

## ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום 21.4.24

שם הרשות: מועצה איזורית מטה יהודה

נוכחים: רחלי משה - מנכ"ל/מזכיר

משה אוהיון - גזבר

ורד כהן - יועמ"ש

### הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: אספקת ריהוט וציוד מס': רה/2023/11

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספקים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין / זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן: נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. מקצועיות בתחום הריהוט: למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ושירותיה כוללים ליווי של יועץ מקצועי, מהנדס בהכשרתו בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
2. בניית מפרטים: משכ"ל מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעת מחיר ולאורך כל תקופת החוזה.
3. קטלוג מקוון: רכישה של מוצרים באמצעות קטלוג מקוון המאפשר לצפות במוצרים, לקבל חוות דעת מיועץ מקצועי, לערוך רשימות רכש, לבצע השוואות, הזמנות והכל במקום אחד.
4. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית בהתאם למסגרת הרשות ולהזמנות היוצאות מעת לעת ומודיעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול המסגרת התקציבית.
5. ליווי משפטי: החברה מלווה את הרשות המקומית בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית עם הקבלן/ספק לרבות מענה לפניית משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.
6. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמיומנות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.
7. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרויקט.

**החלטה:** לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הספקים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת התקשרות עם זכיי/זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 15)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 / סעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / סעיף 3(15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.  
הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.

**פרסום:** הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).  
החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום

~~כבוד ד"ר, עו"ד  
מ.ד. 42730  
לשכת משפטית  
מ.א. מנהל יהודה  
קנין משפטי~~

  
גזבר

  
מנכ"ל/מוזכיר