

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 34/2024

למתן שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים

במועצה האזורית מטה יהודה

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים במועצה (להלן: "השירותים"). והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **20.8.2024** תמורת סך של 250 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לשכת מנכ"ל המועצה, לידי הגב' קרן ברינדר לכתובת הדוא"ל: kerenb@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך **2.9.2024** שעה: **12:00**.

תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 34/2024" עד **ליום 17.9.2024 בשעה 12:00** בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה
מועצה אזורית מטה יהודה

מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.9.2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	17.9.2024 בשעה 12:00
מחיר רכישת מסמכי המכרז	250 ₪

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים ו/או הבהרות ו/או תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה – באחריות כל מציע לבדוק את כלל הפרסומים לעניין המכרז.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 34/2024

1. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 1.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 34/2024", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 17.9.2024 שעה 12:00 (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 1.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 1.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 1.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 1.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 1.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.

2. הסתייגויות המציע מההצעה

- 2.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

3. תשלום עבור ההשתתפות במכרז

- 3.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 250 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה אזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

4. שאלות והבהרות נוספות

- 4.1 ככל שמשתתף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי הגב' קרן ברינדר לכתובת הדוא"ל: kerenb@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 2.9.2024 שעה: 12:00.
- 4.2 תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 34/2024

4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

4.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

5. אחריות והחזר הוצאות

5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת הצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

5.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

5.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל הצעות.

5.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

5.6 לבית המשפט במחוז ירושלים תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

6. תנאי סף ביחס לכלל המציעים

6.1 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח/חברה בע"מ על זהות מורשי החתימה ות"ז.

6.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במתן השירותים נשוא מכרז זה. ההחלטה אם המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן השירותים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים של המועצה.

7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

7.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.

7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.

7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

7.6 המלצות מתאימות.

7.7 קורות חיים / פרופיל המציע אשר יעיד על שנות ניסיון במתן שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים – ינוקד בניקוד האיכות.

7.8 תצהיר המעיד על עמידה בתנאי הסף 6.2 לעיל, בנוסח המצורף **כנספח 6** מאומת על ידי עו"ד כדין.

7.9 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**.

7.10 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 34/2024

- 7.11 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 7.12 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 7.13 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בין, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.
- 7.14 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.15 כל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו באתר המועצה בדף המכרזים, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 7.16 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 7.17 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.

8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 8.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 8.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9. בחינת הצעת המחיר

- 9.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 9.2 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:
- 9.2.1 שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף, ובחינת שלמות הצעתו.
- 9.2.2 שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:
- 9.3 **מרכיב המחיר - עד לסך של 50% מהניקוד**. הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי. יובהר כי המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 9.4 **מרכיב האיכות** (ייבחן על ידי ועדה ייעודית ומקצועית של המועצה ו/או מי מטעמה) – **עד לסך של 50% מהניקוד** בחלוקה הבאה:
- 9.4.1 ניסיון מוכח בייעוץ וליווי יישובים:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 34/2024

9.4.1.1 5-8 שנים - 5 נק'

9.4.1.2 8-10 שנים = 10 נק'

9.4.1.3 10 שנים ומעלה - 15 נק'

9.4.2 ניסיון מוכח בקידום פרויקטים בתחום המוניציפלי – 15 נק'

9.4.3 התרשמות אישית של המועצה מהמציע עד 20 נקודות:

המועצה תכנס ועדה מקצועית מיוחדת בראשות מנכ"ל המועצה שתראיין את המציעים באופן אישי פרונטלי או בזום ואשר תתרשם מהיועץ ומניסיונו ומההמלצות שצורפו.

10. התקשרות עם הזוכה

10.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס להנחה הרשומה בהצעתו.

10.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בניסבות העניין.

10.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

11. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

11.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך 10 ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

12. עיון בהצעת הזוכה

12.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

12.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.

12.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

13. שינויים בהיקף ההתקשרות

13.1 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.

13.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 34/2024

13.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

13.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.5 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

14. שונות

14.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

14.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

14.3 המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין כמה זוכים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.4 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.

14.5 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

14.6 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

14.7 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

14.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

14.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.

בכבוד רב,
אבישי כהן

ראש המועצה אזורית מטה יהודה

נספח 1

כתב הצעת המחיר

הצעתי הינה כדלקמן:

שכר הטרחה יהיה על פי שעות עבודה כמפורט בנספח א' ובהתאם לכל תנאי ההתקשרות כמפורט בפניה.

שכר טרחה שעתי מקסימאלי עבור שירותי הייעוץ על סך של 150 ₪ לשעה
בתוספת מע"מ.

מתן אחוז הנחה בשיעור של _____ % _____ ובמילים:
אחוז הנחה על עלות השעתית המקסימאלית _____
הנ"ל.

***תשומת לב המציע –

כי לא יאושר שכר טרחה מעבר למכסת שעות של 80 שעות מידי חודש***

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____ שם המשתתף
_____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.
_____ חתימה/ ות + חותמת

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי
חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף
חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את
התאגיד, לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ חתימת המשתתף + חותמת

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד : מתן שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים למועצה אזורית מטה יהודה

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

1. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמתכנן וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024**

			.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

.3 תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
<p>1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במשריך או בעקיפין או כפופים לך בתפקיך אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחך.

לא כן נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

כן לא נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת המתכנן וחתימת

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מספר זהות

שם מלא

תאריך
חתימה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח 4

תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 34/2024 אשר מוגשים על ידי המציע: _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כמנהל המציע.
3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר מועצת העיר או עם מי מהפקידים הבכירים.
4. אני מצהיר, כי אין לחבר מועצת העיר, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיף 122א לפקודת העיריות, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

*** בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים**

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה _____

חתימת המשתתף + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של הקבלן/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחברה :
ח.פ.:

להלן: "החברה", "הקבלן", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או הקבלן, לרבות המציע והקבלן בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חתימה
חותמת החברה/קבלן

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

נספח 6

תצהיר המעיד על עמידה בתנאי הסף 6.2 לעיל

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")
מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____
(להלן-"המציע").
לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במתן השירותים נשוא מכרז זה.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.
כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות _____ המוכר
לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם
לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'

הסכם

נערך ונחתם במועצה האזורית מטה יהודה

ביום _____ לחודש _____ 2024

בין:

המועצה האזורית מטה יהודה
כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.נ. שמשון, 99700
(להלן: "המועצה" או המזמינה)

לבין:

כתובת: _____
(להלן: "היועץ")

הואיל: ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ המועצה מעוניינת בקבלת **שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים במועצה** ("השירותים");
והואיל: והיועץ הינו בעל הידע והכישורים הנדרשים בהתאם לאופי השירותים נשוא הסכם זה;
והואיל: וברצון המועצה להשתמש בכישורי היועץ לצורכי ייעוץ ומתן השירותים והיועץ מסכים לספק את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה;
והואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1 נושא ההתקשרות

- 1.1 המועצה מזמינה בזה מהיועץ שירותים למתן שרותי ליווי וייעוץ לוועדים מקומיים במועצה ובהתאם למפורט **בנספח א'** למכרז במסגרתו בחרה ועדת המכרזים של המועצה את ההתקשרות עם היועץ.
- 1.2 ההסכם הינו הסכם מסגרת, והעבודות אשר יינתנו ליועץ הינם בהתאם להזמנת עבודה מאושרת כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה וגזבר) לכל פרויקט בנפרד.
- 1.3 היקף השעות לכל פרויקט יאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל המועצה על פי העניין, וייקבע בהזמנת העבודה שתוצא כאמור לכל פרויקט, חריגה מהיקף השעות המאושר בהזמנת העבודה לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה כנגד המועצה.

2 הצהרות היועץ

- 2.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

- 2.2 היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ הנדרשים, היועץ מתחייב כי ניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 2.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4 ידוע ומוסכם על היועץ כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש היועץ להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.
- 2.5 ידוע ליועץ כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי היועץ מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.

3 התמורה

שכר הטרחה עבור שירותי הייעוץ יהא כדלקמן:

- 3.1 בתמורה לשירותי הייעוץ השוטף כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה ליועץ תמורה שעתית על פי הצעת המחיר המצורפת בנספח א' ("**התמורה**"). מובהר בזאת כי מכסת השעות החודשית המקסימאלית הינה 80 שעות עבודה בכל חודש. לא תאושר ליועץ תמורה מעבר למכסת השעות המקסימאלית.
- 3.2 לכל פרויקט בנפרד תוצא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב על ידי מנכ"ל המועצה וכן אשר מורשי החתימה במועצה, ובו ייקבעו מכסת שעות העבודה של היועץ לפרויקט ("**מכסת שעות עבודה לפרויקט**").
- 3.3 מובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין שעות עבודה אשר הינן מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט כפי נקבעו בהזמנת עבודה.
- 3.4 התמורה תשולם כנגד הגשת חשבונית מס כדין לגזברות המועצה ובכפוף להגשת חשבון מפורט בגין שירותי ייעוץ שסיפק למועצה בגין הזמנת העבודה.
- 3.5 בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה מתחייבת המועצה לשלם את החשבון בתנאי שוטף + 45 יום.
- 3.6 ככל וידרשו שעות עבודה נוספות מאת היועץ מעבר למכסת שעות עבודה לפרויקט, יובהר כי התנאי לתשלום עבור ביצועם הינו אישור **מראש ובכתב** של מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה לחריגה זו, והיועץ לא יהיה רשאי לבצע חריגת שעות מעבר למכסת השעות שנקבעה לו ללא אישור מראש ובכתב כאמור.
- 3.7 איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 3.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 3.9 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4 תקופת התקשרות

4.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו ("תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן "התקופה הנוספת"). יודגש כי במידה והיועץ ימצא בעיצומו של פרויקט שנמסר לו במהלך תקופת ההתקשרות, ההסכם בין הצדדים יוארך עד לסיום הפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אף אם תחלוף התקופה הנוספת.

4.2 היועץ מתחייב להתחיל בעבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.

4.3 על אף האמור לעיל, הצדדים מסכימים כי המועצה תהיה רשאית לקצר את תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת אם מעל היועץ באמון המועצה ו/או עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים על רכושו ו/או נעדר מעבודתו מעבר לחודשיים מכל סיבה שהיא ו/או הפר תנאי מתנאי הסכם זה וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 7 ימים מקבלת הודעה מהמועצה בכתב על ההפרה.

5 היעדר קיום יחסי עובד מעביד

5.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

5.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").

5.6 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

5.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל ישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.

5.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנצח על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

6 איסור הסבת החוזה

6.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי כישוריו האישיים, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

6.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.

6.3 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

6.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

6.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

7 שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

7.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

7.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

7.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

7.4 האמור בסעיפים קטנים 8.1 ו-8.2 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.

7.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה אלא אך ורק באישור המועצה מראש.

7.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

7.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ו/או אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

8 הפרות וסעדים

- 8.1 מבלי לפגוע בזכויות הצדדים לבטל הסכם זה, אם הפר מי מהצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו הצד השני בכתב, יהיה אותו צד רשאי לבטל ההסכם.
- 8.2 הצדדים יהיו רשאים, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

9 ביטול ההסכם

- 9.1 במקרה של הפרה יסודית תופסק ההתקשרות בכפוף לפנייה בכתב ובלבד שלא תוקנה ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שפנה אליו הצד השני בכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 9.2 הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או תוצרי השירותים אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

10 זכויות הקניין הרוחני

- 10.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי.
- 10.2 בחתימתו על הסכם זה מאשר היועץ למועצה לעשות כל שימוש לפי צרכיה ורצונה בתוצרים אשר ניתנים למועצה על פי חוזה זה.
- 10.3 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

11 נזיקין וביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מחבות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי היועץ יכללו את התנאים הבאים:
- 11.2 הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים
- 11.3 הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון
- 11.4 ביטוחי היועץ יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
- 11.5 הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
- 11.6 מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את היועץ ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי היועץ כאמור.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

11.7 היועץ פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.

11.8 מוסכם, כי לעניין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

12 ויתור על זכויות

12.1 השתמשה המועצה או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקו את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לצדדים עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה. הצדדים לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

13 שונות

13.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

13.2 הפר היועץ או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

13.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.

14 כתובות והודעות

14.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

14.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

נספח א' - תיאור השירותים

1. תכולת השירותים:

- א. פיתוח תחום הצחי ביישוב
- ב. פיתוח מרחב קהילתי
- ג. פיתוח המרחב הארגוני
- ד. תכנון ופיתוח המרחב הפיזי בהתאם לצרכי הקהילה
- ה. תכנון אסטרטגי
- ו. חיזוק וייעול ממשקי עבודה מול הרשות המקומית וביישוב

2. מרכיבי התפקיד:

- א. הכוונת הועד המקומי
 - הכוונת הנהגת היישוב ביצירת תכנית אב מקיפה הכוללת בתוכה את בניית הקהילה, היבטים דמוגרפיים, כלכליים ופיזיים.
 - סיוע למנהל היישוב בבניית ממשקי עבודה אפקטיביים.
 - שילוב, סנכרון ותיאום כלל המערכות הפועלות ביישוב לטובת ניהול מיטבי של הקהילה.

ב. חיבור מועצה-קהילה

- חיזוק הקשר בין הקהילה למועצה.
- גיבוש תמונה כוללת של הקהילה בכלל היבטים.
- קידום נושאים הקשורים לקהילה בשיתוף פעולה עם המועצה, תוך קיצור וייעול תהליכים.

ג. פיתוח ממשקים אזוריים:

- קידום שיתופי פעולה בין יישובים.
- מתן מענה לצרכים אזוריים ויצירת מענים מותאמים.

3. תחומי אחריות מרכזיים:

1. ליווי והנחיית הנהגת הקהילה:

- הנחייה של יו"ר הוועד המקומי
- הנחייה של חברי הוועד המקומי

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מס' 16/2024

- הנחייה וליווי ועדות קהילתיות שונות
- השתתפות בישיבות הוועד המקומי
- סיוע בגיבוש חזון קהילתי
- תמיכה בבניית תכנית קהילתית מקיפה וארוכת טווח
- סיוע בהגדרת יעדים ליישום התכנית

2. ליווי והנחיית מנהל היישוב

- שותפות בגיבוש תפקידו של מנהל היישוב.
- סיוע למנהל היישוב בעבודה עם הוועד המקומי.
- שילוב וזירוז ממשקי עבודה מול המועצה.
- שותפות בבניית הגדרות תפקיד לעובדי הקהילה.
- תמיכה בפיתוח ממשקי קהילה (לדוגמה: פרסום הודעות ועד, גיוס מתנדבים, קבלת קהל).

3. פיתוח מרחב קהילתי:

- פיתוח המרחב הקהילתי והכנתו לקראת קליטת רכז קהילה.
- יצירת מענים מותאמים לכלל קהלי היעד (פעוטות, ילדים, נוער, צעירים, בוגרים, אמהות לאחר לידה וכו').

4. פיתוח ארגוני:

- פיתוח מבנה ארגוני אופטימלי.
- טיפול בסוגיות ניהול עובדים.
- פיתוח אסטרטגיות ניהול.

4. **היקף השירותים:**

נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.
זמינות מלאה לאורך כל שעות היום לישיבות ופגישות במשרדי המועצה ומחוצה לה,
ולמגוון הפעילויות הנדרשות, עבור כל הנושאים והפרויקטים שבאחריותה ושיונחו על
ידי המועצה מעת לעת.