

## תוכן עניינים

### הודעת ראש המועצה

### שגיאה! הסימניה

### אינה מוגדרת.

3	מסמך א' - תנאים והוראות למשתתפים
10	מסמך ב' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז
11	מסמך ג' - הצהרת משתתף
13	מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז
19	מסמך ה' - ניסיון המציע לניקוד איכות
24	מסמך ו' - הצעת מחיר למכרז
28	מסמך ז' - קביעת ההצעה הזוכה
31	מסמך ח' - מפרט טכני
40	מסמך ח' 1 - קבצים שכבות וטבלאות
47	מסמך ח' 2 - תכנית עבודה
48	מסמך ח' 3 - היקף הקומפילציה שבוצעה עד כה על בסיס האורטופוטו
49	<b>מסמך ט' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה</b>
51	מסמך י' - תצהיר בדבר תביעות משפטיות
52	מסמך יא' - טופס התחייבות לשמירת סודיות
54	<b>מסמך יב' - נוסח המלצות על ניסיון עבר במתן שירותי סקר עבירות בנייה</b>
56	<b>מסמך יג' - תצהיר העדר ניגוד עניינים</b>
57	מסמך יד' - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
58	מסמך טו' - הסכם
66	נספח 1 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
67	נספח 2 - תנאים כלליים לביטוחי הספק
70	נספח 3 - אישור עריכת הביטוח

מכרז פומבי 23/2022  
מועצה אזורית מטה יהודה

**מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" ו/או "הוועדה")** מזמינה בזאת הצעות לעריכת סקר עבירות בניה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה ואורטופוטו על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של 500 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), החל מ 24.10.2022 במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה בימי העבודה הרגילים ובין השעות 08:00-14:00, או באתר האינטרנט של המועצה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן להורידם, באתר האינטרנט של המועצה.

**מפגש מציעים יערך בזום ב 7.11.2022, בשעה 15:00 הנוכחות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.**

**קישור לזום:**

**<https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fus04web.zoom.us%2Fj%2F77534460423%3Fpwd%3DaGhxaeDmacY0bBDLM1r03JUaY37qWL.1&sa=D&source=calendar&usd=2&usg=AOvVaw3MJiP0pqSG8EHJ-xSYdn80>**

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 23/2022" בלבד, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 24.11.2022 בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבלשכה המשפטית קומה ב' במשרדי המועצה.

בכבוד רב,

ניב ויזל

ראש המועצה

## מסמך א' - תנאים והוראות למשתתפים

### 1. כללי ומועדים

- 1.1 מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" ו/או "הוועדה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה תשכ"ה-1965 וביצוע אורטופוטו על כל תחום שיפוט המועצה. פירוט ביחס לכל השירותים המבוקשים מופיע במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 תקופת ההתקשרות הראשונה לביצוע כלל העבודות על פי לוח הזמנים המצורף למפרט הטכני הינה תשעה חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין שמורה הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשלושה חודשים נוספים (להלן "תקופת האופציה"). סך כל תקופת ההתקשרות לביצוע כלל העבודות לא יעלה על 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המרבית הכוללת").
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 1.4 ריכוז מועדים

<b>מפגש הבהרות – חובה</b>	<b>תאריך: 7.11.2022 בשעה 15:00 בזום</b>
<b>מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה</b>	<b>תאריך: 8.11.2022, שעה 12:00</b>
<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>	<b>תאריך: 24.11.2022 בשעה 12:00</b>

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תפורסם באתר העירוני.

- 1.5 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה, בין השעות 09:00 – 15:00 או באתר האינטרנט של המועצה, תמורת תשלום של 500 ש"ח, אשר לא יוחזר בשום מקרה. מבלי למעט מהאמור לעיל יובהר כי אי השתתפות מציע בהליך מכרז מסיבה כל שהיא, לרבות עקב איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של ההליך על ידי הוועדה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1 מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

2.2. המציע יציע "מנהל פרויקט" מטעמו כאשר למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מוכח של ביצוע עבודה **ממנהל פרויקט אשר נצבר החל מתאריך 1.1.2017 ועד למועד הגשת הצעה**, ושל ביצוע **לפחות שלושה פרויקטים** של סקר **עבירות בנייה לפי תיקון 116, בהיקף של 5,000 דונם** שטח בנוי, לכל הפחות. עוד מובהר כי תנאי הוא ששלושת הפרויקטים המוצגים הנ"ל בוצעו על ידי המציע עבור **שלושה לקוחות שונים**.

מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט נדרש כי יועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד במשך 12 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות אן שהמציע עצמו שהינו עוסק מורשה הוא המוצע כמנהל הפרויקט.

2.3. המציע יבצע לפחות שני סקרים בשטחים המיועדים להישאר פתוחים ובמבני ציבור ומוסדות ציבור (להלן: "**שטחים רגישים**"), כמפורט להנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה מספר 2.1 "הוראות מנהל היחידה הארצית לעריכת סקר עבירות בניה העדכני למועד הגשת הצעה (להלן: "**ההנחיה**"), בהיקף שלא יפחת מ- **5,000 דונם** שטח בנוי, וזאת **החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת המכרז**.

2.4. המציע יבצע שני פרויקטים לפענוח השוואתי ושני סקרי עבירות בנייה על בסיס פענוחים אלו לפי תיקון 116, ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- **5,000 דונם** בשטח בנוי וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת הצעות במכרז.

2.5. המציע יבצע שני פרויקטים של סקר שימושים לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, בשטח בנוי שבהיקף שלא יפחת מ- **5,000 דונם** וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת הצעות במכרז.

2.6. למציע או מי מטעמו ותק וניסיון מוכח בביצוע צילומי אוויר אנכיים (אורטופוטו) ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל בלפחות שלוש רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות בהיקף של 10,000 דונם לפחות כל אחת, וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת הצעות במכרז.

2.7. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש לפי התנאים המפורטים בסעיף 10 להלן.

2.8. המציע השתתף במפגש מציעים חובה, כמפורט בסעיף 4 למסמך זה ויצרף את פרוטוקול המפגש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.9. המציע רכש את חוברת המכרז.

### 3. תנאים נוספים

#### המציע יצרף להצעתו בנוסף לאמור בסעיף 2 לעיל את המסמכים הבאים:

3.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.2, יפרט המציע את ניסיון מנהל הפרויקט במסגרת מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף סעיף 3 המצורף למסמכי המכרז. ואישור ר"ח על תקופת העסקתו של מנהל הפרויקט במשך 12 חודשים לפחות ככל שמנהל הפרויקט המוצע הינו עובד של המציע ביחסי עובד מעביד.

3.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.3, יפרט המציע את ניסיון מנהל הפרויקט במסגרת מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף סעיף 4 המצורף למסמכי המכרז.

3.3. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.4, יפרט המציע את ניסיון מנהל הפרויקט במסגרת מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף סעיף 5 המצורף למסמכי המכרז.

- 3.4. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.5, יפרט המציע את ניסיון מנהל הפרויקט במסגרת מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף סעיף 6 המצורף למסמכי המכרז.
- 3.5. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.6, יפרט המציע את ניסיון מנהל הפרויקט במסגרת מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף סעיף 7 המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 3.7. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 3.8. אישור ניכוי מס במקור.
- 3.9. צילום אישור/ קבלה המעיד כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.10. את כל המסמכים המפורטים במסמך יד'

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז (תנאי סף ותנאים נוספים סעיפים 2 ו-3 לעיל).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המועמד לניהול הצוות לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והמועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המועמד. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז.

#### 4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

- 4.1. מסמכים א' – כא'.
- 4.2. חוזה ההתקשרות ונספחיו.
- 4.3. כל מסמך אחר אשר נקבע בכל דין או בכל אחד ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי הבקשה, אף אם אינו מצורף אליה.

כל המסמכים הנ"ל על נספחיהם, לרבות המסמכים שעל המציעים לצרפם לפי הוראות מסמכי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, שייחתם בין הצדדים.

#### 5. מפגש הבהרות - חובה

הבהרות בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים שיתקיים ביום 7.11.2022 בשעה 15:00. המפגש יתקיים במתכונת מפגש זום וההשתתפות במפגש הינה חובה.

- 6. **אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.**

#### 7. אופן הגשת ההצעה

7.1. את ההצעה וכל מסמכי המכרז יש להגיש ב-2 עותקים, במעטפה כללית עליה ייכתב מספר המכרז. המעטפה כאמור תופקד, בתיבת המכרזים בלשכה המשפטית קומה ב' במשרדי העירייה עד לתאריך 24.11.2022 בשעה 12:00. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז והצעה שתישלח שלא כמפורט לעיל בסעיף זה לא תחשב כהצעה שהוגשה.

- 7.2. **על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז, להעלותם על התקן נייד - disk on key ולצרפם להצעתו.**

- 7.3. הצעה, מסמכי המכרז וה disk on key יוגשו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (המעטפה הכללית), ללא סימני זיהוי של המציע ועל המעטפה יצוין: "מכרז מס' 23/2022 לסקר עבירות בנייה לפי סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה".
- 7.4. המועצה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.5. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 7.6. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.
- 7.7. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.

## 8. ביטוחי מציעים

- 8.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי הספק שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).
- 8.2. הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור לעיל ולהלן, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך טו' "הסכם ההתקשרות" (להלן: "ההסכם"), סעיף 14 "ביטוחי הספק" בנספח ב' להסכם ולרבות האמור בנספח ג' "אישור ביטוחי הספק",
- 8.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 8.4. מגיש ההצעה מתחייב ככל שיזכה, לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז לרבות נספחיו ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכתנאי לתחילתן, את נספח ג' **אישור ביטוחי הספק** כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.
- 8.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים (נספח ג') כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהמזמין (להלן: "הדרישה") ימציא הספק בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח").
- 8.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, יהא למזמין שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים נוספים שיתבקשו בביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הביטוחי הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור ביטוחי הספק אשר צורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש בתנאי המכרז, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין.
- 8.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת העתקים מקוריים של מסמכי הביטוח, לרבות נספח ג' אישור ביטוחי הספק, חתום כדין על ידי מבטחי המציע, חתומה כדין על ידי הספק, המזמין יהא רשאי למנוע מהספק את מועד תחילת ביצוע העבודות ומתן השירותים בשל אי הצגת המסמכים החתומים כנדרש.
- 8.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמכי הביטוח, כאמור בסעיף 8.7 לעיל, יהא המזמין רשאי לראות בספק כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייטו של הספק (המציע) במכרז.
- 8.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח יחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

## 9. הצעת המחיר ושיטת השקלול לשם בחירת זוכה

9.1. הצעות המחיר תוגשנה על גבי **מסמך ו'**- הצעת מחיר למכרז (להלן: "**הצעת המציע**").

9.2. הצעת המחיר תוגש **כאחוזי הנחה על המחיר המירבי**. ניתן להגדיר את אחוזי הנחה עד שתי נקי בלבד אחרי הנקודה העשרונית. על המציע למלא בטבלה כאמור את אחוז הנחה בלבד.

9.3. על המציע למלא בכתב ברור במסמך ו'- הצעת מחיר למכרז את הפרטים הבאים:

9.3.1. אחוז הנחה על המחיר המירבי.

9.3.2. שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.

9.3.3. חתימה מלאה כדין.

9.4. קביעת הציון הסופי של כל הצעה לצורך בחירת הזוכה תיעשה עפ"י השקלול של מחיר ואיכות כאמור **במסמך ז'** קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:

9.4.1. ניקוד מחיר ההצעה, יהווה 40% מהציון הסופי.

9.4.2. ניקוד האיכות הכולל, יהווה 60% מהציון הסופי.

## 10. ערבות לקיום ההצעה

- 10.1. כל משתתף בהליך חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, ע"ש המציע ולבקשתו, בנוסח המצורף כמסמך ב' לתנאי המכרז לטובת המזמין, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).
- 10.2. הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים בנוסח המצורף כמסמך ב' לתנאי המכרז ולפי כל תנאי מסמכי המכרז.
- 10.3. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך **24.2.2023 פולל**. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- 10.4. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 10.5. הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו בהליך המכרז.
- 10.6. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

## 11. תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד מועד תום תוקף ערבות המכרז ו/או תום תקופת הארכתה.

## 12. הבהרות ושינויים

- 12.1. משתתפים שרכשו את מסמכי המכרז רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב (במסמך וורד בלבד) אל המועצה, עד ליום 8.11.2022 בשעה 12:00, וזאת באמצעות דוא"ל ויקטור עמרם [amram7@gmail.com](mailto:amram7@gmail.com) על המציע לוודא טלפונית ששאלות ששלח למשרדי המועצה אכן התקבלו טלפון: 052-6821166.
- 12.2. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה עד המועד האחרון להגשת הצעות לשאלות הבהרה של המשתתפים שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד המועצה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.
- 12.3. המועצה רשאית - עד המועד האחרון להגשת הצעות - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 12.4. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו למועצה בכתב, המידע שיימסר במסגרת מפגש המציעים, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס המועצה במסמכי המכרז יפורסמו באתר המועצה. באחריות המציע

- להתעדכן בכל פרסום שהוא עד למועד הגשת ההצעות למכרז.  
12.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב (בדוא"ל) ע"י המועצה, כאמור לעיל, יחייבו את המועצה, וייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

### 13. הודעה על תוצאות ההליך המכרז

- 13.1. לזוכה תימסר הודעה בדוא"ל.  
13.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו תוחזר לו.

### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

14. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים וכד'. ניתן לחתום בראשי תיבות על כל עמוד, למעט במקומות שבהם יש מקום לחתימה של המציע ואשר יחתמו בחתימה מלאה.  
14.1. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.  
14.2. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.  
14.3. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.  
15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.  
16. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.  
17. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם ואף לזמנם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר לרבות מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי סף, ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.  
18. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:  
18.1. הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.  
18.2. הצעה של מציע שהמציע או המנהל בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

### חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

19. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, מתחייב תוך 7 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה או תוך פרק זמן אחר שיקבע על ידי המועצה לפעול כדלקמן:  
19.1. לחתום על ההסכם על כל נספחיו.  
19.2. להמציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסכום של 20,000 ש"ח לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן מדד במועד הוצאתה ותהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה.  
19.3. להמציא למועצה אשור על קיום ביטוחים (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.), חתום על ידי החברה המבטחת מטעמו, הכל כמפורט בהסכם.  
20. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או את

האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה. חילוט הערבות כאמור לעיל ישמש כפיצוי מוסכם במקרה של הפרה וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים נוספים.

21. מובהר בזאת שכל המסמכים ככל והמידע שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של המועצה ולמועצה זכויות יוצרים לגביהם.

#### **הוצאות**

22. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת המחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

#### **שמירת זכויות** 23.

23.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע חלק או חלקים שונים אף לא לאחד מן המציעים.

23.2. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את ההליך מכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

23.3. ועדת המכרזים רשאית בכל שלב להאריך את מועדי פתיחת תיבת המכרזים ו/או לקבוע מועד חדש לפתיחת תיבת המכרזים גם במקרה בו התגלה בעת פתיחת תיבת המכרזים כי התקבלו הצעות מעטות.

23.4. המועצה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז לגבי כל ענין שהוא לרבות עניינים כספיים.

23.5. כל הזכויות במסמכי הבקשה שמורות למועצה. המשתתפים בהליך המכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**בכבוד רב**

**ניב ויזל**

**ראש המועצה**

מסמך ב' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪), (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 23/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 24.2.2023 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח

(ימולא ע"י המשתתף)

## מסמך ג' - הצהרת משתתף

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה

ג.א.נ.,

### הנדון: הצהרת משתתף למכרז מס' 23/2022 לסקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי ההצעה, וכי כל הגורמים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי ההצעה, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההצעה, כי נמצאים ברשותנו המערכות, כל הידע, הניסיון והיכולת המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא הבקשה, הכל כמפורט במסמכי הבקשה ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הבקשה ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי הבקשה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי הבקשה, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, ולוקחים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
6. אנו מתחייבים לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי הבקשה ולהפקיד בידכם את שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. חתום על ידי חברת הביטוח (נוסח מקורי) בהתאם למפורט במסמך טו' - חוזה ההתקשרות לרבות העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות. כמו כן הננו מאשרים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות העבודות לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה

נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז.

7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות בהתאם להוראות הדין. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את הליך המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת עד למועד בו העברות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה בתוקף. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של חודשיים, עפ"י דרישת המועצה בהודעה בכתב. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.
9. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.  
אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כנדרש במסמכי המכרז, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
10. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.
11. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
13. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה בהליך מכרז.
14. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
15. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
16. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת

ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

המציע  
\* ( חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד )

שם המציע (באותיות דפוס)

כתובת

מס' טלפון

מספר עוסק מורשה

מס' ח.פ.

דואר אלקטרוני

אישור חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה

\_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימות הי"ה

\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו,

בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

X

\_\_\_\_\_

חתימה

מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (ת.ז. \_\_\_\_\_), לאחר שהוזהרתי כדין מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן", "המציע"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשת הצעה למועצה אזורית מטה יהודה במכרז פומבי מס' 23/2022 לסקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה.
3. הריני להצהיר כי מנהל הפרויקט מטעמנו עומד בדרישות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמך א' התנאים הכלליים כמפורט להלן:

למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מוכח של ביצוע עבודה **במנהל פרויקט אשר נצבר – החל מתאריך 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז**, בלפחות שלושה פרויקטים של סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116, בהיקף של 5,000 דונם שטח בנוי, לכל הפחות. עוד מובהר כי תנאי הוא ששלושת הפרויקטים המוצגים הנ"ל בוצעו על ידי המציע עבור **שלושה לקוחות שונים**.

מנהל הפרויקט המיועד: \_\_\_\_\_; ת.ז.: \_\_\_\_\_

מנהל הפרויקט מועסק על ידי כשכיר באופן קבוע כ- 12 חודשים טרם הגשת ההצעה ומחויב למשך תקופת ההתקשרות, מצ"ב אישור העסקה.

מצורפים קורות חיים של מנהל הפרויקט המיועד (כולל מקומות עבודה ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידו);

מועדי ביצוע בין היום – 2017	מספר דונמים בפרויקט (אחד מהפרויקטים לפחות 5,000 דונם שטח בנוי).	טלפון איש קשר	איש קשר בגוף	מהות הפרויקט חייבת להיות אחת מאלו המצוינות לעיל.	הגוף עבורו בוצע הפרויקט ותיאור הפרויקט	
מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____						1.
מחודש _____						2.

שנת _____ _____						
ועד חודש _____ שנת _____ _____						
מחודש _____ שנת _____ _____						3.
ועד חודש _____ שנת _____ _____						

4. הריני להצהיר כי אני או מי מטעמי עומדים בדרישות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמך א' התנאים הכללים כמפורט להלן:

המציע ביצע לפחות שני סקרים בשטחים המיועדים להישאר פתוחים ובמבני ציבור ומוסדות ציבור (להלן: "שטחים רגישים"), כמפורט להנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה מספר 2.1 "הוראות מנהל היחידה הארצית לעריכת סקר עבירות בניה העדכני למועד הגשת ההצעה (להלן: "ההנחיה"), בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם שטח בנוי, וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת המכרז

להלן פירוט ניסיוני

מועדי ביצוע בין 2019 - היום	מספר דונמים בפרויקט - לפחות 5,000 דונם בנוי.	טלפון איש קשר	איש קשר	הגוף עבורו בוצע הפרויקט ותיאור הפרויקט	
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____					1.
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____					2.

שנת _____					
-----------	--	--	--	--	--

5. הריני להצהיר כי אני או מי מטעמי עומדים בדרישות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמך א' התנאים הכללים כמפורט להלן : המציע ביצע שני פרויקטים לפענוח השוואתי ושני סקרי עבירות בנייה על בסיס פענוחים אלו לפי תיקון 116, ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.

להלן פירוט ניסיוני

מועדי ביצוע בין 2019 - היום	מספר דונמים בפרויקט - לפחות 5,000 דונם בנוי.	טלפון איש קשר ברשות	איש קשר ברשות	שם הרשות המקומית / ועדה לתכנון ובנייה	
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____					1
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____					2

6. הריני להצהיר כי אני או מי מטעמי עומדים בדרישות המפורטות בסעיף 2.5 למסמך א' התנאים הכללים כמפורט להלן : המציע ביצע שני פרויקטים של סקר שימושים לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה, ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, בשטח בנוי שבהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם וזאת החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.

להלן פירוט ניסיוני

מועדי ביצוע	מספר	טלפון איש	איש קשר	שם הרשות המקומית / ועדה	
-------------	------	-----------	---------	-------------------------	--

לתכנון ובנייה	ברשות	קשר ברשות	דונמים בפרויקט – 5,000 לפחות דונם בנוי.	בין 2019 - היום
1				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
2				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____

7. הריני להצהיר כי אני או מי מטעמי בעלי ותק וניסיון מוכח בביצוע צילומי אוויר אנכיים (אורטופוטו) ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל בלפחות שלוש רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות בהיקף של 10,000 דונם לפחות כל אחת, החל מתאריך 1.1.2019 ועד למועד הגשת הצעות למכרז.

שם המקומית / ועדה לתכנון ובנייה	הרשות	איש קשר ברשות טלפון איש קשר ברשות	ס"מ לפיקסל	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 10,000 דונם	מועדי ביצוע בין 2018 - היום

8. ידוע לי כי אין לכלול סקרי ארנונה במסגרת תצהיר זה .

9. זה שמיי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימה

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

מסמך ה' - ניסיון המציע לניקוד איכות

מסמך זה יהווה כבסיס לניקוד האיכות של המציע. לפיכך על המציע למלא מסמך זה ולהציג אסמכתאות בהתאם.

ניקוד האיכות מהווה 60% מהניקוד הכולל

להלן הניקוד המקסימלי עבור כל נושא,

ניקוד מקסימלי	נושא	
8	מספר הפרויקטים שניהל מנהל הפרויקט (כמפורט בתנאי הסף), החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.	1
10	מספר סקרים בשטחים רגישים שביצע ו/או מבצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.	2
10	מספר סקרי עבירות בנייה על בסיס סקר שינויים שביצע ו/או מבצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.	3
8	מספר סקרי שימושים שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.	4
4	מספר סקרים באזור ממוקד שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 100 תיקי בניין, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.	5
10	המלצות עבור המציע – ינוקדו המלצות בתחום סקר עבירות בנייה בלבד.	6
10	ראיון אישי	7
60		סה"כ

1. פרויקטים שניהל מנהל הפרויקט

1.1. יילקחו בחשבון רק פרויקטים שמצורפת להם המלצה עם **שם מנהל הפרויקט** מטעם המציע המעידה כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון הלקוח.

1.2. כל פרויקט ינוקד בניקוד של עד נקודה אחת.

1.3. יש להציג **המלצה אחת בלבד** ללקוח.

1.4. יילקחו בחשבון פרויקטים שבוצעו עבור סקר עבירות בנייה על בסיס סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק בלבד.

1.5. לא יילקחו בחשבון סקרים שבוצעו עבור ארנונה .

1.6. לא יילקחו בחשבון סקרים שבוצעו רק עבור אורטופוטו ו/או צילום אלכסוני ו/או תלת מימד.

1.7. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' 1	הגוף עבורו בוצע הפרויקט ותיאור הפרויקט	מהות הפרויקט חייבת להיות אחת מאלו המצוינות לעייל	איש קשר + טלפון	העמוד בו מצורפת המלצה הכוללת את שם מנהל הפרויקט	מספר דונמים בפרויקט – 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין היום – 2017
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. סקר בשטחים רגישים שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובנייה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד היום.

ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' 1	הגוף עבורו בוצע סקר שטחים רגישים	איש קשר + טלפון	העמוד בו מצורפת	מספר דונמים בפרויקט – 5,000 לפחות	מועדי ביצוע בין היום – 2019
-------	----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------

	דונם.	המלצה			
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

2.1. כל פרויקט ינוקד בניקוד של עד נקודה אחת.

2.2. לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברת אם חברה אחות או חברת בת .

3. סקרי שינויים וסקרי עבירות בנייה על בסיס סקרי שינויים אלו.

3.1. יילקחו בחשבון סקרי שינויים שבוצעו על בסיס השוואת צילומי אוויר ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד היום.

3.2. כל פרויקט ינוקד בניקוד של עד נקודה אחת

3.3. לא יכללו פרויקטים שבוצעו במסגרת סקר ארנונה.

3.4. לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברת אם חברה אחות או חברת בת .

3.5. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

שנת אורטופוטו עדכני	שנת אורטופוטו קודם	מספר דונמים	מספר עמוד בו מצורפת המלצה	איש קשר + טלפון	הגוף עבודו בוצע סקר שינויים על בסיס השוואת צילומי אוויר	מס'

						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

4. סקר שימושים שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד היום.

4.1. כל פרויקט ינוקד בניקוד של עד נקודה אחת

4.2. לא יכללו פרויקטים שבוצעו במסגרת סקר ארנונה.

4.3. לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברת אם חברה אחות או חברת בת .

4.4. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' /	הגוף עבורו בוצע סקר שימושים	איש קשר + טלפון	העמוד בו מצורפת המלצה	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין 2019 – היום
1					
2					
3					
4					
5					

					6
					7
					8
					9
					10

5. סקר באזור ממוקד (בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) במתחם שהוגדר על ידי המזמין) שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ 100 תיקי בניין החל משנת 2019 ועד היום.

5.1. כל פרויקט ינוקד בניקוד של עד נקודה אחת

5.2. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' /	הגוף עבורו בוצע סקר שמושים	איש קשר + טלפון	העמוד בו מצורפת המלצה	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין היום – 2019
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

					10
--	--	--	--	--	----

6. המלצות

6.1. כעיקרון ינוקדו המלצות בתחום סקר עבירות בנייה על פי סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה. אלא אם תוצג המלצה לפרויקט המכיל את הנושאים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

6.2. ההמלצה שאינה תואמת את הנדרש בסעיף לעיל תנוקד בניקוד חסר.

מס' / רשות / וועדה מקומית בה בוצע סקר עבירות בנייה על פי סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה	איש קשר + טלפון	מצורפת המלצה	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין היום – 2019	מס'
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

מסמך ו' - הצעת מחיר למכרז

**הצעת מחיר למכרז מס' 23/2022**

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה המחיר למכרז 23/2022 מטעם: \_\_\_\_\_  
 מספר זיהוי: \_\_\_\_\_.

מספר	נושא	כמות	הצעה ליחידה לא כולל מע"מ	סה"כ לא כולל מע"מ
1	פענוח השוואתי תקופה נוכחית 2017 – 2022, מסמך ח' סעיף 4.1	1	₪ 80,000	₪ 80,000
2	פענוח השוואתי תקופה קודמת 2017 – 2014 (אופציונאלי), מסמך ח' סעיף 4.1	1	₪ 80,000	₪ 80,000
3	עבור סקר עבירות בנייה וסקר בשטחים רגישים עדכון שדות גוש/חלקה בתיקי בנין בהם גוש החלקה איננו עדכני, מסמך ח' סעיף 4.1.2	2,500 חלקות	₪ 30	₪ 75,000
4	עיבוד נתוני פענוח השוואתי, מסמך ח' סעיף 4.1.3	1	₪ 10,000	₪ 10,000
5	עיצוב דפית והפקת דפיות עבור סקר עבירות בנייה או קודמת , מסמך ח' סעיף 0	1	₪ 2,000	₪ 2,000
6	עבור סקר עבירות בנייה וסקר בשטחים רגישים בדיקת כרטסות וקבלת החלטה על עבירת בנייה, מסמך ח' סעיף 4.2.5	2,500	₪ 30	₪ 75,000
7	שטחים רגישים – קומפילציה + עיצוב דפית , מסמך ח' סעיף 4.3	1	₪ 60,000	₪ 60,000
8	עדכון שכבת עבירות בנייה – סעיף, מסמך ח' 4.2.4.1.		ללא עלות	ללא עלות
9	סקר ממוקד (אופציונאלי), מסמך ח' סעיף 4.4	200	350	₪ 70,000
10	סקר שימושים בכל מרחב התכנון (אופציונאלי), מסמך ח' סעיף 4.5	1	₪ 85,000	₪ 85,000
11	אורטופוטו סעיף _____		₪ 130,000	₪ 130,000

12	סה"כ עלות מקסימלית			₪ 667,000

יש לתת אחוז הנחה שהינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע השירותים, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

### הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של \_\_\_\_\_% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.

\* הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)

1. העלות מגלמת את כל הוצאות המציע מכל מין וסוג שהוא והינה סופית ומוחלטת, כמפורט במסמכי ההליך. המיסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכד' (למעט מס ערך מוסף אשר יתווסף לחשבון בהתאם להוראות בעניין זה במסמכי המכרז).

כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד. המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך:

- א. פענוח השוואתי 2017 - 2022
- ב. פענוח השוואתי 2014 – 2017 (אופציונאלי)
- ג. סקר בנייה חדשה ו/או קודמת
- ד. איתור חריגות בשטחים רגישים
- ה. סקר שימושים
- ו. סקר ממוקד (אופציונאלי)
- ז. אורטופוטו
- ח. כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של העבודות נשוא מכרז זה.

- 2. מובהר בזאת כי הצעת מחיר לא תהא מעבר למחירים המפורטים בכתב הכמויות.
- 3. לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק:

- את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.
5. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר.
6. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
7. אחריות - מחירי ההצעה כוללים אחריות מקיפה לכל המוצרים והשירותים שיסופקו על ידי הקבלן.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.ח.פ: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

### אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי החברה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת העורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ז' - קביעת ההצעה הזוכה

1. ניקוד המחיר

1.1. הצעות המחיר המוצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא: הצעת המחיר הנמוכה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 100 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין המחיר} = 40 * \frac{\text{הצעת מחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

1.1.1. דוגמה לחישוב ניקוד מחיר:

מציע ג	מציע ב	מציע א	
12,000	10,000	8,000	הצעת מחיר המוצעת
66.66	80	100	הניקוד שיקבל המציע

2. ניקוד האיכות

המועצה תבחן את המענים של כל המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי המסמכים שצירף המציע. למרכיב מדדי איכות יינתנו 60 נקודות בהתאם למפורט להלן:

ניקוד מקסימלי	נושא	
8	<p><b>מספר הפרויקטים שניהל מנהל הפרויקט (כמפורט בתנאי הסף), החל משנת 2017 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.</b></p> <p>כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף בהיקף של לפחות 5,000 דונם בנוי יתווסף 1 נקודה</p> <p><b>עבור כל פרויקט יש לצרף המלצה עם שם מנהל הפרויקט המעידה כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון הלקוח</b></p>	1
10	<p><b>מספר סקרים בשטחים רגישים שביצע ו/או מבצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.</b></p> <p>כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה בנקודה פרויקטים בנושא הארנונה לא יקבלו ניקוד</p>	2
10	<p><b>מספר סקרי עבירות בנייה על בסיס סקר שינויים שביצע ו/או מבצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד</b></p>	3

ניקוד מקסימלי	נושא	
	<p><b>למועד הגשת ההצעות במכרז.</b></p> <p>כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה בנקודה פרויקטים בנושא הארנונה לא יקבלו ניקוד</p>	
8	<p><b>מספר סקרי שימושים שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.</b></p> <p>כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה בנקודה פרויקטים בנושא הארנונה לא יקבלו ניקוד</p>	4
4	<p><b>מספר סקרים באזור ממוקד שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ- 100 תיקי בניין, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז.</b></p> <p>כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה בנקודה</p>	5
10	<p>המלצות עבור המציע – ינוקדו המלצות בתחום סקר עבירות בנייה בלבד.</p> <p>כל המלצה 1 נק'.</p>	6
10	<p><b>ראיון עם מנהל הפרויקט - הניקוד יבוסס על קורות חיים והתרשמות בראיון ממנהל הפרויקט המועמד למתן השירות בין יתר הקריטריונים שיבחנו – ותק המועמד בתחום, נסיון בפרויקטים בתחום עבודות המכרז, שיטות עבודה, יכולות ניהול</b></p>	7
60		סה"כ

- סקר שינויים – יילקחו בחשבון פרויקטים שהסתיימו בלבד.
- סקר שימושים - יילקחו בחשבון פרויקטים שהסתיימו בלבד.
- מנהל הפרויקט – מנהל הפרויקט הינו הגורם המקצועי האחראי העל התנהלות הפרויקט מטעם המציע .

המועצה מייחסת משקל רב לניסיונו הרלוונטי לפרויקט ויכולתו של מנהל הפרויקט מטעם המציע . לפיכך על המציע להציג את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקטים.

2.1. גורם מקצועי מטעם המועצה ידרג עבור ועדת המכרזים את הצעות המציעים לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

2.2. חיבור הניקוד הסופי של הטבלה יהיה "הניקוד הכולל של רכיבי האיכות".

### 3. הציון הסופי.

קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן :

- 3.1. ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 1 לעיל, יהווה 40% מהציון הסופי.
- 3.2. ניקוד האיכות הכולל כמפורט בסעיף 2 לעיל, יהווה 60% מהציון הסופי.
- 3.3. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

#### 4. הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה

- 4.1. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
  - 4.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
  - 4.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים באופן בלתי סביר ביחס לאומדן.
  - 4.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
  - 4.5. בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
  - 4.6. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר.
  - 4.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
  - 4.8. במקרה של הצעות שוות, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המועצה. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיו"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

## מסמך ח' - מפרט טכני

1. רקע
- 1.1 כללי  
בתחום שיפוט המועצה קיימת קומפילציה גרפית עדכנית לשנת 2022 (ראה מסמך ח' 3) ובוצעה סריקה של מרבית תיקי הבניין בארכיב המועצה.
- 1.2 את המועצה משמשות כיום מערכות המידע הבאות:  
(1) מערכת מידע לניהול תהליכי הרישוי והפיקוח, מעקב תב"ע, היטלי השבחה מבית בר טכנולוגיות.  
(2) מערכת גיאוגרפית כולל מודול יעודי קרקע מבית טלדור.
- 1.3 המועצה איננה מתחייבת לבצע את כל מרכיבי המכרז המופיעים במפרט הטכני בעת אחת ו/או בכלל וסדר העבודה יקבע על ידה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 הגדרות
- "סקר" סקר חריגות בניה בהתאם להנחיית סעיף 254 טח' לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 (תיקון 116), וכמפורט במכרז זה.
  - "ועדה" הוועדה המקומית לתכנון ולבניה מטה יהודה ו/או מי מטעמה.
  - "מהנדס" מהנדסת המועצה.
  - "מנהל" מהנדסת המועצה ו/או מי שימונה על ידה לביצוע תפקיד זה.
  - "מנהל הפרויקט" מי שימונה מטעם הקבלן לשמש כנציג מקצועי מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים עפ"י תנאי המכרז.
  - "מפקח" מי שיתמנה ע"י המועצה, מעת לעת, לפקח על עמידת הקבלן בהתחייבויותיו כלפיה, כאמור במסמכי המכרז.
  - "תצ"א או "צילום" לעניין מכרז זה, קבצי אורתופוטו בקני"מ 1:500 בו משולבים:
    - רשת קואורדינטות לפי רשת ישראל החדשה.
    - קדסטר (גושים חלקות)
    - כשטחים רגישים יחשבו:
  - **שטחים המיועדים להישאר פתוחים** על פי הוראות כל תוכניות בניין העיר לסוגיהם במרחב התכנון, לרבות: קרקע חקלאית; שצ"פ; שפ"פ; יערות; פארקים; שמורות טבע או נוף; גנים לאומיים; נחלים וגדותיהם וכיו"ב.
  - **שטחים המיועדים לתשתיות** בתוכנית מקומיות, מחוזיות או ארציות.
  - **מסדרונות לתכנון** תשתיות בתוכניות מחוזיות או ארציות (כדרכים מסילות וכיו"ב).

- שטחים עליהם מקודמת תכנית מפורטת לפיתוח.
- שטח המיועד על פי תכנית למעבר הולכי רגל.

## 1.5 מטרות הסקר

עמידה בדרישות סעיף 254 ט"ז לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה- 1965 (תיקון 116) בהתאם להנחיות לעריכת סקר עבירות בניה במועצה אזורית מטה יהודה שנמסר למועצה על ידי מנהל היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה באגף הבכיר הארצי לאכיפת דיני התכנון והבנייה.

**למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק יידרש לספק את השירותים בהתאם להנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון ובנייה וכאמור במכרז זה. כל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין ההנחיות יקבע הנוסח המיטיב עם המועצה .**

## 2. מאפייני הסקר

### 2.1 עומק הסקר :

הסקר יהיה מבוסס פענוח תצ"א בשתי תקופות :

- 2.1.1 פענוח השוואתי בין אורטופוטו משנת 2022 לבין אורטופוטו משנת 2017.
- 2.1.2 פענוח השוואתי בין אורטופוטו משנת 2017 לבין אורטופוטו משנת 2014.

### 2.2 סוג עבירות שאיתורן נדרש -

הספק יערך לאיתור סוגי העבירות הבאות :

- 2.2.1 בניה חדשה או בניה קודמת ללא היתר (בכל מרחב התכנון) .
- 2.2.2 בניה או ביצוע עבודה בשטחים רגישים (בכל מרחב התכנון).
- 2.2.3 חריגת שימוש / שימוש אסור בשטחים רגישים (בכל מרחב התכנון).
- 2.2.4 בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) במתחם שהוגדר על ידי המזמין.
- 2.2.5 שימושי קרקע אסורים בניגוד לתכנית.

### 2.3 תמהיל העבירות והחריגות לאיתור

להלן העבירות והחריגות שיהיה על הספק לאתר ולתעד :

- 2.3.1 עבירות בניה במעבר הולכי רגל - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 1 מ"ר.
- 2.3.2 עבירות בניה בתחום רצועת חוף - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 3 מ"ר.
- 2.3.3 עבירות בניה בשטחים האחרים - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר.
- 2.3.4 בניה חדשה או בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר.
- 2.3.5 בניה קודמת - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר בכל סוגי העבירות.
- 2.3.6 חריגות שימוש בקרקע - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 16 מ"ר.
- 2.3.7 כל עבירה נוספת כפי שמופיעה בתיקון 116 לחוק.

## 3. מידע שיועמד לרשות הקבלן טרם ביצוע סקר שינויים

### 3.1 אורתופוטו

- 3.1.1 אורתופוטו משנת 2014 ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל
- 3.1.2 אורתופוטו משנת 2017 ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל
- 3.1.3 אורתופוטו משנת 2022 ברזולוציה של 5 ס"מ לפיקסל

### 3.2 נתונים גאוגרפים

- 3.2.1 שכבת קדסטר החלה על כל מרחב התכנון בפורמט shp ובפורמט אקסל.

- 3.2.2 שכבת קומפילציה עדכנית חלקית של כל מרחב התכנון במערכת ה-GIS בפורמט .shp
- 3.2.3 שכבה גאוגרפית המתעדת את מיקום הבקשות ותיקי הפיקוח של כל ההיתרים הנמצאים במערכת לניהול וועדה.
- 3.3 נתוני רישוי ופיקוח
- 3.3.1 נתוני גושים חלקות כמפורט במסמך ח' 1 – קבצים שכבות וטבלאות סעיף 2 .
- 3.3.2 מידע אודות היתרי בניה המנוהלים במערכת רישוי הבניה ובתיקי המסמכים (שמורים במועצה) . כל בקשה תכלול את המידע כמפורט במסמך ח' 1 – קבצים שכבות וטבלאות 1 נתוני היתרים על פי המועצה.

ברוב הבקשות קיימים היתר וגרמושקה סרוקים המשויכים לבקשה להיתר.

#### 4. תכולה ואופן ביצוע הסקר

##### 4.1 ביצוע סקר שינויים

הפענוח יבוצע על בסיס בין שני צילומי אוויר מיושרים בכל מרחב התכנון של המועצה בשנים 2017-2022 וגם 2014-2017 (אופציונאלי) שבמסגרתו יאותרו, יפוענחו, ינותחו וימדדו כל שינויי הבנייה.

##### 4.1.1 תכולת סקר השינויים

סקר השינויים יעשה באופן שיבטיח כי ניתן יהיה לתעד על פיו כל תוספת בניה או עבודה שמופיעה בצילום העדכני ואינה מופיעה בצילום הקודם, לרבות:

- 4.1.1.1 שינוי במתאר של מבנה (אנכי).
  - 4.1.1.2 כל מבנה חדש / בנייה חדשה / התחלת בניה / הכנת שטח לבניה.
  - 4.1.1.3 כל השלמת בניה שתחילתה בצילום הקודם.
  - 4.1.1.4 לכל מבנה – יזוהה סוג המבנה וסוג הבניה (מבנה יביל, מכולה, סככה, מחסן וכיוב').
- סיווג השינויים יבוצע על פי טבלת סיווגים שתוצע על ידי הקבלן ותאושר על ידי המועצה.

**למועצה שמורה הזכות, לדרוש מהספק להוסיף שדות עבור כל ממצא והספק מתחייב לעשות זאת.**

**הפענוח יבוצע על ידי מומחים לפיענוח תצלומי אוויר.**

##### 4.1.2 עדכון גושים חלקות

- 4.1.2.1 שלב זה יבוצע כלאחר הפענוח ההשוואתי והוא חלק מביצוע סקר השינויים.
- 4.1.2.2 שלב זה מתייחס לכל החלקות שאין התאמה בין המידע הקיים במערכת לניהול וועדה ובשכבת גושים חלקות על פי מפי"י.
- 4.1.2.3 במסגרת סעיף זה על הספק יהא לאתר את תיק הבניין הרלוונטי ולעדכן את מספר החלקה העדכני של תיק הבניין במערכת לניהול וועדה .
- 4.1.2.4 על הקבלן להפיק דוח הכולל את כל החלקות שלא נמצא להן גוש חלקה עדכני במערכת ואת כל תיקי הבניין ששונה להם גוש חלקה.
- 4.1.2.5 למען הסר ספק סקר השינויים יוגש לאחר עדכון החלקות במערכת לניהול וועדה.

**למועצה שמורה הזכות, בכל עת תוך כדי עבודת הספק, לדרוש מהספק להעביר לעיונה את דוח התיעוד המילולי והגיאוגרפי והספק מתחייב לעשות זאת, באופן האמור לעיל, תוך 2 ימי עבודה ממועד העברת הדרישה אליו.**

##### 4.1.3 עיבוד סקר השינויים

לאחר ביצוע הפענוח ההשוואתי על ידי הקבלן, יהא עליו לבצע עיבוד לסקר ההשוואתי. במסגרת עיבוד זה הקבלן יסיר את כל הפוליוגונים בהם אין חשש לעבירת בנייה, ויספק שתי שכבות עיקריות:

- 4.1.3.1 שכבת עבירות בנייה – שכבה זו תכיל את כל החלקות בהם בוודאות לא ניתן היתר.

השכבה תכיל את כל הפוליוגונים בהם על פי המערכת לניהול וועדה בחלקה המצוינת לא קיימת בקשה להיתר מאושרת בטווח השנים 2017 – 2022. הקבלן יעביר קובץ אקסל הכולל עבור כל עבירה את הנתונים הבאים: מספר השינוי, תיק בניין ( במידה וקיים ), גוש חלקה.

4.1.3.2 שכבת חשודים בעבירת בנייה – שכבה המכילה את כל הפוליוגונים בהם קיים חשש לעבירה משמעותית על הממצא בסקר השוואתי ובהשוואה למידע הקיים במערכת לניהול וועדה .

#### 4.2 סקר בנייה חדשה או קודמת

4.2.1 מטרת הסעיף הינה בדיקה של כל השינויים שאותרו במסגרת סקר שינויים (בהתאם לנדרש בתיקון לחוק מס' 116) והם ללא היתר או שונים באופן מהותי מהמותר בהיתר.

התיעוד יתבסס על תוצרי סעיף 4.1.3 ועל מידע הקיים במערכת לניהול וועדה ו/או שכבה גאוגרפית המכילה מידע מתיק הבניין ו/או תיקי הבניין.

4.2.2 תכולת הסקר – כל המבנים החשודים כעבירות בנייה, במהלך השנים 2017-2022 . העיגון יבוצע על בסיס גושים חלקות שמקורם ממפ"י.

#### 4.2.3 מידע שיימסר לקבלן

4.2.3.1 כל האמור בסעיפים 3.1 - 3.3 (יימסר טרם סקר שינויים).

4.2.3.2 לקבלן תימסר שכבת היתרים (נקודתית) חלקית שתתבסס על מידע הקיים במערכת לניהול וועדה ומעוגן על בסיס גוש חלקה. המידע יימסר ממערכת לניהול וועדה.

יובהר כי המידע שיסופק על ידי המועצה מבוסס על המידע הקיים במערכת לניהול וועדה ועל בסיס סריקת ארכיב הוועדה ואין המועצה מתחייבת לשלמות המידע שיסופק .

#### 4.2.4 בניית דפיות

הבסיס לביצוע העבודה יתבסס על השכבות הבאות:  
שכבת גושים חלקות,  
שכבת ההיתרים הנקודתית,  
תוצרי עיבוד סקר השינויים.

#### בניית "דפית"

4.2.4.1 "דפית" כללי

על הקבלן ליצור עבור כל השכבות בהן נמצא כי הפוליוגון הינו עבירת בניה, "דפית" הכוללת את כל המידע הנדרש בהנחיות היחידה הארצית ולפחות את הנתונים המופיעים בטבלה 3 דפית .

4.2.4.2 טבלה 3 דפית .

4.2.4.3 מקורות המידע לדפית הם: מידע מסקר השינויים, קובץ אורטופוטו, מידע על הבקשות שיעוגן ככרטסת לחלקה .

4.2.4.4 שדות הכרטסת – יתבססו על מידע שיתקבל מקובץ בקשות להיתר ויעודכן על ידי הקבלן בהתאם לצורך

4.2.4.5 פוליוגונים על פי סעיף 4.1.3.1 - על הקבלן להפיק דפית במבנה המתואר במסמך ח' 2

**טבלה 3 עבור כל פוליוגון המתואר בסעיף 4.1.3.1.**

4.2.4.6 פוליוגונים על פי סעיף 4.1.3.2 – המועצה תקבע כללים לחריגה משמעותית מהיתר עבור כל פוליוגון בשכבה זו על הקבלן לבצע בדיקה כי אכן מדובר בחריגת בניה משמעותית מהמותר בהיתר. הבדיקה תבצע על סמך כרטסת מידע שתוצמד גאוגרפית לפוליוגון החלקה ובה יהיו כל הנתונים לקבלת החלטה.

4.1.3.1 ככל שמצא כי קיימת עבירת בנייה, הקבלן יצור, "דפית" כאמור בסעיף

למען הסר ספק לא תוקם "דפית" עבור המקרים בהם מצא הקבלן כי אין מדובר בעבירת בנייה משמעותית.

4.2.4.1 עדכון שכבת עבירות בנייה – הקבלן יאחד את שתי השכבות לשכבה אחת הכוללת את כל הפולגונים שבהם יש עבירות בנייה בהתאם לנדרש על ידי היחידה הארצית.

#### 4.3 איתור חריגות בנייה בשטחים רגישים

שטחים רגישים – שטחים המיועדים להישאר פתוחים וגם מבני ציבור וגם מוסדות ציבור (להלן: "שטחים רגישים"),

מטרת הסעיף הינה בדיקה של כל הממצאים שאותרו על בסיס תצ"א עדכנית ושכבת קומפילציה של שטחים רגישים (בהתאם לנדרש בתיקון לחוק מס' 116) והם ללא היתר או שונים מהמותר בהיתר. הבדיקה תבצע אל מול המידע שנלקח ממערכת לניהול וועדה ו/או שכבה גיאוגרפית המכילה מידע מתיק הבניין ו/או קבצים סרוקים השייכים לתיק הבניין.

4.3.1 תכולת הסקר – שטחים רגישים בכל מרחב התכנון.

#### 4.3.2 מידע שיימסר לקבלן

4.3.2.1 כל המידע שפורט בסעיף 4.2.3

4.3.2.2 שכבת קומפילציה קיימת של מרחב התכנון של הוועדה לבניין עיר.

מובהר בזאת כי בקומפילציה המשמשת את המועצה נכללים גבולות השטחים הרגישים מתוקף תוכניות מפורטות בלבד. על הקבלן לעדכן את שכבת הקומפילציה בכל הנוגע לשטחים רגישים ולעדכנה למועד פרסום המכרז.

4.3.2.3 טבלת יעודים הנחשבים כיעודים לשטחים רגישים.

4.3.2.4 מובהר בזאת כי תוכניות המתאר המחוזיות או הארציות וולקחש"פ אינן נכללות בקומפילציה ועל הקבלן לאתרן ולהכלילן בשכבת שטחים רגישים.

4.3.3 שיטת העבודה ותוצרים

4.3.3.1 הבדיקה לעבירות בנייה תבצע על בסיס קומפילציה של שטחים רגישים ותצ"א עדכנית.

4.3.3.2 הקבלן יבצע עיבוד לשכבת ייעודי קרקע כך שהשכבה תכיל מגרשים של "שטחים רגישים" בלבד. (על בסיס טבלת יעודים רגישים).

4.3.3.3 הקבלן יעלה את כל הממצאים שנמצאים בשטחים רגישים ויצג את התוצר בפני המועצה לקבלת אישור ממצאים בשטחים רגישים.

4.3.3.4 שיטת העבודה לאיתור עבירות הבנייה תהא דומה לאמור בסעיף 4.2 סקר בנייה חדשה או קודמת ותבוצע בשטחים רגישים.

4.3.3.5 בכל המקומות בהם קיים חשש לעבירת בנייה הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהנחיות היחידה הארצית ובהתאם לסעיף 4.2.4.4.

4.3.3.6 שכבת קומפילציה של השטחים המוגדרים רגישים

הקבלן ייצר שכבת קומפילציה עדכנית (על בסיס קומפילציה שתימסר על ידי המועצה) של השטחים הרגישים שתיווצר מכל התוכניות לסוגיהן הקובעות שטחים אלו לסוגיהם, לרבות:

4.3.3.6.1 קרקע חקלאית - יוגדר לפי ייעודי קרקע בתוכניות מתאר מקומיות או מפורטות (להלן: תוכניות מקומיות)

4.3.3.6.2 קרקע חקלאית מוכרזת - יוגדר על פי מפות ההכרזה של קרקע חקלאית. רצוי להשתמש בשכבת מינהל התכנון לשם כך.

4.3.3.6.3 יערות - לפי תוכניות מקומיות. אין להסתמך על תמ"א 22.

4.3.3.6.4 שמורות/גנים - לפי תוכניות מקומיות. אין להסתמך על תמ"א 8.

- 4.3.3.6.5 חופים - לפי תוכניות מקומיות.
- 4.3.3.6.6 הסביבה החופית (300 מ' מקו המים) רק בשטחים פתוחים. השטחים הפתוחים יזוהו לפי תוכניות מקומיות ו"הסביבה החופית" לפי 300 מ' מקו המים (קו גובה 0). רק במקומות שבהם אין תוכניות מקומיות בסמיכות לחוף, יוגדרו השטחים הפתוחים לפי התמ"מ.
- 4.3.3.6.7 דרכים וגבולותיהן - לפי תוכניות מקומיות.
- 4.3.3.6.8 מסדרונות תשתית וגבולותיהם - לפי תוכניות מקומיות, לרבות תוכניות מתאר מחוזיות ברמה מפורטת או תוכניות מתאר ארציות ברמה מפורטת (תת"לים ואחרות).
- 4.3.3.6.9 שצ"פים ופארקים - לפי תוכניות מקומיות.
- 4.3.3.6.10 שטחים למבני ציבור - לפי תוכניות מקומיות.
- 4.3.3.6.11 בתי עלמין - לפי תוכניות מקומיות.
- 4.3.3.6.12 שטחים לבינוי בתוכניות מתאר מקומיות כוללניות - לפי תכנית מתאר כוללנית, רק שטחים המיועדים לבינוי.
- 4.3.3.6.13 שכונות מתוכננות - לפי תוכניות מקומיות שטרם מומשו. להלן פרוט לאלו שכונות נכללות בהגדרה של "שכונות מתוכננות" -

"שכונות מתוכננות" הן רק אלה שעומדות בכל התנאים הבאים גם יחד:

- א. התוכנית היא למתחם המיועד לפיתוח ובניה של מבני מגורים או תעסוקה או מבני ציבור;
  - ב. שטח התוכנית הוא 5 דונם או יותר;
  - ג. התוכנית אושרה במהלך 7 השנים האחרונות, או שנמסרה הודעה על הכנתה (ס' 77 לחוק) במהלך שלוש השנים האחרונות, או שהיא הופקדה במהלך שלוש השנים האחרונות;
  - ד. עוד לא התחילו לבצע עבודות פיתוח בשטח התוכנית;
  - ה. היעוד הקודם של השטח (או התקף, אם רק הוכרז על הכנת התוכנית או שהיא טרם אושרה) הוא שטח פתוח (קרקע חקלאית, אין יעוד מפורט, או דומה).
- 4.3.3.7 שכבה גאוגרפית - ייבדקו כל הממצאים (מאורטופוטו 2022) הנמצאים בשטחים רגישים בשכבת הקומפילציה אל מול ההיתר בתיק הבניין. ככל שלא קיים היתר ו/או קיימת חריגה משמעותית (על פי 116) ייקלט קונטור המבנה בשכבת חריגות בנייה בשטחים פתוחים.
- 4.3.4 אופי השכבה והנתונים בה מוגדרים במסמך ח' 2 בסעיף המתייחס לאיתור חריגות בנייה בשטחים רגישים.

#### 4.3.5 הבהרות הנוגעות לסקר בשטחים רגישים

- 4.3.5.1 למען הסר ספק להלן מספר הבהרות הנוגעות לסקר בשטחים רגישים, השכבה שתימסר תכלול את כל המידע הקיים במערכת לניהול וועדה ולא סינון של מידע הקיים עבור שטחים רגישים.
- 4.3.5.2 יובהר כי המידע שיסופק על ידי המועצה מבוסס על המידע הקיים במערכת הגאוגרפית במועצה והקבלן יוכל להסתמך על שכבת היעודים ככל שיידרש.
- 4.3.5.3 יובהר כי המידע שיסופק על ידי המועצה מבוסס על בסיס סריקת ארכיב הוועדה ואין המועצה מתחייבת לשלמות המידע שיסופק.

- 4.4.1 ההחלטה האם לבצע את הסעיף ו/או המתחם / מתחמים בהם יבוצע הסקר הממוקד תתקבל במהלך הפרויקט, לאחר קבלת סקר השינויים. בשלב זה מתוכנן סקר ממוקד בשכונת סביונים בהיקף של כ-200 תיקי בניין.
- 4.4.2 מטרת הסעיף הינה בדיקה של כל השינויים בין קונטור המבנים על פי היתר לבין צילום האוויר העדכני (בהתאם לנדרש בתיקון לחוק מס' 116).
- 4.4.3 פעולות לביצוע
- 4.4.3.1 על הספק לאתר במערכת רישוי הבניה, וככל שלא ימצא במערכת, בארכיב הוועדה את תיקי הבניין של החלקות / מגרשים בתחום הסקר הממוקד.
- 4.4.3.2 לבצע השוואה בין הקונטור של המבנה המזוהה באורטופוטו העדכני לקונטור המבנה על פי תכנית היתר הנמצא כמסמך סרוק בתיק הבניין במערכת וככל שלא ימצא בה בארכיב הוועדה.
- הקונטורים יעוגנו על פי מתאר תכנית ההיתר בגבולות חלקה / מגרש בשכבת היתרים מעוגנים בסקר הממוקד.
- 4.4.3.3 ככל שלא יאותר היתר:
- 4.4.3.3.1 יסמן את מתאר המבנה / העבודה על פי האורטופוטו בשכבת "חריגות בנייה".
- 4.4.3.3.2 יציין את פרטי הבניה ללא היתר במקום המיועד לכך בדוח הממצאים (קובץ ה-Excel).
- 4.4.3.4 ככל שיאותר היתר:
- 4.4.3.4.1 יוודא כי כל מסמכי הבקשה להיתר והחלטות מוסדות הרישוי הנדרשים לצורך קביעה כי תוספת הבניה / העבודה היא על פי היתר או מהווה עבירה.
- 4.4.3.4.2 מצא הספק כי הפולגון שהוקם על בסיס תכנית ההיתר אינו תואם את הפולגון המזוהה על פי האורטופוטו יסמן את מתאר המבנה / העבודה על פי תכנית ההיתר בשכבת "חריגות בנייה".
- 4.4.4 אופי השכבה והנתונים בה מוגדרים במסמך ח' 1 – קבצים שכבות וטבלאות בסעיף המתייחס לסקר הממוקד.

- 4.5 סקר שדה לאימות שימוש תואם יעוד / היתר
- 4.5.1 יבוצע סקר שדה עבור כל מבנה או עבודות בהיקף העולה על 16 מטר, בהתאם לשימושים בפועל באותו מבנה.
- 4.5.2 יבדקו שימושי הקרקע, בכל מבנה, האם השימוש בפועל תואם את יעוד הקרקע של החלקה משכבת הקומפילציה של ייעודי הקרקע.
- 4.5.3 העבודה מחייבת כניסה לשטחים החקלאיים בלבד לצורך סקר השדה.
- 4.5.4 בהתאם לסקר תבנה "שכבת סקר שדה של שימושי קרקע בפועל".
- 4.5.5 סיווג המבנים יהא בהתאם לטבלת השימושים המופיעה בהנחיות לעריכת סקר עבירות בנייה מאפריל 2018 בסעיף 2 ("שימושים חריגים").
- 4.5.6 בכל מקרה שבו השימוש אינו "תואם" ליעוד הקרקע,
- 4.5.6.1 ייבדק המבנה מול תיקי הבניין שלו. אם נמצא כי הוצא היתר לאותו שימוש (שימוש חורג, או יעוד מעורב, או כל הרשאה אחרת שנקבעה בהיתר), לא תהיה התייחסות. היה ונמצא כי השימוש אינו תואם את ההיתרים – יסומן המבנה כחריגת שימוש, סימון נקודתי על המבנה בשכבה של "חריגות שימוש".
- 4.5.6.2 תיעוד במלל של הממצאים לרבות תיעוד השימושים.
- 4.5.6.3 הכנת דו"ח ממצאים מסכם והגשתו למועצה.

## 5. אורטופוטו

1. כללי  
ביצוע צילום אוויר אנכי (**orthophoto**) בתחום שיפוט המועצה האזורית מטה יהודה, הכל כמפורט בסעיף זה.
2. היקף הפרויקט  
הפרויקט כולל את כל תחום שיפוט של המועצה מטה יהודה.

### 3. כללי

- 3.1. הצילום יבוצע במזג אוויר בהיר ללא אובך וללא עננים ו/או כל גורם אחר שעלול לפגוע באיכות הצילומים. יש לספק אישור ליום ולשעת הטיסה.
- 3.2. צילום האוויר יבוצע באמצעות מערכת צילום מאושרת ע"י המרכז למיפוי ישראל. יש לצרף אישור זה להצעת המחיר.
- 3.3. הצילום האנכי והאלכסוני יבוצעו באותה גיחת צילום ובאותו גובה צילום.
- 3.4. תחום הצילום האנכי והאלכסוני יכסה את כל תחום השיפוט של המועצה האזורית מטה יהודה . האורטופוטו יהיה במלבן חוסם הכולל רצועה ברוחב של 150 מטר מעבר לתחום השיפוט .
- 3.5. תוצרי המיפוי יימסרו על גבי מדיה מגנטית ויקושרו למערכת ה- gis הקיימת במזמינה.
- 3.6. על הספק לבצע איוון צבעים כך שתמונות לא יכילו אזורים גדולים עם רוויה מקסימלית בלבן או בשחור .
- 3.7. מובהר בזאת כי האורטופוטו הינו רכושה של המזמינה ולמזמינה זכות יוצרים על כל תוצרי העבודה, והמציע מוותר מראש על כל זכויות היוצרים ומקנה אותם למזמינה.

### 4. ביצוע האורטופוטו

- 4.1. הצילום יבוצע לאחר החתימה על ההסכם בין הצדדים ויהיה בהתאם לתקנות המדידה (מדידה ומיפוי) המתייחסות לרמת הדיוק הנדרשת.
- 4.2. תחום האורטופוטו – מלבן חוסם של תחום שיפוט המועצה האזורית מטה יהודה .
- 4.3. הכנת אורטופוטו דיגיטלי צבעוני על בסיס צילום עדכני, בהתאם לדיוקים הנדרשים בתקנות המדידה בקני"מ השווה לרזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל.
- 4.4. האורטופוטו יעוגן לרשת ישראל החדשה על בסיס dtm התואם לקני"מ 1: 500 ובדיוקים הנדרשים על פי תקנות המדידה.
- 4.5. התוצרים יימסרו למזמינה על גבי מדיה מגנטית בפורמט tif , ecw ו mrsid וכל פורמט בהתאם לבקשת המזמינה.
- 4.6. יבוצעו תיקונים רדיומטרים ועיבוד צבע להתאמת חיבורי התמונות באורטופוטו. יובהר בזאת כי על התוצר להיות ברמה גבוהה בכל הקשור ל"אסטטיות הצפייה".
- 4.7. לעבודה יצורף אישור החתום על ידי מודד מוסמך שבדק ואישר כי התוצרים הם בהתאם לתקנות המדידה .
- 4.8. באחריות הספק לסייע בקישור התוצר למערכת ה- gis הקיימת במזמינה.
- 4.9. האורטופוטו יסופק למזמינה עד 30 יום ממועד צילום האוויר.

המציע מוותר על כל זכויות היוצרים של התוצרים, ומקנה אותם למזמינה לקניין מוחלט.

### 6. הכנת דוחות חריגה לכל עבירה

#### 5.1 כללי

דוח החריגה יערך כמסמך נפרד לכל מבנה או עבודה בהם נמצאו חריגות. ככל שתמצאנה מספר חריגות באותו מבנה או מגרש הן תכללנה באותו דוח חריגה. אך כל אחת מהן תתועד בו בנפרד. הדוח יערך כמסמך מעבד תמלילים אך יוגש במסמך בפורמט PDF ובכל פורמט אחר עליו תחליט המועצה . שם המסמך יהיה מספר מזהה ייחודי כדי לאפשר קישור המסמך לשכבת GIS

## 5.2 מבנה הדוח

מבנה הדוח מתואר במסמך ח' 1 טבלה 3 .

## 5.3 אופן העברת הדוח

דוחות החריגות יועברו למועצה באופן הבא :  
 בקבצי PDF באמצעות מדיה דיגיטאלית (כגון דיסק נייד או Disk On Key) ערוכים בתיקיות על פי מתחמים – שם התיקייה כשם המתחם.  
 בכל מתחם תיקיות על פי מספרי תיק בניין – שם התיקייה כשם תיק הבניין.  
 בנוסף טבלה מרכזת של כל הדוחות (אקסל)- שורה לכל דוח. שתכלול את פרטי הזיהוי והמיקום, את תיאור פרטי החריגה וקישור למסמך החריגה.

7.

בקרת איכות  
 בקרה זו תבוצע לאחר כל קבלת תוצר שבוצע על ידי הקבלן. ככל שיימצאו ליקויים על ידי המועצה ו/או הציבור הם יוחזרו לקבלן לביצוע תיקונים והשלמות בהתאם.  
 על התוצרים לעמוד במפרט של היחידה הארצית לפיקוח. ככל שהיחידה תמצא כי התוצרים אינם עומדים במפרט, יהא על הקבלן לתקן את התוצר בהתאם למפרט היחידה הארצית.

יובהר כי התשלום עבור כל נושא יבוצע רק לאחר אישור בכתב כי הנושא עבר בקרת איכות של המועצה .

יובהר כי בתחילת הסקר יתקבלו מספר תוצרים שיהוו אבן בוחן ורק לאחר אישור התוצרים על ידי המועצה והיחידה הארצית לאכיפה יתקבל אישור להמשך הסקר.

## 8. לוח זמנים לביצוע הפרויקט

מספר	נושא	תנאי לביצוע	משך ביצוע
1	אורטופוטו	חתימה על הסכם	12 שבועות
2	פענוח השוואתי תקופה נוכחית 2017 – 2022	ביצוע אורטופוטו	6 שבועות
3	פענוח השוואתי תקופה קודמת 2014 – 2017 (אופציונאלי)	חתימה על הסכם	6 שבועות
4	סקר עבירות בנייה וסקר בשטחים רגישים	ביצוע אורטופוטו	8 שבועות
5	עיבוד נתוני פענוח השוואתי ,	פענוח השוואתי	4 שבועות
6	סקר ממוקד (אופציונאלי) ,	ביצוע אורטופוטו	8 שבועות
7	סקר שימושים בכל מרחב התכנון (אופציונאלי)	חתימה על הסכם	6 שבועות

## מסמך ח' 1 – קבצים שכבות וטבלאות

### 1. כללי

- 1.1. כל הקבצים יהיו ערוכים להצגה במערכת ה-gis של המועצה (מערכת מבית טלדור).
- 1.2. כל הקבצים הגאוגרפיים יערכו בפורמט .shp.
- 1.3. כל הקבצים האלפה נומריים יערכו בפורמט pdf אקסל ו word .
- 1.4. כל פוליון היקפי יהיה סגור לכל מתאר מבנה וקומה ו/או שטח ביצוע עבודה.
- 1.5. לכל מתאר מבנה או תחום עבודה שאומתה בהם עבירת בניה יקושר התיעוד כאמור בנספח זה.
- 1.6. יעודים יסומנו בהתאם לטבלת הסימונים האחידים, כמפורט בנספח זה.
- 1.7. מממצאים לסוגיהם יסומנו בהתאם לטבלת סימון ממצאים, כמפורט בנספח זה.
- 1.8. כל הנתונים בטבלאות בנספח זה ימסרו לספק במידה ונתוני גוש חלקה הינם עדכניים במערכת לניהול וועדה.
- 1.9. סימון הגרפי של היעוד יהיה בהתאם לטבלת הסימונים האחידים שבהמשך.
- 1.10. על הקבלן למלא את קובץ האקסל בהתאם לדרישות משרד האוצר.

### 2. נתונים שיועברו על ידי המועצה עם תחילת העבודה

המועצה תעביר את הנתונים הבאים :

- 2.1. קובץ גושים חלקות על פי המערכת לניהול וועדה – המועצה תעביר קובץ אקסל שיכלול את כל הגושים חלקות במרחב התכנון של המועצה .
- 2.2. קבצי גושים חלקות על פי מערכת גאוגרפית - המועצה תעביר קבצי אקסל ו .shp שיכללו את כל הגושים חלקות על פי מערכת גאוגרפית במרחב התכנון של המועצה.
- 2.3. קובץ היתרים ממערכת לניהול וועדה הכולל את הנתונים הבאים :

#### 1 נתוני היתרים על פי המועצה

מס'	תיאור	הערות
1	תיק הבניין	
2	מספר בקשה	
3	תיאור סוג הבקשה	בקשה להיתר בלבד
4	תיאור הבקשה	בנייה חדשה, תוספת למבנה קיים,
5	מהות הבקשה	תיאור מילולי של הבקשה
6	מספר היתר	
7	תאריך מתן היתר	

	שטח עיקרי מותר על פי היתר	8
	שטח שירות מותר על פי היתר	9
	גוש ( מערכת לניהול וועדה )	10
	חלקה (מערכת לניהול וועדה )	11
	שם רחוב	12
	מספר בית	13
		14
	מספר תוכנית	15
	מספר מגרש	16
	יעוד	17
	שדות נוספים שהמועצה תמצא לנכון להוסיף	18

### 3. עדכון גושים חלקות

נתוני הטבלה יתייחסו רק למקומות בהם התגלה שינוי במסגרת הסקר שינויים ונתון הגוש חלקה איננו עדכני.

### 2 עדכון גושים חלקות

מספר סידורי	מספר מזהה בסקר שינויים	גוש לא עדכני	חלקה לא עדכנית	גוש עדכני	חלקה עדכנית

### 4. סקר שינויים

- 4.1. שמות השכבות – סקר שינויים 2022, סקר שינויים 2017.
- 4.2. תכולת השכבה סקר שינויים 2022 - שכבה זו תכיל את כל השינויים שנמצאו בהשוואת קבצי אורטופוטו של 2022 ו 2017.
- 4.3. תכולת השכבה 2014 – 2017 - שכבה זו תכיל את כל השינויים שנמצאו בהשוואת קבצי אורטופוטו

של 2017 ו 2014.

4.4. קובץ מידע מרחבי -

שכבות המידע תערכנה באופן הבא :

4.4.1. תיעוד הממצאים בכל תקופת צילום יערך בשכבות נפרדות באופן שיאפשר למשתמש במערכת ה - GIS צפייה בממצאים / עבירות שאותרו בכל תקופת צילום בנפרד באמצעות הדלקה וכיבוי של שכבות.

4.4.2. כל פוליוגון מתאר מבנה או עבודה, הקובץ יכלול, בין השאר :

4.4.2.1. סימון גרפי של ההבדלים בין המבנה / שטח ביצוע עבודה בצילום קודם וזה העדכני.

4.4.2.2. לכל פוליוגון תצורף כרטסת עם השדות הבאים :

4.4.2.3. הפוליוגונים והסימונים יעוגנו לרשת ישראל החדשה (ITM).

5. סקר בנייה חדשה / סקר ממוקד

5.1. שם השכבה – סקר חריגות בנייה 2022, סקר חריגות בנייה 2017

5.2. תכולת השכבה - שכבה זו תכיל את כל המבנים שנמצאו ללא היתר או חורגים מהיתר.

עבור כל פוליוגון בסקר השינויים המועצה תעביר את הנתונים על פי 1 נתוני היתרים על פי המועצה

טבלה 3 דפית עבירות בניה על פי סקר שינויים

תאריך	שנת צילום נבדקת	מספר מזהה חד ערכי	דפית על פי סקר שינויים		סמל הוועדה
חלקה	גוש	מספר בית	רחוב	שם ישוב	פרטי הנכס
					יעוד הקרקע
שטח שימוש חורג במ"ר		שימוש בפועל			פרטי חריגה
					הערות
Y ברשת ישראל החדשה		X ברשת ישראל החדשה			מיקום

צילום משנת _____ (קובץ צילום)	צילום משנת _____ (קובץ צילום)
----------------------------------	----------------------------------

תיאור	יסופק על ידי המועצה	ימולא על ידי הקבלן
מספר מזהה בסקר שינויים		✓
X של צנטרואיד הפוליגון ברשת ישראל החדשה		✓
Y של צנטרואיד הפוליגון ברשת ישראל החדשה		✓
מספר תיק הבניין .	✓	
גוש ( מערכת לניהול וועדה )	✓	
חלקה (מערכת לניהול וועדה)	✓	
מספר תוכנית	✓	
מספר מגרש	✓	
יעוד	✓	
מספר בקשה אחרונה בתיק	✓	
מהות הבקשה	✓	
סטטוס הבקשה האחרונה		
שם בעל עניין	✓	
מספר היתר אחרון	✓	
תאריך מתן היתר אחרון בתיק	✓	
שטח מותר על פי היתר	✓	
קיים תיק פיקוח כן / לא	✓	
סטטוס טיפול בתיק פיקוח	✓	
תאריך עדכון סטטוס בתיק פיקוח	✓	
שטח הממצא במ"ר		✓
סוג מבנה		✓

✓	לינק לאתר הוועדה לבקשה הרלוונטית
---	----------------------------------

## 6. שימושים חורגים

להלן הנתונים שיש למלא עבור שימושים חורגים

טבלה 4 שימושים חורגים

סמל המועצה	תיאור	כותרת	מספר מזהה חד חד ערכי	שנת צילום נבדקת	תאריך
פרטי הנכס	שם ישוב	רחוב	מספר בית	גוש	חלקה
יעוד הקרקע					
פרטי חריגה	שימוש בפועל	שטח שימוש חורג במ"ר			
הערות					
מיקום	X ברשת החדשה	ישראל	Y ברשת ישראל החדשה		
צילום משנת	צילום משנת				

קובץ צילום משנת \_\_\_\_ יכלול את הנתונים הבאים:

6.1. אורטופוטו משנת \_\_\_\_

6.2. גושים חלקות

6.3. יעוד על כל חלקה

6.4. סימון העבירה במרכז

6.5. מקרא שימושים

## 7. טבלת סימונים אחידים לשימוש בסקר השדה:

מס.	שימוש	סימן	יעודים מתאימים
1.	מגורים	עיגול צהוב	כל יעוד שהמילה "מגורים" נכללת בו, ו"עירוני מעורב" <sup>1</sup>
2.	מגורים עם חזית מסחרית	עיגול אדום	מגורים ומסחר, או מגורים עם סימון של חזית מסחרית
3.	מגורים נוספים (שאינם חזית מסחרית)	עיגול כתום	כל יעוד מעורב הכולל מגורים והשימוש האחר, ו"עירוני מעורב"
4.	דיור מיוחד <sup>2</sup>	ריבוע צהוב	דיור מיוחד, מגורים מכל סוג, מוסדות ציבור, מבנים ומוסדות ציבור, עירוני מעורב.
5.	מלונאות	משולש ורוד	מלונאות, או יעוד הכולל מלונאות בשמו, או "עירוני מעורב"
6.	מסחר <sup>3</sup>	משולש אפור	מסחר, או יעוד כלשהו עם סימון של חזית מסחרית, או יעוד מעורב הכולל מסחר
7.	הנדסה	משולש כחול	כל יעוד ייחשב כייעוד מתאים למבנה המשמש למתקן הנדסי או מתקן תשתית או מבנה המשמש לתחבורה (לרבות חניון
8.	מבני ציבור	משולש חום	שב"צ, מבנים ומוסדות ציבור, מוסדות ציבור
9.	תעשייה ומלאכה	ריבוע סגול	תעשייה, תעשייה ומלאכה, כל יעוד מעורב הכולל תעשייה או מלאכה, תעסוקה
10.	אחסנה	ריבוע טורקיז	אחסנה, תעסוקה, תעשייה, תעשייה ומלאכה
11.	משרדים	ריבוע בח' <sup>4</sup>	ריבוע בח' משרדים, תעסוקה, עירוני מעורב, וכל יעוד נוסף ששמו כולל אחד מאלה
12.	מבנה חקלאי <sup>4</sup>	ריבוע ירוק	חקלאות, קרקע חקלאית, אזור נופש מטרופוליני, שטח נוף פתוח
13.	אחר	עיגול שחור	אין יעוד מתאים ויש לבדוק את תיק הבניה

<sup>1</sup> "עירוני מעורב" - יכול להיות גם מע"ר, או כל יעוד אחר המאפשר מגוון רחב של שימושים שונים

2 "דיור מיוחד" - כל מבנה שבו מתגוררים אנשים בעלי צרכים מיוחדים, לרבות קשישים, סטודנטים, חולים במצב אנוש, פגועי נפש וכדומה, לרבות שימושים נלווים.

3 "מסחר" - כל מקום בו מתבצעת פעילות מסחרית באופן קבוע, לרבות פעילויות של קניית טובין ומכירתם, מועדוני כושר ובריאות, מועדוני לילה, אולמות אירועים וגני אירועים, וכדומה.

4 "מבנה חקלאי" - המשמש ישירות לאחסנה או מיון של תוצרת חקלאית, ולגידול בעלי חיים למטרות של יצור מזון. בשימוש זה לא נכללים מבנים לגידול בעלי חיים המשמשים למטרות פנאי ונופש, כגון אורוות ומכלאות כלבים. הללו יסומנו כמסחר.

טבלה 6 סימון ממצאים

מ.ס.	ממצא	סימן	הערות
1.	סימון וקטורי של מתאר מבנה / שטח עבודה מתצלום	קו מקווקו אפור בעובי 0.2	
2.	סימון וקטורי של מתאר השטח המהווה תוספות / שינוי יחסית לתצלום הקודם	קו מלא אדום בעובי 0.4	
3.	מרכז פוליגון כאמור בסעיף 1 או בסעיף 2 לעיל, של שטח בו השימוש תואם יעוד קרקע	משולש צהוב	
4.	מרכז פוליגון כאמור בסעיף 1 או בסעיף 2 לעיל, של שטח בו חשד לחריגת שימוש	עיגול סגול	
5.	סימון וקטורי של מתאר מבנה / שטח עבודה על פי היתר	קו מלא ירוק בעובי 0.4	יסומן לאחר איתור כל מסמכי ההיתר
6.	סימון מתאר השטח החשוד כחריגת מהיתר / בניה ללא היתר	קו מתאר אדום עובי 0.5	יסומן לאחר אימות
7.	כיסוי מתאר השטח המהווה חריגת שימוש	קווים אדומים אלכסוניים 45° עובי 0.2	יסומן לאחר אימות
8.	כיסוי מתאר השטח המהווה חריגת מהיתר / בניה ללא היתר	מילוי המתאר באדום	יסומן לאחר אימות

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי:

רשימת השדות לעיל הינה רשימה מוצעת בלבד ולמועצה שמורה הזכות להוסיף עליה או לגרוע ממנה לפי שיקול דעתה הבלעדי במהלך הספקת השירותים ולספק לא תהיה כל טענה ככל שהמועצה תדרוש זאת ממנו.

בכל מקרה הקבצים המנויים לעיל ימסרו למועצה באופן המאפשר קליטתם ישירות למערכת ה-GIS המשמשת את המועצה, ולמועצה שמורה הזכות להוסיף על האמור לגביהם או לגרוע ממנו לפי שיקול דעתה הבלעדי במהלך הספקת השירותים ולספק לא תהיה כל טענה ככל שהמועצה תדרוש זאת ממנו.

## מסמך ח' 2 - תכנית עבודה

נספח זה הינו חלק מחוזה ההתקשרות ומגדיר את תכנית העבודה שבה יבוצעו כל העבודות המוגדרות במכרז זה .

1. תכנית העבודה המאושרת על ידי המועצה תהיה חלק ממסמכי החוזה .
2. על המציע להציג תכנית עבודה הכוללת התייחסות לכלל המרכיבים המופיעים במסמכי המכרז , לכל נושא שיוצג על המציע להציג לוח זמנים מוערך לביצוע , תנאי מקדים לביצוע , האם נדרשת מן המציע הערכות כלשהיא לביצוע הנושא .
3. אתחול ותאום ציפיות – מיד לאחר החתימה על ההסכם תתקיים ישיבה עם הקבלן שבה יציג הקבלן את תכנית העבודה לביצוע הפרויקט. תכנית הקבלן תקבל את אישור המועצה .
4. בישיבת האתחול יובהר על בסיס אלו חומרים יעבוד הקבלן ובהתאם לכך תבנה תכנית העבודה.
5. לאחר כל שלב תתבצע ישיבה בה יציג הקבלן את העבודה שביצע .
6. בסיום כל שלב הקבלן יקבל אישור בכתב לעבודתו.

מסמך ח' 3 – היקף הקומפילציה שבוצעה עד כה על בסיס האורטופוטו

היקף הקומפילציה שבוצעה עד כה כוללת את כל מרחב התכנון ונכונה ל12/21

## מסמך ט' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 89. לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על -

(1) חוזה בדבר מתן שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים, לאחד מהמנויים בסעיף קטן (א);

(2) הסכם בהליכי רכישה לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943, או בהליכי העברת מקרקעין במקום רכישה כאמור;

(3) חוזה או עסקה שהמועצה, ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר, התירה ובתנאים שהתירה; הודעה על מתן היתר כאמור תפורסם ברשומות.

(ג) חוזה שנערך בניגוד להוראות סעיף זה, ניתן לביטול על פי החלטת המועצה ברוב חבריה או על פי החלטת השר, ומשבוטל כך לא תהא המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה או לשלם את שווי של מה שקיבלה, ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

(ד) לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלמועצה שליטה בו כדין התקשרות עם המועצה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

(ה) הוראות סעיף זה לא יחולו על התקשרויות, שנעשו לפני תחילת כהונתו של חבר המועצה שבשלה חל האיסור; אולם עם תחילת הכהונה יודיע חבר המועצה בכתב למועצה על כל התקשרות האסורה לפי הוראות סעיף קטן (א) שנעשתה לפני תחילת כהונתו, וכל עוד לא נסתיימה התקשרות זו לא יעסוק אותו חבר המועצה בתוקף כהונתו במועצה, בכל ענין הנוגע להתקשרות האמורה.

(ו) העובר, ביודעין, על הוראות סעיף זה, דינו - מאסר ששה חודשים.

(ז) הרשעה בעבירה לפי סעיף זה, תיחשב כהרשעה בעבירה שיש עמה קלון.

(ח) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 89א.

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו

3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

4. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

4.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות,

- סוכן או שותף.
- 4.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- 4.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- 4.4 לעניין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

**ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו**

מסמך י' - תצהיר בדבר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_

ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה מכרז פומבי 100/2022 לסקר עבירות בניה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה במועצה אזורית מטה יהודה .

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו /או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

עורך דין

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

## מסמך יא' - טופס התחייבות לשמירת סודיות

### התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: **נותן השירותים**)

הואיל ומועצה אזורית מטה יהודה מתכוונת להזמין שירותים כמפורט **במכרז פומבי 100/2022 לסקר עבירות בניה לפי תיקון 116 לחוק התכנון והבניה במועצה אזורית מטה יהודה**.

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מועצה אזורית מטה יהודה להגן.

#### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מועצה אזורית מטה יהודה כדלקמן:**

**"מידע"** - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשריי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים

או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.

10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתך, ו/או יהיו בידיעתך, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

11. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומיחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במועצה .

**ולראיה באתי/נו על החתום:**

**שם החותם**

---

**תפקיד החותם**

---

**חתימה וחותמת**

---

**מסמך יב' - נוסח המלצות על ניסיון עבר במתן שירותי סקר עבירות בנייה**

\* על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות \*\*

\*\* ניתן להגיש בנוסחים דומים , אך חשוב לציין כי ככל שההמלצה תהא חסרה במידע הנדרש במסמך יב' היא

תנוקד בחסר \*\*

**לכבוד**

מועצה אזורית מטה יהודה

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור והמלצה על ניסיון בביצוע סקר עבירות בנייה**

מתוקף תפקידי כ- \_\_\_\_\_ (התפקיד המקצועי) ב- \_\_\_\_\_ (שם ועדת

בנין העיר) (להלן: "הוועדה"), הריני מאשר כי המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע

**והשלים** עבור הוועדה סקר עבירות בנייה (להלן: "השירותים"), כקבלן ראשי.

**מועד תחילת ביצוע:** חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ; **מועד סיום:** חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

גודל השטח הבנוי בו בוצע הסקר \_\_\_\_\_ (דונמים)

ניקוד	להלן התייחסותי לעבודות המציע (נא לסמן/ למלא ניקוד במקום המתאים): תכולת העבודה
[ ] מצוינת (2.5 נקודות) [ ] טובה מאד (1.5 נקודות) [ ] טובה (1 נקודה) [ ] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מהניסיון המקצועי של צוות הפרויקט
[ ] מצוינת (2.5 נקודות) [ ] טובה מאד (1.5 נקודות) [ ] טובה (1 נקודה) [ ] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מעמידה בלוח זמנים
[ ] מצוינת (2.5 נקודות) [ ] טובה מאד (1.5 נקודות) [ ] טובה (1 נקודה) [ ] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מהתוצרים
[ ] מצוינת (2.5 נקודות) [ ] טובה מאד (1.5 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מהשירות והגמישות של הספק למתן מענה לבעיות

שצצות במהלך הפרויקט	[ ] טובה (1 נקודה) [ ] לא טובה (0 נקודות)
---------------------	--

**פרטי הממליץ :**

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד בוועדה \_\_\_\_\_ סולארי/טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הממליץ. \_\_\_\_\_

### מסמך יג' - תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן :

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז \_\_\_\_\_ של מועצה אזורית מטה יהודה (להלן - המכרז).

הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה אזורית מטה יהודה או של מי שכיהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז .

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

הנני מצהיר כי איני עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה.

אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז , ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו .

אין בתאגיד עובד של מועצה אזורית מטה יהודה, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה אזורית מטה יהודה או של מי שכיהן כחבר מועצה במועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות מחיר, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה

ידוע לי, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המחיר שלי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור

אני \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני .

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד

\* הערה: כאשר היועץ הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר היועץ הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

### מסמך יד' - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

אסמכתא	על פי מסמך בחוברת
1.	הצעת מחיר
2.	ערבות השתתפות
3.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.
4.	תעודת עוסק מורשה
5.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית
6.	אישור העברה בנקאית על שם המציע על רכישת חוברת המכרז
7.	הצהרת משתתף
8.	תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון
9.	הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר ועדה/מועצה
10.	תצהיר העדר תביעות משפטיות
11.	טופס התחייבות לשמירת סודיות
12.	היעדר ניגוד עניינים

מסמך טו' - הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

מועצה אזורית מטה יהודה

(להלן: "המועצה")

ובין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 23/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק תכנון ובנייה (להלן "השירותים" או "הפרויקט" לפי העניין)

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו.

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הכישורים, הכלים, היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן שירותים נשוא הסכם זה.

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**כללי**

1. המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז והנספחים המצורפים אליו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. **הגדרות** למונחים המפורטים להלן תהא המשמעות המפורשת בציודם :

- 2.1 "מסמכי המכרז" או "מסמכי החוזה" - כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה.
- 2.2 "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ובשבילו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 2.3 "העבודות" ו/או "השירותים" - כל עבודה בהתאם להסכם זה ונספחיו, ובפרט לפי מסמך ח'<sup>2</sup>- מפרט הטכני, לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם להסכם זה ע"י המזמינה ולרבות עבודות ארעיות ו/או נוספות ו/או חלקיות הנדרשות לביצועו של ההסכם או בקשר לביצועו.
- 2.4 "הצעת הקבלן" - הצעת הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז שמולאה על גבי מסמך ו'<sup>2</sup>.
- 2.5 "ציוד, מוצרים ותוכנות מדף" - כל הציוד, מוצרים, תוכנות מדף וכיוצ"ב, הדרושים לשם ביצוען והשלמתן של העבודות נשוא המכרז.

**הצהרות והתחייבויות הקבלן:**

3. הקבלן מתחייב בפני המועצה למתן שירותים כמפורט במסמך ח'<sup>2</sup>- מפרט הטכני ומסמך ח'<sup>2</sup> תכנית העבודה, להסכם זה.
4. הקבלן מתחייב להשלים את העבודות הקשורות בביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה, לפי הפירוט שבכל הזמנת עבודה, ולמסור אותם מושלמים ומוכנים לשימוש תוך פרק הזמן שהוגדר בכל הזמנה ו/או קריאה לביצוע.
5. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והכלים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת המועצה.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו למועצה על ידו באופן אישי ו/או באמצעות אנשי מקצוע מטעמו שיאושרו על ידי המועצה, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשביעות רצונה המלא של המועצה.
7. בכל הקשור למתן השירותים \_\_\_\_\_ וכן מי שימונה מטעמו לעניין (להלן: "המנהל"), יהיו רשאים ומוסמכים להורות לקבלן בכל עניין הקשור למתן השירותים לרבות לגבי הנושאים שהשירותים יינתנו לגביהם, וכל נושא רלבנטי אחר לפי שיקול דעתם.
8. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של מהנדסת המועצה ו/או של המנהל כפי שיינתנו לו מזמן לזמן לרבות לעניין שיתוף פעולה עם גורם שלישי כלשהו.
9. הקבלן מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו וישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
10. הקבלן מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.

**איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:**

11. הקבלן יבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות עובדיו והצוות כפי שהוצג בהצעה למכרז בלבד. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך, מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות על הקבלן.
12. היה והקבלן הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד

או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 11 לעיל.

### תקופת ההתקשרות:

13. הסכם זה נכרת לתקופה של 9 חודשים וזאת החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ . המועצה תהא רשאית, להאריך את תקופת ההסכם ב- תקופה נוספת בת 3 חודשים כך שבכל מקרה תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 12 חודשים.
14. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת וללא צורך בהנמקה ומבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב לקבלן לפחות 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות .

### התמורה:

15. בתמורה בגין מילוי עבודות שביצע הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתמורה \_\_\_\_\_ בהתאם להצעת הקבלן ולאחר אישור הגורמים המוסמכים לכך.
16. מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיוסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
17. התשלום ישולם על פי הנושאים שהוגדרו ב מסמך ו' - הצעת מחיר למכרז. התשלום ישולם לאחר אישור בקרת איכות בכתב של המועצה עבור כל נושא, הקבלן יגיש חשבון מפורט בסיום כל נושא בו ייכלל אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 16 לעיל, בצירוף דיווח פעולות הקבלן. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י ממונה מטעם המועצה והגורמים המוסמכים לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הממונה.
18. הקבלן יעביר דיווח פעילות חודשי מידי כל חודש קלנדרי יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית החודשית, בכל אורך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, דו"ח זה יכלול את כל הפעולות והשירותים שניתנו ע"י הקבלן למועצה משך החודש הקלנדרי הקודם בגינו הוגשה חשבונית התשלום. דיווח הפעילות יכלול כל הפעולות שבוצעו ע"י הקבלן במועצה .
19. את התמורה תשלם המועצה לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 45 יום". למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל המשרדים, החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה .
20. הקבלן יעביר למועצה אישורים מתאימים על ניהול ספרים וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס.
21. מס הכנסה וכל מס אחר, למעט מע"מ, אשר יוטל על הקבלן בגין תשלומי התמורה, ינוכו במקור עפ"י אישורים שימציא נותן השירות לעניין זה.
22. על אף האמור בסעיף 23 לעיל, נותן השירות מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח הלאומי שהוא חייב בהם על פי חוק למשך כל תקופת התקשרותו עם המועצה בגין פעילותו על פי חוזה זה.

23. הקבלן בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר מצהיר, כי שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו כל זכויות סוציאליות כגון: זכות לפנסיה, פיצויי פיטורין, דמי נסיעה, חופשת מחלה, דמי הבראה, שירות מילואים וכו'.

### העדר יחסי עובד מעביד:

24. הקבלן מתחייב לבצע התחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה .

25. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של הקבלן עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "קבלן עצמאי" על כל הכרוך והמשתמע מכך.

26. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן יישא לבדו בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

27. עם חתימה על הסכם זה הקבלן מאשר בזה כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מעובדיו ולא יגיעו לו ו/או למי מעובדיו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהקבלן ו/או מי מעובדיו יגיש לה.

28. כל עובדי הקבלן יחתמו על תצהיר העדר יחסי עובד מעביד בינם לבין המועצה .

29. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 22- 20 להלן.

30. התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן –התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

31. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

32. במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

33. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה .

34. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.

### נציג הספק

35. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ישמש כנציג בינו לבין המועצה לצורך השירותים אותם הוא מספק למועצה. פרטי מנהל הפרויקט ומספר הטלפון הסלולארי שלו יימסרו למפקח, למנהל ולכל הנציגים הרלוונטיים במועצה.

36. ככל שיעלה צורך בהחלפת מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות, בין אם לאור נסיבות פנימיות אצל הקבלן ובין אם לאור דרישת המועצה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים בעלי ניסיון בביצוע תפקידים דומים בפרויקטים דומים במהותם, בעלי ניסיון ידע ומומחיות בדומה לנדרש בתנאי הסף של המכרז.

37. איש הקשר יתייצב במועצה או באתרים בתחום המועצה או בכל מקום רלוונטי לפי הוראת המועצה, בכל עת שיידרש לכך.

38. הקבלן מתחייב להחליף מיד כל עובד שיימצא על ידי המועצה כלא מתאים.

### סודיות:

39. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

40. עוד מתחייבים הקבלן ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

41. עוד מתחייב הקבלן להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

### ערבות:

42. עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם וטיב השירות. הערבות תהא בתוקף עד ל- 3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים. במידה ותוארך ההתקשרות עם הקבלן יוארך תוקף הערבות בהתאם, ל-3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות החדש.

## **ביטוחים:**

43. הוראות הביטוח שיחלו על הקבלן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח 2.

## **אחריות לנזקים**

44. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או על ידי מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או נמסרו לפיקוחו, ומתחייב לתקן לפי דרישת המועצה כל תקלה או פגם שיתגלה בשירותים שסופקו על ידיו.
45. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תקנות הבטיחות הקשורות לעבודות המבוצעות על ידו, ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות שיידרשו כדי למנוע נזקים לאדם ולרכוש.
46. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, ישא בכל אובדן ו/או נזק, בין נזקי גוף ובין נזקי ממון, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או לנותן השירות ו/או למי מעובדי נותן השירות ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות רכוש של המועצה ו/או מי מטעמה ו/או של צד שלישי, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
47. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו את עצמו ואת עובדיו ו/או מועסקיו ואת המועצה בחב' ביטוח כנגד כל הסיכונים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, ויצרף את המועצה ואת המועצה כמוטב לפוליסה. כאמור בסעיף 46 לעיל
48. יובהר כי תשלום שעורי הפרמיה ו/או דמי ביטוח אחרים, ככל שידרשו ע"י חברת הביטוח יחולו על הקבלן בלבד.
49. הקבלן יציג בפני המועצה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה, לכיסוי התחייבויותיו כאמור בסעיף זה.
50. אין בעשיית הביטוח הנ"ל כדי לשחרר את הקבלן ו/או לגרוע מכל אחריות וחובה המוטלים עליו על פי הסכם זה.
51. מקום שהמועצה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים הקבלן אחראי להם כאמור לעיל, וזאת מכוח החלטה שיפוטית כלשהי ו/או מכוח פשרה שתושג על דעת המועצה ועל דעת נותן השירות, בין צד ג' לבין המועצה ונותן השירות, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בשיעור הנזק כאמור וכן בשיעור הוצאות נוספות, לרבות שכ"ט עו"ד שנגרמו למועצה מחמת כך, ובלבד שהסכום שולם על ידי המועצה לצד ג'.
52. היה ונפתח הליך משפטי נגד המועצה, והמועצה סבורה כי יגרמו לה נזקים ו/או הפסד כספי ו/או תהיה צריכה לשאת ו/או להתחייב בתשלום כספי כלשהו ו/או תהיה צפויה לנזק ו/או הפסד כספי, תהיה המועצה רשאית לעכב תחת ידיה את הסכום המשוער מתוך הכספים המגיעים אותה עת ו/או שיגיעו ממנה לנותן השירות, לכיסוי מלוא היקף הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום, אשר אומדנם ייעשה ע"י מנכ"ל המועצה ו/או מי שימונה על ידו לעניין וזאת עד להכרעה וקביעת שיעור הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום.

## **הפרות ופיצויים:**

53. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 53.1. אי עמידה בלוח הזמנים כמפורט במפרט הטכני המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 53.2. אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן;
  - 53.3. גילוי של אי נאמנות לחוזה זה ו/או למטרותיו;
  - 53.4. הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן;

53.5. אם יתברר למועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של החוזה לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.  
53.6. אם כתוצאה ממעשיו או מחדליו של הקבלן ו/או מי מטעמו הפרויקט לא יוכל להתקיים באופן סביר ובטוח.

54. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי לבטלו, או לבטל חלק מן העבודות שבמסגרת הסכם זה או לדרוש את החלפת מי מאנשי הצוות/נותני השירותים מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

55. הפרה יסודית שלא תתקן תוך 5 ימי עבודה תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,000 ש"ח ליום של הפרה או ליום איחור בלוח הזמנים (לאחר מתן ההתראה של 5 ימי העבודה) כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. בנוסף, שמורה למועצה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהספק לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה.

56. בכל פעם שהקבלן איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו (שאיננה הפרה יסודית) ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הקבלן תוך 5 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה (בע"פ או בכתב), יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח על כל הפרה והפרה בגין כל יום שלא תוקנה. פסיקת המועצה בנושא תהא סופית ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא ולא תהיה לו זכות ערעור על החלטת המועצה.

57. במקרה שיתבטל הפרויקט או חלקו כתוצאה מ"כוח עליון", יהא הקבלן זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל המועצה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת נותן השירות, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בניה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלחברה אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתה, ושהחברה נקטה בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. החברה מתחייבת להודיע למועצה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

## שונות:

58. המועצה תיתן הנחיה בכתב לפני ביצוע כל סעיף מסעיפי המכרז.

59. המועצה תהיה רשאית לא לבצע סעיפים שהוגדרו במסגרת תכולת מכרז זה ללא כל צורך להסביר ולנמק את הסיבה לאי ביצוע הסעיף.

60. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן להחליף את עובדיו/אנשי צוות אשר מעניקים לה שירות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

61. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי

הקבלן או אחר (להלן: "תוצרי השירותים"), הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו. הקבלן אינו רשאי לעכב תחת ידו מכל סיבה שהיא, את תוצרי השירותים והוא חייב להעבירם במלואם למועצה מיד עם דרישתה הראשונה. זהו תנאי יסודי שהפרתו תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים כדלעיל.

62. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
63. ספרי המועצה חשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן.
64. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
65. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
66. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
67. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל.

**לראייה באו על החתום,**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
מועצה אזורית מטה יהודה

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

לכבוד

מועצה אזורית מטה יהודה

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם ביצוע ההסכם לפי תנאי מכרז פומבי מספר 23/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק התכנון ובנייה, ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ או בסמוך לכך (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (כולל), אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_ .

"מבקש האישור" – מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי סקר עבירות בנייה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים והתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת

בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי.

מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

#### 8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 3 - אישור עריכת הביטוח

האישור		תאריך הנפקת		אישור קיום ביטוחים			
		(DD/MM/YYYY)					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה אזורית מטה יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		שם: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ח.פ.:		ת.ח.פ.:					
מען:		מען:					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
<b>רכוש</b>						לא בתוקף	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אחריות צולבת (302)	₪	2,000,000			ביט		צד ג'
קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326)	₪	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית

האישור		תאריך הנפקת		אישור קיום ביטוחים			
		(DD/MM/YYYY)					
עיצוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327*) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
		ש			ביט		אחר
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
<b>038</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח:							