

המועצה האזורית מטה יהודה



מכרז פומבי מס' 10/2024

**למתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים למועצה
האזורית מטה יהודה**

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לקבל הצעות עבור מתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים למועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **7.5.2024** תמורת סך של 250 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי אילן אמויאל מנהל הרכש במועצה לכתובת הדוא"ל: ilana@m-yehuda.org.il וזאת לא יאוחר מתאריך 19.5.2024 שעה: 12:00.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2024" עד ליום 2.6.2024 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אבישי כהן
ראש המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

1. הזמנה לקבלת הצעות

- 1.1 המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות למתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים (להלן: "העבודות").
- 1.2 הזוכה יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.4 למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות כל אחת בת שנה או חלק ממנה. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה.
- 1.5 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.6 הזמנת העבודות תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.
- 1.7 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך ביצוע העבודות.

2. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 2.1 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב באחוז הנחה על המחירון המוצע על גבי כתב הכמויות/גיליון המחירים המצ"ב **2' א' נספח** להסכם, במקום המיועד לכך, כדלקמן:
 - 2.1.1 המציע ינקוב אחוז הנחה כולל לכל פרק מבין הפרקים המופיעים הנספח הנ"ל.
- 2.2 בכל מקרה שנדרש להציע אחוז הנחה, ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%, ולא ניתן לנקוב באחוז תוספת. הצעה שתנקוב באחוז תוספת או תחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.
- 2.3 המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ. תמורה נפרדת תשולם אך ורק לסוגי שירות אשר צוין כך לגביהם במפורש בהסכם.
- 2.4 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
- 2.5 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמשתתפים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה, לרבות את תוקף ערבות המכרז, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

3. תנאי סף

- רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידיים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':
- 3.1 המציע הינו בעל מחזור כספי במתן שירותי הגברה ותאורה לאירועים בהיקף של 500,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ) **בכל שנה** בין השנים 2020-2022.
 - 3.2 ערבות בנקאית

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

- 3.2.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 5,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.
- 3.2.2 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 3.2.3 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 2.9.2024 כולל. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 3.2.4 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים, והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
- 4. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:**
- 4.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6 הצהרת משתתף חתומה בנוסח המצ"ב **נספח 1**
- 4.7 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **נספח 3**.
- 4.8 2 המלצות חיוביות מאת רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים (כהגדרתם בחוק חובת המכרזים) המעידים על ניסיון במתן שירותי הגברה ותאורה, בהמלצה יש לציין את פרטי הממליץ, מהות השירות שסופק ותקופת הזמן בא ניתן השירות. המלצות אלו ייבחנו בציון האיכות.
- 4.9 אישור רו"ח המעיד על עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 בהתאם לנוסח האישור המצ"ב **נספח 4**.
- 4.10 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.11 ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **נספח 2**.
- 4.12 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 4.13 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותרות) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.
- 4.14 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרף חותמת.
- 5.** את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר)

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2024" עד ליום 02.06.2024 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

6. כללי

- 6.1 ככל שמשותף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 19.5.2024 בשעה 12:00 לידי אילן אמויאל באמצעות הדואר האלקטרוני: ilana@m-yehuda.org.il.
- 6.2 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשותף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.
- 6.3 תשובות וכלל הודעות הקשורות למכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע לכל מסמך שפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 6.4 המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 6.6 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.
- 6.7 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

7. בחינת הצעת המחיר

- 7.1 ועדת המכרזים של המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.2 לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים: גובה ההצעה, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף, ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה, חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף, זאת בנוסף לבחינת הצעות המחיר כפי המופיע בנספח א' 2.
- 7.3 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 7.4 בכפוף לאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להמליץ על בחירת שני זוכים, כך שכל אחד מהזוכים יזכה בביצוע עבודות באזור אחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באיזה אזור יזכה כל אחד מן הזוכים.
- 7.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

ההסברים והניתוחים הנדרשים.

- 7.7 אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.8 המועצה משאירה לעצמה את הזכות לבחור במכרז יותר מספק אחד להתקשר עמו והכל לפי צורכי המועצה ושיקול דעתה.
- 7.9 היה והחליטה המועצה להתקשר בהסכם עבודה עם יותר מספק אחד, אין המועצה מתחייבת לחלק את העבודות שיבוצעו עם הספקים הזוכים באופן שווה בין הספקים והכל לפי העניין, צורכי המועצה, זמינות הספק ולשיקול דעתה של המועצה.
- 7.10 מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- 7.11 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 7.12 בהתאם להוראת תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.13 במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאינן לאחת מהן עדיפות לפי האמור בסעיף 7.10 לעיל) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

8. בחינת הצעת המציע

- 8.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 8.2 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:
- 8.2.1 שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף, ובחינת שלמות הצעתו.
- 8.2.2 שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:
- 8.3 **מרכיב המחיר** - עד לסך של 70% מהניקוד. הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי. יובהר כי המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 8.4 **מרכיב האיכות** – עד לסך של 30% מהניקוד בחלוקה הבאה:
- 8.4.1 בהתאם להמלצות שימסרו עפ"י סעיף 4.8 לעיל כל המלצה תקבל 15% מהניקוד ומקסימום 30% ניקוד למרכיב האיכות.

9. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

- 9.1 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

- כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
- 9.2 היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- 9.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 9.3.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג ככל שהוכרז על ידי ועדת המכרזים – עם קבלת הודעה כאמור.
- 9.3.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 9.3.3 אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות על פי תנאי המכרז.

10. עיון בהצעת הזוכה

- 10.1 משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן הזוכה על פי כל דין.
- 10.2 משתתף אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרק צהוב).
- 10.3 משתתף שלא סימן חלקים אלו בהצעתו יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית, לפיה כל מידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי של המשתתף, לא תקבל.
- 10.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי שמו וכתובתו של המשתתף, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 10.6 במקרה של הגשת עתירה על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהיה המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. משתתף שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 10.7 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

נספח 1

הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____
--

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה): שם התאגיד: _____ ח.צ.ח.פ./ע.ר. _____ מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה: _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד
--

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
 - 2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 - 2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
 - 2.4. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
 - 2.5. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
 - 2.6. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
 - 2.7. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - 2.8. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המשתתף	מס' ת.ז.ח.פ./ח.צ.	כתובת המשתתף
-----------	-------------------	--------------

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

מס' טלפון _____
שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף _____
חתימה/ות _____

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות
ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד
מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח _____

נספח 2

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
המועצה האזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 10/2024 למתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים למועצה אזורית מטה יהודה.

ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי מתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים עד לסכום של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים ₪).

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 2.9.2024 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

מספר טל': _____ מס' פקס: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך _____ חתימה _____

תאריך _____

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

נספח 4

טופס הוכחת ניסיון המציע (לחתימה על ידי רואה חשבון מטעם המציע)

לבקשת חברת _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

- א. כי אנו משמשים כרואי החשבון של המציע, החל משנת _____ ועד היום.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המציע בעל מחזור כספי משירותי הגברה ותאורה לאירועים בהיקף של 500,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ) בכל שנה בין השנים 2020-2022.

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהמציע ועפ"י בקשת המציע.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח)

הסכם

שנערך ונחתם בהר טוב – מטה יהודה
ביום _____ לחודש _____ 2024

- ב י נ -

המועצה האזורית מטה יהודה
מרכז אזורי הר טוב, ד.ג. שמשון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

_____	_____
_____ ח.פ.	_____ ת"ז:
_____ , _____ מרחוב:	_____ , _____ מרחוב:

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב
בשמה כדין:

_____ ה"ה _____ ת.ז.
_____ ה"ה _____ ת.ז.

(להלן: "הקבלן")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 10/2024 למתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים
כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש
למועצה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והקבלן זכה במכרז האמור;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

1. כללי
- 1.1 הקבלן יבצע עבודות הגברה ותאורה לאירועים לרבות הספקתן, הזנתן, תחזוקתן והספקת החומרים המתכלים הנדרשים לשימוש מלא ותקין בהן (להלן: "העבודות").
- 1.1 הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.2 הקבלן ישא על חשבונו בכל העלויות ו/או ההוצאות בגין ביצוע העבודות.
- 1.3 הקבלן יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחוזה, וזאת לאור כל תקופת החוזה.
- 1.4 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על אספקת השירותים נשוא המכרז והחוזה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.
- 1.5 הקבלן מתחייב לקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הקבלן ישא על חשבונו בעלויות הובלה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 1.6 הקבלן יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה.
- 1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.8 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 הסכם זה כולל:

תנאי המכרז ונספחיו
נספחי ההסכם המפורטים להלן:

- נספח א'1 - מפרט העבודות / שירותים
נספח א'2 - הצעת המחיר ואופן בחינת ההצעה
נספח א'3 - נוסח כתב ערבות ביצוע
נספח א'4 - אישור קיום ביטוחים
נספח א'5 - הצהרת בטיחות

2. פרשנות
- 2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

- 2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים על הקבלן בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.
- 2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום שנה מיום חתימתו, עד ליום _____ ("התקופה הראשונה").
- 3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה לארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופה התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא יעלה על תקופה של 60 חודשים, ובכל מקרה לא יאוחר מיום.
- 3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לקבלן כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לקבלן לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 3.5 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

4. לוח זמנים לביצוע העבודות

- 4.1 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ו/או במפרט העבודות המצורף כנספח א'1 להסכם.
- 4.2 הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.3 ראה הקבלן כי אינו יכול לבצע את העבודות או חלק מהם ע"פ לוח הזמנים הקבוע בהזמנת העבודה או במפרט השירותים, יבקש מהמנהל ארכה לביצוע העבודות. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש נותן השירותים ארכה.
- 4.4 החליט המנהל יחד עם הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הקבלן מוצדקת וכי הקבלן לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים המנהל והגזבר לתת לקבלן ארכה להשלמת הביצוע באמצעות אישור בכתב.
- 4.5 מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הקבלן, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.
- 4.6 לא ביצע הקבלן את העבודות עפ"י דרישת המועצה כמפורט לעיל, רשאית תהיה המועצה להזמין את השירותים או מקצתם מקבלן אחר והקבלן ישא בכל הוצאות המועצה (כולל מע"מ) ובתוספת 15% שיחשבו כהוצאות כלליות.

5. כפיפות ודיווח

- 5.1 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הקבלן יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 5.1.1 ידווח הקבלן למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לביצוע העבודות עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 5.1.2 יספק הקבלן למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל וביצוע העבודות בפרט.

6. ביקורת ואישור המנהל

- 6.1 ביקורת המנהל וקבלת אישורו לביצוע העבודות תעשה עפ"י ההוראות הבאות:
- 6.1.1 משסיים הקבלן את ביצוע העבודות עפ"י המפורט בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים יודיע על כך הקבלן למנהל. המנהל יבדוק האם השירותים שסופקו תואמים את האמור בהזמנת העבודה ו/או במפרט השירותים, והאם פעל נותן השירותים בהתאם לכל דרישות ההסכם.
- 6.2 המנהל יפרט ברשימה שתיחתם על ידו ותימסר לקבלן את הליקויים, הפגמים ואי ההתאמות שמצא בבדיקתו זו וכן את התיקונים ו/או השינויים שעל נותן השירותים לבצע ולרבות אספקת שירותים אחרים או נוספים.
- 6.3 הקבלן יהיה חייב לפעול לפי הוראותיו אלה של המנהל ולבצען לשביעות רצונו של המנהל.

7. התמורה

- 7.1 התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י נותן השירותים כשהן מוכפלות במחיר/ים לכל עבודה/שירות בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א'2 להסכם.
- 7.2 מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח א'2 להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.
- 7.3 התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.
- 7.4 הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר.
- 7.5 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות התקופות הנוספות.
- 7.6 למחירים דלעיל יוסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.

8. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

- 8.1 עם התגבשות זכאותו של הקבלן לקבלת תמורה, לאחר ביצוע העבודות בפועל, ימציא הקבלן למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו ביצוע העבודות עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה.
- 8.2 המנהל יבדוק את חשבונית המס*, יאשר כולה או מקצתה או שלא יאשר כלל, ויעבירה לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הקבלן.
- 8.3 הגזברות תבדוק את חשבונית המס* המאושרת ע"י המנהל, תאשר כולה או מקצתה או שלא תאשר כלל.
- 8.4 הגזברות תשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס* המאושרת בצירוף הזמנת הטובין וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הקבלן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 8.5 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה במועצה תשלם המועצה לקבלן ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-10 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא ישא כל ריבית.
- 8.6 מובהר כי תנאי לתשלום התמורה הוא קיומו של אישור קיום ביטוחים בתוקף, בהתאם לתנאי הסכם זה. באחריות הקבלן להמציא למועצה אישור כאמור, טרם פקיעת תוקפו של האישור הקודם. אי המצאת אישור קיום ביטוחים כאמור, תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתו כנדרש.
- 8.7 שולם החשבון, יהווה התשלום כסילוק מלא, סופי וגמור של כל אותן הטענות שתהיינה לקבלן מול המועצה בגין אותו חשבון.
- 8.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לקבלן על פי חוזה זה.
- 8.9 המחירים עפ"י הסכם זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.
- לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח, אשר הגיש הקבלן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר מסמכים וכן ככל שחל עיכוב חיצוני אשר אינו תלוי במועצה ומגבלות תקציביות כלשהו.**

9. ערבות בנקאית

- 9.1 במעמד חתימתו על ההסכם ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 7,500 ₪ על פי הנוסח המצ"ב כנספח א'3.
(להלן: "הערבות").
- 9.2 הופקד סכום הערבות בקופת המועצה - יוותר הסכום בערכו הנומינאלי, ויוחזר בערכו הנומינאלי בכפוף לכך שלא נדרש חילוט או חילוט חלקו.
- 9.3 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט במקרה של תביעה, אז תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה.
- 9.4 הערבות תשמש גם כערבות לטיב הטובין אשר סופקו ע"י הקבלן במהלך ההסכם.
- 9.5 הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.
- 9.6 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

הגבלות ו/או התניות כלשהן.

9.7 הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

10. הקבלן קבלן עצמאי

10.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים כל ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.

10.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

10.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

10.4 אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הקבלן את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן.

10.5 הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

10.6 הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

10.7 הקבלן ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראות חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

11. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

11.1 שמירת דינים ותקנים:

11.1.1 הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

11.1.2 כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

11.1.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן, והקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

11.1.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לקבלן כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

מהקבוע בהסכם ועל הקבלן לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

11.2 טיב החומרים:

11.2.1 כל החומרים בהם ישתמש הקבלן יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט השירותים ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

11.3 שמירה על כללי בטיחות:

11.3.1 הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

11.3.2 הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי הרשות והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

11.3.3 הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בצידוד מגן אישי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (צידוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997. הקבלן יצייד את עובדיו בבגדי עבודה בטיחותיים, לרבות נעלי עבודה בטוחות, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות ברשות.

11.3.4 הפר נותן השירותים את הוראות בטיחות אלה, תפעל הרשות כאמור **נספח ב'4** להסכם.

11.4 שמירה על כללי התנהגות:

11.4.1 הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת השירותים.

11.4.2 הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי העיר במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם.

11.4.3 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

12. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית

המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מתפקודו של הקבלן, באופן הבא:

12.1 המועצה תפנה לנותן השירותים בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שנותן השירותים ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").

12.2 במידה והקבלן לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.

12.3 במידה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך המועצה לנותן השירותים במכתב תשובה מטעמה.

12.4 היה והקבלן הגיב להודעת הביטול והמועצה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.

12.5 יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת הקבלן עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

13. ביטול ההסכם ;

- מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :
- 13.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 13.2 נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 13.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 13.4 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 13.5 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 13.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
- האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

14. נזיקין וביטוח

- תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן **נספח א' 4** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**").
- 14.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

15. שונות

- 15.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית, או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה.
- 15.2 הודעה, מסמך או מכתב שישלח בדואר רשום על ידי מי מהצדדים למשנהו לפי הכתובות, המצוינות במבוא להסכם זה, יחשב כנתקבל תוך 72 שעות משעת מסירתו בבית דואר בישראל, למשלוח כדבר דואר רשום.
- 15.3 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום ;

המועצה:

אנו הח"מ מאשרים בחתימותינו להלן, כי בחוזה זה נתקיימו כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

הדרושים לפי כל דין; וכי ההוצאה הכספית לביצועו מתקצבת מסעיף מס' _____ בתקציב רגיל.

חותמת המועצה

ראש המועצה

גזבר המועצה

הקבלן:

חותמת הקבלן

חתימת הקבלן

נספח א' 1

מפרט טכני

פרק א' - הגברה מינימאלית

מפרט לאירועים קטנים עד 150 משתתפים במקום סגור או פתוח –

הגברה:

1. 2 רמקולים TOP לפחות W1400 ליחידה בדגמים TURBO /RCF/JBL SOUND/EAV או שווה ערך בתאום מראש מול המועצה.
2. 1 מיקסר 8 ערוצים פשוט.
3. 2 מיקרופון אלחוטי ידני + סטנדים.
4. 1 מחשב למוזיקה + מוזיקת רקע.

פרק ב' - הגברה קטנה

מפרט לאירועים קטנים עד 500 משתתפים במקום סגור או פתוח –

הגברה:

5. 4 רמקולים TOP לפחות W1400 ליחידה בדגמים TURBO /RCF/JBL SOUND/EAV או שווה ערך בתאום מראש מול המועצה.
6. 2 סאבים מותאמים למערכת.
7. 1 מיקסר אומנים דיגיטלי 10 ערוצים לפחות.
8. 2 מיקרופון אלחוטי ידני + סטנדים.
9. 4 מיקרופון שטח + סטנדרים
10. 2 קופסאות DI
11. 2 מחשבים למוזיקה + מוזיקת רקע.

תאורה:

1. 2 עמודים לפחות עם תאורת שטיפה להארת במה בגודל של עד 4X10.

פרק ג' - הגברה בינונית

מפרט לאירועים בינוניים עד 1,500 משתתפים במקום סגור או פתוח –

הגברה:

1. 4 רמקולים TOP לפחות W1400 ליחידה בדגמים TURBO /RCF/JBL SOUND/EAV/L-ACOUSTICS/T.W./D&B המועצה – הרכב המערכת לפחות 4 סאבים כפולים או 8 בודדים.
2. טופים : עדיפות לליין אריי מהמותגים הנ"ל לפחות 8 יחידות עליונות.

**המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024**

3. 1 מיקסר אומנים דיגיטלי 24 ערוצים לפחות.
4. 4 מיקרופון אלחוטי ידני + סטנדים דגם SHURE 58 או שווה ערך.
5. 4 מוניטורים
6. 4 מיקרופון שטח + סטנדרים
7. 4 מיקרופון ידני קווי
8. 6 קופסאות DI
9. 2 מחשבים למוזיקה + מוזיקת רקע.

תאורה:

1. 2 עמודים לפחות עם תאורת שטיפה להארת במה בגודל של עד 4X10.
2. 8 פנסי לד RGBW
3. 8 פנסי לד לתאורת אווירה
4. על התאורה להיות נשלטת DMX

פרק ד' – השכרת גנרטור גיבוי – רשימת פריטים

מס'	תיאור פריט
1	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA60 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך
2	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA100 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך
3	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA180 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך

פרק ה' – תוספות/שונות – רשימת פריטים

מס'	תיאור פריט
1	מכונת עשן + מאוורר
2	יחידת מכונת ערפל חזקה
3	פנס לד חכם מובינג
4	פנס תומס
5	פנס שטיפה לד
6	פנס זום לד
7	פנס בת שבע

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

8	גשר תאורה עד רוחב 12 מ' וגובה 6 מ'
9	עמוד טראס עם מתקני תליה לפחות 3 מ' גובה
10	מערכת קלירקום
11	מיקרופון אלחוטי + סטנד
12	רמקול TOP לפחות W1400
15	מקרן וידאו 7K לייזר כולל מסך 3/4 וחיבורים להקרנה אחורית/קדמית כולל חצובה במידת הצורך
10	עמדת מחשב + שולחן מפעיל מצגות כולל חיווט למקרן
17	שידור בלייב אודיו של האירוע לפלטפורמות שונות במדיה
18	הקלטת האירוע בהקלטת LR
19	מצלמת וידאו מקצועית לצילום במעגל סגור עם אפשרות להקרנת הוידאו או לשידורו בלייב בפלטפורמות שונות במדיה

דרישות ותנאים כללים

1. השירות הינו פר אירוע לפי לוח זמנים לתקבע המועצה לכל אירוע בהתאם ועד 24 שעות לאירוע בודד, ככל והשירות ידרש ליותר מ-24 שעות על היום השני התשלום יהיה 75% מסך ההזמנה ועל היום השלישי ואילך התשלום יהיה 50% מסך ההזמנה על גכל יום נוסף. (יום יחשב עד 24 שעות או כל חלק ממנו)
2. מיקום האירוע יקבע ע"י המועצה ויהיה בשטחי שיפוט המועצה בלבד.
3. השירות יכלול הובלה, הקמה ופירוק של הציוד המוזמן ע"י המועצה לכל אירוע לפי לוח הזמנים שתקבע המועצה על חשבון הספק.
4. הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים יהיו הציוד המוצע או שווה ערך לו.
5. הספק יעגן בטיחותית על כלל הציוד המסופק על ידו לפי המתחייב ולפי החוקים והתקנות בנושא.
6. **הספק יפעיל ויתפעל את הציוד בזמן האירוע לפי דרישת המועצה ויעמיד אנשי מקצוע לתפעול מלא ומקצועי של הציוד לפני, במהלך ואחרי האירוע (תאורה/הגברה/גנרטור/מקרן/ מחשב/מצלמה וכדו').**
7. הציוד יוקם ויחובר במקום האירוע ויהיה מוכן לבדיקות וחזרות לפחות שעתיים לפני תחילת האירוע.
8. כלל הציוד והחומרים איתם עובד הספק יהיו בעלי תקן ישראלי מחייב או כל תקן ודרישה המחוייבים עפ"י חוק.
9. פרק ד' – השכרת גנרטור הינה לאירוע בודד ו/או עד 24 שעות שכירות.
10. במידה ונדרש אישור מהנדס חשמל/קונסטרוטור מהספק הדבר יתואם מול הספק במסגרת הזמנת העבודה ויתומחר בנוסף למחירון זה, המועצה תהייה רשאית להביא את בעלי המקצוע הנ"ל מטעמה לביצוע האישורים הנדרשים או לשכור שירותים אלו מהספק הזוכה בנוסף למחירון זה.
11. המועצה תהייה רשאית לבצע הזמנה לפריטים שלא מופיעים בהצעה זו מהספק הזוכה וקיימים ברשות הספק במחיר מחירון הספק ועד לסך של 25% מסך ההזמנות שבוצעו מול הספק בתקופת ההסכם, וזאת בהתאם לתנאי המכרז. כל זאת לאחר בחינת המחיר של ספק ביחס למחירי השוק ולהחלטת המועצה בלבד.

נספח א' 2

הצעת המחיר

- יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס, אין לבצע מחיקות בטיפקס.
- יובהר כי המציע נדרש להציע על כלל הפרקים ולא על חלק מהפרקים וכן על כל הפריטים לרבות בפרקים ד' ו-ה', מציע שיציע רק על חלק מהפרקים או על חלק מהפריטים תהיה רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו.
- הצעת המחיר תהייה **אחוז הנחה על המחירון** בהתאם לפרק הרלוונטי והמפרט הטכני.
- להלן הצעת המחיר עבור ביצוע העבודות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובמפרט:

משקל הפרק בהצעת המחיר לחישוב ההצעה	הצעת המחיר לפרק - אחוז הנחה על המחירון	מחירון לא כולל מע"מ	שירות	פרק במפרט
100%	_____ % הנחה על המחירון	₪ 5,000	הגברה מינימאלית עד 150 משתתפים	פרק א'
		₪ 7,000	הגברה קטנה עד 500 משתתפים	פרק ב'
		₪ 14,000	הגברה בינונית עד 1,500 משתתפים	פרק ג'

פרק ד' – השכרת גנרטור גיבוי

משקל הפרק בהצעת המחיר לחישוב ההצעה	הצעת המחיר לפרק - אחוז הנחה על המחירון	מחירון לא כולל מע"מ	יחידת מידה	תיאור פריט	מס'
60%	_____ % הנחה על המחירון	₪ 4,500	1	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA60 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך	1
		₪ 6,000	1	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA100 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך	2
		₪ 9,000	1	השכרת גנרטור גיבוי עד KVA180 כולל הובלה, חיבור, הפעלה, ניתוק ותדלוק לפי הצורך	3

פרק ה' – תוספות/שונות

מס'	תיאור פריט	יחידת מידה	מחירון לא כולל מע"מ	הצעת המחיר לפרק - אחוז הנחה על המחירון	משקל הפרק בהצעת המחיר לחישוב ההצעה
1	מכונת עשן + מאוורר	1	260 ₪	90% הנחה על המחירון	
2	יחידת מכונת ערפל חזקה	1	240 ₪		
3	פנס לד חכם מובינג	1	260 ₪		
4	פנס תומס	1	150 ₪		
5	פנס שטיפה לד	1	120 ₪		
6	פנס זום לד	1	180 ₪		
7	פנס בת שבע	1	200 ₪		
8	גשר תאורה עד רוחב 12 מ' וגובה 6 מ'	1	2,000 ₪		
9	עמוד טראס עם מתקני תליה לפחות 3 מ' גובה	1	450 ₪		
10	מערכת קלירקום	1	600 ₪		
11	מיקרופון אלחוטי + סטנד	1	280 ₪		
12	רמקול TOP לפחות W1400	1	450 ₪		
15	מקרן וידאו 7K לייזר כולל מסך 3/4 וחבורים להקרנה אחורית/קדמית כולל חצובה במידת הצורך	1	1,850 ₪		
10	עמדת מחשב + שולחן מפעיל מצגות כולל חיווט למקרן	1	1,350 ₪		
17	שידור בלייב אודיו של האירוע לפלטפורמות שונות במדיה	1	800 ₪		
18	הקלטת האירוע בהקלטת LR	1	1,200 ₪		
19	מצלמת וידאו מקצועית לצילום במעגל סגור עם אפשרות להקרנת הוידאו או לשידורו בלייב בפלטפורמות שונות במדיה	1	2,200 ₪		

כל המחירים אינם כוללים מע"מ.

מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר של הקבלן עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, ציוד לרבות מתכלה, ביטוחים, חלפים, תיקונים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות למיניהן, עלויות אחסון /או שינוע ציוד נדרש, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

נספח א' 3

נוסח "ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה
מטה יהודה

ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 7,500 ₪
(במילים שבעת אלפים וחמש מאות ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 2024/____
והסכם למתן שרותי הגברה ותאורה לאירועים מכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך
_____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות
ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב
בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם
ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך _____
כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי
הבנק כדלהלן:

שם הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

מספר טל': _____ מס' פקס: _____

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח א' 4

אישור קיום ביטוחים

לכבוד:

המועצה האזורית מטה יהודה
(להלן: "המזמין" ו/או "הרשות")

'מצורף למסמך זה נספח אישור קיום ביטוחים'

נספח 5'א

הצהרת בטיחות

הוראות בטיחות וגהות לקבלנים

1. כללי

- א. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- ב. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- א. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תש"ל 1970) ותקנותיה.
 - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו.
 - ג. חוק החשמל התשי"ד-1954 ותקנותיו.
 - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 ותקנותיו.
 - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- ב. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי יבקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ויבחן את דרכי הגישה אליו. והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

5. השגחה על העבודה

- א. הקבלן ימנה, מייד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

ב. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

6. אתר עבודה

- א. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- ב. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כוח המועצה, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

8. עבודה בגובה

הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח-1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

9. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימם סיכון התחשמלות

- א. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- ב. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח – חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- ג. ניתוק זרם החשמל, חיבור /החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- ד. הקבלן יוודא טרם תחילת עבודה, שסביבת העבודה בא הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- ה. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- ו. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- ז. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

10. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי קבלן

- א. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- ב. הקבלן מתחייב טרם תחילת עבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- ג. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

11. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

12. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- א. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים **המוגנים לבטח** ולקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- ג. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך וינוחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- ד. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני- הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- ה. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מיכני- הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

13. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- א. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.

המועצה האזורית מטה יהודה
מכרז פומבי מספר 10/2024

ב. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.

ג. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/ הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

14. משמעת והטלת סנקציות

א. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

ב. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

ג. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

ד. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן- הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י המנהל תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

ה. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בנספח זה – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד גובה ההזמנה שקיבל הספק לאירוע, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

הצהרת הקבלן

1. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

2. לפני התחלת עבודה עליך ליצור קשר עם בא כוח המועצה / הממונה על הבטיחות.

תאריך

חתימת הקבלן

שם הקבלן