

מבוסס על מצגת של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



זכויות בני נוער בעבודה כל מה שצריך (וכדאי!) לדעת

CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, infographics & images by Freepik and illustrations by Stories

ינואר 2021



גיל ההעסקה החוקי



עבודה
בזמן חופש



עבודה
בתקופת לימודים



מתחת לגיל 14



רק
בעבודות
קלות



גילאים 14-15



רק עם פטור
לימודי חובה /
חניך במסגרת
חוק חונכות



גילאים 15-16



רק לאחר
שעות הלימודים



גיל 16 ומעלה



מסמכים

- מעסיק רשאי להעסיק אותך רק בתנאי שהצגת בפניו את תעודת הזהות שלך או של הוררך, בה מופיעים פרטיך
- מעסיק רשאי לבקש ממך להציג אישור רפואי מרופא המשפחה
- בעבודה מסוימת, יש לקבל אישור מיוחד מרופא תעסוקתי המצביע על כשירות רפואית, וזאת כתנאי להעסקה



הודעה לעובד

מטרת ההודעה לעובד היא לוודא שברורה לכם
מסגרת העבודה, זכויותיכם וחובותיכם

על המעסיק חובה למסור לעובד/ת תוך 7 ימים לפחות
מתחילת העבודה טופס שמפרט את תנאי ההעסקה

בין היתר, אמורים להיכלל בהודעה לעובד הפרטים הבאים:
זהות המעסיק / תאריך תחילת העבודה / משך תקופת העבודה /
עיקרי התפקיד של העובד / פרטי שמו ותפקידו של הממונה הישיר
/ גובה השכר / אורכו של יום העבודה ושל שבוע העבודה



שעות העבודה

מותר להעסיק אתכם לכל
היותר 40 שעות בשבוע
ועד 8 שעות ביום

** לבניות/ות 16 ומעלה בלבד - במקום בו עובדים חמישה ימים בשבוע,
מותר עד 9 שעות ביום ורק בין השעות 06:00 לחצות

אסור להעסיק אתכם בשעות נוספות!
וכן אסור להעסיק אתכם ביום המנוחה

** יום מנוחה לעובד/ת לא יהודי/ה הוא שישי, שבת או ראשון – לפי בחירתו. לדוגמא, עובד/ת יהודי/ה ניתן להעסיק בשישי עד כניסת שבת, כאשר זמן המנוחה הוא לפחות 36 שעות. חגים נחשבים כיום מנוחה שבועי ולכן אסור להעסיק גם בימים אלו. בחול המועד מותר להעסיק כרגיל.



ומה לגבי עבודת לילה?

בני נוער מתחת לגיל 16 –

ניתן להעסיק בין השעות 08:00 ל – 20:00

בני נוער שגילם הוא 16 עד 18 –

ניתן להעסיק עד השעה 22:00, ובאישור

מיוחד עד 23:00

בחופשות ניתן להעסיק עד השעה 24:00



שימו לב!

כאשר העבודה מסתיימת אחרי השעה 23:00 – המעסיק מחויב לדאוג לכם להסעה הביתה בעצמו או באמצעות מישהו מטעמו

הפסקות!

ביום הנמשך 6 שעות ומעלה –
חובה לתת לך לפחות 45 דקות
הפסקה, מתוכן 30 דק' חייבות
להיות ברצף.

בזמן ההפסקה אינכם חייבים לשהות במקום
העבודה וכך השהות היא בד"כ על חשבונכם. אלא
אם נוכחותכם במקום נדרשת ע"י המעסיק.

**ומה לגבי הפסקות לשימוש
בשירותים?**

המעסיק מחויב לתת לך הפסקות
לשימוש בשירותים בהתאם לצרכיך.



רישום שעות עבודה

חובה על המעסיק לערוך רישום מדויק של שעות העבודה שלכם!

אם הרישום נעשה באמצעי שאינו אלקטרוני (שעון נוכחות, החתמת כרטיס או החתמת אצבע) או דיגיטלי (אפליקציה) יש לאשר את רישום השעות בסיומו של כל יום עבודה, בחתימה שלך ושל המעסיק.

שימו לב! מאוד מאוד מאוד מומלץ שגם אתם/ן

תערכו רישום שכזה אצלכם/ן.

זאת על מנת לבדוק כי שעות העבודה המופיעות בתלוש השכר תואמות את שעות העבודה ברישום שערכת באופן עצמאי. בנוסף – במקרים של העסקה בעייתית, זה משמש עבורכם/ן כעדות לשעות העבודה.



שכר המינימום



גם אם אתם/ן מוכנים/ות לעבוד בשכר נמוך יותר – זהו השכר הנמוך ביותר שמותר למעסיק לשלם לכם/ן.

17-18	16-17	עד גיל 16
25.43 ₪ לשעה	22.98 ₪ לשעה	21.45 ₪ לשעה

לחניך (כהגדרתו בחוק החניכות) – 18.38 ₪ לשעה



החזרי נסיעות

במידה והמרחק שלכם/ן ממקום העבודה הינו יותר מאשר 2 תחנות אוטובוס – בנוסף למשכורת יש לשלם לכם/ן את הוצאות הנסיעה ממקום המגורים אל מקום העבודה ובחזרה

סכום החזר המקסימלי לו מחויב המעסיק הוא 22.60 ₪ ליום עבודה או לפי עלות כרטיסיה לנסעות הנדרשות / עלות "חופשי חודשי" – וזאת לפי הזול מביניהם.

המעסיק מחוייב לשלם רק את המחיר המינימלי הדרוש על מנת להגיע לעבודה, בהתאם להוצאות הנסיעה.



אין דבר כזה

תקופת התלמדות / ניסיון!!!

כל תקופת ההעסקה מחויבת
בתשלום שכר בעד העבודה, לרבות
תקופת "התלמדות" או "ניסיון"

יש לשלם שכר עבור כל שעות העבודה החל מן השעה
הראשונה, וגם על שעות "סטנד ביי".

חובה לשלם עבור ימי הכנה וישיבות עבודה – מדובר בחלק
בלתי נפרד מהעבודה. על כל שעה של "יום הכנה",
"השתלמות" או "ישיבת עבודה" יש לשלם



תלוש משכורת

כל עובד/ת זכאי/ת לקבל תלוש שכר

התלוש צריך להימסר במעמד תשלום השכר, ולא יאוחר
מה-9 לחודש העוקב. (לדוגמא – עד ה-9 לחודש אוגוסט
אני אמורה לקבל את תלוש המשכורת של חודש יולי)

על התלוש לכלול את כל פרטי העובד והמעסיק, כמו גם
את מרכיבי השכר והתשחומים ששולמו לעובד כמו: שכר
בסיס, דמי נסיעות, בונוסים וכל תשלום נוסף.

קנסות ועונשים

אין להטיל
עליכם/ן
קנסות
או עונשים



כל ניכוי מהשכר בגין קנסות, נזקים וכדומה – אסור!
אלא אם כן הותר בפירוש בהסכם קיבוצי



תשלום ב"טיפים"

המעסיק רשאי לבסס את השכר שלכם/ן רק על טיפים שקיבלתם/ן עבור שירות מלקוחות – רק בתנאי:

➤ שהכסף נספר בספרי החשבונות של המעסיק

➤ שמשולמות עבורו זכויות סוציאליות כחוק

➤ שהסכום מגיע לפחות לשכר מינימום

➤ שניתן לכם/ן תלוש שכר מפורט



כמה טיפים לסיום

נהלו רישום של שעות העבודה שלכם/ן! – למניעת טעויות ואי הבנות, וכ"תעודת ביטוח"



דעו את פרטי המעסיק שלכם/ן - לא רק את שמו, אלא את שם החברה, את הח.פ ועוד

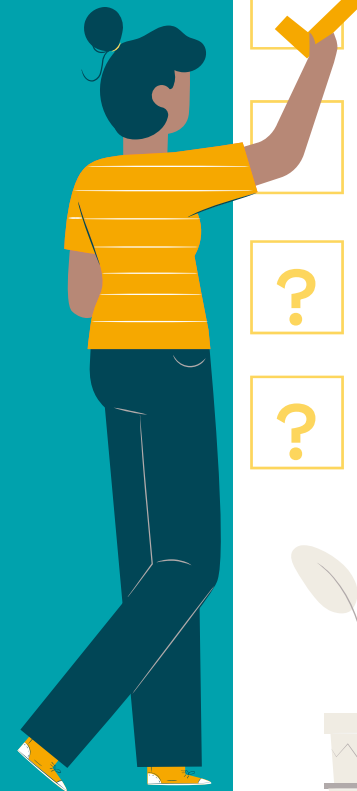


מגיע לך לקבל תלוש שכר! – דרשו את תלוש השכר מדי חודש ובדקו כי הוא כולל פירוט שעות, ימי חופשה ועוד....



לפרטים נוספים הכנסו לאתר משרד העבודה
באתר תוכלו למצוא מידע מפורט בנוגע לזכויות שלכם/ן

<http://employment.molsa.gov.il/avodat-noar>



אפליקציית

"בני נוער עובדים"



- ספרון זכויות
- שעות נוכחות וירטואלי – למעקב אחר שעות עבודה
- פרטי התקשרות בחשד להפרת זכויות
- מטרה לחסכון

צריך/ה ייעוץ?

התקשרו ליחידה ליחסי עבודה

1-700-700-390



במקרה של חשד להפרה של חוקי עבודה
ניתן להגיש תלונה למינהל הסדרה ואכיפה



Report.achifa@economy.gov.il | 2570*

**ניתן גם להגיש תלונה אנונימית

ניתן גם לפנות להסתדרות הנוער העובד
והלומד



<https://minimum.org.il/>

מכל טלפון נייד *1121



מחלקת נוער
מטה יהודה



אל תוותרו על הזכויות שלכם/ן!

צוות
מחלקת הנוער



תמיד כאן
בשבילכם/ן!