.

14. ביטוח

14.1 תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן **כנספח ב'** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").

14.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

15. ויתור על זכויות

15.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה למציע עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והמציע לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

15.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המציע, ועצם חתימתו של המציע על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

16. שונות

- 16.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה על פי ההסכם ו/או על פי דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה, מובהר, כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב על ידי הצדדים.
- 16.2 אם חס וחלילה חדל המציע מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 16.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 16.4 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 16.5 כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באנו על החתום:

המציע

המועצה

היקף שירותי היועץ

תיאור השירותים

שירותי היועץ על פי הסכם זה כוללים מתן שירותי הכנת מסמכי מכרז, הכנת כתבי כמויות/ אומדנים, מתן שירותי ניהול ופיקוח בתחום ההנדסה האזרחית ברחבי המועצה עפ"י הזמנות עבודה שיועבו למציע מעת לעת.

1. **הכנת כתב כמויות לביצוע עבודות שונות למועצה כגון: עבודות מול קבלני מסגרת, הכנת חומרים לצורך הגשת בקשה להשתתפות בקולות קוראים, מתן חו"ד לעלויות פיתוח, חו"ד מקצועיות לפרויקטים שונים, וכד' (סעיפים 1-7 בטבלה בנספח 1).**

1.1 העבודה תכלול ביצוע מדידות ע"י המציע לצורך הכנת חישוב כמויות, כתבי כמויות, סיורים, פגישות מול גורמי פנים מועצה וגורמי חוץ, ככל שיידרש לצורך הכנת כתבי כמויות, תיאורים טכניים של העבודות לצורך התקשרות בהסכם בין המזמין לקבלני המסגרת וההתקשרות ביניהם.

1.2 במסגרת המחיר להכנת כתב כמויות - המועצה רואה במציע אחראי למתן פתרונות הנדסיים קלים ללא תשלום נוסף, למען הסר ספק המועצה הינה בלעדית להחליט מה מוגדר "פתרונות הנדסיים קלים" (כל פרויקט לגופו) ולמציע לא תהיה טענה כלשהיא בדרישה לתשלום/ הבאת יועץ חיצוני נוסף לפרויקט.

2. **היקף שירותי ניהול ופיקוח (סעיפים 1-5 בטבלה בנספח 1)**

- 2.1 ביקורים באתר הפרויקט על מנת לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 2.2 ייצוג המזמינה, בהשתתפותה או בלעדיה. בבירור הפרוגרמה עם המתכנן והיועצים.
- 2.3 השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרת, הכרוכות בתכנון וביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 2.4 מעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות הנ"ל.
- 2.5 עריכת לוח זמנים לתכנון ומסירת תכניות ומעקב אחרי התקדמות התכנון של המתכננים והיועצים.
- 2.6 השתתפות בבדיקת תכניות המתכננים והיועצים על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן האחת את השנייה. ייעוץ למתכנן וליועצים ביחס לשיטה וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאיו המיוחדים של הפרויקט.
- 2.7 תיאום ושיתוף בין המתכננים, היועצים והיועץ המשפטי של המזמינה, ובחינת המסמכים מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 2.8 בדיקת האומדן התקציבי במידה ויוכן ע"י המתכננים והיועצים וחוות דעת אודותיהם.
- 2.9 המצאת כל חומר הדרוש לשם הגשת רישיונות לקבלת חומרים פטורים ממכס.
- 2.10 שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון הככ במקרה של סטיות ממנו ודיווח לחברה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
- 2.11 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמינה. הקפדה על קיום לוח זמנים על ידי המצעים ודיווח במקרה חריגה מלוח הזמנים המוסכם, תוך פירוט ונימוק גורם והמלצות לגבי הצעדים שיש לנקוט בעתיד בכדי להימנע מחריגות נוספות.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

- 2.12 עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכות הביצוע השונות, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים, לרבות סיכום בכתב ודיווח למזמינה.
- 2.13 דיווח מפורט ושוטף למזמינה אודות ביצוע הפרויקט, התקדמות העבודה ולוח זמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
- 2.14 העברת חשבונות לצורך קבלת כספים ממושרדי הממשלה וגופים מתקציבים שונים.
- 2.15 ייעוץ והשתתפות בברור וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כעד בפני משפט ובירורים.
- 2.16 ייצוג המזמין במקרה הצורך בכל ברור משפט ו/או אחר בפני הרשויות.
- 2.17 למען הסר ספק- המועצה רשאית לפעיל את המציע הזוכה רק לעבודות של ניהול פיקוח גם על כתב כמויות שלא הכין המציע, ורואים במציע אחראי ללמידת כתב הכמויות שהוכן טרם כניסה לביצוע ועדכון נוסף לכתב הכמויות שהוכן במידת הצורך, וזאת על מנת שלא תהא חריגה לביצוע הפרויקט. יצוין כי במידה ואכן אישרה המועצה לביצוע עדכון כתב כמויות, יגיש המציע הצעת מחיר לפי סעיף 7 בטבלה שבנספח 1 לעיל.
- 2.18 במסגרת המחיר לניהול פיקוח- המועצה רואה במציע אחראי למתן פתרונות הנדסיים קלים ללא תשלום נוסף- למען הסר ספק המועצה הינה בלעדית להחליט מה מוגדר "פתרונות הנדסיים קלים" (כל פרויקט לגופו) ולמציע לא תהיה טענה כלשהיא בדרישה לתשלום/ הבאת יועץ חיצוני נוסף לפרויקט.

3. תכנון (סעיפים 8-9 בטבלה בנספח 1)

- 3.1 ביצוע מדידות-מדידות פנים/חוץ/שטח/, יצירת חתכים במידת הצורך, הכנת סקיצות באוטוקד (עד 3 חלופות לבקשת ואישור המועצה), תיאום מול קבלני מסגרת ויועצים שונים.
- 3.2 המחיר לתכנון- המועצה רואה במציע אחראי למתן פתרונות הנדסיים קלים ללא תשלום נוסף, למען הסר ספק המועצה הינה בלעדית להחליט מה מוגדר "פתרונות הנדסיים קלים" (כל פרויקט לגופו) ולמציע לא תהיה טענה כל שהיא בדרישה לתשלום/ הבאת יועץ חיצוני נוסף לפרויקט.

4. כללי- הכנת מכרז, ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית. (במקרה רלוונטי של מכרז- סעיף 10).

- 4.1 הכנת מסמכי המכרז ואישורם אצל המזמין, לרבות ביצוע מדידות וסיוורם, פגישות על גורמי פנים מועצה וגורמי חוץ, הכנת/ בדיקת כתבי כמויות, תיאורים טכניים של העובדות להתקשרות בהסכמים בין המזמין לקבלנים הסכם ההתקשרות ביניהם.
- 4.2 ברור מיון, ודרוג הצעות הקבלנים ומתן חוות דעת טכנית בכתב לועדת מכרזים ביחס להצעותיהם, כולל הגשת והכנת אומדן מפורט ומנומק לצורך השוואתו להצעות. המתכנן ישתתף בישיבות ועדת המכרזים אם יזומן ללא תיאום נוסף.
- 4.3 ביקורת פורמאלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה באם המציע קיים את כל תנאי המכרז.
- 4.4 ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה של הצעותיהם, והערכת המתכנן תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו.
- 4.5 חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

- 4.6 ניהול משא ומתן עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו, ככל והתעוררו.
- 4.7 עריכת הצד המנהלי והטכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמינה.
- 4.8 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות המכרז, טיפול בחתימת החוזה עם הקבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
- 4.9 פיקוח וביצוע קבוע ומתמיד (יומי) על ביצוע והתקדמות הפרויקט באתר הבניה, במקומות העבודה והייצור של מוצרים, טרם הבאתם ולאחריו, ודיווח מפורט בהתאם.
- 4.10 ביקורת ואישור מימון וקביעת עלות חלקי הפרויקט באתר.
- 4.11 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המתכן באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו ובין תוך כדי שימוש בו.
- 4.12 פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר הפרויקט ובבתי המלאכה, בהתאם לתכניות ולהוראות המתכנן.
- 4.13 מדידה ואישור כמויות חלקי הפרויקט שבוצעו בתיאום עם נציג הקבלן, ורישום המידות הסופיות והשינויים בהתקני התכניות.
- 4.14 מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתכניות ולהוראות המתכנן.
- 4.15 ניהול העבודה ורישום כל המתרחש בפרויקט, והחתמת נציג הקבלן.
- 4.16 דיווח שוטף למזמינה על רמת הביצוע, התקדמותו והבעיות המתעוררות במהלכו.
- 4.17 ייעוץ והשתתפות בברור וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כעד בפני משפט וברורים.
- 4.18 בדיקה ואישור החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם להסכם, על סמך מדידה ואישור הכמויות. בדיקת AS-MAID של עבודות הקבלן והתאמתם לביצוע.
- 4.19 קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן ויועצים לאחר סיום כל עבודות הקבלן.
- 4.20 רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של הפרויקט. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן בהתאם להסכם.
- 4.21 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת המבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 4.22 ייצוג המזמין במקרה הצורך בכל בירור משפט ו/או אחר בפני הרשויות.
- 4.23 שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות ממנו ודיווח לחברה, כולל מקור הסטייה וסיבתה.
- 4.24 מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמינה. הקפדה על קיום לוח זמנים על ידי המצעים ודיווח במקרה חריגה מלוח הזמנים המוסכם, תוך פירוט ונימוק גורם הסטייה והמלצות לגבי הצעדים שיש לנקוט בעתיד בכדי להימנע מחריגות נוספות.
- 4.25 עריכת ישיבות תיאום קבועות לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכות הביצוע השונות, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים, לרבות סיכום בכתב ודיווח למזמינה.
- 4.26 דיווח מפורט ושוטף למזמינה אודות ביצוע הפרויקט, התקדמות העבודה ולוח זמנים, המחיר והמסגרת התקציבית, תוך העברת דוחות פיקוח באופן שוטף למזמין.
- 4.27 העברת חשבונות לצורך קבלת כספים ממשרדי הממשלה וגופים מתקציבים שונים.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

4.28 במסגרת המחיר להכנת מכרז- המועצה רואה במציע אחראי למתן פתרונות הנדסיים קלים ללא תשלום נוסף למען הסר ספק המועצה הינה בלעדית להחליט מה מוגדר "פתרונות הנדסיים קלים" (כל פרוייקט לגופו) ולמציע תהיה טענה כלשהיא בדרישה לתשלום/ הבאת יועץ חיצוני נוסף לפרויקט.

העבודות המוזכרות לעיל אינן מחייבות ו/או מגבילות את מהות העבודה לנושאים אלו בלבד, לרשימה זו יכולות להיות עבודות נוספות שאינן צוינו, הכל בכפוף ובהתאם לצרכי המועצה בתחום נשוא המכרז.

נספח ב 2

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחלל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 1-6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

מועצה אזורית מטה יהודה
אישור ביטוח המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית מטה יהודה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500210265	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בתחום הבניה והפיתוח.	
מען : מרכז אבן העזר	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

040

086

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 31/2024

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: