

## מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי מס' 30/2024

למתן שירותי יחסי ציבור, שירותי דיגיטל וסושיאל  
וניהול קמפיילים לתחום התיירות במועצה האזורית  
מטה יהודה

יולי 2024

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

מועצה אזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי יחסי ציבור, שירותי דיגיטל וסושיאל וניהול קמפיינים לתחום התיירות במועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "השירותים"). והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **31.7.2024** תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי גבי רוני עירון, לכתובת הדוא"ל: [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il) וזאת לא יאוחר מתאריך 12.8.2024 שעה: 12:00.

תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 30/2024" עד ליום 26.8.2024 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

---

**אבישי כהן**  
**ראש המועצה**  
**מועצה אזורית מטה יהודה**

**מכרז פומבי מס' 30/2024 למתן שירותי יחסי ציבור, שירותי דיגיטל  
וסושיאל וניהול קמפיינים לתחום התיירות במועצה האזורית מטה**

**יהודה**

**1. כללי**

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי יחסי ציבור לתחום התיירות במועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "השירותים").

יצוין כי המועצה רשאית במסגרת מכרז זה לפנות לזוכה במכרז בבקשה לקבל הצעת מחיר לניהול קמפיינים של אירועים גדולים וייחודיים (להלן: "קמפיין ייחודי"), אשר אינם נכללים במסגרת מתן השירותים, בהתאם לדרישות המועצה. אולם, אין בכך כדי לחייב את המועצה כדי לפנות למציע הזוכה, הן לעניין ביצוע הקמפיין הייחודי, והן לגבי היקפו של הקמפיין הייחודי.

**2. עיקרי ההתקשרות**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים כאמור לעיל והכל כמפורט בהסכם המצורף ובנספח א' להסכם.

2.2 השירותים יסופקו במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה.

2.3 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שימצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות. לזוכה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלשהיא בגין שינויים הנ"ל.

2.4 בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יהיה הזוכה זכאי לתמורה, בהתאם להצעתו, כאמור במסמכי המכרז.

2.5 התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות ומבלי למצות כל התיאומים הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא. למחירים שבהצעת המשתתפים יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים שלהלן:

3.1. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות משנת 2018 במתן שירותי יחסי ציבור בתחום התיירות ל-3 רשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים, מועצות אזוריות ו/או תאגיד עירוני של מועצה אזורית, או עמותת תיירות.

3.2. המציע או מי מטעמו (עובד המועסק ע"י המשרד או מיקור חוץ בהתקשרות עם המשרד למתן שירותים אלה) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות משנת 2018 במתן שירותי דיגיטל, וסושיאל וניהול קמפיינים בתחום התיירות.

על המציע להשלים את מסמך א' המצ"ב למכרז זה ולצרף 4 המלצות של מקבלי שירותים דומים או זהים מהמציע, במישור הרמה המקצועית, רמת השירות וכד' או כל מסמך אשר יש בו כדי להוכיח כי המציע עומד בתנאי סף זה.

בנוסף, יש לצרף פירוט תוצרים מוכחים לבחינת המועצה – לצורך בחינת מרכיב האיכות, קורות חיים ותקציר פעילות המשרד.

3.3. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס בתוקף, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה וצילום ת"ז.

3.4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

- תעודת עוסק מורשה.
- אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- אישור ניכוי מס הכנסה.
- מסמך אי-גי' למכרז זה, תוך השלמת הפרטים במלואם.

3.5. על המציע להגיש את הצעתו למתן השירות נשוא מכרז זה, כשהיא כוללת את המסמכים כאמור כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שימצא לנכון, ובכלל זאת על ידי הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים, פניה לגורמים אשר להם סיפק המציע שירותים בעבר וכיו"ב.

### 4. תנאי התקשרות

4.1. קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

- 4.2. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל ע"י משרד היח"צ והפעולות אשר נעשו בהן, לידי הממונה.
- 4.3. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.
- 4.4. לוי"ז לביצוע העבודה הינו מידי ובהתאם לקבלת הזמנת עבודה.

**5. אופן הגשת ההצעות**

- 5.1. על המציע להגיש סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע. את ההצעה יש למסור באופן שיפורט להלן.
- 5.2. **ההצעות יוגשו עד לתאריך 26.8.2024 לא יאוחר מהשעה 12:00**, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 5.3. ההצעה על כל נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר **תוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית**, בקומה ב' בבניין המועצה האזורית מטה יהודה.
- 5.4. על המעטפה יש לציין "מכרז מס' 30/2024 למתן שירותי יחסי ציבור לתחום התיירות במטה יהודה", וכן, **אין** לציין על מעטפת הצעת המחיר כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר.
- 5.5. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה, או כל שינוי שהוא, וכן, המציע לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 5.6. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו בצבע כחול/שחור.
- 5.7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 5.8. ההצעה הכספית לא תעלה על סכום חודשי של **15,000** ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "**התמורה המקסימלית**").
- 5.9. ההצעה אשר תעלה על התמורה המקסימלית - תפסל על הסף.
- 5.10. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.11. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- 5.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

- 5.13. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 5.14. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.15. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.16. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) יהיה המועצה רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העיר לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.17. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתו והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.18. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, יהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאי לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתו לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

**6. הסתייגויות המציע מההצעה**

- 6.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה, להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 6.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים המנויות להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 6.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**7. שאלות והבהרות**

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

7.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב לגבי רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות, עד לתאריך **12.8.2024** באמצעות מייל: [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il)

7.2. תשובה בכתב תפורסם באתר האינטרנט של המועצה עד תאריך **19.8.2024**. לבירורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 02-9958650 או במייל לדוא"ל: [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il). באחריות כל מציע להתעדכן בכל עת באתר האינטרנט של המועצה לגבי הבהרות ו/או שינויים בלוח הזמנים. מציע לא יוכל לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות ו/או הודעות על שינויים בלוח הזמנים אשר פורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.3. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאים ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

7.4. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

7.5. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו המכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי הגבי רוני עירון, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**8. בחינת הצעת המציע**

8.1. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

• המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

• **שלב ראשון** – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף, ובחינת שלמות הצעתו.

• **שלב שני** – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה וינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:

8.2. מרכיב **האיכות** – **עד לסך של 60% מהניקוד** (ניסיון קודם – עד 20%, ניקוד על המלצות – עד 20% והתרשמות המועצה עד 20%).

• ניסיון קודם (עד 20% מהניקוד):

ניסיון 3-5 שנים – 10 נק'

ניסיון 5-7 שנים – 15 נק'

ניסיון 7 שנים ומעלה – 20 נק'

• המלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, (**עד 20% מהניקוד**) - כל המלצה תנוקד עד 5 נק' על פי איכות ההמלצה,

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית ו/או התאגיד לו ניתן השירות וכן שביעות הרצון מניהול המציע. **יש לצרף 4 המלצות רלוונטיות.**

- התרשמות אישית של המועצה מן המציע המבוססת על היכרות המציע ממאפייני המועצה ומהעסקים הפועלים בתחומה, תוצרי יח"צ, לרבות אייטמים וכתבות בתקשורת בכל המדיות התקשורתיות – טלוויזיה, רדיו, אינטרנט, עיתונות כתובה, ובלפחות 3 תחומים תיירותיים (למשל: פסטיבלים ואירועים תיירותיים, הסעדות ואוכל, לינה כפרית, יקבים, אטרקציות וכדומה). יש לצרף פירוט תוצרים מוכחים לבחינת המועצה (עד 20% מהניקוד).

8.3. **בחינת מרכיב המחיר - עד לסך של 40% מהניקוד.** הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי. יובהר כי המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

8.4. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים, בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא זולה מזו של המציע אשר המועצה סבורה כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה/בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

**9. תנאים כלליים להצעה**

9.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

9.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא נוהל הצעות זה בהיקף כלשהו ובכלל. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

9.3. המועצה רשאית להזמין עבודה לפי צרכיה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים.

9.4. בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

9.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילת הצעתו.

**10. הודעה על זכיה והתקשרות**

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

- 10.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 10.2. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב להעביר למועצה תוך שבעה (7) ימים את אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות ההסכם.
- 10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 9.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 10.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 10.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ על ידי המועצה ליישב בין שני הנוסחים.

**11. ביטול המכרז**

- 11.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

- ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מאומדן מקצועי שנערך/נבחן ע"י המועצה ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.
- התברר למועצה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

**מועצה אזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מס' 30/2024**

11.1. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**12. אישור תקציבי**

11.2. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה.

11.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

**בכבוד רב,**

**המועצה האזורית מטה  
יהודה**

מסמך א' –

**פרטי המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו**

מידע כללי על המציע ועמידתו בתנאי הסף וניקוד האיכות

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון קודם של המשתתף במכרז**

2.1 בהתאם לקבוע בתנאי סף 3.1 על המציע לפרט את ניסיונו החל משנת 2018 בעבודה רשויות מקומיות/ תאגידים/ עמותות תיירות:

מס"ד	שם הרשות	עבודה בין השנים	סוג השירותים	איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				

2.2 בהתאם לקבוע בתנאי סף 3.2 על המציע או מי מטעמו (עובד המועסק ע"י המשרד או מיקור חוץ בהתקשרות עם המשרד למתן שירותים אלה) לפרט את ניסיונו הקודם בניהול קמפיינים דיגיטל וסושיאל בין השנים החל משנת 2018 בתחום התיירות:

קמפיין	בין השנים	נושא הקמפיין	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

האירוע/פסטיבל	בין השנים	נושא האירוע/פסטיבל	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

2.3. בהתאם לקבוע בתנאי סף 3.1 למכרז, על המציע להשלים את הטבלאות המצ"ב להלן, וכן לצרף את המסמכים הרלוונטיים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, וכל מסמך אשר יש בו כדי להשפיע על ניקוד איכות ההצעה כאמור בהוראות המכרז:

המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות החל משנת 2018 במתן שירותי יחסי ציבור ושירותי דיגיטל וסושיאל בתחום התיירות כאמור ל- 3 רשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים, מועצות אזוריות ו/או תאגיד עירוני של מועצה אזורית, או עמותת תיירות.

**על המציע לצרף קורות חיים, תקציר פעילות המשרד, 4 המלצות, וכל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי הסף במכרז זה.**

\_\_\_\_\_  
ת"ז/מס' חברה בע"מ/ ע"מ  
מס' שותפות רשומה

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
כתובת המציע

\_\_\_\_\_  
טלפון המציע

מסמך ב' –

**טופס הצעת משתתף להגשת הצעות מחיר עבור מתן שירותי יחסי ציבור**

**ותקשורת לתחום התיירות במטה יהודה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את העלויות והמסמכים הנלווים למכרז מס' 30/2024 לצורך מתן הצעת המחיר לשירותי יח"צ ושירותי דיגיטל וסושיאל לתחום התיירות במועצה האזורית מטה יהודה, בהתאם למסמכי מכרז זה, ובהתאם לחוזה ההתקשרות לרבות מפרט השירותים, וכי הנני מתחייב לפעול על פיהם ובהתאם להוראות המועצה כפי שאדרש לכך מעת לעת.

**תמורה:**

**הצעת המחיר למתן שירותי שירותי יחסי ציבור ושירותי דיגיטל וסושיאל בתחום התיירות הינה תשלום חודשי קבוע בסך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.**

מובהר כי לא תתקבל הצעה מעל 15,000 ₪ + מע"מ (להלן: "המחיר המקסימלי").

הצעה אשר תעלה על המחיר המקסימלי אשר פורט לעיל תיפסל על הסף.

מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, קבלני משנה, מערכות, ציוד, חומרים, ביטוחים, וכיו"ב.

\_\_\_\_\_  
ת"ז/מס' חברה בע"מ/ ע"מ  
מס' שותפות רשומה

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
כתובת המציע

\_\_\_\_\_  
טלפון המציע

מסמך ג' –

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ של המועצה האזורית מטה יהודה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי להעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:  
 לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת  
עוה"ד

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.  
<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מועצה אזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מס' 30/2024

מסמך ד' –

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

**בין:** מועצה אזורית מטה יהודה  
כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.נ. שמשון, 99700  
(להלן: "המועצה")  
**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
(להלן: "החברה" ו/או "נותן השירות")

**מצד שני;**

**הואיל;** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 30/2024 לקבלת שירות ייחסי ציבור ושירותי דיגיטל וסושיאל למחלקת התיירות (להלן: "המכרז"), הכול כמפורט בהסכם זה ובהצעת המחיר של החברה המצ"ב למכרז **כמסמך ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים");

**הואיל;** והחברה נבחרה לזוכה במכרז;  
**והואיל;** ובידי החברה מצוי הידע, כוח האדם והכישורים הנדרשים בהתאם לאופי השירותים נשוא הסכם זה;

**הואיל;** וברצון המועצה לקבל את השירותים מאת החברה והחברה מעוניינת ליתן את הייעוץ בהתאם לאמור בהסכם זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

**1. נושא ההתקשרות ותיאור השירותים**

**1.1. מטרת ההתקשרות הינה קבלת שירותי יחסי ציבור ושירותי דיגיטל וסושיאל למחלקת התיירות וכמפורט להלן, ובהתאם למפורט בנספח א'**

1.2. השירותים יינתנו על פי האמור בהסכם זה ובפיקוח של גב' רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות במועצה. המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להתאים את נושא ההתקשרות ותיאור השירותים בהתאם לצרכים משתנים בתיאום עם החברה ועל פי הצורך.

**2. הצהרות והתחייבויות החברה**

2.1. החברה מצהירה כי היא בעלת הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון הדרוש ליתן את שירותי היח"צ ודיגיטל וסושיאל בתחום התיירות, באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.

2.2. החברה מצהירה כי יש לה היכרות מעמיקה בתחום התיירות בארץ, והמפעילים המובילים של שוק התיירות בארץ, לרבות: גופי תיירות מובילים, סוכני תיירות, סוכני מכירות בתחום התיירות.

2.3. החברה מצהירה כי יש לה היכרות מעמיקה עם המרחב התיירותי של המועצה על כלל יישוביה, ומתחייבת כי היא תקדם את התיירות בתחומי המועצה בתחום שירותיה, וכי היא תפעל למיצוב מרחב מטה יהודה על מפת התיירות של ישראל כריאה ירוקה ומוקד תיירות נופש ופנאי.

2.4. החברה מתחייבת לשמור במהלך כל תקופת השירות על ייצוגיות נאותה, פרזנטציה טובה ושפה מכובדת, וכן לגלות אמינות ואחריות אישית גבוהה, ומקצועיות ללא פשרות, כלפי המועצה בכלל ותחום התיירות במועצה בפרט.

2.5. החברה מתחייבת לגלות יכולת לחשיבה אחרת בתחום השירות ופתרונות יצירתיים, במתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.6. החברה מצהירה ומתחייבת כי הייעוץ שייתן למועצה יהיה ברמה מקצועית גבוהה, על פי הוראות החוק, התקנות וההוראות מטעם גורמי השלטון ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

2.7. החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו תידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמה היא תסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמה אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק ע"י עובדים ברמה האמורה.

2.8. החברה מצהירה בזאת כי היא מכירה את מהות השירותים המוזמנים וכי הינה בעלת הידע, הניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיה כמפורט בהסכם זה, וכי תפעל במלוא כושרה ומרצה במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

2.9. החברה מתחייבת לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין.

2.10. ידוע לחברה ומוסכם עליה כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיה כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.11. ידוע לחברה כי כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלו לחברה ו/או מי מטעמה במסגרת מתן שירותי היח"צ, הדיגיטל והסושיאל, הינם חסויים, והחברה מתחייבת לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.

2.12. החברה מתחייבת להתחיל את שירותיה מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

2.13. החברה מצהירה כי פרטי ההסכם והנספחים, וכן השירותים שעליה לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לה וכי היא מסכימה להם וכי ברורים וידועים לה כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדקה את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות. וכי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה. ולא תהיה לה כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות בהתאם להוראות ההסכם.

**3. תקופת ההתקשרות**

3.1. חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 24 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר לא יעלו על 12 חודשים, כך שסך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

3.3. המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיימה מיד עם מסירת הודעה על כך ע"י המועצה ולאחר שישולם לחברה השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.

3.4. הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, תעביר החברה לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיקה עפ"י הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותה או ברשות עובדיה או מי מטעמה או הקשור בה ונוגע למועצה או למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.

3.5. לחברה ו/או למי מעובדיה לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. החברה תהיה חייבת להשיב למועצה או למי שיורו לה, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמה מסיבה כלשהי.

**4. שכר טרחת החברה**

4.1. בתמורה לשירותים שתיתן החברה למועצה ברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם להוראות חוזה זה הוסכם כי המועצה תשלם לחברה סך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ (התמורה") לכל חודש.

4.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת מס ערך מוסף, וכל הוצאות החברה לרבות נסיעות ו/או כל תוספת. והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.

4.3. התשלום לחברה יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי החברה החשבון כאמור יועבר למועצה וייכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזוהות המבצע. התשלום יבוצע לאחר אישור הגוף המקצועי אשר קיבל את השירות.

4.4. רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.

4.5. בדיקת המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח החברה. עם אישור החשבון על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, תגיש החברה חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.

4.6. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום.

4.7. מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

4.8. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהחברה לא תמציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

**5. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

5.1. למען הסר ספק, מצהירה החברה, כי הינה בעלת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיה בינה ו/או עובדיה לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידה ו/או עובדיה תבוצענה על ידה כקבלן עצמאי וכי החברה ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

5.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי החברה ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

5.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי החברה בלבד תישא בעצמה ועל חשבונה בכל התשלומים שיגיעו ממנה למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

5.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי החברה בלבד תישא בכל התשלומים המוטלים עליה כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לה עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

5.5. לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי החברה הגישה שירותים למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לחברה תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לחברה כעובד/ת הינו שכר מינימום הקבוע על פי חוק בעת ביצוע העבודה בפועל (להלן: "השכר המוסכם כעובד")

5.6. החברה תהיה חייבת להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הינה עובד/ת שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבלה מהמועצה מעל לשכרה המוסכם כעובד/ת, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתה.

5.7. כל סכום עודף שהחברה תהיה חייבת בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לחברה לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.

5.8. המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע למנהלת על פי הסכם זה או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן החברה את יתרת הסכומים המגיעים לה.

**6. איסור הסבת החוזה**

6.1. מאחר והסכם זה נערך עם החברה בלבד ועל פי כישוריהם האישיים של המועמדים מטעמה, היא לא תהיה רשאית להעבירו ו/או להסב כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא תהיה רשאית למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

6.2. החברה לא תהא רשאית להמחות את זכותה לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבלה לכך הסכמה מראש ובכתב מגזבר המועצה.

6.3. אם חס וחלילה חדלה החברה מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדה הליכי פשיטת רגל וייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

6.4. אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

6.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

**7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

7.1. החברה מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליה ו/או מי מטעמה בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא תפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

7.2. החברה לא תהיה רשאית למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתה במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – תפנה החברה למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

7.3. סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייבת החברה שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

7.4. האמור בסעיפים קטנים 7.1 ו-7.1 לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמימות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים כאמור בסעיף 7.5 להלן.

7.5. בתקופת ההסכם החברה תהיה רשאית לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותה בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת החברה לא תהיה רשאית לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה ו/או שירותים נוספים אשר מפאת היקפם עלולים לפגוע בהתחייבויות החברה לפי הסכם זה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים ו/או שירות פרטי אחר אשר היקפו עלול לפגוע במילוי התחייבויות החברה לפי הסכם זה, חייבת החברה להודיע על כך לחברה המשפטית למועצה ולא תספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם תקבל אישור מוקדם חתום על ידי החברה המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

7.6. כל הוראות סעיף זה יחולו הן על החברה ו/או מי מטעמה.

**8. הפרות וסעדים**

8.1. כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8.2. הפרה החברה הפרה יסודית ולא תיקנה את ההפרה תוך 3 ימים מהמועד שפנתה אליה המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה, את מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את החוזה לאלתר.

**9. זכויות הקניין הרוחני**

9.1. כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי החברה על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בהם למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהחברה תוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו לחברה שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

9.2. החברה מוותרת בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידה או ע"י מי מטעמה, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

**10. אחריות ושיפוי**

10.1. המועצה לא תהיה אחראית בכל עילה שהיא חוזית, נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שיגרם עקב השירותים שיסופקו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

10.2. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה.

10.3. אין בעשיית ביטוחים כמפורט להלן כדי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה.

10.4. במקרה של רשלנות נותן השירותים, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בשווי הנזק או במידת האפשר, לקנות דבר חדש תחת זה שניזוק או אבד, וזאת מבלי למעט מכל סעד או תרופה אחרים שיעמדו למועצה כנגד נותן השירותים.

10.5. נותן השירותים ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של נותן השירותים ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא נותן השירותים אחר התחייבויותיו שעל פי הסכם זה.

**11. נזיקין וביטוח**

11.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו הוא אצל חברת ביטוח מוכרת בישראל, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות נשוא החוזה זה, כל ביטוח לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה, לרבות את הביטוחים המנויים **בנספח ב'**.

11.2. נותן השירותים ימציא למועצה תוך 7 יום ממועד חתימת חוזה זה, אישור ביטוח, חתום ע"י המבטח, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' להסכם זה.

11.3. הביטוח יהא בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. אי-קיום ביטוח בתוקף מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

11.4. החברה מצהירה כי ביטחה את עצמה ואת עובדיה בביטוח מתאים ובכלל זה ביטוח מפני סיכוני צד ג' וידאג לכך כי ביטוח זה יהיה שריר וקיים במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

11.5. צד ג' לעניין הפוליסה לרבות המועצה, עובדיה של החברה או הפועלים מטעמה במתן השירותים עפ"י חוזה זה.

11.6. פוליסת הביטוח של החברה תהיה כזו שתשלול את זכותו של המבטח לתביעת שיבוב מן המועצה בכל מקרה.

11.7. החברה אחראית לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידה ו/או מי מטעמה.

11.8. החברה מתחייבת לדאוג על חשבונה לכך שמשך כל זמן ביצוע העבודות תהיינה ברשותה פוליסת ביטוח לכל הסיכונים הקיימים ממתן השירותים נשוא ההסכם. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח בהן תהיה מבוטחת כאמור תכסינה כל תביעה אפשרית בגין אירוע ביטוחי הכרוך בביצוע העבודות על פי הסכם זה.

**מועצה אזורית מטה יהודה**  
**מכרז פומבי מס' 30/2024**

- 11.9. החברה מתחייבת לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייבת החברה כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 11.10. החברה מתחייבת כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמה.
- 11.11. החברה תשפה את המועצה על כל סכום שתאלץ לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 11.12. החברה תפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותה ו/או חוסר מומחיותה ו/או העדר שקידה מצידה ו/או ממי מטעמה ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.13. הביטוחים הנזכרים באישור הביטוח הינם דרישות מינימום בלבד והחברה רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו.
- 11.14. נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תערוך ביטוח בגין נזקים האמורים במסגרת ההסכם, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על החברה והיא תמציא למועצה אישור המעיד על קיום ביטוחים המעיד על כיסוי ביטוחי מתאים לאופי השירות הניתנים על ידו.
- 11.15. החברה מתחייבת כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.

**12. ויתור על זכויות**

- 12.1. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה המועצה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לחברה עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, ו/או הפסקה בביצועו ו/או כל סיבה אחרת, ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה, והחברה לא תהיה זכאית לתבוע פיצוי ו/או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין ו/או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה ו/או מסיבה האחרת.
- 12.2. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי החברה, ועצם חתימתה של החברה על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**13. שונות**

- 13.1. לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה מובהר כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 13.2. הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 13.3. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 13.4. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**מועצה אזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מס' 30/2024**

**לפיכך באנו על החתום:**

---

**החברה**

---

**המועצה**

נספח א' –

**פירוט השירותים**

היקף ותיאור מתן שירותי יחסי ציבור, דיגיטל, וסושיאל וניהול קמפיינים לתחום התיירות במועצה האזורית מטה יהודה

1. השירותים יינתנו בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוץ לה, בהתייחס לאירועי מחלקת התיירות והמועצה וכן לאירועי תיירנים באתרי התיירות בשטח המועצה.
2. בניית תכנית עבודה שנתית בתחום היח"צ בשיתוף ובתיאום אל מול מחלקת התיירות ובהתאם לתוכנית התיירות השנתית של מטה יהודה בטווח זמן של 45 יום מתחילת עבודה.
3. קידום יחסי הציבור של התיירות של המועצה בשוק התיירות הארצי אל מול גופי התקשורת המובילים בארץ (לרבות מדיות כגון טלוויזיה, רדיו, עיתונות כתובה, אינטרנט).
4. מתן שירותי יח"צ למחלקת התיירות בארגון סיורים לעיתונאים והעברת מידע לעיתונאים וכתבים על אירועי תיירות, פסטיבלים ועל העסקים התיירותיים באזור לעיתונות מקומית/ארצית ועיתונות זרה.
5. ניהול מתן שירותי יח"צ למחלקת התיירות, לרבות תיאומי סיורים, כנסים ומסיבות עיתונאים, תערוכות וכל פלטפורמה תקשורתית רלוונטית שתקדם את התיירות באזור.
6. ליווי בפועל של סיורי עיתונאים, קבוצתיים ואישיים במהלך השנה כולה.
7. מיצוב המועצה האזורית מטה יהודה באמצעי התקשורת כאזור מוביל על מפת התיירות של ישראל.
8. קשר שוטף מול מחלקת התיירות של המועצה לרבות פגישות עבודה, סיורי היכרות עם תיירנים בשטח וכדו'
9. מתן שירותי יח"צ באירועי תיירות מרכזיים – פסטיבלים ואירועי שיא.
10. ייעוץ, הכוונה ומתן מענה בתחום היח"צ, דיגיטל וסושיאל לפניית שונות מהעסקים התיירותיים באזור באמצעות מחלקת התיירות.
11. מתן שירותי יח"צ, דיגיטל וסושיאל ייעודי לקידום נושא "אזור יין יהודה" ברמה מקומית, ארצית ובינלאומית.
12. ניהול וקידום באופן שוטף את הנכסים הדיגיטליים של מחלקת תיירות במדיות החברתיות כגון: פייסבוק, ואינסטגרם, גוגל, וטיקטוק וכדו'.
13. ניהול וקידום קמפיינים ייעודיים בזמן אירועי שיא ופסטיבלים בכל הנכסים הדיגיטליים של מחלקת התיירות.
14. יצירת התכנים עבור הפלטפורמות הנ"ל: כולל צילום תמונות ווידאו, עריכת סרטונים וכתבת פוסטים.
15. יובהר כי המועצה תתקצב בנפרד רכש מדיה לטובת קידום פעילויות בשגרה ובזמן אירועי שיא ופסטיבלים. התשלום עבור רכש המדיה יתבצע ע"י המועצה וע"פ החלטתה.

מועצה אזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מס' 30/2024

נספח ב' -

אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מ.א מטה יהודה (להלן: "המזמין").