

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 25/2024

מסמך 1

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים

ביישובי המועצה האזורית מטה יהודה לשנת הלימודים תשפ"ה

1. מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים ביישובי המועצה המפורטים בנספח יח' (להלן: "השירותים").
2. הצהרונים יופעלו על-פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, החל מתאריך 01.09.2024 ועד לתאריך 30.06.2025, בימים א-ה, בין השעות 14:00-16:30. כל צהרון אשר יפעל גם בחודש יולי מותנה בקבלת אישור בכתב מרכזת הצהרונים במועצה, ממחלקת לוגיסטיקה ותפעול ובאישור מינהל חינוך, על מנת להפעיל את הצהרון (להלן: "תקופת ההתקשרות"). יובהר כי בחודש אוגוסט לא תתקיים כל פעילות במבנה הגן.
- למזמינה תינתן האופציה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ובכפוף למילוי כל התחייבות המפעילה, להאריך את תקופת ההתקשרות גם לשנת הלימודים תשפ"ו ותשפ"ז (להלן: "תקופת האופציה").
3. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לעיין ולרכוש באתר האינטרנט של המועצה **תמורת סך של 250 ₪ שלא יוחזרו**. באחריות המציע המשתתף להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בכל הודעות המועצה שיינתנו לגבי המכרז לרבות תשובות והבהרות למכרז.
4. המזמינה תקיים מפגש מציעים באגף חינוך במועצה בתאריך **17.7.2024** בשעה **14:00** **השתתפות במפגש המציעים הינה רשות בלבד**.
5. **למען הסר ספק, השתתפות במפגש המציעים הינה רשות בלבד. יודגש כי, כל מידע כאמור שיימסר לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה. כמו כן, על כל מציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול המפגש ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו.**
6. עד ליום **21.7.24** בשעה 16:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות דוא"ל sharonak@m-yehuda.org.il וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרפן להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. תשובות המועצה וכלל מסמכים ו/או הודעות נוספות לרבות שינוי תאריכים במכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית המכרז. באחריות המציע בלבד להתעדכן בכל הודעה/ מסמך שיפורסם ולצרפו חתום להצעתו. מציע לא יוכל לטעון כי לא ידע בדבר הבהרה / מסמך / שינוי בלוח זמנים או תאריך כלשהו של המכרז אשר פורסם כאמור באתר האינטרנט של המועצה.
7. מובהר בזאת כי תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וכי בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים במכרז.
8. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, **כולל המחאה בנקאית מקורית בסך של 2,500 ₪ שתשמש כבטוחה לקיום התחייבויות המציעים** – במהלך תקופת ההתקשרות, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי הזמנה לקבלת הצעות.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

9. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים.
10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **31.7.24** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים שבמשרדי המחלקה המשפטית בבניין המועצה האזורית מטה יהודה, במסירה ידנית בלבד.
11. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
12. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא **והדבר נתון לשיקול דעת המזמינה**.
13. כמו כן יובהר כי למזמינה שמורה הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

בכבוד רב,

אבישי כהן, ראש המועצה

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 25/2024

מסמך 2

תנאי המכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן **במצטבר** וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים שלהלן:

1. במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה להוכחת ההתאגדות ואישור עו"ד/רו"ח של המציע המאשר כי החתומים על ההצעה הם מורשי החתימה המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע.
2. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 וכן אישור רו"ח/ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק.
3. אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום), או אישור עוסק פטור.
4. תצהיר המאושר ע"י עו"ד לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. במידה והמציע מאוגד כשותפות רשומה, ידרשו חתימות מורשי החתימה בשותפות.

תנאי הסף:

6. המציע צירף להצעתו המחאה בנקאית מקורית בסך של 2,500 ₪.
7. למציע ניסיון במהלך כל שנה בשלוש השנים האחרונות בשנים 2021-2023 בארגון והפעלת צהרונים וקייטנות או בעבודה בגני ילדים בגני ילדים בהיקף של לפחות 10 ילדים בכל שנת לימודים.
8. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ימלא המציע תצהיר בנוסח המצ"ב **בנספח ד'** להלן.
למציע רישיון עסק או בעל פטור מרישוי עסקים בהתאם לצו רישוי עסקים (פטור מחובת רישוי לקייטנות התשנ"ח-1998) בהתאם לקבוע בחוזר המנכ"ל המצ"ב בקישור. <https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=201>
של המציע לקבלת רישיון עסק כאמור עד לתאריך **02.11.2024**. לחלופין ניתן לקבל התחייבות צילום נאמן למקור של רישיון העסק או הצגת אישור פטור או התחייבות לקבלת רישיון עסק לקייטנה כאמור יצורף לנספח ד' וייקרא ד(1).
9. המציע חתם על תצהיר (**נספח ח'**) כי יש בידיו או יהיו בידיו בעת ביצוע ההתקשרות כלל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הצהרונים והקייטנות לא יופעלו על ידו אלא תוך עמידה מלאה בדרישות ובפיקוח משרד הכלכלה, משרד החינוך, משרד הבריאות ושאר הרשויות לרבות עמידה בדברי החקיקה הרלוונטיים לשירותים שיסופקו.
למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 1-9 תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

תנאים כלליים והתחייבויות המציע

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים ושיטות העבודה נשוא מכרז זה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "השירות"), הינם הדרישות מהמפעיל, התשומות והתוצרים על כל הכרוך והנלווה מכך.

10. כללי

- 10.1. המכרז הינו מכרז לארגון והפעלת צהרונים וקייטנות המשך לילדי הגנים ביישובי המועצה האזורית מטה יהודה. לצורכי מכרז זה קייטנת המשך הינה: - קייטנה בשבוע האחרון של יולי, עבודה בימי קייטנת גשר בין כיפור לסוכות, הארכת יום לימודים בפורים, כאשר המסגרת מסתיימת בשעה 12:00 וכן השלמת צהרון בקייטנת פסח וחנוכה.
- 10.2. ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס הסכם ההתקשרות (נספח טו להלן) ובהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 10.3. עם הכרזת המפעיל הזוכה על ידי ועדת המכרזים, תזמן המזמינה את המפעיל לפגישה עם הממונה, לשם מסירת הנחיות לביצוע והנעת תהליך התארגנות המפעיל לקיום הצהרונים.
- 10.4. האזורים בהם נדרשים הצהרונים ומספר המשתתפים פוטנציאליים בכל היישובים מפורטים בטבלה מצורפת **כנספח יח'**.
- 10.5. יובהר כי המידע לעיל אינו מהווה הערכה של פוטנציאל מספר המשתתפים בצהרונים ובקייטנות, אלא מתייחס למספר הילדים הרשומים בגני הילדים באותם יישובים. **המזמינה אינה מתחייבת לקיים את הפעילות בהיקפים האמורים**. על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעתו את כלל אפשרויות ההיקפים, לרבות המינימאלי שבהם.
- 10.6. טווח הגילאים יכול וישתנה ויקבע סופית עד תחילת הרישום.

11. השירות הנדרש - פירוט המטלות

- 11.1. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לחוברת נהלים למפעילות צהרונים בגני ילדים (לבלן: "חוברת הנהלים") המצורפת **כנספח טז'** למכרז זה, ובהתאם לכל דין ו/או הנחיה אשר תתקבל מאת משרד הבריאות ו/או משרד החינוך, באחריות מפעילי הצהרונים להתעדכן מעת לעת בהנחיות וכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך.
- 11.2. מפעיל הצהרון ידאג לקבל בגן מקום לארון לשימוש הצהרון בלבד בו יאוכסנו חומרי העבודה, משחקים, יצירה וחומרי הניקוי. אין להשתמש בחומרי הגן. יש להקפיד על אמצעי בטיחות למניעת נגישות לחומרים מסוכנים על ידי הילדים.
- 11.3. עד שלוש פעמים במהלך השנה מסתיימת פעילות הגן מוקדם מהרגיל לצורך מסיבות או טיולי שנתי (חנוכה, יום המשפחה ומסיבת סוף שנה) בימים אלו לא יתקיים צהרון בגן, הגננת ומפעילת הצהרון תודיע לפחות שבוע מראש על תאריך כל מסיבה או טיול. יובהר כי לא יתקיים הצהרון רק במידה והמסיבה או הטיול מתקיימים לאחר שעות הגן הרגילות ובאותו היום בלבד.
- 11.4. פתיחת צהרון מותנת בחתימת טופס רישום לצהרון. המפעיל מתחייב להציג למזמינה, על פי דרישתה, את כל טפסי הרישום שברשותו, הכוללים את מס'

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- הילדים, כולל ילדים בעלי רגישויות ואלרגיות, המענה שניתן לילדים אלה מבחינה תזונתית ושמירה על סביבה סטרילית.
- 11.5. בנוסף, על מפעיל הצהרון להמציא למנהלת הצהרונים במועצה תיק צהרון הכולל: רשימת ילדי הצהרון, פוליסת ביטוח לה ולעובדים איתה, תיק במס הכנסה, דוגמה לתלוש שכר לכל אחד מהעובדים, צילום חשבונות לכול ילד, אישור התקשרות עם החוג המופעל, תפריט שבועי, קבלות שכ"ד, תאריכים בהם הגיעה ביקורת ממשד הבריאות.
- 11.6. במהלך חודש יולי מפעיל צהרון שיפעיל קייטנה במבנה הגן (בהתאם להנחיות המופיעות במסמכי המכרז) יהיה מחויב בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי משרד החינוך לכל תקופת הקייטנה, לרבות רשיון להפעלת קייטנה.
- 11.7. צוות מטעם משרד הבריאות יבקר בגנים כדי לבדוק את התפריט המוגש, יבקרו במטבחים ויבחנו את אופן הבישול.
- 11.8. יש להקפיד על כל נהלי הבטיחות הקיימים בשעות הבוקר של גני הילדים גם במהלך שעות הפעלת הצהרון והקייטנות, לנעול את הדלת בכל כניסה ויציאה של הורה מהגן וכן את שער הגן בכל שעות פעילות הצהרון. רק אדם מוכר על פי זיהוי מוקדם מורשה להיכנס לצהרון. אם האדם אינו מוכר על הצוות לקבל אישור הועד המקומי ו/או מי מטעמו ו/או מממונה חלופי.
- 11.9. צוות הצהרון יודא כי ההורים מילאו מידע חיוני ביחס לילדים:
- מצב בריאותו של הילד ורגישויות מיוחדות (אם ישנן) – יש למלא טופס הצהרה ומידע על בריאות הילד;
 - טלפון חירום של ההורים;
- 11.10. יש לדווח בטופס דו"ח אירוע חריג על כל אירוע חריג אשר עלול לגרום לפגיעה בביטחון הילדים או במצב של חשד לאירוע חריג, שמשולבת בו אלימות של צוותים חינוכיים כלפי ילדים.
- 11.11. צוות הצהרון יודא כי קיים ציוד כיבוי אש תקין ויהיה מתורגל לנהוג על פי הנחיות מערך הכיבוי במקרי שריפה.
- 11.12. המפעיל מתחייב להפעלת כל צהרון בהתאם להנחיות הבאות:
- 11.12.1. בצהרון שבו עולה מס' הילדים מעל 10 ילדים יהיו 2 אנשי צוות מעל גיל 18.
- 11.12.2. בצהרון שבו עולה מס' הילדים על 30 ילדים יהיו 3 אנשי צוות. מהילד ה-30 ומעלה תתווסף אשת צוות נוספת.
- 11.13. כל צהרון יופעל על ידי עובדים בעלי הכשרה פדגוגית מתאימה, כגון: גננת מוסמכת, מורה לגיל הרך, עובדת הוראה ו/או תואר ראשון בחינוך, סיעת מוסמכת.
- 11.14. על המפעיל להציג הצהרת בריאות ותעודות מקצועיות מכל עובדי הצהרון.
- 11.15. המפעיל מתחייב לשטוף, לנקות ולסדר את הגן (כולל החצר) ולהכין את הגן לפעילות בשעות הבוקר שלמחרת, בסוף כל יום של פעילות.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 11.16. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת ודריכת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה.
- 11.17. מפעיל/ת הצהרון מחויב/ת להחזיר את המבנה בתום יום הפעילות כאשר הוא **מסודר נקי ושטוף** לקראת יום גן חדש לשביעות רצון צוות הגן הקבוע.
- 11.18. במידה ויגרם נזק למבנה, ציוד או סביבת הגן, תחול האחריות על התיקון והפיצוי על מפעיל הצהרון.
- 11.19. צוות הצהרון יתאם את בואו מול צוות הגן, כאשר ההגעה של צוות הצהרון למקום חצי שעה לפני תחילת פעילות הצהרון. צוות הצהרון ידווח על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבו היה מעורב ילד הצהרון (חוס, חבלה וכיו"ב) בכפוף לקבלת הסכמת ההורים.
- 11.20. לפני פתיחת הצהרון יש לבצע את הפעולות הבאות:
- יש למלא דף נוכחות של ילדי הצהרון בכל יום
 - על צוות הצהרון לקבל מצוות הבוקר מידע על ילדי הצהרון (מי ממשיך לצהרון, מי הולך הביתה וכד').
- 11.21. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מובהר כי באחריות המפעיל לדאוג על חשבונו לקיום כל הציוד הנדרש להפעלת הצהרון ו/או הקייטנה, לרבות ציוד לימוד ומשחקים, חומרי ניקוי, כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון ו/או קייטנה. אין אפשרות להשתמש בחומרי הניקיון של הגן.
- 11.22. בכל עת יהיו בכל צהרון לפחות 2 עובדים מטעם המפעיל ו/או לגבי קייטנה 2 עובדים לפחות לגבי מסי' משתתפים בין 11-27 (עד ל – 30 משתתפים – 3 עובדים), בעלי 3 שנות נסיון לפחות בהפעלת צהרונים ו/או קייטנות או בסיוע בגנים או בשירותים דומים, אשר המפעיל וידא לגביהם כי אין להם כל עבר פלילי (בהתאם לדרישות מסמכי המכרז והדין) או משמעתי ואשר הם אושרו מראש ובכתב על ידי מחלקת החינוך במועצה. המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד, על פי דרישת המועצה, וזאת ללא כל זכות ערעור מצד המפעיל.
- 11.23. המפעיל אינו רשאי לעשות בעצמו ואינו רשאי להתיר לכל צד ג שימוש בטלפון הגן. על המפעיל לדאוג לקיום אמצעי קשר חלופיים שיאפשרו תקשורת טלפונית עם כל גן במשך שעות הפעילות, לרבות באמצעות טלפונים ניידים.
- 11.24. המפעיל ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להבטיח כי במהלך הפעלת הצהרון ו/או הקייטנה לא ייעשה כל שימוש בציוד, מלאי, מתקנים וכל דבר אחר הנמצא בגן ואשר נקבע לגביו על ידי המועצה, בהודעה בכתב שנמסרה למפעיל, כי אינו עומד לשימוש הצהרון או הקייטנה.
- 11.25. המפעיל ינהל יומן נוכחות ילדים בצהרון ו/או בקייטנה, בו ירשמו בכל יום פעילות הילדים אשר השתתפו בפעילות הצהרון או הקייטנה, תוך ציון שעת הגעתם ושעת עזיבתם של ילדים שהגיעו או עזבו בנפרד, יחד עם שם המלווה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 11.26. המפעיל מתחייב להשתתף בהשתלמויות מטעם המועצה וכן להגיע לפגישות מקצועיות, ככל שידרש ע"י המועצה.
- 11.27. המפעיל יודא כי ברשות מפעילי הצהרון ו/או הקייטנה נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר.
- 11.28. העישון אסור בכל שטח הגן והקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאיסור זה.
- 11.29. הקבלן לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.
12. צהרון המופעל במבנה המועצה מחויב לעמוד בכל התנאים שלעיל ולהלן הקבועים במסמכי המכרז.
13. ארוחות והסעדה
- 13.1. הארוחות וההסעדה יהיו בכפוף ובהתאם לעקרונות ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין תזונת ילדים במוסדות חינוך כמפורט בקישור: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>
- 13.2. ההצעה תכלול אספקת ארוחת צהריים בצהרונים. הארוחות יבושלו מבעוד מועד ולא בצהרון.
- 13.3. כל הארוחות יסופקו באריזות מתאימות ויהיו כשרות.
- 13.4. אין לבשל בתוך מבנה הגן או בתחום החצר. במידה ורוב הורי הצהרון יעדיפו ארוחת צהריים ביתית שתוכן ע"י מפעילת הצהרון – אין מניעה לכך – בכפוף לעמידה בתנאי ההזנה בהגדרות משרד הבריאות.
- 13.5. אוכל חס אשר יסופק דרך חברת קייטרינג מורשית, תידרש החברה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות, רישיון עסק מהרשות ותעודת כשרות מוסמכת.
- 13.6. יש להקפיד על הרכב מאוזן של התפריט: מזון שיכלול מגוון עשיר של המנה המסופקת. כאשר המנה היא בשרית. תפריט שבועי- יפורסם להורים ויהיה תלוי במקום בו גלוי לעיני ההורים בגן.
- 13.7. מטבח הגן הוא מטבח כשר, וכלי הגן מיועדים לארוחה חלבית בלבד. על מנת לשמור על מטבח חלבי כשר על פי חוזר מנכ"ל חל איסור מוחלט על שימוש בכלי

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

האוכל של הגן או בבישול בו, יש לרכוש כלי אוכל נפרדים לשימוש הצהרון וכן כלי ניקוי נפרדים.

13.8. לילדים בעלי רגישות יתר למזון יש לדאוג להזנה מתאימה ולהקפיד על הרכב מיוחד של הארוחה. הצוות חייב להכיר את המגבלות של הילד הרגיש למזון, לדעת מהם הסימפטומים של רגישות יתר למזון המסוים וכיצד להתנהג במצב חירום. לדוגמה: ילד סוכרתי חייב להיות מצויד במזרק גלוקגון למצב חירום.

13.9. לפני כל אחת מהארוחות יש לדאוג לרחצת ידיים. כוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ומכוסות. יש לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה, שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, ושהישיבה תהיה מרווחת.

עזרה ראשונה

14. בכל צהרון יהיה תרמיל עזרה ראשונה ובו הציוד הבא:

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	
6	אגד (תחבושת)	5	מגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקבוע	1	
12	פלידין נוזל	2	
13	פולידין משחה	2	
14	סביעור	2	
15	מסכת כיס להנשמה	1	
16	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
17	שמיכה היפוטרמית	1	
18	כפפות חד פעמיות	10	זוגות
19	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס
20	מזרק אפיפן	1	

14.1. על כל בקבוק וקופסא יצוינו בבירור תוכנם והוראות השימוש בהם, ובכלל זה התאריך שבו פג תוקפם. אין להשתמש בבקבוקים או בקופסאות של תרופות לאחר שפג תוקפם או לאחר שנגמר החומר בתוכם.

14.2. יש לדאוג לקוביות קרח זמינות לטיפול במכות יבשות.

14.3. יש לדאוג כי ציוד העזרה הראשונה לא יהיה נגיש לילדים.

14.4. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי הוועד המקומי.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 14.5. במקרה של תאונה או פציעה יש לפנות למוסדות הרפואיים, שבהם הילדים או הוריהם מבוטחים, ולמלא דו"ח אירוע חריג. אם מוסדות אלה סגורים, יופנו הילדים לתחנת מגן דוד אדום, למרפאת קופת חולים או לבית חולים.
- 14.6. רשימת מספרי הטלפון של המוסדות הרפואיים תיקבע על לוח המודעות בגן, במקום בולט לעין וגם ליד הטלפון.
- 14.7. רכזת הצהרונים של המועצה היא הכתובת לפניית צוות הצהרון.

15. תשלומי שימוש במבנה הגן

- 15.1. מפעיל הצהרון יעביר סכום חד פעמי של 250 ₪ לחשבון הגן לפני תחילת השנה וזאת לצורך חידוש הציוד שיתבלה, שדרוג והעשרת משחקים. תשלום סכום חד פעמי זה מהווה תנאי לתחילת הפעלת הצהרון.
- 15.2. מפעיל הצהרון ישלם דמי שכירות עבור השימוש במבנה שיכלול: תשלום חשמל, מים, טלפון ושימוש במבנה הגן. לפקודת המועצה האזורית מטה יהודה.
- ✓ מפעילת צהרון שהיא סייעת בגן- 250 ₪ בחודש.
✓ מפעיל צהרון חיצוני- 500 ₪ בחודש.
- 15.3. התשלום יבוצע באמצעות מסירת 10 צ'קים במהלך חודש ספטמבר למחלקת הגבייה במועצה, ואת הקבלה יש להמציא לרכזת הצהרונים במועצה. אי מסירת השיקים לא יאפשר את תחילת הפעלת הצהרון.
- 15.4. צוות שלא יקבל אישור אינו רשאי להפעיל צהרון במבנה הגן.
- 15.5. אין למסור מפתח להפעיל צהרון בגן הילדים ללא אישור המועצה.

16. תכנית הפעילות בצהרונים ובקייטנות

- 16.1. המפעיל יציג למנהלת הגיל הרך במועצה מידי חודש תוכנית חודשית חינוכית לצהרונים. התוכנית החינוכית המוצעת תביא לידי ביטוי את העקרונות הבאים:
- 16.1.1. התנסות בלמידה בדרכים חווייתיות, דרך עשייה ומשחק;
- 16.1.2. פיתוח יכולות חברתיות;
- 16.1.3. חיבור לקהילה ולצד הרגשי;
- 16.1.4. עבודה קבוצתית, רב גילאית;
- 16.1.5. פיתוח חשיבה יצירתית;
- 16.1.6. העצמה ועצמאות;
- 16.1.7. חיבור לסביבה ולטבע;
- 16.2. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תוכנית פעילות ל-4 שבועות בני חמישה ימים א'-ה' לקייטנות. התוכניות תפרטנה בכל יום את סוגי הפעילויות ושעות הפעילות, התכנים שיועברו במסגרת הפעילות, מספר משתתפים בכל סוג של פעילות, כן יציין המציע מה מבין הפעילויות הינה פעילות המתבצעת בגנים ומה מהפעילות מתבצעת מחוץ לגנים כגון טיול, פעילות בטבע, בריכה וכד'.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

16.3. התוכניות תכלולנה גם פעילות חלופית אופציונאלית ממנה תוכל המזמינה לבחור על פי העדפותיה.

16.4. התוכניות יצורפו לנספח ד' (הצעת המציע).

16.5. ימי הפעלת הקייטנה והצהרון במהלך חודש יולי יהיו נתונים לשיקול דעת המועצה, ובכפוף להנחיות משרד החינוך ומינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

17. סגל המנהלים והמדריכים בקייטנות

17.1. **מנהל הקייטנה** יענה לכל התנאים הבאים במצטבר :

17.1.1. הנו בהכשרתו בעל תעודה של מורה או סייעת חינוכית מוסמכת מוכרת על

ידי המפקח על הקייטנות – מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. **יש לצרף אסמכתא מתאימה.**

17.1.2. בעלת ניסיון כמנהל/ת קייטנה במהלך 3 שנים מבין 5 השנים האחרונות

(2019-2023) בהיקף של לפחות 10 ילדים בכל אחת. על המציע לצרף הצהרת מנהל/ת הקייטנה על ניסיון כאמור, או צירוף אסמכתא אחרת ממנה יוכח המבוקש. באסמכתא כאמור יפרט המציע את אנשי הקשר הרלבנטיים שיאפשרו את בדיקת אמיתות המידע.

17.1.3. בעל אישור על השתתפות בהשתלמות למנהלי קייטנות של משרד החינוך

(עפ"י הוראות משרד החינוך. השתלמות זו כוללת נושאים חינוכיים וכן נושאי ביטחון בטיחות וגהות). **יש לצרף אישור בר תוקף רשום ע"ש מנהל הקייטנה.** ככל שהצעות תוגשנה לפני ביצוע ההשתלמויות בפועל הרי שלצורך עמידה בתנאי הסף יתקבל חלף אישור על השתתפות אישור על רישום להשתלמות במאי 2024 ואילך ובתנאי כי אישור ההשתתפות יומצא מיד עם קבלתו.

17.2. **רכזים** - התנאים הרלבנטיים לגביהם הינם :

17.2.1. הרכז בהכשרתו – בעל תעודה של מורה/גננת או מדריך מוסמך מוכרת על

ידי המפקח על הקייטנות – מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות לרכז כאמור.

17.2.2. הרכז הינו בעלי ניסיון רלוונטי בכל שנה מה 3 שנים ב-5 השנים האחרונות

הקודמות למועד הגשת ההצעה (2019-2023), ולפחות ב-3 קייטנות בהיקף ובסוג (קייטנת יום במבנה) דומים. על המציע לצרף הצהרות של הרכז וניסיונו כאמור, או צירוף אסמכתאות אחרות על פיהן יוכח התנאי המבוקש.

17.2.3. לרכז יש לצרף אישורים מתאימים.

17.2.4. במידה וכמות המשתתפים תהיה מעל 100 בקייטנות שיימסרו למפעיל,

ימונה רכז נוסף כאמור.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

17.3. הגשת אישורים ותעודות

17.3.1. כל האישורים התעודות ואסמכתאות של מנהל הקייטנה יוגשו עם הגשת ההצעה.

17.3.2. שמות ופרטי סגל ההדרכה והעובדים האחרים בקייטנה, תעודות ואישורים של הרכזים והמדריכים או אישור משרד החינוך והרשות להעסקת הסגל המוצע יוגשו ע"י המפעיל הזוכה למועצה לא יאוחר מ 15 בחודש אוגוסט 2024.

17.4. הרשמה לצהרון ולקייטנה

17.4.1. הרשמת הילדים לצהרון ולקייטנה ותשלום דמי ההשתתפות יבוצעו ישירות ע"י ההורים מול המפעיל.

17.4.2. מינימום לפתיחת קייטנה/צהרון בחגים- בצהרון בו בשגרה יש מעל 10 ילדים מינימום לפתיחה 10 ילדים. בצהרון בו בשגרה יש מתחת ל 10 ילדים/בדיוק 10 מינימום לפתיחה 5 ילדים.

17.4.3. המזמינה תקבע ביחד עם המפעיל מועד אחרון להרשמה.

17.4.4. עם סיום ההרשמה יעביר המפעיל למזמינה דו"ח על מספר הנרשמים כדלקמן:

17.4.4.1. שם ההורה ומספר ת.ז.

17.4.4.2. שם היישוב בו הוא מתגורר והגן בו הוא מתחנך

17.4.4.3. מספר הילדים שההורה רשם, שמותיהם ומספרי ת.ז. של הילדים.

17.4.4.4. הסכום ששולם ע"י ההורה.

18. על המפעיל למנות איש קשר מטעמו לשם קבלת הבהרות ובירור של בעיות וטענות שעלולות לעלות לפני ובמהלך קיום הצהרונים והקייטנות. פרטי איש הקשר עם המזמינה ירשמו בנספח ט' להלן.

19. תמורת השירותים

19.1.1. תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה המפעיל זכאי לתשלום

בהתאם למספר המשתתפים בכל צהרון ו/או קייטנה בפועל ובהתאם למחיר למשתתף בצהרון ו/או בקייטנה כמפורט להלן:

א. השלמת יום לימודים לפי לוח השנה של משרד החינוך. שהות ילד בצהרון

כולל ארוחת צהרים וחוג שבועי שיופעל ע"י ספק חיצוני.

עלות: עד השעה 16:30 – 750 ₪.

יובהר כי במידה ולא ניתן יהיה לספק את החוג השבועי מכל סיבה שהיא,

החוב ייצבר לטובת ההורים וינתן להם במהלך השנה כחוג דו שבועי/ חוג

בקייטנת בחגים. בכל מקרה לא ינתן החזר כספי עבור החוגים.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

ב. **תוספת 3** ימים מלאים בימים: איסרו חג סוכות, תענית אסתר, ל"ג בעומר, וחצאי ימים בחגים, חנוכה, פסח, (השלמת תכנית ניצנים), השלמת צהרון ביום התחפושות כולל ארוחת צהרים וחוג שבועי. תוספת תשלום כבטבלה מטה לפני מועד החג.

ג. עלות השלמת צהרון לניצנים – חנוכה ופסח –

• 60 ש"ח לזמן צהרון ליום

• 120 ש"ח עבור יום חופש לפי משרד החינוך, בימים בהם לא ניתן מענה של תכנית ניצנים – (לפי טבלת ההשלמות שלהלן).

80 ש"ח - יום התחפושות השלמה צהרונית משעת סיום הגן עד השעה 16:00.

ד. יודגש, כי ככל שתתקיים תכנית ניצנים / בית ספר של החופש הגדול בשעות הבוקר, הפעלת הצהרון הינה משעת סיום תכנית ניצנים / בית ספר של החופש הגדול ועד לשעה 16:30, כל שעה נוספת לצהרון תגרור תוספת תשלום של ההורים בסך של 10 ש"ח.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

הפעלת צהרון מעבר לימי התקן של משרד החינוך

עלות:	זמני פעילות של הצהרון	תאריך	חג
<u>₪ 360</u>	7:30-16:00	13.10.2024 ל- 15.10.2024 י"א תשרי-י"ג תשרי	3 ימים בין כיפור לסוכות
<u>₪ 300</u>	14:00-16:00	27.12.2024 עד ל- 2.1.2024 כ"ו כסלו-ב' טבת או לחילופין (במידה ותכנית ניצנים לא תופעל): ימים מלאים בתמחור יום מלא	חנוכה (חצאי ימי השלמה)
<u>₪ 300</u>	14:00-16:00	4-8/4/2024 ו' ניסן-י' ניסן או לחילופין (במידה ותכנית ניצנים לא תופעל): ימים מלאים בתמחור יום מלא	פסח (חצאי ימי השלמה)

***תאריכי החגים יעודכנו בהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך כפי שיפורסם**

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

חשוב לציין כי תוכנית ניצנים אינה כלולה במחיר ומי שיהיה זכאי להשלמה שלה בפסח וחנוכה מהשעה 14:00 ועד 16:30 רק מי שביצע תשלום לפי מועד החג למפעיל הצהרון.

מי שלא נרשם וביצע תשלום למפעיל הצהרון, ירשם לתוכנית ניצנים ויסיים בתום קייטנת הבוקר בהתאם להנחיות משרד החינוך.

החל מהילד השני שיירשם אצל אותו מפעיל תינתן הנחה בשיעור של 10% על כל ילד מהסכומים הנ"ל.

לדוגמא: 600 ₪ פחות 7% הנחת מציע = 558 ₪.

558 ₪ פחות 10% הנחת ילד שני = 502.2 ₪.

502.2 ₪ פחות 10% הנחת ילד שלישי = 452 ₪.

וכן הלאה...

19.1.2. מובהר ומודגש בזאת, כי המפעיל לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת

כלשהי מהמזמינה, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

19.1.3. המפעיל לא יהיה רשאי להוציא ילדים מהצהרון, או לא לקבלם לרישום. כל

ילדי הגן רשאים להירשם לצהרון. הוצאת ילדים מותנית בקבלת אישור מנהל חינוך

בלבד, לאחר שיחה עם ההורים במועצה, ולאחר תקופת נסיון ובניית תוכנית אישית

לילד.

20. נקודת יציאה מהצהרון

20.1.1. יובהר כי באפשרות הורה למסור הודעה מוקדמת, שבועיים מראש לפחות,

על החלטתו להפסיק את השתתפות ילדו בצהרון. במקרה כזה החזר מלא יבוצע רק

מהחודש העוקב.

20.1.2. בקשה שתוגש עד ה-14 לחודש כגון: עד 14 לחודש מרץ – יבוצע חיוב עבור

כל חודש מרץ. בקשה שתוגש לאחר ה-14 לחודש כגון: לאחר ה-14 לחודש מרץ-

יבוצע חיוב גם על כל החודש העוקב (עבור חודש אפריל).

20.1.3. במידה ולא תימסר הודעה על ביטול השתתפות, יחויבו ההורים

בתשלום של חודש נוסף, מיום הוצאת הילד מהמסגרת. הילד/ה יוכל להמשיך

להשתתף בפעילות הצהרון עד לתום ימי התשלום.

21. רישוי קייטנות-מידע כללי

21.1. "קייטנה" היא לפי הגדרתה החוקית עסק טעון רישוי, ולכן על כל מפעיל קייטנה

לקבל את אישור הרשות המקומית לפי חוק רישוי עסקים התשל"ו-1975. חובת

רישוי עסקים לקייטנות חלה על קייטנות שמשך פעילותן הוא מעל יומיים.

21.2. בשנת התש"ן-1990 אושר חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), ולפיו לא יינתן רישיון לפי

חוק רישוי עסקים לקייטנה, אלא אם כן ניתן לה אישור גם ממי ששר החינוך

הסמיכו לכך.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 21.3. הנחיות אלה של משרד החינוך נוספות להנחיות ולהוראות שהוצאו על ידי משרד הבריאות ועל ידי משרד החינוך וכן למספר דברי חקיקה נוספים ובכלל אלו:
- ✓ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 (להלן – חוק הקייטנות)
 - ✓ תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994 (להלן – תקנות הקייטנות)
 - ✓ חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – חוק רישוי עסקים)
 - ✓ תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975 (להלן – תקנות רישוי עסקים)
 - ✓ החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק למניעת העסקה של עברייני מין)
 - ✓ התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה), התשס"ג-2003
 - ✓ בריאות - תקנות תברואה - תקנות רישוי עסקים, התשל"ו-1975
 - ✓ ההוראות הכלליות הוראות הבטיחות והוראות הביטחון המפורטים כולם בחוזרי מנכ"לים העדכניות מטעם משרד החינוך. לתשומת לב המציעים בהקשר זה כי באלו חלו לאחרונה שינויים המפורטים בחוזר מנכ"ל 7.11-35 תשע"ד/9(א), ז' באייר התשע"ד, 07 במאי 2014. באחריות המציע לעקוב אחר אותם שינויים וככל שישנה אי בהירות לפנות אל המפקח הארצי על הקייטנות במשרד החינוך, כמפורסם באתר משרד החינוך.

22. דרישות נוספות בהיבטי רישוי

- 22.1. בקייטנה שבה מספר הילדים קטן ממאה ישמש מנהל הקייטנה גם כרכז בטחון. באם ירשמו לקייטנה יותר מ-100 ילדים יש למנות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך רכוז ביטחון מבין אנשי צוות הקייטנה.
- 22.2. לפחות אחד מהמדריכים יהיה בעל הסמכה של מגיש עזרה ראשונה.
- 22.3. אם יהיו בקייטנה יותר מ-100 ילדים יש למנות מגיש עזרה ראשונה מבין צוות המדריכים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

23. נגישות לבעלי מוגבלויות

- 23.1. הקייטנה תותאם ותהיה נגישה לילדים עם מוגבלויות, לפי חוק השוויון לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998. ילדים עם בעיות רפואיות יוכלו להשתתף בקייטנה בתנאי שיביאו אישור מרופא המשפחה על כשירותם לקחת חלק בפעילות הקייטנה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. עניין זה יתואם עם הממונה על רווחת העובדים וממונה שוויון לאנשים עם מוגבלות במועצה.

אופן הערכת הצעות

הליך בדיקת הצעות במכרז מורכב משני שלבים:

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

24. **שלב ראשון** – בשלב זה תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאים אלה תיפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים הנ"ל תעבור לשלב השני.

25. **שלב שני** – **בדיקת מדדי איכות המציעים/הצעות** – בשלב זה תיבחן יכולתם של המציעים השונים לתן את השירותים נשוא מכרז זה על פי אמות המידה ומשקלן כדלהלן:
טבלת שקלול מרכיב איכות המציע וניסיונו:

הערות	ניקוד מרבי לסעיף	פירוט הבדיקה	סעיף הבדיקה
בתנאי הסף נדרש ניסיון של שלוש ושנים בהפעלת צהרונים (בשנים 2021-2023) על כל שנה נוספת לפני 2021 יזוכה המציע ב- 5% עד למקסימום של שבע שנים לפני שנת 2021 (מציע בעל ניסיון של 10 שנים כולל השנים 2021-2023 בהפעלת צהרונים יזוכה במלוא הניקוד על סעיף זה. חלק מהשנה ייחשב כשנה לעניין ניקוד בסעיף זה.	30%	ניסיון המציע בהפעלת צהרונים וקייטנות מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון המציע
מנהל קייטנה המוצע שעומד בכל תנאי הסף ושיש לו ניסיון של יותר מ 3 שנות ניסיון, על כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף יזוכה ב- 1% עד למקסימום של 10 שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף. חלק מהשנה ייחשב כשנה לעניין ניקוד בסעיף זה. לעניין אמת המידה של האיכות, ייחשב גם ניסיון לפני שנת 2015.	10%	ניסיון מנהל הקייטנה בניהול קייטנות מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניסיון מנהל הקייטנה
מגוון סוגי הפעילות INDOOR על כל סוג פעילות יינתן עד 4 נקודות - ובסה"כ עד 20%	20%	התרשמות ועדת המכרזים מהתוכניות המוצעות (לצהרונים ולקייטנות), בהתאם לפירוט בנספח ד'.	התרשמות מהתוכנית המוצעת
המועצה תפנה לממליץ אחד לפחות אשר יידרש לנקד את המפעיל בסולם מ 1-10 לפי הפרמטרים הבאים: 1. רמת התאמה של תוכנית מול ביצוע- עד 4% 2. איכות הצוות המקצועי-עד 4% 3. איכות הארוחות- עד 4% 4. רמת שביעות רצון כללית – עד 8%	20%	המלצות מארגונים שהמציע קיים והפעיל עבורם צהרונים וקייטנות בשנים 2021--2023	המלצות
	20%	התרשמות ועדת המכרזים מהמציע ומהצוות המוצע על ידו	התרשמות כללית מהמציע

יודגש כי אין המזמינה מתחייבת לבחור את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

26. כאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית לבחור יותר ממציע אחד למתן השירות נשוא מכרז זה, ולפצל את השרות הנדרש בין כמה ספקים, וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

סמכות המזמינה:

27. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

28. המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.

29. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

30. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

31. המזמינה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לשם בחינת ההצעות לרבות פניה ישירה לממליצים.

32. המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

33. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

34. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

35. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

36. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

37. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 37.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 37.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 37.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
38. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
39. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
40. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
41. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
42. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הודעת זכייה

43. המזמינה תמסור לזוכה הודעת זכייה בכתב בדבר החלטתה על זכייתו במכרז.
44. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה מותנה בחתימת הסכם בנוסח המצ"ב כנספת טו' למכרז זה, על ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה והזוכה, והגשת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
45. לא יאוחר מ- 14 ימים לפני פתיחת הצהרון ימציא הזוכה אישור על קיום הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח.
46. מובהר כי מועד פתיחת הצהרונים הינו 1.9.2023 והמציע יהיה חייב להיערך לכך בהתאם.
47. המזמינה לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולם לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
48. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובמקרה ובו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצא"ב.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

49. המציע מאשר בזאת כי עם הגשת הצעתו, ידוע לו שככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים שהשתתפו במכרז יהיו זכאים לעיין בה.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

[נספח א' – טופס הגשת ההצעה](#)
[נספח ב' – בוטל](#)
[נספח ג' – בוטל](#)
[נספח ה' – תצהיר ניסיונו של המציע](#)
[נספח ה' – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין](#)
[נספח ו' – אישור רו"ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק לפי חוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 \(אכיפת ניהול חשבונות\)](#)
[נספח ז' – תצהיר לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#)
[נספח ח' – תצהיר על קיום כל ההיתרים והרישיונות בידי המציע להפעלת קייטנות.](#)
[נספח ט' – פרטי המציע ואיש הקשר של המציע](#)
[נספח י' – תעודת עוסק מורשה או אישור להיות המציע תחת אחוד עוסקים לעניין מע"מ.](#)
[נספח יא' – רשימת הממליצים](#)
[נספח יב' – אישור עו"ד/ רו"ח שמות מורשי החתימה מטעם המציע](#)
[נספח יג' – העתק מאושר של תעודת רישום התאגדות מרשות התאגידים](#)
[נספח יד' – נסח חברה/שותפות עדכני](#)
[נספח טו' – הסכם ההתקשרות](#)
[נספח טז' – חוברת נהלים להפעלת צהרון.](#)
[נספח יז' – נהלי בטיחות.](#)
[נספח יח' – רשימת הגנים והצהרונים.](#)

50. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת שבמסמכי המכרז, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

51. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

בכבוד רב,

אבישי כהן, ראש המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 25/2024

נספח א'

טופס הגשת ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

אנו _____ (להלן – "המציע") מתכבדים להגיש את הצעתנו בקשר עם מכרז מספר 2024/____ – להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ביישובי המועצה האזורית מטה יהודה.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י נציג המזמינה מעת לעת.

3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המזמינה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המזמינה, בחירתנו כמפעיל והזמנתנו להתקשרות בהסכם עם המזמינה הרי שקודם לחתימת ההסכם, נגיש למזמינה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המזמינה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המזמינה וכן לאפשר למזמינה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה אחרינו.

5. מפורטת בנספח ד' להלן תוכנית חינוכית לצהרונים

ותוכנית פעילות ל-4 שבועות בני חמישה ימים א'-ה' לקייטנות הקיץ.

6. שם המציע: _____
7. סוג התאגיד/החברה: _____
8. ת.ז. או מס' ח.פ. _____
9. תאריך רישום התאגיד/החברה: _____
10. כתובת מועצה המציע: _____
11. טלפון: _____
12. טלפון נייד: _____
13. דואר אלקטרוני: _____
14. מס' פקס: _____

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

15. שמם ומספר זהותם של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

א. שם _____ מס' זהות _____
ב. שם _____ מס' זהות _____
ג. שם _____ מס' זהות _____
ד. שם _____ מס' זהות _____

16. המציע מצהיר כי הביא לידיעת מבטחיו את דרישות הביטוח בחוזה וכן את אישור קיום הביטוחים וקיבל את הסכמתם לחתום על אישור קיום הביטוחים ללא הסתייגות כל שהיא.

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי החתומים מטה הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

א. שם _____ מס' זהות _____
ב. שם _____ מס' זהות _____
ג. שם _____ מס' זהות _____
ד. שם _____ מס' זהות _____

תאריך _____ שם העו"ד/רו"ח _____ חתימה + חותמת _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ב'

בוטל

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ג'

בוטל

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ד'

תצהיר ניסיונו של המציע

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד ב _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- א. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- ב. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- ג. התאגיד עוסק בהפעלת צהרונים החל משנת _____.
- ד. צהרונים שהמציע הפעיל בשנים 2021-2023

שנה	מיקום הצהרון	מספר משתתפים	עבור- רשות מקומית /ארגון/מועצה ממשלתי או אחר ומספר טלפון של איש קשר.

- ה. האם יש לקייטנה רישיון עסק מהרשות המקומית _____
- ככל שאין רישיון הריני מתחייב לקבל רישיון עסק לקייטנה בהתאם לאמור במסמכי המכרז זאת עד לתאריך 2.11.2024.
- ו. תוכנית חינוכית חודשית מוצעת לצהרון, למשך שנת הלימודים תצורף לנספח ד'.
- ז. תוכנית שבועית מוצעת לקייטנה שבוע ראשון:

שעות	יום א' תיאור הפעילות	יום ב' תיאור הפעילות	יום ג' תיאור הפעילות	יום ד' תיאור הפעילות	יום ה' תיאור הפעילות

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

תוכנית שבועית מוצעת לקייטנה שבוע שני :

שעות	יום א' תיאור הפעילות	יום ב' תיאור הפעילות	יום ג' תיאור הפעילות	יום ד' תיאור הפעילות	יום ה' תיאור הפעילות

תוכנית שבועית מוצעת לקייטנה שבוע שלישי :

שעות	יום א' תיאור הפעילות	יום ב' תיאור הפעילות	יום ג' תיאור הפעילות	יום ד' תיאור הפעילות	יום ה' תיאור הפעילות

תוכנית שבועית מוצעת לקייטנה שבוע רביעי :

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

שעות	יום א' תיאור הפעילות	יום ב' תיאור הפעילות	יום ג' תיאור הפעילות	יום ד' תיאור הפעילות	יום ה' תיאור הפעילות

ח. מנהל הקייטנה

שם מנהל הקייטנה _____ ת.ז. _____
השכלה _____

ניסיון כמנהל קייטנה (נדרש ניסיון של 3 שנים בניהול קייטנות ב-5 שנים אחרונות)

שנת 2019 שם הקייטנה _____ מיקום _____ מספר משתתפים _____
שנת 2020 שם הקייטנה _____ מיקום _____ מספר משתתפים _____
שנת 2021 שם הקייטנה _____ מיקום _____ מספר משתתפים _____
שנת 2022 שם הקייטנה _____ מיקום _____ מספר משתתפים _____
שנת 2023 שם הקייטנה _____ מיקום _____ מספר משתתפים _____

שנים נוספות בהם שימש כמנהל קייטנה (לצורך ניקוד ניסיון מנהל הקייטנה)

הערות למילוי נספח זה:

- ניתן למלא את הנדרש בסעיפים ד', ו', ז' על דפים מודפסים בתצורה דומה לרשום בסעיפים אלה בפורמט WORD ולצרפם לנספח זה.

יש לצרף לנספח זה

- רישיון עסק או התחייבות לקבלת רישיון.
- תעודות השכלה של מנהל הקייטנה.
- אישור שמי של מנהל הקייטנה על מעבר השתלמות למנהלי קייטנות לשנת 2023 לחילופין ככל שההצעות תוגשנה לפני ביצוע ההשתלמויות בפועל הרי שלצורך עמידה בתנאי הסף יתקבל חלף אישור על השתתפות אישור על רישום ובתנאי כי אישור ההשתתפות יומצא מיד עם קבלתו.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- אישור משטרה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק למניעת העסקה של עברייני מין)
- אסמכתאות על ניסיון מנהל הקייטנה.

אישור רו"ח

אני הח"מ, רו"ח _____ בעל מספר רישיון רו"ח _____ מאשר בזאת את נכונות הפרטים הרשומים מעלה בנספח ד'.

_____ חתימה

_____ חותמת רו"ח

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במועצהברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ או _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומס' רישיון עו"ד

_____ תאריך

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ה'

**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, _____ המשמש/ת כ _____ אצל _____ (להלן: "המפעיל") מצהיר בזאת בשם המפעיל כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כמפעיל במסגרת מכרז מס' ___/2024- להפעלת צהרונים וקייטנות.
2. הנני מתחייב בזאת כי המפעיל ו/או כל קבלן מטעמו שיפעל במסגרת מכרז זה, לא יעסיק במעונות היום עובד שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק.
4. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.

אישור עו"ד

הריני לאשר בזאת כי: _____ ו- _____

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חותמת וחתימה

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024**

נספח ו'

**אישור רו"ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק לפי חוק לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות)**

יש להצמיד לנספח זה אישור רו"ח / פקיד השומה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ז'

**תצהיר לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרה _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

א המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

ב אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

א המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
ב המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
ג המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המפעיל.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
- (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה הפרה יסודית, ושהמזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותה, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במועצה ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מועצה אזורית מטה יהודה

מכרז פומבי 25/2024

נספח ח'

תצהיר על קיום כל ההיתרים והרישיונות בידי המציע להפעלת קייטנות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרה _____ (להלן: המציע) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי יש בידי או יהיו בידי את כל הרישיונות (או אישורי זכאות לפטור מרישיון) האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין להפעלת הקייטנות/ות תוך עמידה מלאה בדרישות משרד החינוך, משרד הבריאות ושאר הרשויות לרבות עמידה בדברי החקיקה הבאים:

- א. חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 (להלן – חוק הקייטנות)
- ב. תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994 (להלן – תקנות הקייטנות)
- ג. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – חוק רישוי עסקים)
- ד. תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975 (להלן – תקנות רישוי עסקים)
- ה. החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק למניעת העסקה של עברייני מין)
- ו. התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה), התשס"ג-2003
- ז. בריאות - תקנות תברואה - תקנות רישוי עסקים, התשל"ו-1975
- ח. ההוראות הכלליות הוראות הבטיחות והוראות הביטחון המפורטים כולם בחוזרי מנכ"לים מטעם משרד החינוך.

ידוע לי כי אי עמידה באחד או יותר מהדרישות והתקנות הנ"ל מהווים הפרה יסודית, ושהמזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותה, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במועצה ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח ט'

פרטי המציע ואיש הקשר של המציע

המציע

שם המציע/התאגיד _____
כתובת המציע _____
מס' טלפון _____ מס' פקס _____
כתובת דואל _____

הנציג - איש הקשר מטעם המציע

שם מלא: _____
תפקיד אצל המציע: _____
מס' טלפון קווי _____ מס' טלפון נייד _____
מס' פקס _____ כתובת דואל _____

אישור המציע

שם _____ חותמת _____ חתימה _____
תאריך _____

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024**

נספח י'

**תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור או אישור להיות המציע תחת אחוד
עוסקים לעניין מע"מ**

יש להצמיד לנספח זה "תעודת עוסק מורשה"

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח י'א

רשימת הממליצים

1. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

2. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

3. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

4. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

5. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

6. שם הממליץ _____ חברה _____ תפקיד _____
טלפון קווי _____ טלפון נייד _____
האם הממליץ קיבל שרות מהמציע ? כן/לא . תיאור השרות _____

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024**

נספח יב'

**אישור עו"ד/רו"ח שמות מורשי החתימה מטעם המציע וכי הם רשאים
לחייב בחתימתם את המציע**

יש להצמיד לנספח זה את "אישור עו"ד/רו"ח שמות מורשי החתימה מטעם
המציע"

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024**

נספח יג'

העתק מאושר של תעודת רישום התאגדות מרשות התאגידיים או נסח חברה

יש להצמיד לנספח זה את "תעודת רישום התאגיד מרשות התאגידיים או נסח
החברה"

**מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024**

נספח יד'

נסח חברה/שותפות עדכני

יש להצמיד לנספח זה את התדפיס מרשם החברות נכון ליום הגשת ההצעה.

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח טו'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם במטה יהודה ביום _____ בשנת 2024

בין:

מועצה אזורית מטה יהודה

ברח' _____, מיקוד _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____

מרחוב _____

_____ (עיר) _____ (מיקוד)

על-ידי מורשי חתימה מטעמו:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

מצד שני

(להלן: "המפעיל"/"הקבלן")

1. מבוא

הואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2024/_____ למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים" ו"המכרז");

והואיל ו:

בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה מיום _____ נבחר המפעיל למתן השירותים הנדרשים בגן _____;

והואיל ו:

המפעיל עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות עבור המועצה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

והואיל ו:

והמפעיל זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה, והתחייב לפעול ולתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;

והואיל ו:

הצדדים מעוניינים כי המפעיל יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה כמפורט בתנאי ההסכם, המכרז וההצעה;

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

והואיל ו: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המפעיל ולמי מעובדיו לבין המועצה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 2.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 2.4 במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1 המפעיל מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את כל מסמכי מכרז והבינם וקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 3.2 המפעיל מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התשי"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למועצה בכל עת שתדרוש.
- 3.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 3.5 המפעיל מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.6 המפעיל יודיע למועצה בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 3.7 המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם לנספחים טז-יז ובהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.8 המפעיל ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמה.
- 3.9 המפעיל מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.10 המפעיל מצהיר כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

4. תקופת ההסכם שלבי ביצוע ומועדיהם

- 4.1 תקופת ההתקשרות שבין המועצה לזוכה תהא לתקופה של שנת לימודים אחת.
- 4.2 המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשתי תקופות של שנת לימודים אחת בכל פעם, בהתאם להוראות הקבועות במכרז או להחלטת וועדת המכרזים לפי העניין. משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה בכל אופן על שלוש שנות לימודים. הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שתודיע על כך המועצה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה ובכפוף לצרכי המועצה ומגבלות התקציב.
- 4.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ותהא מותנית בכך שהזוכה ימציא למועצה את המסמכים המוכיחים את כשירותו, ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה ככל שתהיה.
- 4.4 המפעיל ייתן את השירותים במלואם ובמועד, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של המפעיל בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למועצה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המפעיל.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו או מי מטעמו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, במסגרת הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפחית מהתשלום המגיע למפעיל בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי הסכם זה או כל דין אחר.
- 4.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב המפעיל להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המועצה בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

5. השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל

- 5.1 בהסתמך על הצהרותיו של המפעיל, מזמין בזה המועצה מאת המפעיל מתן ואספקת שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 5.2 המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 5.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שתיקבע המועצה בכל נושא.
- 5.4 אין באמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המועצה ונציגה ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.
- 5.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למפעיל במסגרת הזמנת עבודה למתן שירותים נוספים. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים נוספים מהמפעיל תיעשה בהתאם לצרכי המועצה לרבות לשיקול דעתה המקצועי של המועצה.
- 5.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.
- 5.7 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת המפעיל או לבקשת המועצה, המפעיל מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המועצה לא תפצה את המפעיל בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירבה המועצה לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 5.8 המועצה מתחייבת מצידה כי לא תפעל בדרך אשר תמנע מהמפעיל את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 5.9 המפעיל מצהיר ומתחייב כי יעשה את כל הפעולות הדרושות כדי להפעיל את הצהרון במהלך תקופת ההתקשרות, גם במקרה של מחלת מי מאנשי צוותו, באמצעות עובדים מחליפים שעומדים בתנאי הסכם זה.
- 5.10 במידה ולא יעלה בידו של המפעיל להפעיל את הצהרון בשל מחלת אנשי צוותו, המפעיל מתחייב להודיע למזמינה ולהורי הילדים שעות מראש, כי למרות מאמציו לא יופעל הצהרון. המפעיל מתחייב בתנייה יסודית כי יחזיר להורי הילדים את החלק היחסי בגין הימים שהצהרון לא פעל בשל היעדרות המפעיל.
- 5.11 יודגש כי אי הפעלת הצהרון, מכל סיבה שהיא, ביותר מ- ימים בחודש תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותאפשר למזמינה לבטל את ההסכם עם המפעיל, מבלי שלמפעיל תהיה טענה כלשהי.

6. שימוש בכלים ובחומרים

- 6.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 6.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

7. העדר זכות ייצוג

- 7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי המפעיל איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המועצה, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 7.2 המפעיל מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המועצה ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 8.1 המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המועצה לכל תרופה או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא עשויה להיות חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 8.3 המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 8.4 העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות החלות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו.
- 8.5 המפעיל יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המפעיל יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה:

חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

8.6 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למועצה אין זכות להורות למפעיל להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למועצה מסורה לחלוטין למפעיל למעט במידה והמכרז דרש כי יועסקו עובדים מקצועיים מסוימים לצורך מתן השירותים על פי הוראות המכרז.

המפעיל ישלח למועצה ויפרסם בקרב ההורים את שמותיהם של חברי הצוות שיפעילו את הצהרונים והקייטנות, לרבות שמות חברי הצוות המחליפים. המפעיל יעדכן מראש את המועצה וההורים על כל מקרה של החלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות.

8.7 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המפעיל פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המועצה לפעולתו של המפעיל על פי ההסכם.

8.8 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא המפעיל ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמועצה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

8.9 המפעיל מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי עבודה, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.

8.10 המפעיל מתחייב לעגן את זכויות המועצה בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8.11 המפעיל מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל במועצה הודעה לפי סעיף 25(א)(3)/(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי המועצה. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26 (א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה במועצה. המפעיל מסכים בזאת כי למועצה שמורה הזכות לתבוע פיצויים בגין כל נזק שיגרם למועצה כתוצאה מהתנהלות המפעיל כלפי עובדיו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

9. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובדי המועצה

9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו את המפעיל כעובד המועצה במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה כ-70% מהתמורה הכוללת ששולמה לו (ע"י ההורים והמועצה); ועל המפעיל יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

9.2 היה וייקבע כי עובד של המפעיל או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על המפעיל לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהמועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 המפעיל רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 10.2 על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.
- 10.3 המפעיל מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 10.4 המפעיל מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של המפעיל או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המועצה ולפעול על פי הנחיות המועצה.
- 10.5 במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל המפעיל למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

11. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 11.1 המפעיל מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.
- נציג המועצה יהיה: מנהלת מחלקת החינוך או עובד המועצה אשר הוסמך על-ידה (להלן: "הנציג").
- נציג המפעיל יהיה: "איש קשר" _____ אשר יהיה מהנהלת החברה. (להלן: איש קשר).
- 11.3 המועצה תודיע למפעיל מי הם הגורמים המפקחים מטעמה והמפעיל ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. המפעיל יעמיד לרשות המועצה את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.
- 11.4 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של ההסכם ושל הצעת המפעיל והמפעיל יפעל על פי הנחיותיו.
- 11.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתה בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד המפעיל את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המועצה או לרשות נציגה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 11.6 המפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המועצה או נציגה או מטעם משרדי ממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.
- 11.7 במסגרת הביקורת יידרש המפעיל להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במועצה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 11.8 המפעיל ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במועצה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 11.9 המפעיל מתחייב להישמע להוראות המועצה או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, ובכלל זה יפעל בהתאם לנספחים טז-יז להלן.
- 11.10 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות למפעיל, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

12. התמורה

- 12.1 התמורה הכספית החודשית אותה יהיה זכאי המפעיל לקבל בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה תשלום בסך של 750 ₪ שכל הורה ישלם ישירות למפעיל במעמד ההרשמה וסכום ההשלמה לתוכנית ניצנים.
- 12.2 תשלום זה ייגבה עבור ילד בגין השתתפות בצהרון ו/או בקייטנה. החל מהילד השני ואילך שירשם תינתן הנחה בשיעור של 10% מהתשלום הכולל.
- 12.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר.
- 12.4 המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 12.5 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של נציג המועצה, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי המפעיל או יאשר כי השירות בוצע על ידי המפעיל באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 12.6 למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.7 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של המפעיל, לא יזכה את המפעיל בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 12.8 שירות כל שהוא שיינתן על ידי המפעיל שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

12.9 למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

13. קיזוז ועכבון

13.1 מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למועצה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המפעיל על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי המועצה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המפעיל, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.

13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, המפעיל מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14. אחריות לנזקים, שיפוי

14.1 מבלי לגרוע מהאמור, המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

14.3 המפעיל מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של המפעיל כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

14.4 חלה חובת שיפוי כאמור, תודיע המועצה למפעיל על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המועצה תאפשר למפעיל לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

15. ביטוח

15.1 מבלי לגרוע מחבות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

16. זכויות יוצרים

16.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי המפעיל במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת השירותים שניתנו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט והבלעדי של המועצה.

16.2 המפעיל לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים או תוצאותיהם או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 16.3 המועצה תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהמפעיל במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.4 זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים, קוד מקור, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.5 המועצה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה בתוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המועצה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל, או ליוצר החומר "הזכות המוסרית".
- 16.6 המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על-ידי המועצה בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16.7 המפעיל מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המועצה בכל מקרה בו תיתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

17. שמירת סודיות

- 17.1 המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפעיל, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 17.2 המפעיל מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- 17.3 המועצה רשאית לתן הוראות למפעיל בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, שמירת פרטיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפעיל מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 17.4 המפעיל מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
- 17.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המפעיל יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

18. ביקורת

- 18.1 גזברית המועצה, המבקר הפנימי של המועצה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 18.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 18.3 המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.
- 18.4 המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

- 19.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של המועצה ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המועצה המוסמך. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 19.3 ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבותיו על פי הסכם זה והמפעיל יישאר אחראי כלפי המועצה, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% בבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

20. אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא המפעיל חיוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 20.1.1 לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- 20.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי המפעיל, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

- 20.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם המפעיל יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, תהיה זכאית המועצה לבטל את ההסכם על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.
- 20.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.4 לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמועצה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 20.6 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא למפעיל כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המועצה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 20.7 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד המפעיל לרשות המועצה בצורה עניינית ומסודרת את הציוד, הכלים, החומרים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב.
- 20.8 מבלי לגרוע מכללית האמור לעיל, יעביר המפעיל למועצה כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי עליו תורה המועצה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המועצה. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינה הבלעדי של המועצה.
- 20.9 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המועצה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והמפעיל יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 20.9.1 פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 20.9.2 אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה למפעיל התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 20.9.3 אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך עשרה (10) ימים.
- 20.9.4 אם יוצא כנגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 20.9.5 אם יוטל עיקול על נכסי המפעיל, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך עשרה (10) יום.
- 20.9.6 אם יורשע המפעיל או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית.
- 20.9.7 אם ימצא כי המפעיל, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למועצה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המועצה.

21. ערבות

- 21.1 השיק בסך 2,500 ₪ שצורף להצעת המציע הזוכה ישמש כבטוחה להבטחת קיום כל התחייבויות המפעיל.
- 21.2 המזמינה תהיה רשאית לחלט את סכום השיק, כולו או חלקו, במידה והמפעיל יפר את התחייבויותיו כלפי המזמינה ו/או כלפי הורי הילדים.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

21.3 במידה ויחולט השיק, כולו או חלקו, מתחייב המפעיל להשלים את סכום השיק עד לסך של 2,500 ₪.

22. איסור המחאה או הסבה

22.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המפעיל להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

22.2 המועצה תהיה רשאית לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של המפעיל או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד המפעיל כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד המפעיל, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.

22.3 המפעיל יעביר למועצה עדכון בדבר על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. המועצה תודיע למפעיל בכתב אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

23. פיצויים

23.1 מוסכם בין הצדדים כי השיק שנמסר למזמינה להבטחת התחייבויות המפעיל, ישמש כפיצוי מוסכם בגין הפרה יסודית של ההסכם, שלא תתוקן על ידו תוך סביר סביר.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4,8,10,11,14,15,19,22 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25. הוראות כלליות

25.1 כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המועצה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הווייתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הווייתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

25.3 המצאת אישורים: כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים למפעיל על ידי המועצה, לפי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה את כל האישורים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז וכן את כל האישורים הנדרשים לפי כל דין וזאת למשך תקופת קיומו של ההסכם.

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

26. נציג המועצה

נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד מנהל מחלקת החינוך או עובד המועצה אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המועצה תהיה רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל.

27. כתובות והודעות

- 27.1 כתובת המפעיל והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3 המפעיל יודיע למועצה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו ובפרטיו.
- 27.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 27.5 הודעה שתשלח בדוא"ל אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה עם שליחתה.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו

29. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם – הצעת המציע הזוכה
- נספח 2 להסכם – הצעת מחיר הזוכה
- נספח 3 להסכם – נוסח ערבות ביצוע- בוטל
- נספח 4 להסכם – נוסח אישור ביטוחי
- נספח 5 להסכם- הצהרה לפי סעיף 28(א)(1) לחוק הגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011.

ולראיה באנו על החתום:

המפעיל

מועצה אזורית מטה יהודה

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח 1

הצעת המציע הזוכה

יש לשלב כאן את ההצעה של המציע הזוכה (עמ' 16-17 לעיל)

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח 2

הצעת מחיר הזוכה

בוטל

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח 3

נוסח ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מותנית

בוטל

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח 4

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שירותי והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	מומני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 25/2024

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלופי לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ. ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור
379	-	309	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
380	-	310	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
381	-	311	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
382	-	312	כיסוי בגין נזקי טבע
383	-	313	כיסוי גניבה פריצה ושוד
384	-	314	כיסוי לתביעות המל"ל
385	-	315	כיסוי רעידת אדמה
386	-	316	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
387	-	317	מבוטח נוסף - מבקש האישור
388	-	318	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ.
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות
398	-	328	(המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 3,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח 5

הצהרה בהתאם לסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה,
תשע"ב-2011

הואיל ונחתם ביני _____ (להלן: "המפעיל") לבין המועצה (להלן: "המועצה") הסכם לפי מכרז 2024/_____ מיום _____ בחודש _____ שנת 2024 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי למכרז האמור, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי המועצה, בהתאם להצעתי שהוסכם לקבלה בהסכם זה, ולהצעה אותה הצעתי במכרז האמור, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

א. את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מס, רישוי וכדומה;

ב. עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי;

ג. עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדיי. עלות זו לא תפחת מסכום של _____ ₪.

ולהצהרתי על האמור, באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2024

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח טז'

חוברת נהלים להפעלת צהרונים בגני ילדים

מועצה אזורית מטה יהודה
מכרז פומבי 25/2024

נספח יז'

נהלי בטיחות להפעלת צהרונים בגני ילדים