

## דרושה לבורנט/ית לביה"ס הר טוב (100% משרה) מספר 12/2020

סוג התפקיד : לבורנט/ית בבית הספר

כפיפות : אגף החינוך ומנהל/ת ביה"ס

דירוג : לבורנטים

מתח דרגות : 37-39

היקף משרה : 100%

### תיאור התפקיד :

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמיד בתי הספר.

- ❖ ריכוז הפעילות במעבדה.
- ❖ קיום סביבה בטיחותית במעבדה.
- ❖ ניהול הציוד והרכש של המעבדה.

### תנאי סף :

#### השכלה ודרישות מקצועיות :

בעלת תואר האקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.

או תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

או תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

#### דרישות נוספות :

- ❖ שפות – עברית ברמה גבוהה.
- ❖ יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-office
- ❖ רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

הגבלת כשירות – עובד/ת חינוך מחויב/ת באישור העסקתו/ה כעובד/ת חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד/ת אינו/ה יכול/ה לעסוק בחינוך אם נתקיים באחד מאלה :

- ❖ הורשעה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- ❖ הורשעה בעבירה שיש שעמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד/ת ראוי/ה לשמש עובד חינוך.
- ❖ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו/ה של העובד/ת משום השפעה מזיקה על התלמידים.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ❖ עבודה בסביבה שיש בה לעתים : רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים.
- ❖ קפדנות.
- ❖ הכרה ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה.
- ❖ שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן : "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום חמישי בתאריך 25.6.20 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rachelim@m-yehuda.org.il](mailto:rachelim@m-yehuda.org.il) לידי הגב' רחלי משה, מנהלת ההון האנושי, במסירה ידנית במשרדי מ.א מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.  
דרכי התקשרות : טלפון 02-9958728

בברכה,

רחלי משה  
מנהלת אגף ההון האנושי



לשרותכם  
**\*8108**

**מטה יהודה.**  
מובילים באיכות החיים.  
[www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)

