

דרושה רכז/ת שלוחת יד חריף (100% משרה) מכרז מספר 21/23

כפיפות: מנהלת מחלקת תרבות באגף חברה וקהילה

דירוג: מנהלי

דרגה: 7-9

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

אחריות על תפעול החוגים של המועצה, תוך מילוי משימות ארגוניות, בכפוף לתוכניות העבודה של החוגים, ולמדיניות המועצה.

עיקרי התפקיד:

- נוכחות והמצאות בשעות הפעילות של החוגים.
- אחריות על תפעול הסעות מהיישובים למרכזי החוגים וחזרה, לרבות קבלת הילדים ופיזורם לחדרי הפעילות.
- פיקוח ובקרה על נותני השירות ומפעילי החוגים.
- הזמנת ציוד בהתאם לנדרש, קבלת הציוד ושמירה על הציוד.
- פיקוח על ניקיון המבנים.
- קשר רציף עם מנהלת אדמיניסטרטיבית ומנהל מחלקת תרבות.
- מתן שירות ומענה לתושבים בהתאם לצורך.
- פרסום והפצת מידע בנושא החוגים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוונות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.
- המשרה מתקיימת בשעות הבוקר, ובשעות אחה"צ בהתאמה לשעות החוגים בפועל, והנחיות הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.

ניסיון:

ניסיון מקצועי רלוונטי של שנתיים לפחות בתחום הבלתי פורמאלי. בעלי ניסיון בריכוז פעילות חינוכית ברשות המקומית – יתרון.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כ י אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד ה חינוכי.



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



כישורים אישיים:

- שליטה במחשב בתוכנת ה-office
- שפות – עברית ברמה גבוהה
- תקשורת בינאישית גבוהה
- תודעת שירות גבוהה
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות שניתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 16.3.23 בשעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il או במסירה ידנית לידי הגב' מרגלית ג'מו, מנהלת לשכת מנכ"לית, במשרדי לשכת מנכ"לית במועצה אזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדיים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972.

בברכה,

רחלי משה
מנכ"לית המועצה

