

# המועצה האזורית מטה יהודה



**מכרז פומבי 10/2022**

**למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין  
אזוריים אשר בתחום השיפוט של המועצה האזורית  
מטה יהודה**

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות, בבתי עלמין אזוריים במועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום **21.6.2022** תמורת סך של 250 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר ליאור אמויאל, מנהל מחלקת דת לכתובת הדוא"ל: [lior@m-yehuda.org.il](mailto:lior@m-yehuda.org.il) וזאת לא יאוחר מתאריך 30.6.2022 שעה: 12:00.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2022" עד ליום 10.7.2022 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

---

ניב ויזל  
ראש המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

**1. הזמנה לקבלת הצעות**

- 1.1 המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות, בבתי עלמין אזוריים (להלן: "העבודות").
- 1.2 הזוכה יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.4 למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות כל אחת בת שנה או חלק ממנה. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה.
- 1.5 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.6 הזמנת העבודות תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.
- 1.7 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור מבין ההצעות אשר תוגשנה במסגרת המכרז זוכה או מספר זוכים לצורך ביצוע העבודות.

**2. תיאור השירותים המוצעים**

- 2.1 ניהול הלוויות לנפטרים בתחום המועצה האזורית מטה יהודה בבתי העלמין האזוריים, על פי הנחיות המועצה בכל שעות היממה לרבות שעות הלילה המאוחרות.
- 2.2 הובלת הנפטר מביתו אשר באחד מיישובי המועצה או ממקום פטירתו באחד מבתי החולים הרפואיים ו/או הסיעודיים אשר משרתים את אוכלוסיית היישוב אל בית העלמין, והוצאת רישיון הקבורה.
- 2.3 הקבלן אחראי לפתיחת הקבר והכנתו לקבורה במשך כל ימות השנה ותנאי מזג אוויר, על פי שיקול דעת מחלקת הדת במועצה.
- 2.4 על הקבלן הזוכה להעמיד לצורך מתן השירותים 4 צוותים (כל צוות ימנה: חזן וצוות קבורה של 2 אנשים) אשר יוכלו לבצע את כלל השירותים הנדרשים בו זמנית במקרה של מספר הלוויות במקביל.
- 2.5 ההלוויות תהיינה על פי מנהג א"י ועל פי ההלכות והמנהגים של הרבנות הראשית ונוהלים של המשרד לשירותי דת.
- 2.6 פתיחת הקבר והכנתו בהתאם לקבורת הנפטר.
- 2.7 ניהול הלוויה כולל- זיהוי הנפטר בתיאום עם נציג המשפחה ועל פי הדרישות של המשרד לשירותי דת, ביצוע טהרה על פי נהלים והנחיות של הרבנות הראשית הכולל הלבשת תכריכים בד רגילים, עריכת הטקס, פתיחת הקבר, לוחית עם שם הנפטר, הורדת הנפטר וסגירת הגולל, תיאום שעת הלוויה מול משפחת הנפטר ומחלקת הדת במועצה.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

- 2.8 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, תערוך החברה ניהול הלוויה לנפטר אשר אינו יהודי בקבורה אזרחית על פי הנהלים של המשרד לשרותי דת.
- 2.9 במהלך כל הלוויה הקבלן ימלא דף הנחיות של המועצה האזורית ויחתים את המשפחה על הפרטים.
- 2.10 השלמת פלטות שבורות במידת הצורך לפני הקבורה.
- 2.11 על החברה קיימת אפשרות לקירור הנפטר למס' ימים ככל שיידרש.
- 2.12 החברה מתחייבת לגבות עלות על תכריכי פשתן ע"פ הנחיות המשרד לשירותי דת.
- 2.13 כל חריגה של הובלת הנפטר מחוץ לשטח המועצה תיחשב ע"פ המחשבון של ביטוח לאומי

**3. תנאי סף;**

- 3.1 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 3.2 המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים האחרונות במתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות ל-3 רשויות מקומיות לפחות, ביניהן לרשות מקומית אחת לפחות שהינה מועצה אזורית.
- 3.3 בבעלות המציע ו/או בחזקתו (בהסכם שכירות ליסינג) שלושה (4)רכבי פינוי נפטרים. על המציע להציג רישיונות רכבים ו/או הסכמי שכירות ליסינג לרכבים.

**4. תנאי התקשרות**

- 4.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה.
- 4.2 הצעת המחיר הינה תשלום עבור קבורת יום וקבורת לילה בהתאם לכל השירותים הנדרשים על ידי המועצה ומפורטים לעיל.
- 4.3 המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.4 תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה.
- 4.5 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

**5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה;**

- 5.1 מסמכי המכרז יוגשו עד ליום **10.7.2022 בשעה 12:00 בדיוק**, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 5.2 יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים לעיל, לרבות: תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות ואישורים להוכחת ניסיון נדרש לרבות המלצות.
- 5.3 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית, בניין המועצה האזורית מטה יהודה.
- 5.4 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 10/2022.
- 5.5 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 5.6 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

**6. עיון ורכישת מסמכי המכרז**

- 6.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז") באתר האינטרנט של המועצה, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, החל מיום 21.6.2022.
- 6.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 250 ש"ח אשר ישולמו לפקודת המועצה האזורית מטה יהודה, עבור מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 6.3 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים. הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

**7. הסתייגויות המציע מההצעה;**

- 7.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 7.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

7.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**8. שאלות והבהרות;**

8.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב למר ליאור אמויאל, מנהל מחלקת הדת במועצה באמצעות מייל: [lior@m-yehuda.org.il](mailto:lior@m-yehuda.org.il) עד ליום 30.6.2022 בשעה 12:00.

8.2 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

8.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

8.4 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי מר יעקב אלפסי, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים;**

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**10. בחינת הצעת המחיר;**

10.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את הצעת המחיר כתמורה **לקבורת יום ולקבורת לילה בנפרד**, בתוספת מע"מ, עבור מתן השירותים כמפורט במכרז לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.

10.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

10.3 המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

10.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.

10.5 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

**11. תנאים כלליים להצעה;**

11.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

11.2 בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

11.3 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

**בכבוד רב,**

ניב ויזל  
ראש המועצה

נספח 1

## הצעת מחיר

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____
---

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) : שם התאגיד : _____ ח.צ.פ.ח.פ.ע.ר. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____ *חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד
---

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
  - כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
  - כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
  - הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
  - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
  - אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
  - אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
  - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
  - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

**ולראיה באתי/נו על החתום:**



המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	מס' ת.ז./פ.ח./צ.ח.	שם המשתתף
_____	_____	_____
חתימה/ות	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	מס' טלפון

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות  
ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד  
מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_   
עו"ד/רו"ח



**נספח 2**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
    - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
    - \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
    - \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני. \_\_\_\_\_

עו"ד

## הסכם

שנערך ונחתם בהר-טוב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:** מועצה אזורית מטה יהודה  
כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.נ. שמשון, 99700  
(להלן: "המועצה")  
**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
כתובתו: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")  
**מצד שני;**

**הואיל;** ובהתאם לזכיית הקבלן מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שירותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות למועצה האזורית מטה יהודה ("המכרז") ובהתאם למפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים") מעוניינת המועצה בקבלת שירותים מאת הקבלן ובהתאם להצעתו;  
**והואיל;** והקבלן בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן השירותים נשוא הסכם זה;  
**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **1. הצהרות והתחייבויות הקבלן**

- 1.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון, הדרוש ליתן את הייעוץ בתחום השירותים באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.2 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק ע"י עובדים ברמה האמורה.
- 1.3 הקבלן מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירותים. וכי אין כל מניעה למתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירותים ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.

## **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2 בתום תקופת ההתקשרות ובהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה מראש ובכתב יתחדש החוזה עד לארבע תקופות נוספות בנות בת 12 חודשים או חלק ממנה כל אחת (להלן "**התקופה הנוספת**").
- 2.3 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיומה עם מסירת הודעה על כך ע"י המועצה ולאחר שישולם לקבלן השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.
- 2.4 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק עפ"י הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים עפ"י הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 2.5 לקבלן ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכבון במסמכים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. הקבלן יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

## **3. הצהרת הקבלן**

- 3.1 הקבלן מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין.
- 3.2 ידוע לקבלן ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה לקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי הייעוץ, הינם חסויים, והקבלן מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 3.4 הקבלן מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

## **4. תיאור השירותים המוצעים**

- 4.1 ניהול הלוויות לנפטרים בתחום המועצה האזורית מטה יהודה בבתי העלמין האזוריים, על פי הנחיות המועצה בכל שעות היממה לרבות שעות הלילה המאוחרות.
- 4.2 הובלת הנפטר מביתו אשר באחד מיישובי המועצה או ממקום פטירתו באחד מבתי החולים הרפואיים ו/או הסיעודיים אשר משרתים את אוכלוסיית היישוב אל בית העלמין, והוצאת רישיון הקבורה.
- 4.3 הקבלן אחראי לפתיחת הקבר והכנתו לקבורה במשך כל ימות השנה ותנאי מזג אוויר, על פי שיקול דעת מחלקת הדת במועצה.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

- 4.4 על הקבלן הזוכה להעמיד לצורך מתן השירותים 3 צוותים אשר יוכלו לבצע את כלל השירותים הנדרשים בו זמנית במקרה של מספר הלוויות במקביל.
- 4.5 ההלוויות תהיינה על פי מנהג א"י ועל פי ההלכות והמנהגים של הרבנות הראשית ונוהלים של המשרד לשירותי דת.
- 4.6 פתיחת הקבר והכנתו בהתאם לקבורת הנפטר.
- 4.7 ניהול הלוויה כולל- זיהוי הנפטר בתיאום עם נציג המשפחה ועל פי הדרישות של המשרד לשירותי דת, עריכת הטקס, פתיחת הקבר, הורדת הנפטר וסגירת הגולל, תיאום שעת הלוויה מול משפחת הנפטר ומחלקת הדת במועצה.
- 4.8 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, תערוך החברה ניהול הלוויה לנפטר אשר אינו יהודי בקבורה אזרחית על פי הנהלים של המשרד לשירותי דת.
- 4.9 במהלך כל הלוויה הקבלן תמלא דף הנחיות של המועצה האזורית ותחתים את המשפחה על הפרטים. מצ"ב טופס דף הנחיות.

**5. שכר טרחת הקבלן**

- 5.1 בתמורה לביצוע השירותים וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה לקבלן מידי חודש סך של \_\_\_\_\_ ₪ עבור קבורת יום וסך של \_\_\_\_\_ ₪ עבור קבורת לילה בתוספת מע"מ והתאם להצעת המחיר במכרז ("התמורה").
- 5.2 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן ומה נעשה בהם, לידי מנהלת לשכת ראש המועצה ("דו"ח הקבלן").
- 5.3 המועצה תבדוק ותאשר את החשבון ודו"ח הקבלן, ותהיה רשאית להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את השירותים ו/או השעות אשר טרם בוצעו.
- 5.4 בדיקת החשבון על ידי המועצה והגזבר של המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח הקבלן. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש הקבלן חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 5.5 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.6 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהקבלן לא תמציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 5.7 מוסכם כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.
- 5.8 המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

**6. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

למען הסר ספק, מצהיר הקבלן כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

- 6.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

- 6.2 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הקבלן בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 6.3 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי הקבלן ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לקבלן ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק (להלן: "השכר המוסכם כעובד")
- 6.4 הקבלן יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל להלן: ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 6.5 כל סכום עודף שהקבלן יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לקבלן לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 6.6 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן הקבלן את יתרת הסכומים המגיעים לו.

**7. איסור הסבת החוזה**

- 7.1 מאחר והסכם זה נערך עם הקבלן בלבד ועל פי המצגים לעיל, הקבלן לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 7.2 הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גובר המועצה.
- 7.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 7.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

**8. הפרות וסעדים**

- 8.1 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 8.2 הפר הקבלן הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

**9. נזיקין וביטוח**

- 9.1 הקבלן אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות



המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

- המבוצעות על ידו. הקבלן יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' להסכם זה.
- 9.2 הקבלן מתחייב לציין את המועצה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 9.3 הקבלן מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל המועצה ו/או אל מי שמטעמו.
- 9.4 הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 9.5 הקבלן יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

**10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 10.1 הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 10.2 הקבלן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 10.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.
- 10.4 האמור בסעיפים קטנים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו-**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 10.5 בתקופת ההסכם הקבלן יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת הקבלן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב הקבלן להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 10.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על הקבלן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 10.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

**11. ויתור על זכויות**

- 11.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 11.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**12. שונות**

- 12.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה מובהר כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 12.2 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 12.3 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 12.4 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

---

הקבלן

---

המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה  
מכרז פומבי מספר 10/2022 למתן שרותי קבורה, ניהול ועריכת הלוויות בבתי עלמין אזוריים  
למועצה האזורית מטה יהודה

**נספח ב' – אישור ביטוחים**

לכבוד,  
המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין").