

# מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 14-2020

## מסמך 1

### הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים בישובי המועצה האזורית מטה יהודה לשנת הלימודים תשפ"א

1. מועצה אזורית מטה יהודה (להלן: "המוזמינה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים בישובי המועצה (להלן: "השירותים").
2. הצהרונים יופעלו על-פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, החל מתאריך 01.09.2020 ועד לתאריך 30.06.2021, בימים א-ה, בין השעות 14:00-16:30. כל צהרון אשר ירצה לפעול גם בחודש יולי יקבל אישור בכתב מרכזת הצהרונים במועצה, על מנת להפעיל את הצהרון (להלן: "תקופת ההתקשרות"). יובהר כי בחודש אוגוסט לא תתקיים כל פעילות במבנה הגן.
- למזמינה תינתן האופציה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, להאריך את תקופת ההתקשרות גם לשנת הלימודים תשפ"ב ותשפ"ג (להלן: "תקופת האופציה").
3. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במועצה האזורית מטה יהודה, מרכז אזורי הרטוב החל מיום **2.8.2020** בשעה **8:00** תמורת סך של **250 ₪** מאתיים וחמישים שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמתאה לפקודת המזמינה (מסומנת למוטב בלבד). סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.
4. המזמינה תקיים מפגש מציעים באמצעות תוכנת ZOOM ביום א' תאריך **9.8.2020** בשעה **17:00** **השתתפות במפגש המציעים הינה חובה**. זימון למפגש המציעים יישלח בדוא"ל לרוכשי מסמכי המכרז בהתאם לכתובת הדוא"ל שיימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.
5. למען הסר ספק, השתתפות במפגש המציעים הינה חובה, וועדת המכרזים של המזמינה לא תדון בהצעה של מציע אשר לא ישתתף במפגש. יודגש כי, כל מידע כאמור שיימסר לא ייחשב ולא יהווה מצג מטעם המזמינה, וכי אחריות הבדיקה היא על המציע בלבד, המזמינה אינה מתחייבת לחשוף כל מסמך או נתון הנמצא בידה. כמו כן, על כל מציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול המפגש ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו.
6. עד ליום **10.8.2020** בשעה **15:00** יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל המזמינה באמצעות דוא"ל [chanel@m-yehuda.org.il](mailto:chanel@m-yehuda.org.il) וככל שאלה יענו בכתב, ויועברו אל כל המציעים, יהיה עליהם לצרף להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז – תשובות יישלחו אך ורק למציעים שרכשו את מסמכי המכרז.
7. מובהר בזאת כי תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וכי בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים במכרז.
8. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית מקורית 5,000 ₪, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים לפחות, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
9. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת המכרז ולחתום על כל המסמכים הנלווים. הצעה שלא תוגש בסדר הנ"ל תיפסל על הסף.

## מועצה אזורית מטה יהודה מכרז פומבי 14-2020

- הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו- תיפסל על הסף.
10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 16.8.2020 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים שבמשרדי המחלקה המשפטית בבניין המועצה האזורית מטה יהודה, במסירה ידנית בלבד.
11. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
12. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול דעת המזמינה.
13. כמו כן יובהר כי למזמינה שמורה הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

בכבוד רב,

גיב ויזל, ראש המועצה

