



תאריך: 5/7/2018

לכבוד
משתתפי המכרז
באמצעות דוא"ל

א.ג.נ.

הנדון: מ.א. מטה יהודה – מכרז פומבי 02/2018 להספקת שרותי תפעול מערך המידע בתחום ההסעים וזכות שימוש במערכות מידע לניהול מערך ההיסעים וצי הרכב הודעה מס' 2: ומענה לשאלות הבהרה

להלן התייחסות המועצה לשאלות הבהרה שהתקבלו ממשתתפי המכרז:

1. קובץ שאלות: 1

שאלה	התייחסות המועצה
<p>1. נספחים 8/ד (1) + 8/ד (3) - תצהירים בדבר קיום אישורים ורישיונות ופיתוח מערכות ניהול ציי רכב והיסעים:</p> <p>היות והמציע אינו בית תוכנה, האם אפשרי כי מי שיחתום על תצהירים אלו יהיה קבלן המשנה האחראי על התוכנה ואשר ניגש למכרז יחד עם המציע?</p>	<p>מקובל כי התצהירים האמורים יוגשו חתומים על ידי ספק המשנה, ובלבד שספק המשנה יהיה הגורם האחראי על התוכנה מטעם המציע בפועל ככל שהמציע יבחר כספק הזוכה במכרז.</p>
<p>2. מסמך א', עמ' 16, סעיף 3 - טבלת אמות מידה לניקוד האיכות:</p> <p>בפירוט 'אמת המידה' נכתב 2.5 נק' לכל מועצה אזורית, ואילו בפירוט ה-'שקלולי' נכתב 2.5 נק' לכל רשות.</p> <p>ייתכן ניקוד עבור גם עבור מתן שירות לרשות מקומית שאינה מועצה אזורית?</p>	<p>בטבלת אמות המידה בסעיף 3 תמחקנה המילים "2.5 נק' לכל מועצה אזורית החל מהראשונה".</p>
<p>3. מסמך א', עמ' 6, סעיף 3.3.2 - תנאי סף - השכלת העובדים נותני השרות:</p> <p>בסעיף כתוב כי נותני השרותים יהיו בעלי השכלה אקדמאית בלבד.</p> <p>על סמך הניסיון המקצועי שצברנו, אנו סבורים כי גם עובדים שאינם בעלי השכלה אקדמאית, אולם בעלי ניסיון מקצועי, יכולים לבצע בצורה משביעת רצון את השרות המבוקש, גם בהעדר תעודת השכלה אקדמאית.</p> <p>אנו מבקשים לבחון את הדרישה שהוצגה ולאפשר כי נותני השרות בפועל – יהיו בעלי השכלה של 12 שנות לימוד בלבד ללא צורך בהשכלה אקדמאית.</p>	<p>הבקשה לא מקובלת.</p>
<p>4. מסמך א', עמ' 10, סעיף 5.4.1 - אופן הגשת ההצעה:</p> <p>נבקש לקבל הבהרה טכנית לגבי אופן הגשת המכרז כפי שרשום בסעיף 5.4.1. האם נדרש להגיש את הצעת המחיר והערבות במעטפה נפרדת מיתר חוברת המכרז או להגיש מעטפה אחת בלבד בה יהיו 2 העתקים של חוברת המכרז – כולל הצעת המחיר?</p>	<p>יש להגיש מעטפה אחת, ובה שני עותקים של חוברת המכרז, כולל הצעת המחיר. (לא נדרשת הגשת הצעת מחיר במעטפה נפרדת).</p>

חתימה וחותמת המציע:





התייחסות המועצה	שאלה
<p>מדובר בטעות סופר. במסמך ד' ישונה סכום הערות ל- 100,000 ₪, כמפורט בנספח א/2 ובנוסח הערבות.</p>	<p>עמ' 31, מסמך ד' - הצהרת המציע וסכום ערבות הביצוע, סעיף 12.2 : נראה כי נפלה טעות סופר אל מול הרשום בנספח ג' 1 - ערבות הביצוע. בתצהיר עליו יש לחתום - מסמך ד' נכתב כי ערבות הביצוע תהיה על סך של <u>30,000 ₪</u>, ואילו בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ג' 1 רשום כי ערבות הביצוע תהיה על סך של <u>100,000 ₪</u>. נודה לקבלת הבהרה בנושא.</p>
<p>מדובר בטעות סופר. ערבות ההשתתפות תוצמד למדד מאי 2018.</p>	<p>5. נספח ד' 7 - ערבות השתתפות במכרז : בנוסח ערבות ההשתתפות - מצויין כי מדד הבסיס יהיה מדד חודש מאי 2017. נבקש בדיקתכם, האם לא נפלה טעות סופר והכוונה הינה למדד חודש מאי 2018 ?</p>

2. קובץ שאלות 2 :

התייחסות המועצה	שאלה
<p>הזוכה ידרש, במהלך ההתקשרות, לספק למועצה במסגרת התמורה ממשקים למערכות כמפורט במסמכי המכרז.</p>	<p>1. מסמך ב' - מפרט המכרז, עמ' 23, סעיף 4 : הסעיף מנוסח באופן כללי וכדי לבצע תמחיר מדוייק, נבקש להגדיר יותר במפורט אילו ממשקים נדרשים לספק.</p>
<p>כיום ממשמשות את המועצה המערכות הבאות אליהן נדרש ממשק: 1) מערכת מסטר מטיקס מבית EPR - רישום חשבוניות למערכת הנח"ש בצורה אוט", מצ"ב מבנה קובץ 2) מערכת WEB מבית א.ש.בינה - מאגר תלמידים. מצ"ב מבנה קובץ לגבי כל אחת מהמערכות.</p>	<p>אילו מערכות קיימות היום בשימוש הרשות אליהן יש להתממשק?</p>
<p>ראה תשובה לסעיף 1</p>	<p>2. מסמך ב' - מפרט המכרז, עמ' 24 : סעיף 5 : אנו מבקשים לקבל פירוט באילו ממשקים מדובר? אילו מערכות קיימות בשימוש הרשות?</p>
<p>טווח ההרשאות למשתמשים לסוגיהם (פנים וחוף) יהיה מקריאה בלבד ועד לביצוע כל הפעולות ברמת משתמש.</p>	<p>סעיפים 10+12 : אילו הרשאות נדרשות עבור כל סוג משתמש?</p>

חתימה וחותמת המציע:





התייחסות המועצה	שאלה
<p>במסגרת התמורה שתשולם לזוכה יהא עליו לפתח כל פיתוח או ממשק כאמור במסמכי המכרז.</p> <p>יחד עם זאת לנספח ד/11 "הצעת המחיר", לאחר סעיף 2, תתווספנה הפסקאות הבאות:</p>	<p>סעיף 18:</p> <p>בהתאם לנוסח הסעיף המועצה מבקשת כי הזוכה ייתן מענה לכל פיתוח עתידי, ללא תוספת עלות.</p> <p>אנו מבקשים לקבל הבהרה כי פיתוחים עתידיים שאינם כלולים במכרז, יהיו בתוספת עלות.</p>

א. פיתוח ישומים / ממשקים יעודיים למועצה בלבד לפי דרישתה

המחיר שלהלן יחול אך ורק על פיתוח ישומים וממשקים אותם תדרוש המועצה שפיתוחם יעודי אך ורק לצרכיה היא והספק לא יוכל לעשות בו שימוש, בכח או בפועל, לתועלתו ו/או לתועלת לקוחות אחרים. הקביעה האם הפיתוח הוא לצרכי המועצה בלבד תהיה של המועצה בלבד והוא יוזמן על ידה בהזמנת עבודה כדין.

ככל ידרש למועצה פיתוח כאמור תבקש המועצה מהספק בכתב להגיש לה תוכנית פיתוח.

לצורך הכנת התוכנית יערוך הספק על חשבונו אפיון של הפיתוח הנדרש ויגיש למועצה תוכנית פיתוח מפורטת הכוללת את כמות שעות הפיתוח הנדרשות לניתוח המערכת ולפיתוח ואת לוחות הזמנים להספקת תוצר הפיתוח וזאת בתוך 10 ימי עבודה ממועד בקשת התוכנית.

ככל שתזמין המועצה פיתוח כאמור לעיל תשלם עבורו המועצה אך ורק את הסכום שיהיה בהזמנת העבודה שתופק בהתאם לתוכנית המאושרת על ידי המועצה ורק לאחר אישור המועצה כי תפוקת הפיתוח עמדה במבחני הקבלה, כאמור במכרז זה למערכות באשר הן. ככל שתשלם המועצה עבור פיתוח של יישום / ממשק היא לא תשלם לספק עבור השימוש בו.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי דרישת המועצה לדוח או לשאילתה או לטופס מסוג כל שהוא לא תחשב בשום מקרה ואופן דרישה לפיתוח גם אם תהא היא הלקוח היחיד המבקש אותם.

עבור שעת מנתח מערכות תשלם המועצה 250 ₪. עבור שעת מפתחים לסוגיהם, אנשי צוות הפיתוח, בקרת האיכות וכל ממלא תפקיד ביצועי או ניהולי אחר שידרש להתמלא לצורך הפיתוח תשלם המועצה 180 ₪.

ב. הדרכה מיוחדת

המחיר שלהלן יחול אך ורק במקרים בהם תזמין המועצה הדרכה בין אישית באתר העבודה / המועצה לעובד חדש מקרב עובדיה או מקרב מי מטעמה לאחר השלמת ההדרכה אודות אותו נושא (התקנה, שדרוג, פיתוח וכיו"ב) על ידי הספק לכלל משתמשי המועצה במערכת כמפורט במכרז וזאת באמצעות הזמנת רכש חתומה כדין ולפיה.

התמורה שלהלן עבור שעת הדרכה תהווה תמורה מלאה לכלל הוצאות הספק הנגזרות מהספקת שרות ההדרכה לרבות הוצאות הכנה, נסיעה, ביטול זמן, אש"ל וכי"ב' וכן עבור ביצוע ההדרכה כאמור במסמכי מכרז זה מבחינת היקף ואופן, עבור שעת הדרכה באתר המועצה.

הזמנת המועצה תהיה בכל מקרה למינימום של 4 שעות הדרכה להזמנה.

עבור שעת מדריך כאמור במסמכי מכרז זה תשלם המועצה 150 ₪.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הדרכה טלפונית של עובד במסגרת שרות תמיכה או תמיכה מקוונת בעובד חדש לא תחשב הדרכה מיוחדת והמועצה לא תשלם עבורה כל תשלום נוסף לתמורה החודשית.

חתימה וחותמת המציע:





התייחסות המועצה	שאלה
	3. מסמך ב' - מפרט המכרז, עמ' 25 :
שרותי ההדרכה וההטמעה בשלב ההקמה וכן בכל עת שיערך שדרוג ו/או עדכון ו/או פיתוח במערכות יהיו בהיקף כמפורט בסעיף 4.1.7 למפרט המכרז. לעניין זה, ראו גם המענה לשאלה 2, סעיף 18 לעיל.	סעיף 6 : האם כוונת המועצה לימי ההדרכה המפורטים בעמ' 32, סעיף 4.1.7 ? או שמדובר בהדרכות נוספות?
ככלל, ההדרכה לסוגיה תעשה במשרדי המועצה.	אנו מבקשים לדעת האם ההדרכות האמורות לעיל תתקיימנה במשרדי המועצה או במשרדי בית התוכנה?
כל השינויים ההתאמות והשדרוגים במהלך תקופת ההתקשרות, בין אם כתובים במפורש במסמכי המכרז ובין אם לא – יעשו על ידי הספק, במסגרת התמורה החודשית וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. לעניין זה, ראו גם המענה לשאלה 2, סעיף 18 לעיל.	סעיף 10 : האם ההתאמות לצרכי המועצה תהיינה בהתאם לדרישות המפורטות במכרז בלבד? כיצד להתייחס לכל צורך חדש ו/התאמה חדשה ועתידית אשר לא מפורטת במכרז?
	4. מסמך ב' - מפרט המכרז, עמ' 26 :
ניהול השרתים נגזר ממאפייני השרות הנדרש כאמור, בין השאר, בסעיף 6.1 (עמ' 44) למפרט למכרז. כך שכל הניהול והאבטחה באחריות הספק. ראו תשובתנו לשאלה לסעיף 4.1.3 (2) לעיל.	סעיף 4.1.3, (2) : נבקש לקבל הבהרה האם ניהול השרתים, ה-IT ואבטחת המידע צריך להתבצע ע"י הזוכה במכרז? האם הרשאות על בסיס הנתונים מספקות?
	סעיף 4.1.3, (3) :
ראו תשובתנו לשאלה לסעיף 4.1.3 (2) לעיל.	האם תינתן פלטפורמה או אתר DR? (מבחינת IT תשתיות). האם צריך להיות מתוחזק ברמה שוטפת? במידה וצריך לשחזר, על מי חלה האחריות?
	סעיף 4.1.3, (4+5) :
ראו תשובתנו לשאלה לסעיף 4.1.3 (2) לעיל.	מי מנהל את אבטחת המידע בארגון? האם הדרישה לניהול אבטחת המידע במועצה היא על הזוכה?
	סעיף 4.1.3, (7+8) :
ראו תשובתנו לשאלה לסעיף 4.1.3 (2) לעיל.	אילו מערכות ניטור נמצאות בשימוש המועצה? האם ניתן להסתמך על מערכות אלה לגיבוי?
	סעיף 4.1.3, (10) :
ראו תשובתנו לשאלה לסעיף 4.1.3 (2) לעיל.	מי מתחזק את השרתים והתשתיות הטכנולוגיות עליהם יושבת המערכת והממשקים?

חתימה וחותמת המציע:





3. קובץ שאלות 3 :

התייחסות המועצה	שאלה
<p>על פי תנאי הסף אין להגיש הצעה עם שותפים, אך ניתן להגיש הצעה עם קבלני/ספקי משנה. המציע רשאי להציג את ניסיון ספק המשנה מטעמו לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף, ובלבד שספק המשנה יהיה הגורם אשר יספק את השירותים בתחום הניסיון שהוצג בפועל, ככל שהמציע יבחר כספק הזוכה במכרז.</p>	<p>כגוף שניגש למכרז עם שותפים, האם ניתן להציג את ניסיון אחד או יותר מהשותפים של הגוף המציע כניסיונו הגוף המציע?</p>
<p>כן.</p>	<p>האם מערכת ניהול ציי רכב יכולה להיות מערכת עצמאית המתממשקת למערכת לניהול היסעים?</p>

למען הסר ספק, יובהר כי בשאר סעיפי המכרז לא יחול כל שינוי.
 יש לצרף מסמך זה, חתום בחתימה וחותמת, לחוברת המכרז המוגשת למועצה בהצעת המציע.

בברכה,

מועצה אזורית
 מטה יהודה

מצ"ב :

מבנה שדות לממשק עם מערכת הניהול הכספי EPR
 מבנה שדות לממשק מערכת מאגר תלמידים

חותימה וחותמת המציע: _____





מבנה שדות לממשק עם מערכת הניהול הכספי - EPR

מספר כרטיס ספק	מספר חשבונית	תאריך חשבונית	תאריך פרעון	תאריך למע"מ	פרטים	חשבון נגדי	סכום	אסמכתא 2
61055004	101	05/06/18	22/06/18	01/06/18	פרוק והרכבה מתקן מיגון אבנים	17270531	100.00	מספר ספק במערכת התפעול / נהול צי רכב
61055004	101	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	17720532	500.00	
61055004	101	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	17153530	50.00	
61055004	105	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	60707000	800.00	
61055004	105	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	17240530	200.00	
61055004	105	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	16111530	620.00	
61057924	800	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	17270531	1,000.00	
61057924	900	30/04/18	22/06/18	01/06/18	תקון תקרים+מנורה	17270530	5,000.00	

חתימה וחותמת המציע: _____



מטה יהודה. מובילים באיכות החיים.

מוקד 108 :8108



www.m-yehuda.org.il





מבנה שדות לממשק מערכת מאגר תלמידים

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	תאריך ועדת השמה	סטטוס	רחוב	יישוב מגורים	שם האב	שם האם	זהות האב	זהות האם	תאריך לידה	סמל מוסד	בית ספר	בית הספר	ישוב בית הספר	טלפון בית הספר	פיקוח	מגזר	יסודי/ על יסודי	

המשך:

מיפוי	מוסע	הערות	כיתה	טלפון	מס בית	טלפון אב	טלפון ראשי	לקות משני	טלפון נוסף	סוג	ליווי	איסוף	א	ב	ג	ד	ה	ו	מסיע	שנת המידע	

הבהרות:

- שתי הטבלאות להלן הינן טבלה אחת, מחולקת לשם הצגת המידע כאן, רצופה לרוחב החל מעמודה "ת.ז." ועד עמודה "שנת המידע"
- עמודות "א", "ב", "ג", "ד", "ה", "ו" – מתייחסות לשעת איסוף בסיום יום לימודים
- עמודות "לקות ראשי", "לקות משני" – מתייחסות לתלמידי חינוך מיוחד

חתימה וחותרמת המציע: _____

