

**כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים / פרודים
לצרכי רשום לגני הילדים ולבתי הספר – תשפ"ה**

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____
כתובת מגורים _____
עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום/
העברת קטין/קטינים :
- שם הילד _____ ת"ז _____ גן / כיתה _____
שם הילד _____ ת"ז _____ גן / כיתה _____
שם הילד _____ ת"ז _____ גן / כיתה _____
ללימודים בגן הילדים / בית הספר במועצה אזורית מטה יהודה .
2. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי :
הנני האפוטרופוס החוקי של הקטין ואחראית **בלעדית** על חינוכו
הנני מצהיר, כי יש ברשותי החלטה מבית משפט המאפשרת לי לבצע רישום ללא
ידיעתו של ההורה הנוסף (חובה לצרף פסק דין).
3. הנני האפוטרופוס החוקי של הקטין ואחראית לחינוכו **במשותף**
עם _____ מס' זהות _____ כתובת _____
טלפון _____ (להלן – האחראי הנוסף).
הנני מצהיר/ה, כי הרישום /ביטול הרישום/ ההעברה נעשה/ית **בהסכמת** האחראי
הנוסף ועל דעתו. (**חובה לצרף מכתב מההורה האחראי הנוסף**)
4. הנני מצהיר/ה, כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראית הנוסף וליידעו בדבר
הרישום/ ביטול הרישום/ ההעברה.
כמו כן, הנני מתחייב/ת לשאת באחריות המלאה לרישום. והיה והמועצה
תינזק ו/או תתבע כתוצאה מהרישום אשפה אותה .
המשמורת של הקטין הינה : 1 שלי 2 משמורת משותפת
5. הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון.
ידוע לי, כי אם ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית המועצה לבטל/לשנות את
הרישום/ ביטול הרישום/ ההעברה.
6. הנני מתחייב להודיע למדור גני ילדים על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה זו
לאלתר. עם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית המועצה
לבטל / לשנות את הרישום/ ביטול הרישום / ההעברה.
- תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____ טל' _____

חובה : לצרף צילום תעודות זהות של שני ההורים + ספח עם פרטי הילד

