

תאריך: 29/5/2019

**לכבוד משתתפי המכרז
באמצעות דוא"ל**

א.ג.ג.

הנדון: **המועצה האזורית מטה יהודה מכרז פומבי מס' 02/2019 לביצוע עיצוב גרפי ועבודות שילוט**

מענה לשאלות הבהרה

להלן תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו מטעם חברת "קשת":

שאלות:

1. הייתי שמח אם אוכל לקבל יותר מידע בנוגע לשלט שנקרא "שלט החברה הלאומית לבטיחות בדרכים – נספח ב' עמוד 3 במפרט. כלומר, מאיזה חומר תרצו שיהיו העמודים ומאיזה חומר השלטים שמוותקנים עליו.
2. בנוסף, בכל "תנאי המכרז" רשום על אומדן של כתב כמויות שצריך להופיע במכרז, אך הוא לא מופיע.

תשובות:

1. הסעיף מבוטל.
2. האומדן אינו גלוי ויוכנס לתיבת המכרזים על פי הנהלים המתאימים. יובהר כי בפרק א' סעיפים: 11.2 ו-11.3 מבוטלים. יובהר כי בסעיף 11.1 כשכתוב אומדן, הכוונה לאומדן היקף הכמויות וההתקשרויות ולא לאומדן של המחירים שיוכנס לתיבת המכרזים כאמור לעיל.

תשובות בגוף הטבלה:

שאלות הבהרה				
מס'	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	התייחסות המועצה/מענה לשאלות הבהרה
שם המציע: "קשת"				
1.	3	נספח ב'	הייתי שמח אם אוכל לקבל יותר מידע בנוגע לשלט שנקרא "שלט החברה הלאומית לבטיחות בדרכים – נספח ב' עמוד 3 במפרט. כלומר, מאיזה חומר תרצו שיהיו העמודים ומאיזה חומר השלטים שמוותקנים עליו.	הסעיף מבוטל.

חתימה וחותמת המציע: _____



מטה יהודה. מובילים באיכות החיים.

מוקד 108 : 8108



www.m-yehuda.org.il



שאלות הבהרה				
מס'	עמוד	סעיף	שאלה/בקשה להבהרה	התייחסות המועצה/מענה לשאלות הבהרה
2.			בנוסף, בכל "תנאי המכרז" רשום על אומדן של כתב כמויות שצריך להופיע במכרז, אך הוא לא מופיע.	האומדן אינו גלוי ויוכנס לתיבת המכרזים על פי הנהלים המתאימים. יובהר כי בפרק א' סעיפים: 11.2 ו-11.3 מבוטלים. יובהר כי בסעיף 11.1 כשכתוב אומדן, הכוונה לאומדן היקף הכמויות וההתקשרויות ולא לאומדן של המחירים שיוכנס לתיבת המכרזים כאמור לעיל.

הבהרה של המועצה:

1. אין צורך להגיש אישור קיום ביטוחים חתום על ידי החברה המבטחת. אין לצרף אישור עם הסתייגויות, ככל שתהיינה הסתייגויות הן ידונו לאחר הזכייה וטרם חתימה על חוזה ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

יובהר כי במקרה של סתירה בין מסמך זה לאמור במסמכי המכרז, גובר האמור במסמך זה. בשאר מסמכי ופרטי המכרז לא יכול כל שינוי.

יש לשים לב כי ההבהרות מחייבות את כלל המציעים, גם אם אותו מציע לא העלה את השאלה לגביה ניתנה ההבהרה. יש לצרף את מסמך הבהרות זה חתום בחותמת וחתימת המציע למעטפת המכרז.

בברכה,
גילי אהרוני
מנהלת אגף מידע ותקשוב

חתימה וחותמת המציע: _____

