

”קול קורא ליזמות קהילתית אזור ההר”

בואו להגשים חלומות קהילתיים משותפים

אורה, עמינדב, רמת רחל, אבן-ספיר, צובה, גבעת יערים, רמת רזיאל, כסלון, מוצא, בית זית, בית נקופה, קרית ענבים, מעלה החמישה, יד השמונה, נווה אילן, נטף, עין נקובא, עין רפא, שואבה, שורש, בית מאיר, עין כרם בית ספר חקלאי, כפר הנוער קריית יערים.

1. כללי:

מועצה אזורית מטה יהודה וועדי היישובים באזור ההר מזמינים את תושבי ותושבות 23 יישובי המרחב לקחת חלק בפיתוח ובעשייה קהילתית למען הקהילות המקומיות וביסוס רשת קשרים ושיתופי פעולה ביניהן. זוהי הזדמנות להציע יוזמות מקומיות העוסקות בטיפוח ושמירה על המרחב הציבורי ולקדם אירועים קהילתיים היוצרים מסורת של מפגש והיכרות עם המרחב ותושביו. הקול הקורא מיועד למיזמים בהם מתקיים שיתוף פעולה בין שני יישובים במרחב לפחות. (יתרון לבחירת פרויקטים בעלי שיתוף פעולה של מעל לשני יישובים). במסגרת הקול קורא המעוצה תעניק עד 10,000 ₪ לפרויקטים שיבחרו.

2. מטרת המיזמים:

המיזמים מיועדים לייצר חיבור בין קהילות על ידי פרויקטים בתחום קהילה וסביבה ולבנות תשתית ומסורות לעשייה ארוכת טווח, תוך קידום איכות החיים של תושבי היישובים. במהלך השנה הקרובה, תינתן האפשרות להגשת יוזמות קהילתיות במרחבים נוספים במועצה. תושבים ותושבות בעלי עניין, מוזמנים/ות להעלות רעיונות ולהגיש את מסמכי הקול הקורא לוועדת היגוי מועצתית אשר תבחן ותדרג את הבקשות עפ"י קריטריונים מקצועיים שוויוניים. לאחר בחינת כל הבקשות, המועצה תתקצב את הפרויקטים שיבחרו על ידי הוועדה.

3. תחומים להגשת המיזמים:

- א. קיימות ואיכות סביבה: מיזמים המקדמים שמירה על טבע, סביבה וקיימות סביבתית.
- ב. חינוך תרבות ופנאי: תוכניות המקדמות נושאי תרבות ומיזמים משותפים לחיבור בין בני נוער ביישובים.
- ג. כלכלה מקומית: מיזמים המעודדים צריכה מקומית ומחזקים את העסקים המקומיים.

4. תנאי סף להשתתפות במיזם:

- א. ראשים להגיש מועמדות להשתתף במיזם מועמדים/ות העומדים/ות בכל התנאים הבאים:
 - א. קבוצות תושבים משני יישובים במרחב לפחות המעוניינות לפעול לשיפור איכות החיים וקידום שיתופי פעולה בין יישובים במרחב. על המגישים להיות בעלי ניסיון קודם בהובלת פעילות למען הקהילה (לפחות מגיש אחד מתוך הקבוצה) ובכלל זה גיוס משאבים, יצירת שיתופי פעולה או קבוצות שפועלות לפחות שנה למען הקהילה ומוכרות לרשות המקומי.
 - ב. יש להציג את פירוט הפעולות שהקבוצה ביצעה.

ג. קבוצות התושבים מילאו וחתמו על בקשת הצטרפות למיזם המצ"ב כנספח א' לקול הקורא.

ד. קבוצות התושבים צירפו להגשת היוזמה "אישור ידיעה" מיו"ר היישוב (נספח ב'), המראה שהצעתם לקול הקורא הוגשה בידיעת הוועד המקומי ובהסכמתו.

5. קווים מנחים להגשת המיזם:

- 1) המימון עבור המיזמים יינתן בעבור שנת ליווי אחת ועל פי תכנית העבודה והתקציב שיאושרו מראש ע"י המועצה.
 - 2) תקציב המיזם הינו עד 10,000 ש"ח להנעת מיזם הפיילוט בשנה הראשונה. יש להגיש תקציב מוצע עם חלוקה להוצאות.
 - 3) תקצוב במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילות/פרויקטים שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תקציב שנתי עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן ורק עבור פרויקטים שלא ממומנים במסגרת תקצוב אחר.
 - 4) היזמים/יות הנבחרים/ות יידרשו לפעול בשקיפות ולהעביר למועצה דיווח שוטף בהתאם לאבני הדרך שייקבעו.
 - 5) המיזמים ילוו בתמיכה מקצועית של נציגות המועצה לפי הצורך.
 - 6) המיזמים יתועדו על ידי הזוכים לצורכי פרסום באמצעות מדיה דיגיטלית ודפוס.
 - 7) במהלך תקופת יישום המיזמים יידרשו הזוכים להגיש למועצה דו"חות פעילות להתקדמות ובקרה תקציבית ובסיום שנת הליווי יגישו היזמים/יות דו"ח סופי, הכולל סיכום של הפעילות השנתית וכן דו"ח התנהלות תקציבית, כמפורט בחוזה.
 - 8) תקציב המיזם ישולם ע"י המועצה בהתאם לנהלי המועצה ובהתאם להתקדמות ולדיווח התקציבי של המיזם.
- א. תשלום יועבר לספקים בכפוף לטופס אישור עבודה מהמועצה ועד 45 ימי עסקים מהגשת חשבונית התשלום.

ב. הצעות מחיר יוגשו למועצה ע"פ הנוהל הבא:

1. עד 4,000 ₪ + מע"מ- הצעת מחיר אחת

2. מעל 4,000 ₪ + מע"מ- 2 הצעות מחיר

9) התקציב מיועד לשנת התקציב הנוכחית 2023, לא מובטח כי תקציב יינתן בשנת התקציב הבאה.

6. טפסים נדרשים:

שלב א': הגשה מהתאריך 20 בפברואר ועד ה-23 במרץ.

נספח א': טופס בקשה מקוון בקישור: [קול קורא אזור השרון](#) או בהדפסה נספח א'.

נספח ב': אישור ועדי היישובים למיזם.

שלב ב': לאחר מעבר ועדת קבלה, ידרשו המיזמים הנבחרים להשלים את הנספחים הבאים:

נספח ג': פירוט תוכנית עבודה.

נספח ד': פירוט תקציב המיזם ולוחות זמנים לתשלום.

הנספחים מצורפים בסוף הקול הקורא להלן.

7. אופן ומועד ההגשה:

- 1) את ההצעה, על כלל המסמכים הנדרשים לעיל, יש להגיש בקישור:
- 2) המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום ד' בתאריך 4/4/2023 עד 23:00.
- 3) הצעה שתשלח לאחר המועד הנ"ל לא תיבדק.
- 4) ההצעה למיזם תוגש בקובץ המקורי של מסמכי הקול הקורא, מבלי לבצע בהם שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

8. הבהרות ושינויים:

1. ניתן לפנות למועצה בשאלות הבהרה בכתב עד ליום ד' תאריך 29 במרץ 2023, אל: מוריה שוקר רגב, בדוא"ל: moria@newcommunity.co.il. טלפון: 0504-930009.

9. וועדת בחינה מועצתית:

המיזמים הנבחרים יזומנו לוועדת בחינה מועצתית בימים ג' ו-ד', 2-3 במאי.

10. הודעה על זכייה ותקצוב

- א. המועצה תשלח הודעה למיזמים על מעבר לשלב ב' החל מהתאריך 7 במאי.
- ב. לאחר הודעת מעבר לשלב ב', ישלימו המיזמים את נספחים ג' ו-ד'. עד לתאריך 31 במאי.
- ג. תקצוב המיזם: התקציב יועבר לספקי הפרויקט בכפוף לאישור הזמנת עבודה מצד המועצה. (אין להעביר תשלום לספקים בטרם קבלת טופס אישור רשמי מצד המועצה).

11. תנאים כללים:

- א. קבוצת התושבים שתיבחר ע"י המועצה ישתפו פעולה לצורך ביצוע המיזם וימציאו לה את המסמכים שידרשו על ידה לצורך ביצוע ההתקשרות/ או קיום המיזם.
- ב. קבוצת התושבים מתחייבים להשתתף במפגשי הפורום של היזמים בכפוף להודעה מראש.
- ג. למען הסר ספק, הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראת דיני המכרזים.

סיכום לוחות זמנים:

1. העלאת קול קורא לאתר המועצה "קולות קוראים": יום ה' 9 בפברואר
2. פתיחת קול קורא להגשה: יום ב', 20 בפברואר
3. שאלות, הבהרות, שינויים עד: יום ד' 29 במרץ
4. הגשת הקול הקורא עד התאריך: יום ג', 4 באפריל
5. ועדה בשיתוף מנהלי מחלקות מהמועצה: ימים ג'-ד', 2-3 במאי
6. הודעה בדבר זכיה: החל מיום א', 7 במאי
7. הגשת תוכנית תקציבית כוללת הצעות מחיר: עד סוף מאי



נספח א' – טופס בקשה להגשת הצעות למיזמים

מיזם			
שם המיזם		יישובים שותפים	
אנשי הקשר במיזם			
שם	נייד	שם	נייד
@	כתובת	@	כתובת
שם	נייד	שם	נייד
@	כתובת	@	כתובת
הארגון/קבוצה במסגרתו יתבצע המיזם (אם קיים)			
שם הארגון/קבוצה הפונה		מעמדו המשפטי ומספרו אם יש	
שם מנהל/ת או נציג/ה הארגון			
פרטי איש הקשר לתוכנית המוצעת			
שם פרטי ומשפחה		תפקידו בארגון	
כתובת			
טלפון כולל קידומת		טלפון נייד 1	טלפון נייד 2
כתובת דואר אלקטרוני			



1. תקציר המיזם והרעיון המוצע:

החזון - תיאור תמציתי של מהות המיזם, מרכיבים מיוחדים המוצעים להפעלה.

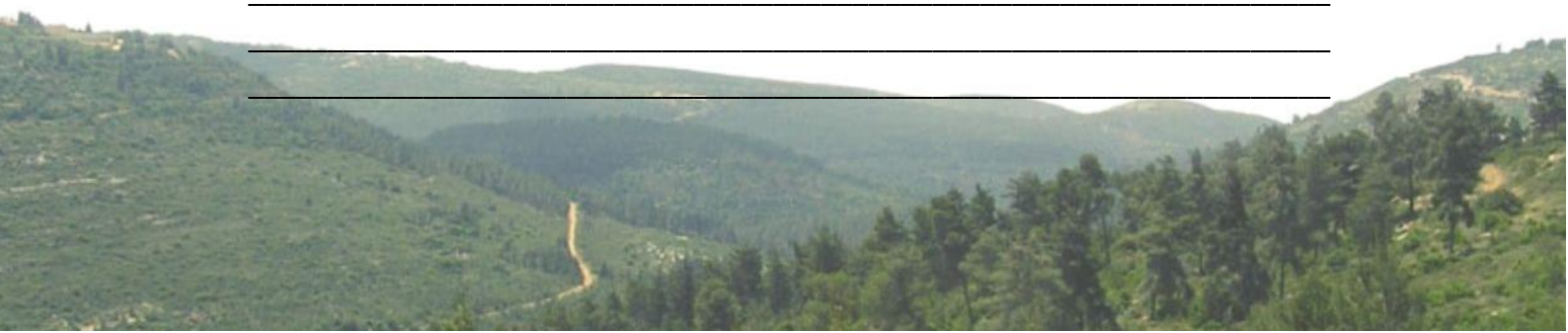
2. תכנון הפעלת המיזם :

א. תיאור אוכלוסיות היעד והיקף המשתתפים

ב. מטרות ויעדי התוכנית

ג. פרופיל הצוות המפעיל (כולל תיאורי תפקיד ופירוט תהליכי הכשרה והדרכה שוטפת).

ד. רשימת מדדי ביצוע (כולל מדדי הצלחה ודרך המדידה).



1. הצעת תקציב כללית:

הצעת תקציב ניתן להגיש בנפרד על גבי טופס אקסל. על הצעת התקציב לכלול: **הערכה** של עלות המיזם באופן כללי, פירוט עלות כוח אדם, פעולות ושירותים, הוצאות חד פעמיות ומנהליות, שותפי מימון.

1. הערות:

תאריך _____ חתימת המגיש: _____ x _____



נספח ב' – טופס אישור יוזמה ע"י יו"ר ועד מקומי

תאריך: _____

שם היוזמה:

מטרת היוזמה:

היזמים/יות המגישים/ות:

שם היישוב: _____

הריני לאשר כי תוכנית היוזמה הובאה לידיעתי ולאישורי.
הועד המקומי ואני כיו"ר נסייע במידת הצורך בקידום היוזמה בקרב תושבי ותושבות היישוב
ובמרחב.

חתימת יו"ר הועד

שם מלא יו"ר הועד



**נספח ג' – תכנית עבודה לניהול המיזם- הצעה לטופס (ניתן להעתיק ולהוסיף מה שצריך)
מטרת המיזם:**

יעדים:

- .1

- .2

- .3

- .4

שלב	משימות	אחריות	עלות	שותפים	לוחות זמנים	מדדי בקרה	הערות
1							
2							
3							
4							



נספח ד' – פירוט תקציבי- הצעה לטופס (ניתן להעתיק ולהוסיף מה שצריך)

אבני דרך לביצוע תשלומים:

תאריך יעד לקבלת התמיכה	עלות התמיכה הנדרשת	עלות כוללת	תיאור העבודות	שלב	

הערות:

