

**דרושה רכז/ת מועדוני נוער התוכנית הלאומית 360 (100% משרה)
מספר 55/2021**

כפיפות: אגף חברה וקהילה

דירוג: מח"ר/ ח.ונוער

דרגה: 39-37 / לפי השכלה

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

רכז/ת מועדוני נוער התוכנית הלאומית 360

יכולת תמרון גבוהה, במסגרת התפקיד יש לרתום גורמים רבים לעבודה משותפת, ולנהל ולקדם שותפויות אלה עם בני וער והוריהם, עם צוות המכרז, ועם אנשי המקצוע ממערכת החינוך הפורמלית, ומשירותים נוספים בקהילה.

- בעלת/ת הכשרה במקצועות החינוך ו/או הטיפול, בעלת ניסיון בעבודה בלתי פורמלית עם בני נוער, בניהול צוות ובבניית תוכניות עבודה ותקציב.
- אחראית/ת לניהול הכולל של המרכז והפעילות בו, הו"א הסמכות המקצועית העליונה ונושאות באחריות ליישומן של אמות המידה.
- אחראית/ת לבניית דרכי העבודה במרכז ולהתווייתן.
- אחראית/ת לגיוס העובדים, ולדאוג שחברי הצוות יבצעו את תפקידם באופן מקצועי וע"פ אמות מידה שנקבעו.
- אחראית/ת לבניית תוכנית העבודה השנתית של המרכז ולביצועה.
- נוכחות מלאה בחלק משמעותי משעות הפתיחה של המרכז.
- אחראית/ת לייזום קשר עם השירותים השונים ברשות ושמירה עליהם.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת/ת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית.

ניסיון מקצועי:

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- לפחות 3 שנות עבודה בניהול פרויקטים הכוללים: ניהול תקציב, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלתם והנעת צוותים.
- אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לבעלי עבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגוניים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

דרישות נוספות:

היכרות עם תוכנת ה-office



כישורים אישיים :

- צורך בעבודה עם גופים נוספים רבים.
- עבודת צוות ויכולת גישור.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- אישור העדר רישום פלילי, והעדר עבירות מין.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי **בתאריך 19.8.21 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות : טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

