

# מכרז חיצוני

## מנהל אגף ניהול ההון האנושי

תואר התפקיד: מנהל אגף ניהול ההון האנושי במשרה מלאה.

תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות עיקרי התפקיד:

- תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
- ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ניהול מערך פיתוח ההון האנושי בארגון.
- ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- אחריות על ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- אחריות על ניהול הטיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
- ניהול ממשקי העבודה עם גורמי פנים וחוץ רלוונטים (לשכה משפטית, ועד עובדים, משרד הפנים)
- ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות

**1.** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

**או** תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים בהתמחות בהתנהגות ארגונית.

**2.** המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהל משאבי אנוש ברשויות המקומיות לא י1 אחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי

ניסיון מקצוע של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ניסיון ניהולי – 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

## זרישות נוספות

- שפות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב – הכרת עם תוכנות האופיס.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

## כפיפות: למנכ"לית המועצה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

המעונינים יגישו מועמדותם בצירוף קורות חיים תעודות והמלצות עד ליום ראשון ט"ו באלול תשע"ט 15.9.19 בשעה 16:00 לאגף משאבי אנוש ושכר  
ניתן לשלוח לכתובת מייל [miryamb@m-yehude.org/il](mailto:miryamb@m-yehude.org/il) או לפקס 029958610

בכבוד רב

ניב ויזל  
ראש המועצה