

# המועצה האזורית מטה יהודה

## הזמנה להציע הצעות לשירותי תובע חיצוני

### מכרז פומבי מס' 26/2019

## נובמבר 2019

המועצה האזורית מטה יהודה מבקשת בזאת לקבל הצעות והגשת מועמדות לתפקיד תובע הוועדה המקומית לתכנון ולבניה מטה יהודה ("הוועדה") וכן תובע עירוני למועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה").

יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז בהם ניתן לעיין באתר האינטרנט של המועצה.

לפרטים כלליים ניתן לפנות למזכירת הלשכה המשפטית, גב' זהבה כהן בטלפון: 02-9958941.

#### הגדרת התפקיד:

טיפול בהליכי תביעה ואכיפה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב] התשמ"ד-1984 וחיקוקים נוספים למועצה ולוועדה ובין היתר: הגשת כתבי אישום, ייצוג הוועדה והמועצה בהליכים הפליליים וכן בהליכי ערעור, וטיפול בבקשות שונות המוגשות לבית המשפט בקשר להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים (כולל צווים מינהליים ושיפוטיים), ייעוץ למהנדס המועצה, מנהל מחלקת הפיקוח ופקחי המועצה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

#### דרישות מהמועמד ודרישות התפקיד:

על המועמד להיות בעל רישיון עו"ד בישראל, עם ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, ובעל ידע, ניסיון ובקיאיות בתכנון ובניה / תחום המשפט הפלילי/ המשפט המוניציפאלי, לרבות ניסיון בהופעות בבתי משפט ובניהול הליכים פליליים. על המועמד לתפקיד התובע במועצה לעמוד גם בדרישות הכשירות להתמנות כתובע מוסמך מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

המועמד שיבחר יועסק בחוזה קבלני, ושכר טרחתו יהיה שכר טרחה כולל וחודשי. הסכם ההתקשרות יהיה לתקופה קצובה של חמש שנים.

#### המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז:

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז לרבות המלצות ותעודות, במסירה ידנית (לא בדואר), כל זאת עד ליום **21.11.2019 בשעה 12:00** בדיוק לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

ניב ויזל

ראש המועצה

## תוכן עניינים למסמכי ההליך

כל מקום בו מצוין במסמכי ההליך לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

**מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ;**

**נספח א'(1) – תצהיר מידע אודות המשתתף והמועמד ;**

**נספח א'(2) – הצהרת היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה ;**

**נספח א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;**

**נספח א'(4) – שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;**

**מסמך ב' – הצהרת המשתתף ;**

**נספח ב'(1) – הצעת המשתתף ;**

**מסמך ג' – הסכם התקשרות ;**

**נספח ג'(1) – פירוט השירותים ;**

**נספח ג'(2) – ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים.**

### 1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי תובע חיצוני מטעם המועצה ומטעם הוועדה המקומית לתכנון

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

ולבניה מטה יהודה (להלן: "הוועדה"), וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

1.2. אין בהליך זה ו/או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

1.3. המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום הליך חדש או לפעול בכל דרך אחרת לאחר ביטול ההליך, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות הכשרות לא תהיה לשיעור רצון המועצה - מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

1.4. מתן השירותים למועצה ייעשה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע חיצוני מטעם המועצה, באופן אישי, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המשרד המשתתף. יובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שייבחר – להסתייע לצורך מתן השירותים מושא הליך זה, בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. בכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו הכוללת של המשתתף ו/או של עורך הדין הנבחר.

## 2. תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך

יובהר ויודגש כי על כל תנאי הסף להתקיים בגדר המשתתף (משרד עורכי דין של המועמד) ו/או המועמד עצמו, לפי העניין. ההתקשרות החוזית תיעשה עם המשתתף הזוכה (משרד עורכי הדין) ולא עם המועמד.

2.1. על המועמד להיות בעל רישיון עו"ד בישראל, עם ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, ובעל ידע, ניסיון ובקיאות בתכנון ובניה / תחום המשפט הפלילי/ המשפט המוניציפאלי, לרבות ניסיון בהופעות בבתי משפט ובניהול הליכים פליליים.

2.2. על המועמד לתפקיד התובע במועצה והוועדה לעמוד גם בדרישות הכשירות להתמנות כתובע מוסמך מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

2.3. המשתתף והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה החיצונית, נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה.

2.4. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.5. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה, במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.6. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

- 2.7. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה;
- 2.8. המשתתף והמועמד אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים **שבנספח א' (4)** המצ"ב.
- 2.9. המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר אחר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.
- 2.10. המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.11 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.
- 2.11. המועמד והמשתתף לא הוכרזו כפושט רגל, וככל שהמשתתף הינו תאגיד – לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.

**מובהר, למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע החיצוני הנבחר מכוח הליך זה, ולמשתתף ולמועמד לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.**

### 3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הזוכה יספק למועצה שירותים משפטיים כתובע חיצוני מטעם הוועדה והמועצה, בהתאם לפירוט שלהלן ובהתאם למפורט **בנספח ג' (1)** להסכם ההתקשרות המצ"ב:
- 3.2. טיפול בהליכי תביעה ואכיפה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ולפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב] התשמ"ד-1984 וחיקוקים נוספים למועצה ולוועדה ובין היתר: הגשת כתבי אישום, ייצוג הוועדה והמועצה בהליכים הפליליים וכן בהליכי ערעור, וטיפול בבקשות שונות המוגשות לבית המשפט בקשר להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים (כולל צווים מינהליים ושיפוטניים), ייעוץ למהנדס המועצה, מנהל מחלקת הפיקוח ופקחי המועצה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

### 4. (להלן ביחד: "השירותים")

- 4.1. המועמד מטעם הזוכה יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המועצה בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של המועצה המקומית, ולפחות יום עבודה אחד בשבוע. המועמד מטעם הזוכה ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחר וועבדי המועצה לבין המשתתף.

- 4.2. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף להמלצת המועצה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד לסיום ההתקשרות).
- 4.3. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.
- 4.4. יודגש כי במחלקת הפיקוח בוועדה הצטברו תיקים רבים אשר נדרש טיפולם על ידי התובע שיזכה במכרז, וכי על המציע לקחת בחשבון עניין זה בתחילת ההתקשרות.
- 4.5. המתמודד מצהיר כי הצעתו כוללת הערכת הצטברות התיקים שיועברו לטיפולו וכן את הערכתו בדבר ההליכים הנובעים מכניסתו של תיקון 116 לחוק התכנון והבניה לתוקף, לאור אומדן היקף הפעילות הקיימת ובכלל זה התייעצויות לקראת הוצאת צווים מינהליים.
- 4.6. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות, מסמך ג' לחוברת ההליך.

## 5. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

- 5.1. לעניין תנאי ההשתתפות האמור בסעיף 2.10 לעיל - טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, חתום ומלא בכל פרטיו על ידי בעלי המשתתף ועל ידי המועמד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'4 להזמנה להציע הצעות (יש לשכפל את המסמך, למלאו על ידי כל אחד מבעלי המשתתף והן על ידי המועמד ולצרף את כל השאלונים חתומים להצעה).
- 5.2. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות.

5.3. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, **על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'3 להזמנה להציע הצעות.**

5.4. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

5.5. אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

5.6. צילום ת.ז. / העתק תעודת התאגדות של התאגיד – לפי העניין.

5.7. לצורך ניקוד מרכיב האיכות (בין היתר):

המלצות מלקוחות המשתתף אודות המשתתף עצמו ו/או אודות המועמד בקשר לשירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי. לעניין זה, "לקוחות" – רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובנייה.

פרופיל המשתתף בו יפורט תיאור כללי של המשתתף ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים ורשימת לקוחות עיקריים, בדגש על רשויות מקומיות וגופים ציבוריים וכן תקופות מתן השירות ללקוחות אלה ואנשי קשר.

קורות חיים של המועמד.

כל מסמכים ואישורים אחרים שהמשתתף או המועמד מעוניינים לצרף.

5.8. העתק רישיון תקף של המועמד מטעם לשכת עורכי הדין.

5.9. ככל שהמשתתף הוא תאגיד – אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המשתתף.

5.10. חוברת ההליך על כל חלקיה –

על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם;

על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת ההליך באמצעות מורשי החתימה ובצירוף חותמת המשתתף;

על המשתתף לחתום חתימה מלאה (חתימות מורשי חתימה וחתימת המשתתף) בדף החתימות שבסוף ההסכם בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/ רו"ח.

5.11. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחתימת המשתתף.

## 6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'(1)** להצהרת המשתתף, וינקוב במקום המיועד לכך בשכר הטרחה החודשי המבוקש על-ידו.

**הצעת המשתתף לא תעלה על סך של 25,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ). הצעה אשר תעלה על הסך האמור תפסל על הסף ולא תיבחן כלל.**

הצעת שכר הטרחה תנקוב בסכום ללא מע"מ, והמע"מ יתווסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

6.2 כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3 הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה עד סיום ההליכים.

6.4 כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.5 מחיר ההצעה הנו כולל ומוחלט, ומהווה תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחיר ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, דהיינו תביעה חיצונית מטעם המועצה ומטעם הועדה המקומית (אלא אם נקבע אחרת על ידי המועצה), עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה שהציע עבור השירותים שיספק למועצה, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

6.6 המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי ההליך, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה עימו ולהתקשר עם משתתף אחר.

המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותרמת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.7. המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה הינו עד לתאריך 21.11.2019 בשעה 12:00.

על המעטפה הסגורה ובה הצעת המשתתף על כל מסמכיה, יש לרשום "מכרז פומבי מספר 26/2019 לבחירת תובע חיצוני" בלבד, ולהגישה לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בלשכה המשפטית קומה ב' בבניין המועצה אזור תעשייה הר טוב מושב נחם.

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

## 7. אופן בחינת ההצעות

7.1. בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, סדרי עבודת המועצה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקצועית.

7.2. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

### שלב א' - פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך

המעטפות שהוגשו במסגרת ההליך ייפתחו ותיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי ההשתתפות ובחינת צירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.

יובהר למען הסר ספק, כי במידה שבשלב מאוחר יותר יימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר.

### שלב ב' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה - 40 נקודות

בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, כמפורט להלן.

יודגש כי אין במתן ניקוד האיכות בכדי לגרוע משיקול דעתה הכללי של המועצה בבואה לבחור על ההצעה הזוכה.

המועמדים יוזמנו לראיון אישי בפני המועצה המקצועית או מי מטעמה. על המועמדים להתייצב לראיון במועד שנקבע לשם כך.

ניקוד האיכות יקבע על פי הקריטריונים והניקוד שלהלן:

מס.	קריטריון	ניקוד מקסימלי
1	הערכת רמתו הכללית של המשתתף בכלל והמועמד בפרט, ובייעוץ משפטי בתחום הפלילי מוניציפאלי ו/או המוניציפאלי לרשויות	25 נק'



מ.ס.	קריטריון	ניקוד מקסימלי
	מקומיות ולוועדות מקומיות לתכנון ובנייה ולגופים ציבוריים אחרים, בפרט, וזאת, בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע חיצוני בוועדות מקומיות, על בסיס כלל המסמכים והראיון .	
3	בדיקת המלצות של לקוחות המשתתף והמועמד. לקוחות=רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובנייה. לצורך ניקוד מרכיב זה, רשאי המשתתף לצרף המלצות מאת לקוחות.	15 נק'

### שלב ג' - ניקוד ההצעות עפ"י המחיר המוצע – 60 נקודות

ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר תזכה ל-60 נקודות.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי עפ"י המשוואה שלהלן :

[גובה ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר]  
X 60 נקודות

[גובה ההצעה הנבדקת]

המשתתפים מתבקשים להקפיד שלא להגיש הצעות הגבוהות ממחיר המקסימום.

### שלב ד' - קביעת ההצעות הטובות ביותר בהתאם לאיכות ולמחיר ההצעה

בשלב זה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי של כל הצעה שעברה את השלבים הקודמים, בהתאם לחיבור הניקוד שקיבל המשתתף במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך. כלל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

7.3 ועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

7.4 במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בהליך מכל סיבה שהיא, לרבות אי מתן כתב הסמכה מהמועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה רשאית המועצה המקצועית לפנות למשתתף הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

7.5. המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## **8. הוצאות**

8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המשתתף. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה בהליך זה וזאת גם במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.

8.2. עיון במסמכי ההצעה הזוכה ייעשה תמורת תשלום למועצה, לכיסוי העלות הכרוכה בו.

## **9. הבהרות ושינויים**

9.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב לידי גב' זהבה כהן, מזכירת הלשכה המשפטית באמצעות הדואר האלקטרוני: [zehavak@m-yehuda.org.il](mailto:zehavak@m-yehuda.org.il) וזאת **עד ליום 10.11.2019**.

9.2. עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך רשאית המועצה בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים.

9.3. התשובות / הבהרות / הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתם.

## **10. שמירת זכויות**

10.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.

המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהליך.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת המועצה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר בהליך מבין משתתפיו או לבטל את ההליך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות ההליך ו/או על פי כל דין.

## 12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים להליך זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד.

**בכבוד רב,**

**ניב ויזל**

**ראש המועצה**

**נספח א'1**

**תצהיר מידע אודות המשתתף והמועמד**

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. המועמד מטעם המשתתף להעניק את השירותים המשפטיים מושא הליך זה, כתובע חיצוני מטעם המועצה האזורית מטה יהודה הינו (להלן: "המועמד"):

שם מלא: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מס' רישיון: \_\_\_\_\_ (יש לצרף העתק רישיון תקף מטעם לשכת עורכי הדין).

המועמד הינו: בעלים / שותף / עורך דין המועסק אצל המשתתף (יש להקיף בעיגול את הרלוונטי).

2.

המשתתף אינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשות מקומית אחרת.

לחלופין -

המשתתף משמש כתובע חיצוני מטעם הרשויות המקומיות הבאות\*:

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ .

\* המספר לא יעלה על ארבע רשויות מקומיות אחרות. ובכל מקרה, הדבר כפוף לאישור המועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

3. המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע חיצוני מטעם המועצה ו/או המועצה המקומית בתקופה מצטברת של ארבע שנים או יותר.

4. המשתתף והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סגוריה בתחומי התביעה החיצונית, נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה.

5. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

6. המשתתף ו/או אף אחד מעובדי המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה, במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

7. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.
8. המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.
9. המועמד ו/ או המשתתף לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר אחר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.
10. המועמד ו/או המשתתף לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 9 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.
11. המועמד והמשתתף לא הוכרזו כפושט רגל, וככל שהמשתתף הינו תאגיד – לא ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימה

הליך פומבי מס' \_\_\_/2019  
נספח א' (2)

### הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

**המועצה האזורית מטה יהודה**

ג.א.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.

הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:

סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב)".

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי  
במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו  
הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו  
המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה  
ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו  
פורסמו ברשומות.

---

חתימה

---

שם מלא

---

תאריך

### תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X בעיגול המתאים)

המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "מועד ההגשה").

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_



**יש לשלם את המס, למלאו על ידי כל אחד מהצדדים המשתתף והן על ידי המוצא ולצד את כל השאלונים חתומים להצעה**

**שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: תובע עירוני של המועצה האזורית מטה יהודה

ושל הוועדה המקומית לתו"ב מטה יהודה

**חלק א' – תפקידים וכהונות פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
סי"ב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

**תפקידים ועיסוקים**

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
תפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

### תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

### קשר לפעילות הרשות המקומית

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידי סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידי הנסחרים בבורסה(1)]

כך/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו – יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

**זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**פירוט קורות חיים ועיסוקים**

שם וחתומת המשתתף \_\_\_\_\_

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_



האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

<p>אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____</p> <p><b>מצהיר/ה בזאת כי:</b></p>	
<p>כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;</p> <p>כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;</p> <p><u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</u></p> <p>אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;</p> <p><u>אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;</u></p>	
_____	_____
חתימה	תאריך

## הצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

המועצה האזורית מטה יהודה

ג.א.נ.,

הנדון: הליך פומבי מס' 26/2019 למתן שירותי תובע חיצוני

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או המועצה המקומית ו/או מי מטעמן, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מודעים לכך כי המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לביטול ההליך כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך.
4. **ידוע לנו כי ההתקשרות כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**
5. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו להליך ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי ההליך ו/או כל דין. בפרט אנו מתחייבים להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי ההליך ו/או על פי כל דין.

9. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.

10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

#### ולראיה באנו על החתום :

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ ; כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ ; פקס: \_\_\_\_\_ ;

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ ;

פרטי מורשי החתימה:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימות וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף אשר חתימתם מחייבת את המשתתף, ואשר אשרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף בהליך.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

הצעת המשתתף

להלן הצעתנו ללא מע"מ:

<p>_____ ₪ לחודש, ללא מע"מ ובמילים: _____ שקלים חדשים לחודש, ללא מע"מ</p>	<p>שכר טרחה עבור כל השירותים למועצה בהתאם למסמכי ההליך, הוראות ההסכם ונספחיו, על בסיס חודשי</p>
---	---

הצעת המשתתף לא תעלה על מחיר המקסימום של **25,000 ₪**, לא כולל מע"מ.  
הצעה אשר תעלה על הסך האמור תפסל על הסף ולא תיבחן כלל.

במקרה של סתירה בין המצוין בספרות לבין המצוין במילים – יגבר הסכום הנמוך יותר.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המשתתף

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

## ה ס כ ס

שנעשה ונחתם ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**בין:**

המועצה האזורית מטה יהודה  
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

### מצד אחד

**לבין:**

משרד עורכי דין: \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשרד");

### מצד שני

**הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותים בתחום התביעה החיצונית הכוללים, בין היתר, ייצוג של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מטה יהודה והמועצה וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי, הכול כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והמשרד הציע למועצה בגדר הליך לאיתור תובע חיצוני לתת שירותים כאמור באמצעות עורך דין מטעמו שנבחר באופן אישי במסגרת ההליך (להלן: "התובע החיצוני"), והוא מצהיר כי הוא והתובע החיצוני הינם בעלי ניסיון ומיומנים, וכן בעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים לסכם את זכויותיהם וחובותיהם בהסכם זה להלן;

## **לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא וכותרות**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מובהר בזאת כי הפניה לקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההליך, אשר צורפו להצעתו של המשרד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

1.3. במקרה של סתירה בין ההסכם לבין מסמכי ההליך האמורים יגבר האמור בהסכם.

1.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

## 2. נציג המזמין

נציג המזמין לעניין הסכם זה, הינו \_\_\_\_\_, (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף להמלצת המועצה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לתובע החיצוני לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למשרד, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד למשרד ולתובע החיצוני כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למשרד בגין ביצוע השירותים על-ידו עד לסיום ההתקשרות).

3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי ככל שהתובע החיצוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה על ידי הועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש מהמשרד להציע עורך דין אחר ממשרדו שישמש כתובע חיצוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשרד ולתובע החיצוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

## 4. השבת תיקים

4.1. המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהמשרד, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את התיקים ו/או כל המסמכים, כולם או חלקם, שנמסרו לטיפולו של המשרד והתובע החיצוני, והמשרד יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "מכתב הדרישה").

4.2. המשרד והתובע החיצוני מתחייבים לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "מועד מסירת התיקים").

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 5. הצהרות והתחייבויות המשד והתובע החיצוני

5.1. המשד מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים בחוזה זה על ידי התובע החיצוני שהוא עורך הדין שנבחר לתת את השירותים בהליך מושא הסכם זה, וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו והכל במסגרת שכר הטרחה המשולם לו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים יכללו גם טיפול בתיקים, נושאים, משימות ומטלות בשלבי התקדמות שונים, אשר נמצאים בטיפולו של התובע החיצוני הקודם מטעם המועצה והמועצה המקומית ויועברו לטיפולו של המשד, והמשד יעשה כל הדרוש על מנת לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים בתיקים ומשימות אלה, ויטפל בהם כאילו קיבל אותם לטיפולו מלכתחילה.

5.2. המשד והתובע החיצוני מצהירים בזה כי הבינו את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנם בעלי הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי במשד נמצא כל כוח האדם (לרבות התובע החיצוני וכל כוח אדם שיידרש, ככל שיידרש) והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב המשד לספק למזמין, באמצעות התובע החיצוני, את השירותים שאותם נדרש לספק התובע החיצוני על-פי הנחיות משד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ועל פי הוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זאת:

טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, הגשת כתבי אישום, ייצוג המועצה המקומית בהליכים הפליליים וכן בהליכי ערעור, וטיפול בבקשות שונות המוגשות לבית המשפט בקשר להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים (כולל צווים מינהליים ושיפוטניים), ייעוץ למהנדס המועצה, יו"ר המועצה, מנהל מחלקת הפיקוח ופקחי המועצה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

### בהתאם למפרט השירותים המצ"ב **כנספח ג'1**.

להיות נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המועצה בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של המועצה המקומית, ולפחות יום עבודה אחד בשבוע.

להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.

לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.4. אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.



הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 6. דיווח

6.1. אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המזמין) יגיש המשרד לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

6.2. מבלי לגרוע מכך, המשרד יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 7. התמורה

7.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של המשרד על פי הוראות הסכם זה, יהא המשרד זכאי לשכר טרחה חודשי בסך של \_\_\_\_\_ (ובמילים \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)\* (להלן: "שכר הטרחה").

7.2. שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

7.3. שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות שהמשרד יספק מכוח הסכם זה למועצה ולמועצה המקומית. למען הסר ספק, מובהר כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, דהיינו תביעה חיצונית מטעם המועצה (אלא אם נקבע אחרת על ידי המועצה), עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. המשרד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

7.4. בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המזמין בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

7.5. אופן ביצוע התשלום:

המשרד יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.

המזמין ישלם למשרד את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 45, הכולל בכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המזמין.

מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

## 8. מתן השירותים

8.1. השירותים יינתנו על ידי המשרד כמפורט בהסכם זה ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.

8.2. המשרד לא יהא רשאי להחליף את עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת המועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה כתובע החיצוני של המועצה ושל המועצה המקומית, אלא באישור המזמין שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה מהמועצה המייעצת כאמור.

במקרה של החלפת עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת המועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה כתובע החיצוני של המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג המשרד להעברת מידע מלא בין עורך הדין המתחלף לבין מחליפו.

למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמשרד, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים מושא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והמשרד יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.

8.3. עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת המועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה כתובע החיצוני של המועצה ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד כהגדרתו להלן, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחרו ועובדי המועצה והמועצה המקומית לבין המשרד.

8.4. המשרד, התובע החיצוני וכל מי מטעמם מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.5. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י המשרד ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור המשרד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.

8.6. המשרד מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין לבין המשרד או התובע החיצוני ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

9.1. המשרד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המשרד ו/או עובדיו, לרבות התובע החיצוני, ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

9.2. עוד מוצהר, כי המשרד הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

9.3. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

לא תהיינה למשרד ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים, לרבות התובע החיצוני, זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

המשרד יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על ידי עובד המשרד או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם המשרד כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם המשרד, לרבות התובע החיצוני, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה המשרד את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 10. סודיות

10.1. על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו, לרבות התובע החיצוני, ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והמשרד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות התובע החיצוני.

- 10.3. כמו כן, מתחייב המשרד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.4. המשרד מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 10.5. המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### 11. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 11.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- חתימת המשרד על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 11.2. מובהר בזאת כי המשרד ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.3. מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין והמשרד לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### 12. ניגוד עניינים

- 12.1. המשרד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס למשרד ו/או לתובע החיצוני ו/או מי מטעמו.
- 12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב המשרד כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהמשרד ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.3. המשרד מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. המשרד והתובע החיצוני מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של המשרד והתובע החיצוני עבור המזמין לבין עיסוקיהם האחרים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למשרד ו/או התובע חיצוני ו/או מי מטעמו, המשרד מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.

12.4. לעניין סעיף זה, "המשרד ו/או התובע חיצוני ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי המשרד, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי התובע חיצוני, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהתובע חיצוני, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### 13. אחריות וביטוח

13.1. המשרד יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. המשרד יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.3. המשרד מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את המשרד בתשלום הוצאותיו.

13.4. סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המשרד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. הוראות הביטוח הן כמפורט בנספח ג'2 המצ"ב.

### 14. איסור הסבת ההסכם

14.1. המשרד אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור המזמין בכתב ומראש.

14.2. כל מסירה או העברה של השירותים שתבוצע על ידי המשרד בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3. זכויותיו של המשרד לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 15. ביטול הסכם ותוצאותיו

15.1. מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

המשרד הפר את ההסכם הפרה יסודית.

המשרד הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.

מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני;

נגד המשרד נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

הוכח למזמין כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

## 16. תנאי מתלה - אישור המועצה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה

16.1. מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, וכי ההסכם ייכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב ההסמכה וככל שזה יינתן. תנאי זה הינו תנאי עיקרי של הסכם זה.

16.2. ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן כתב הסמכה לתובע החיצוני על פי הסכם זה, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם בקשר עם ההליך ויראו את הסכם זה כבטל ומבוטל ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או סעד אחד כנגד משנהו בקשר לכך ו/או בקשר להליך.

16.3. למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי המשרד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד והמשרד לא יהיה רשאי לדרוש מאת המועצה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

## 17. כללי

- 17.1. המשרד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 17.2. המשרד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 17.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזיתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 17.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 17.6. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

#### **- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

המשרד  
באמצעות מורשי חתימתו

המועצה האזורית מטה יהודה  
באמצעות מורשי חתימתה

הליך מס' 6/2019  
נספח ג'(1)

#### **פירוט השירותים**

1. ייצוג הוועדה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח פרק י" לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
2. ייצוג המועצה בעבירות ובהליכים על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד-1984 וחיקוקים נוספים.

שם וחתימת המשתתף

3. בחינת חומר החקירה.
4. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורים אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
5. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
6. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד.
7. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
8. ייצוג וניהול הליכים מנהליים הקשורים לתחום פעילותו כתובע חיצוני.
9. ניהול הליכי משא ומתן מול חייבים וקבלת החלטות בעניינם.
10. ייצוג התביעה החיצונית בדיונים עם גורמי האכיפה החיצוניים הרלוונטיים.
11. נוכחות ככל שתידרש בישיבות ועדת משנה לתכנון ובנייה.
12. נוכחות במשרדי המועצה/ וועדה אחת לשבוע לפחות.
13. זמינות טלפונית גבוהה לפניות המועצה.
14. עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, ככל שידרש, עם היועץ המשפטי של המועצה.
15. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה החיצונית, ככל שידרש במסגרת תפקידו של התובע החיצוני.

הליך מס' \_\_\_/2019  
נספח ג' (2)

בנספח זה עוה"ד=המשרד

**ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים**

שם וחתומת המשתתף \_\_\_\_\_



1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי עוה"ד") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם.
2. עוה"ד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי עוה"ד תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים. יודגש, כי עוה"ד ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי עוה"ד.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב עוה"ד להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי עוה"ד כאמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב, כשהוא חתום כדבעי על ידי המבטח. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה.
4. עד מועד תום תקופת ביטוחי עוה"ד, מתחייב עוה"ד להפקיד בידי המועצה, אישור עריכת ביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכך חוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
5. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
6. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של עוה"ד לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את עוה"ד מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי עוה"ד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ביחס לציוד ו/או מתקנים ו/או כל רכוש אחר אשר הובא על ידי עוה"ד ו/או מטעמו לחצרי המועצה, עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק ו/או אבדן לציוד כאמור בין שעוה"ד זכאי לשיפוי בגינו מביטוח רכוש שערך (אם ערך) ובין שלא, והוא פוטר את המועצה והבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
7. עוה"ד מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה הוא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עמם או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור.

## אישור עריכת הביטוח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**מועצת מטה יהודה ו/או המועצה המקומית לתכנון ובנייה מטה יהודה ו/או גופים חיצוניים**

(להלן ביחד ולחוד : "המועצה")

מרח' \_\_\_\_\_

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם \_\_\_\_\_ (להלן : "עוה"ד") בקשר עם מתן שירותי עריכת דין כתובע חיצוני, לרבות ייצוג, ליווי ומתן ייעוץ משפטי וכן כל השירותים הנלווים, הכל כמוגדר וכמפורט בהסכם שנערך ביניכם לבין עוה"ד (להלן : "ההסכם" או "השירותים") וזאת לתקופה המתחילה ביום \_\_\_\_\_ והמסתיימת ביום \_\_\_\_\_ (להלן : "תקופת הביטוח") כמפורט להלן :

1. **ביטוח חבות כלפי צד שלישי** - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עוה"ד, על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידו וכל הפועלים מטעמו בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי מכל סוג, כל דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתות והשבתות, בעלי חיים, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי עוה"ד ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. **ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות עוה"ד כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידים של מי מעובדי עוה"ד.

3. **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות עוה"ד על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או של כל מי מהבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

שם וחתמת המשתתף \_\_\_\_\_

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של עוה"ד כלפי המועצה. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עוה"ד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני \_\_\_\_\_.

## כללי

- א. עוה"ד לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- ב. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה, עובדיה, אורחיה והבאים מטעמה ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. בביטוחים המפורטים לעיל מפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או הבאים מטעמה.
- ד. אנו מאשרים, כי הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכם הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- ה. הננו מאשרים בזאת כי בביטוחים המפורטים לעיל אי קיום בתום לב חובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל לאי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויותיה של המועצה לקבלת שיפוי.
- ו. אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא תגרע מזכותה של המועצה לקבלת שיפוי על פיהן.
- ז. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות עוה"ד לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

**הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)

שם וחתימת המשתתף \_\_\_\_\_