

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

# המועצה האזורית מטה יהודה

מכרז פומבי מס' 05/2024

למתן שירותי הפעלה של מעון יום עבור המועצה  
האזורית מטה יהודה בשריגים

פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**הזמנה לקבלת הצעות**

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות למתן שירותי הפעלה של מעון יום בישוב שריגים בתחום המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "השירותים"). אופן מתן השירותים ותנאי אספקתם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה החל מיום 16.4.2024 תמורת סך של 250 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר המועצה בכתובת: [מכרזים | מטה יהודה \(m-yehuda.org.il\)](mailto:מכרזים@m-yehuda.org.il) שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי ס.ראש אגף חינוך, לירון אהרון לכתובת הדוא"ל: [lirona@m-yehuda.org.il](mailto:lirona@m-yehuda.org.il) וזאת לא יאוחר מתאריך 12.5.2024 שעה: 12:00.

כנס מציעים ומפגש הבהרות יתקיים ביום 8.5.2024 בשעה 8:30 התכנסות תהא באגף חינוך. השתתפות במפגש המציעים הינה **חובה** ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

**המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז**

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 22.5.2024 בשעה **12:00** בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים במועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

**לוח זמנים**

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	16.4.2024
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	16.4.2024
3	כנס מציעים - חובה	8.5.2024 בשעה 12:30
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	12.5.2024
5	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	16.5.2024
6	מועד אחרון להגשת הצעות	22.5.2024
7	ערבות המכרז	22.8.2024 כולל

מר אבישי כהן

ראש המועצה האזורית מטה יהודה

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**1. הגדרות**

- 1.1 "המועצה" – המועצה האזורית מטה יהודה, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז ;
- 1.3 "המפעיל" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את מתן השירותים וביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה, למועצה האזורית מטה יהודה. לעניין ביצוע הוראות ההסכם, המפעיל לרבות נציגיו, עובדיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו.
- 1.4 "המכרז" – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים וההסכם על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים למכרז זה והצעת המציע הזוכה.
- 1.5 "השירותים" – ניהול והפעלה של מעונות יום החל משנת הלימודים תשפ"ה 2024-2025, מעון היום הינו מסגרת טיפולית-חינוכית, הפועלת במבנה אחד או במתחם אחד מגודר הכולל מספר מבנים ומופעל על ידי אותו מפעיל (בעל אותה אישיות משפטית) שבה מבקרים ילדים בגילאי 3 חודשים עד 3 שנים.
- 1.6 "מנהל פרויקט" – מי שימונה מטעם המפעיל לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך מתן השירותים על פי תנאי מכרז זה.
- 1.7 "הצעה הזוכה" – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.8 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.10 "ערבות ביצוע" – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.
- 1.11 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.12 "מנהל" – מנהל אגף חינוך במועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.13 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.14 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המועצה האזורית מטה יהודה ;
- 1.15 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
- 1.16 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת ההסכם נשוא מכרז זה ;
- 1.17 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז ;
- 1.18 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע ;

**2. תיאור השירותים**

- 2.1 המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לניהול הפעלת מעונות יום החל משנת הלימודים תשפ"ד 2024-2024.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- 2.2 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מתאריך **1.9.24** וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לארבע תקופות נוספות של עד שנה כל אחת על פי כל דין.
- 2.3 המפעיל הזוכה יחויב בהגשת כלל המסמכים הנדרשים לקבלת סמל מעון בהתאם לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.
- 2.4 מתן השירותים יהיה בהתאם למפורט בפרק ג' למכרז ולרבות הסכם ההתקשרות.
- 2.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יישא בכל העלויות הנובעות מהעבודות הנ"ל, וכן מהפעלת ואחזקת המעון (לרבות חשמל ומים), כמפורט במכרז זה. כמו כן, יישא הזוכה בכל תשלומי החובה והמיסים המוניציפאליים החלים בגין השימוש במעון.
- 2.6 בנוסף יובהר, כי המציע הזוכה יישא בכל העלויות של הצטיידות בכל הציוד הנדרש להפעלת המעון ובהתאם לדרישות והנחיות משרד הכלכלה לרכישה ולתחזוקה של ציוד במעונות יום ומשפחתונים ובהתאם לחוק התקנים.
- 2.7 ידוע למציע כי השירותים ניתנים בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת ואין המועצה מתחייבת על הזמנת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהא רשאית לבטל, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים הנדרשים הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם למסגרת התקציבית וזאת ללא חובה במתן הנמקה כלשהי והמציע מוותר בזה על כל טענה בקשר לכך.

**3. כללי**

- 3.1 **עיון במסמכי המכרז**
- 3.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [מכרזים | מטה יהודה \(m-yehuda.org.il\)](http://m-yehuda.org.il).
- 3.1.2 מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 3.1.3 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד, מציע שרכש את מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, הצעתו תיפסל.
- 3.2 **מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה**
- 3.2.1 ההצעה תוגש עד ליום **22.5.2024 בשעה 12:00** בצהריים בדיוק ("המועד האחרון להגשת הצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 3.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת יועמ"ש המועצה קומה ב' בבניין המועצה.
- 3.3 **אופן הגשת הצעה**
- 3.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים (נספח 9 למסמכי המכרז).
- 3.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו 05/2024.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

3.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

3.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בעט דיו בכתב יד קריא וברור.

**3.4 הסתייגויות המציע מההצעה**

3.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

3.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כפגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

3.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי ה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**3.5 כנס מציעים – חובה ומהווה תנאי סף**

3.5.1 כנס המציעים הנו חובה, וייערך ביום 8.5.2024 בשעה 12:30 בבניין המועצה באגף החינוך, קומה ראשונה.

3.5.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אדם אחר מטעם המציע השתתפות בכנס המציעים עשויה להיות מותנית בהצגת ייפוי כוח או הרשאה בכתב מטעם המציע במכרז המאשר את ייצוגו של נושא המשרה המשתתף מטעמו בסיוור ובכנס המציעים.

**3.6 תשלום עבור ההשתתפות במכרז**

כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך **250 ש"ח** אשר ישולמו לפקודת המועצה, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

**3.7 הליך שאלות והבהרות**

3.7.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל ל [lirona@m-yehuda.org.il](mailto:lirona@m-yehuda.org.il) ולהעביר עד ליום 12.5.2024 בשעה 16:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 3.7.2 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 3.7.3 תשובות / הודעות ושאר מסמכי הבהרות ו/או שינויים בלוח הזמנים של המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן במסמכים אלו. מובהר בזאת כי לא תישמע ממציע טענה לפיו לא היה מודע לכל מסמך אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 3.7.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 3.7.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.
- 3.8 אחריות והחזר הוצאות**
- 3.8.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 3.8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 3.8.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 3.8.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 3.8.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

3.8.6 לבית המשפט בירושלים תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

**מסמכי המכרז**

3.9 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

3.9.1 חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1'	הצעת המציע במכרז ;
נספח 2'	ערבות הצעה למכרז ;
נספח 3'	תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו ;
נספח 4'	נוסח המלצה מוצע ;
נספח 5'	אשור עו"ד/רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו ;
נספח 6'	תצהיר תשלום שכר מינימום ; כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;
נספח 7'	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;
נספח 8'	העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה ;
נספח 9'	טבלת ריכוז מסמכים למציע ;

3.9.2 חלק ב' – החוזה על נספחיו ;

נספח ב'(1) - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ב'(2) - נוסח אישור קיום ביטוחים ;

נספח ב'(4) - סטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לפעוטות ;

**4. דרישות סף לכלל המציעים**

על המציע לעמוד במועד הגשת הצעתו בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו, **באופן מצטבר**. מיותר לציין, כי קיום תנאי הסף הנ"ל במצטבר מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינם כדלהלן :

**4.1 צירוף ערבות להצעה**

4.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 5,000 ש"ח בנוסח המפורט ב**נספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

4.1.2 הערבות תהא בתוקף **עד ליום 22.8.2024 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 6 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**4.2 העדר הרשעות**

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 3** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

**בנוסף** על המציע לצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל לגבי אנשי הצוות המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים בדבר היעדר הרשעות בתחום עבירות המין, וכי אין מניעה להעסקתם על פי חוק למניעת העסקה של עברני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

**4.3 צירוף תכנית שנתית**

כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף תוכנית שנתית לפעילות חינוכית בה תפורט כלל הפעילות החינוכית המתוכננת לבאי המעון לאורך כל חודשי השנה.

**4.4 ניסיון**

המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח להפעלת מעון במהלך השלוש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה.

**4.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

4.5.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.5.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.5.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

**4.6 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

**5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן בנוסף לצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**5.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**

5.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

5.1.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 5 המאשר ומצהיר:

5.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

5.1.2.2 פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד;

5.1.2.3 פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

**5.2 במידה והמציע הינו עמותה, יש לצרף להצעה:**

5.2.1 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 5;

5.2.2 אישור ניהול תקין מרשם העמותות, תקף לשנה השוטפת;

5.2.3 אישור עוסק מורשה לענייני מלכ"ר;

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- 5.2.4 אישור מרשות המסים על פטור מתשלום מע"מ.
- 5.3 הצוות החינוכי של המעון בהתאם לגודלו
- 5.3.1 המציע יצרף להצעתו התחייבות להעביר לראש אגף מינהל החינוך עם פתיחת הלימודים רשימה של הצוות החינוכי של המעון הכולל:
- 5.3.1.1 מנהלת מסגרת למעון – אחריות כוללת לכלל הפעילות וההתרחשויות במסגרת ולבקרה על תפקוד הצוות החינוכי במעון.
- מנהלת המסגרת תהא בעלת תואר ראשון בחינוך לגיל הרך ומוכשרת בקורס ניהול מסגרת מטעם משרד הכלכלה כאמור- יש לצרף קורות חיים של מנהלת המסגרת.
- 5.3.1.2 מטפלות לפעוטות- הרכב של צוות המטפלות ההולם את הסטנדרט ליחס מטפלת/ילדים.
- המטפלת הוסמכה בתכניות ההכשרה של משרד הכלכלה או במכללה להוראה כגנת מוסמכת או במוסד אקדמי אחר לעסוק בחינוך לטיפול בילדים מהיותם יילודים ועד גיל שלוש שנים ובהתאם לדרישות משרד החינוך. יש לצרף תעודות.
- 5.3.1.3 טבחית- מוכשרת בקורס מבשלות במסגרת חינוכית מטעם משרד הכלכלה. יש לצרף תעודות.
- 5.3.1.4 מדריכה פדגוגית- בעלת הניסיון והתעודות הנדרשות להתאם להנחיות משרד החינוך
- 5.3.2 כל צוות החינוכי של המעון עבר השתלמות ייעודית של 14 שעות בנושאי בטיחות הקשורים לתפעול המסגרת החינוכית ולבטיחותם של הילדים השוהים בו. מנהלת המסגרת עברה השתלמות של 24 שעות. יש לצרף תעודות.
- 5.3.3 כל הצוות החינוכי עבר הכשרה בעזרה ראשונה של 22 שעות (התמקדות בגיל הרך) וקורס הכשרה לניהול מצבי משבר ושעת חירום. יש לצרף תעודות.
- 5.4 להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף יש להגיש המלצה/ות לפי הנוסח המוצע **בנספח 4** למסמכי המכרז (ככל שיוגש נוסח אחר להמלצה – על ההמלצה לכלול את מלוא הנתונים המבוקשים בנספח שצורף למכרז).
- 5.5 **חתימה על הצהרת מציע**
- יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1'** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים המקצועיים, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידו.
- 5.6 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
- המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 6 ו-7 למסמכי המכרז.**
- 5.7 **ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובדי הרשות**
- על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח 8** ולצרף אותה להצעתו.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**5.8 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות המפורטים המקצועיים, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **כנספח 9** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

**יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה!**  
**מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.**

**6. אחריות המציע:**

המציע יפעיל את המעון תוך הקפדה על תנאים סטנדרטים פיזיים, בריאותיים ובטיחותיים בהתאם לדרישות האגף ולכל דין. המפעיל יארגן את המעון בהתאם לצרכים ההתפתחותיים של הילדים. באחריות המפעיל לעבוד עבודה חינוכית ישירה עם הילדים, המספקת אתגרים, גירויים, וחיזוקים בהתאם לצרכיו האישיים של הילד.

כמו כן, על המפעיל להזין את הילדים במזון בריא ומזין בהתאם לגיל הילד ולצרכיו ההתפתחותיים על פי תפריט מומלץ על ידי תזונאית מוסמכת.

על המפעיל לדאוג לשמור על ניקיון ותחזוקה שוטפת של המעון, לתכנן וליזום תוכניות ופעילויות חינוכיות טיפוליות עם הילדים, ולדווח למועצה בכל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.

**7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

7.1 יש לצרף ערבות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח 2' למסמכי המכרז** והתנאים המצוינים בסעיף 4.1.

7.2 ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **תיפסל על הסף** ותביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בהתאם לדרישות המכרז, בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום וכל שיידרש ממנו על ידי המועצה.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לפי בחירתה וזאת ללא כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מגובה ערבות המכרז, ולאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק לרבות, אי עמידה בהתחייבויותיו והצהרותיו של המציע בהתאם לנספח 1 "הצהרות והתחייבויות המציע";

7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

7.3.4 המציע נדרש להשלים פרט ו/או מסמך ו/או מידע חסר ולא עשה כן במסגרת הזמן אשר הוקצב לו;

7.3.5 לאחר שנמסר למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

- על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון:  
ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו'.
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמזיע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מזיע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המזיע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמזיע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המזיע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות.
- 7.5.4 הערבויות יוחזרו למזיעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר משלושה חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 8. אספקת כוח אדם**
- 8.1 המזיע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**
- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המזיעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המזיע בתנאי סף ובלבד שתוכח עמידה בתנאי הסף עובר להגשת ההצעה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המזיע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המזיעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המזיע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המזיע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המזיע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 10. אומדן והיקף התקשרות**
- 10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקצר את תקופת ההפעלה, או להגדיל מהיקפה, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה למפעיל לשינוי גובה דמי השכירות אשר אליו התחייב המזיע בהצעתו.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

10.2 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

**11. אופן בחינת וניקוד ההצעות**

11.1 על המציע לפרט בנספח 1 - "הצעת המציע" את הצעתו עבור התמורה החודשית אותה ישלם למועצה בעבור קבלת זכות השימוש במבנה של המעון וזכות הפעלה של המעון, וזאת החל מהיום בו נחתם ההסכם.

**מובהר בזאת כי מציע לא רשאי להציע סך פחות מדמי השימוש המינימאליים העומדים על סך של 7,500 ₪ בתוספת מע"מ מידי חודש – הצעה שתציע פחות מדמי השימוש המינימאליים תיפסל על הסף.**

11.2 יודגש ויובהר, כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כל האמצעים הנדרשים להפעלת המעון לרבות עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט במסמכי המכרז.

11.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

11.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

11.5 ככלל, יבחר התאגיד בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורו.

11.6 הצעות המציעים יבחנו בשני שלבים :

11.7 בשלב הראשון תבחן עמידת המציע בדרישות הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו (לרבות התקשרות למזמיני העבודות), כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.

11.8 בשלב השני תבחן הצעת המציע בהתאם לפרמטרים הבאים (ע"פ רכיב מחיר 30%, ואיכות 70%) ביחס לשירותים הנדרשים :

11.8.1 **חישוב ציוני המחיר** – חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 30% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן :

11.8.2 ההצעה הגבוהה ביותר תקבל **ציון 30** נקודות ;

11.8.3 יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הגבוהה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, **והכפלת** התוצאה המתקבלת ב - 30, בהתאם לנוסחה שלהלן :

$\text{ציון מחיר} = 30 \times \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$
מחיר ההצעה הגבוהה ביותר

11.9 **חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן** – לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, יקבע התאגיד את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן :

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$
---

**מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז**

אופן הניקוד של הרכיב האיכותי (70 אחוז):

מס'	אמות המידה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1	מספר המעונות שמפעיל המציע במועד הגשת הצעתו למכרז זה	5-10 מעונות : 10 נק' 10-20 מעונות : 15 נק' מעל 20 מעונות : 25 נק'	25 נק'
2	שנות ניסיון של המציע בהפעלת מעונות יום	עד 10 שנים : 5 נק' 10-20 שנים : 10 נק' מעל 20 שנים : 15 נק'	15 נק'
3	הערכות שביעות רצון של לקוחות המציע	כל המלצה שיצרף המציע מאת רשות תזכה את המציע ב-5 נקודות ועד למקסימום 30 נקודות. יודגש: המלצה מלקוח אחד לגבי מס' מעונות תחשב להמלצה אחת	30 נק'
5	התרשמות כללית מהמציע ומההצעה	באמת מידה זו תנקד המועצה את המציע בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מההצעה, מהתוכנית השנתית ומיכולתו להפעיל את המעון בעבור המועצה בצורה הטובה ביותר.	30 נק'

11.10 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.

11.11 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר קיים חשש לניסיון רע עמו בשל התקשרויות קודמות או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע עבור רשות אחרת קיים

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הגבוהה.

**12. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

12.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

- 12.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות.**
- 12.1.2 אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (2) ו- ב' (3) להסכם ההתקשרות.**

**13. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

13.1 ככל שנבחר זוכה למעון כלשהו, אשר בוטלה זכייתו מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

13.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים.

**למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לבחור מספר זוכים ביחס לרכיבי הטובין השונים בהתאם לשיקול דעתה.**

**14. עיון בהצעת הזוכה**

14.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

14.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

14.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**15. שינויים בהיקף ההתקשרות**

15.1 מובהר ומודגש, היקף השירותים הנדרשים במכרז, כמפורט במפרט הטכני, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את כולם או מקצתם ו/או קבלת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בדבר תמהיל השירות הנדרש ו/או היקפם בהתאם לרצונה וצרכיה, וזאת ללא מתן נימוקים וללא הגבלה. למציעים לא תהיה לעניין זה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או טענה מסוג כל שהוא.

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

15.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת טובין או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה הינה כפופה ותלויה בקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת לצורך ביצוע מכרז זה והשירותים הניתנים מכוחו. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר תקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

**16. ניהול ופיקוח**

16.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשיג על מתן השירותים המסופקים על ידי המפעיל וכן לבדוק את מידת עמידתו של המפעיל בתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות והדרישות המקצועיות.

16.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את המפעיל. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של המפעיל על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות המפעיל לביצוע התחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

16.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם המפעיל מבצע התחייבויותיו לפי הנדרש, תהא סופית ומכרעת.

**17. שונות**

17.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה עמומה או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.

17.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

17.3 המועצה תהא רשאית לפסול קבלן משנה שיועסק מטעם הזוכה בכל שלב ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן צורך בנימוק כלשהו, המפעיל יחליף את קבלן המשנה בקבלן חדש תחתיו בכפוף לאישור המועצה.

17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על אף זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה, בנסיבות אלה תהא רשאית לבטל את המכרז.

17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

17.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא להזמין את השירותים ו/או הטובין כולם או חלקם, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם המפעיל, לפי העניין, כאשר התברר לה כי יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל או כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף.

**מר אבישי כהן**

**ראש המועצה האזורית מטה יהודה**

**מכרז פומבי מס' 05/2024**  
**למתן שירותי הפעלה של מעון יום**  
**עבור המועצה האזורית מטה יהודה**  
**פרק א' – תנאי המכרז**

**נספח 1**

**הצעת המציע**

1. **אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד]** מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. **אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים נשוא הצעתנו, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם, הדרישות המקצועיות כפי שיינתנו מעת לעת ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;**
3. **אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.**
4. **הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.**
5. **להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.**
6. **אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.**
7. **ידוע לנו ואנו מסכימים שהמפקח ו/או מנהל של המועצה ו/או כל נציג אחר שיקבע על ידי המועצה בין אם הוא עובד מועצה ובין אם הוא אינו עובד מועצה, יבדקו ויחליטו אם השירותים שסופקו על ידנו עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
8. **אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.**
9. **אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.**
10. **אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.**
11. **בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.**

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

12. בגין דמי השימוש לניהול והפעלה של המעון על פי כל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, אשלים למועצה סך של \_\_\_\_\_ ₪ מידי חודש, בתוספת מע"מ כדין

(לא ניתן להציע סך פחות מדמי השימוש המינימאליים העומדים על סך של 7,500 ₪ בתוספת מע"מ מידי חודש – הצעה שתציע פחות מדמי השימוש המינימאליים תיפסל על הסף).

13. ידוע לי כי דמי השימוש הנקובים בהצעתי מהווים תמורה מלאה בגין את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים במסגרת הסכם זה, ולאורך כל תקופת השימוש, לרבות ההוצאות עבור רכישת ציוד למעון, וכי לקחתי בחשבון את כל הגורמים והעלויות הרלוונטיים לפני שהצעתי את דמי השימוש עליהם הוסכם בהסכם זה, ולא אהיה זכאי להפחיתם ו/או לשנותם ו/או להתנות עליהם מכל סיבה שהיא.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_ אישיות משפטית (פרטי/תאגיד): \_\_\_\_\_  
ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_ שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני. \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 2'

**ערבות הצעת המכרז**

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

מטה יהודה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 05/2024 למתן שירותי הפעלת מעון יום בשריגים שבמועצה האזורית מטה יהודה. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי הפעלת מעון היום עד לסכום של 5,000 ש"ח (במלים: חמשת אלפים ₪).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות כאמור לעיל תוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 22.8.2024 **כולל**. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 3'

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
ח.פ.: \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

אני מצהיר כי העובדים אשר יועסקו על ידי במסגרת מתן השירותים הינם:

\_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_

**מצורף בזה אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסיק את העובדים הנ"ל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ותקנותיו.**

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/הספק

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) (

מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז**

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 4'

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה האזורית מטה יהודה

א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 05/2024, להלן ("המציע") סיפק לנו שירותים  
מסוג \_\_\_\_\_

הננו מאשרים כי המציע סיפק לנו את השירות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת איכות השירות,  
המקצועיות, זמינות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על המציע.

שנת ההתקשרות: \_\_\_\_\_ עד לשנת: \_\_\_\_\_

הערות בדבר היקף ההתקשרות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פרטי הלקוח/רשות מקומית/מוסד

שם הרשות המקומית/לקוח/מוסד: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל ישיר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון מנהל/איש קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

• הערה: יש לצרף לפחות המלצה אחת בהתאם לדרישות המכרז.

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 5

**אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד**

לכבוד  
מועצה אזורית מטה יהודה  
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 2024/ למתן שירותי הפעלת מעון יום במועצה האזורית מטה יהודה

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע  
ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. השירותים נשוא מכרז ה מצויות בסמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
כתובת

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 6

**תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מטה יהודה ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

\*\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) ( \_\_\_\_\_ )  
של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם  
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 7

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז

נספח 8

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה**

אני \_\_\_\_\_ המציע במכרז 05/2024 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה האזורית מטה יהודה לרבות ראש המועצה.
2. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.

**מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז**

נספח 9

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

<u>אינ</u>	<u>יש</u>	<u>תיאור</u>
		<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>
		נספח 1' הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2' ערבות הצעה למכרז
		נספח 3' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו * הערה: יש לצרף אישור לפי חוק מניעת העסקת עברייני מין
		נספח 4' נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות המלצה אחת] להוכיח ניסיון בהפעלת מעון יום בשלוש השנים האחרונות.
		נספח 5' אישור עו"ד / רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו
		נספח 6' תצהיר תשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 7' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 8' תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים
		<b><u>צירוף תוכנית שנתית</u></b>
		כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף תוכנית שנתית לפעילות חינוכית רווחתית בה תפורט כלל הפעילות המתוכננת לבאי המעון היום.
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		<b><u>חברה בע"מ:</u></b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.</li> <li>▪ אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 5 המאשר ומצהיר: <ul style="list-style-type: none"> <li>• כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;</li> <li>• פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד;</li> <li>• פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;</li> </ul> </li> </ul>

**מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי הפעלה של מעון יום  
עבור המועצה האזורית מטה יהודה  
פרק א' – תנאי המכרז**

		<p align="center"><b><u>במידה והמציע הינו עמותה</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 5;</li> <li>▪ אישור ניהול תקין מרשם העמותות, תקף לשנה השוטפת;</li> <li>▪ אישור עוסק מורשה לענייני מלכ"ר;</li> <li>▪ אישור מרשות המסים על פטור מתשלום מע"מ.</li> </ul>
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		המפרט הטכני, על נספחיו (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.