

יום ראשון 23 יוני 2024

לכבוד :

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור שרותי ייעוץ וקידום תיירות במטה יהודה

1. מצ"ב תיאור מתן שירותים לצורך קבלת הצעות מחיר עבור שרותי ייעוץ וקידום תיירות במחלקת התיירות של מטה יהודה.
2. המציע יהא ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס. במקרה והספק הינו חברה בע"מ, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
3. תחילת ההתקשרות כפופה לחתימה על הסכם התקשרות עם היועץ הזוכה (מצורף כנספח להצעה זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה).
4. המציע הינו בעל הכישורים המתאימים וניסיון מוכח של לפחות שנתיים בעבודות דומות בתחום. יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות.
5. **הצעת המחיר תבחן ע"פ אמות המידה כדלהלן :**
 - 5.1. הצעת מחיר- 60%
 - 5.2. איכות 40%
 - 5.2.1. ניסיון בתחום נשוא הצעה זו :
 - 5.2.1.1. 2-4 שנים = 5 נק',
 - 5.2.1.2. 4-7 שנים = 10 נק',
 - 5.2.1.3. 7 שנים ומעלה- 15 נק',
 - 5.2.2. ניסיון במתן שירות למועצה אזורית : 10 נק'
6. לבירורים כלליים ניתן לפנות לטלפון 02-9958985 רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות וחקלאות.
7. **את ההצעה יש להגיש עד ל-4.7.2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בניין המועצה קומה ב'.**
8. ההצעה תהיה חתומה בחתימה+ חותמת ובמעטפה ללא זיהוי שם המציע – יש לכתוב על גבי המעטפה "בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור שרותי ייעוץ וקידום תיירות במטה יהודה".
9. יש להגיש את הצעת המחיר על בסיס מסמכי ההצעה בצירוף כלל המסמכים לצורך הוכחת עמידות היועץ בתנאי הסף.

בברכה,

רוני עירון

מנהלת מחלקת תיירות וחקלאות



נספח א' - תיאור מתן שירותי ייעוץ וקידום פרויקטים בתחומי התיירות במטה יהודה והצעת המחיר

1. תיאור התפקיד:

1. שרותי ייעוץ בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוץ לה.
2. קידום התיירות של המועצה בשוק התיירות הארצי אל מול גופי התיירות (משרדי ממשלה, סוכנים, משווקים) המובילים בארץ.
3. מיצוב המועצה האזורית מטה יהודה על מפת התיירות של ישראל כ"לב הירוק של ישראל" ומוקד תיירות מוביל בארץ לנופש ופנאי.
4. קידום נושא אזור היין "יהודה" בתחום תיירות הפנים ובתחום תיירות נכנסת מח"ול.
5. תכנון, ותאומי סיורים במרחב התיירותי במטה יהודה (עיתונאים, סוכני תיירות, גורמי ממשל וכו')
6. השתתפות וייצוג תיירות מטה יהודה בכנסים, תערוכות תיירות וכו'.
7. ייעוץ וליווי בבניית תוכנית פסטיבלים ואירועי שיא תיירותיים במועצה.
8. סיוע בפועל בקיום פסטיבלים ואירועי שיא תיירותיים במועצה.
9. ליווי של תיירנים ויזמים בשטח ע"פ צורך.
10. ניהול ועדכון שוטף של אתר האינטרנט של התיירות

2. היקף השירותים:

זמינות חמישה ימים בשבוע בהיקף של משרה מלאה, ובאירועים תיירותיים יידרשו שעות מעבר לשעות הללו. עמידה לרשות המועצה באופן נגיש וזמין, לפחות שלושה ימי עבודה בשבוע במשרדי המועצה.

3. השכלה:

תנאי סף - לימודים אקדמיים – לפחות תואר ראשון, עדיפות בתחום התיירות. – תנאי סף



4. היקף השירותים:
זמינות חמישה ימים בשבוע בהיקף של משרה מלאה, ובאירועים תיירותיים יידרשו שעות מעבר לשעות הללו. עמידה לרשות המועצה באופן נגיש וזמין, לפחות שלושה ימי עבודה בשבוע במשרדי המועצה.

5. השכלה:
תנאי סף - לימודים אקדמיים – לפחות תואר ראשון, עדיפות בתחום התיירות. – תנאי סף

6. כישורים אישיים:
כושר התמדה, שקדנות, מיומנות ויכולות טכניות גבוהות, ייצוגיות נאותה, פרזנטציה טובה ושפה מכובדת, אמינות ואחריות אישית גבוהה, מקצועיות ללא פשרות, יחסי אנוש טובים, יכולת לעבודה מול ציבור מגוון, יכולת לניהול פרויקטים, ספקים, חברות אירועים, הכרת תקן בטיחות להקמת אירועים.
שליטה מלאה בתוכנות: office ,word ,excel

7. ניסיון מקצועי:
תנאי סף - מינימום שנתיים בעבודה דומה בתחום התיירות.

8. דרישות תפקיד מיוחדות:
א. היכרות עם תחום התיירות בארץ, היכרות עם המפעילים המובילים של שוק התיירות בארץ לרבות משרדי ממשלה, סוכני תיירות, משווקי תיירות.
ב. היכרות טובה עם המרחב התיירותי והעסקים התיירותיים של המועצה האזורית מטה יהודה.
ג. ידע ובקיאות בתחום היין



9. תמורה:

הצעת המחיר למתן שרותי הייעוץ הינה תשלום חודשי בסך של _____
ש"ח בתוספת מע"מ. (מובהר כי לא תתקבל הצעה מעל

15,000 ש"ח + מע"מ)

ת"ז/מס' חברה בע"מ/ ע"מ
מס' שותפות רשומה

חתימת וחותמת המציע

שם המציע

כתובת המציע

טלפון המציע



נספח ב' - הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

המועצה האזורית מטה יהודה

כתובת: מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון 99700

מצד אחד:

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ע.מ / ח.פ.

כתובת:

מצד שני:

(להלן: "היועץ")

הואיל; המועצה מעוניינת לעודד ולטפח את תחומי התיירות באזור תחום שיפוטה למען רווחת תושבי המועצה וכלל הציבור, ולפיכך פנתה בהזמנה להציע הצעות לקבלת שרותי ייעוץ וקידום לנושא התיירות בתחום המועצה האזורית מטה יהודה ומחוצה לה **(להלן: "השירותים")**

הואיל; ובהתאם להצעת המחיר של היועץ אשר מצ"ב להסכם זה **כנספח א'**, ברצון המועצה לקבל את השירותים מאת היועץ והיועץ מעוניין ליתן את הייעוץ בהתאם לאמור בהסכם זה.

הואיל; וברצון הצדדים לקבוע את אופן מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **מטרת ההתקשרות**
המועצה מעוניינת לקדם מיזמים תיירותיים בתחומים שונים כגון: ההסעדה הביתית, צימרים, אומנים, גלריות, אופניים, בתי המלון, אטרקציות, גבינות, יקבים בירה ועוד, המתבצעים בשטחי המועצה, לצורך חיזוק תדמיתה של המועצה כאזור תיירותי ולמען רווחת תושבי המועצה וכלל הציבור.
3. **מהות השירותים**
שרותי ייעוץ בכל הקשור לנושא התיירות בתחום המועצה ומחוץ לה ובהתאם להצעת המחיר של היועץ המצ"ב כנספח א' להסכם.
4. **הצהרת היועץ**
 - 4.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים נשוא הסכם זה וכי לא תהא לו כל טענה ואו תביעה המבוססות על אי ידיעה ואו אי הבנה, והנו מוותר מראש על טענות כאמור.
 - 4.2 היועץ מצהיר כי הנו מודע לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות מהותם, סוגם, היקף השעות בהם יינתן הייעוץ, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה וכי הנו מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ביחס לכך.



- 4.3 ידוע ליועץ ומוסכם כי השירותים יינתנו בין היתר במשרדי המועצה, לפי תיאום מראש עם מנהל מחלקת התיירות או נציג מטעמו.
- 4.4 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהודעה של 30 ימים מראש ולקבוע את היקף ההתקשרות או תנאים לה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5 ידוע ליועץ ומוסכם כי המועצה רשאית לספק שירותים מכל סוג שהוא למזמינים נוספים על פי דרישה, אף אם הנם זהים לתחום פעילותו של היועץ, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי ליועץ עבור אספקת השירותים שהוא הסכם זה.

5. התמורה

עבור השירותים תשלם המועצה ליועץ כדלקמן:

- 5.1 התמורה תהא _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ ("התמורה").
- 5.2 מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת מס ערך מוסף, נסיעות ו/או כל תוספת, והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.
- 5.3 התשלום ליועץ יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי היועץ החשבון כאמור יועבר למועצה ויכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזהות המבצע. ופירוט שעות הייעוץ שניתנו. התשלום יבוצע לאחר אישור הגוף המקצועי אשר קיבל את הייעוץ.
- 5.4 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.
- 5.5 התמורה תשולם בתשלום אחד, מדי חודש בחודשו, בתנאי שוטף + 45.
- 5.6 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.7 מוסכם כי התמורה אינה כוללת תשלומים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 מובהר ומוסכם כי הצדדים להסכם זה יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיום בכל שלב של ההתקשרות על ידי שליחת הודעה בכתב של כל צד כלפי משנהו. נשלחה הודעה כאמור יבוא הסכם זה לסיומו בחלוף 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.

7. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.



- 7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק (להלן: "השכר המוסכם כעובד")
- 7.5 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל להלן: ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 7.6 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 7.7 המועצה תהיה זכאית לקוז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

8. איסור הסבת החוזה

- 8.1 מאחר והסכם זה נערך עם היועץ בלבד ועל פי המצגים לעיל, היועץ לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2 היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 8.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 9.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 9.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.



10. הפרות וסעדים

- 10.1 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 10.2 הפר היועץ הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

11. נזיקין וביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין.
- 11.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 11.3 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו ו/או מי מטעמו.
- 11.4 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שתאלץ לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 11.5 היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או ממי מטעמו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.6 הביטוחים הנזכרים באישור הביטוח הינם דרישות מינימום בלבד והיועץ רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו.
- 11.7 נוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יערוך ביטוח בגין נזקים האמורים במסגרת ההסכם, כאשר הוצאות הביטוח יחולו על היועץ והוא ימציא למועצה אישור המעיד על קיום ביטוחים המעיד על כיסוי ביטוחי מתאים לאופי השירות הניתנים על ידו.
- 11.8 היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.

12. ויתור על זכויות

- 12.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

13. שונות

- 13.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה מובהר כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.



- 13.2 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 13.3 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 13.4 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

המועצה



נספח ב' אישור קיום ביטוחים

לכב'

המועצה האזורית מטה יהודה

הנדון: הסכם בין המועצה האזורית מטה יהודה – (להלן: "המזמין")

לבין _____ (להלן: "המבוטח")

