

# המועצה האזורית מטה יהודה



**מכרז פומבי מס' 02/2018**

**להספקת שרותי תפעול מערך המידע בתחום  
ההסעים וזכות שימוש במערכות מידע לניהול  
מערך ההסעים וצי הרכב.**

**מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים**

לוחות זמנים למכרז מפורטים בנספח א/1

## הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרותי תפעול מערך המידע בתחום ההסעים וזכות שימוש במערכות מידע לניהול מערך ההיסעים וצי הרכב הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה החל מיום א' 17/6/2018 תמורת סך של 1,000 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי אמות המידה כמפורט במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השרותים ו/או העבודות נשוא המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף מידע ותקשוב במועצה, החל מיום א' 17/6/2018 בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מרכזת המכרז, גב' שני יצחק, וזאת לא יאוחר מתאריך **24/6/2018** כדלקמן:

**לפקס:** 02-9958612 **וכן בדוא"ל:** בפורמט **word**, לכתובת הדוא"ל: [shanit@m-yehuda.org.il](mailto:shanit@m-yehuda.org.il).

על המציע חלה האחריות לודא קבלת השאלות וזאת בטלפון: 9958900 - 02.

**השאלות והתשובות תפורסמנה באתר המועצה ועל המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר**

**המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.**

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השרותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את כל מסמכי ההצעה ונספחיה בדיו, בכתב יד קריא וברור, לחתום עליהם ועל שאר מסמכי המכרז אותם הוא נדרש להגיש, בתחתית כל עמוד ובמקומות המיועדים לכך, ולהגיש את הצעתו לשרותים בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, בשני עותקים, במעטפה סגורה אחת.

המסירה של מעטפות ההצעה תהיה ידנית (לא בדואר), כל זאת כך שתשולשלנה לתיבת המכרזים

הנמצאת בלשכה המשפטית, בבניין המועצה האזורית מטה יהודה במועצה לא יאוחר ועד **ליום ה'**

**5/7/2018**

**עד השעה 12:00.**

הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

ניב ויזל

מ"מ וסגן ראש המועצה

לוח זמנים - ראו נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז עמוד 17

## מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. רקע

#### 1.1. כללי

1.1.1. המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המזמין") מזמינה בזאת הצעות שרותי תפעול מערך

המידע בתחום ההסעים זכות שימוש במערכות מידע לניהול מערך ההיסעים וצי הרכב,

הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.1.2. כיום עושה המועצה שימוש במערכות נצ"ר וסדרן מבית ערדום שרותי תקשוב, ומתפעלת את

מערך המידע בתחום ההסעים בעצמה בתמיכה של חברת בר-ניר.

1.1.3. לאור השינויים בצרכי המועצה והנגזר מהם, החליטה המועצה לפרסם מכרז זה.

#### 1.2. מהות השרותים

##### 1.2.1. שרותי תפעול

הזוכה במכרז זה ידרש לספק למועצה שרותי תפעול של מערך המידע אודות ההיסעים לרבות:

- (1) איתור וניהול של כל המידע אודות תחום ההיסעים.
- (2) טיפול בכל הנדרש לעמידת המועצה בדרישות משרד החינוך - דיווחים למשרד החינוך.
- (3) טיפול בהיבטים הכספיים בתחום ההיסעים לרבות בקרת התקבולים המירביים ממשרד החינוך, בדיקת חשבונות ספקים וכיו"ב.
- (4) כל שידרש למועצה לצורך תפעול מערך המידע אודות ההיסעים ולקבלת כל התקבולים המגיעים למועצה ממשרד החינוך.

##### 1.2.2. מערכת מידע יעודית לניהול היסעים

המציע יספק למועצה זכות שימוש במערכת מידע יעודית לניהול המידע ותהליכי עבודה בתחום ההיסעים

##### 1.2.3. מערכת מידע יעודית לניהול צי רכב

המציע יספק למועצה זכות שימוש במערכת מידע יעודית לניהול המידע ותהליכי עבודה בתחום ניהול צי רכב, המתאימה לניהול צי רכב המספק שרותי הסעות.

הכל, לפי כל דיון וכמפורט במסמכי מכרז זה

## 2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם שלו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה האזורית מטה יהודה.	" <b>המזמין/המועצה</b> "
סגן ראש המועצה, מחזיק תיק חינוך חברה וקהילה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.	" <b>הממונה</b> " או " <b>המנהל</b> "
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	" <b>המציע</b> "
המציע אשר ייבחר לספק את כלל השרותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.	" <b>הספק/הזוכה</b> "
ספק אשר מספק שרותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	" <b>קבלן/ספק משנה</b> "
מי שימונה <b>מטעם הספק</b> לספק מטעמו שרותי תפעול של מערך המידע בתחום ההסעים.	" <b>מתפעל</b> "
מי שימונה <b>מטעם הספק</b> לשמש כנציג מטעמו למתן כלל השרותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השרותים עפ"י תנאי המכרז.	" <b>מנהל הפרויקט</b> "
קו / נסיעה של רכב הסעה מנקודת ההעלאה הראשונה של נוסעים ועד לנקודת ההורדה האחרונה שלהם.	" <b>מסלול</b> "
מכלול השרותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשרותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	" <b>השרותים</b> "
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השרותים.	" <b>התמורה</b> "
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	" <b>המדד</b> "
לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות / פניות המציעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	" <b>מסמכי המכרז</b> "
ההסכם למכרז זה לרבות נספחיו המצורפים לו, וכן מסמכי המכרז שיקראו להלן גם " <b>מסמכי ההסכם</b> ".	" <b>ההסכם/החוזה</b> "

**ראו גם הגדרות נוספות במסמך ב' - מפרט**

**המצ"ב בחוברת נפרדת**

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4. תאגיד הרשום כחוק בישראל (במרשם המתנהל לגבי תאגידים מסוגו) ו/או יחיד הרשום כעוסק מורשה

בישראל, בכפוף להבהרות להלן:

4.1.1. מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא

תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך

השתתפות במכרז זה.

4.1.2. גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

4.1.3. הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות

משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל

הערבות, יהיו על שם המציע במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

5. למרות האמור בס"ק 3.1 לעיל יהיה המציע רשאי להגיש את ההצעה בשיתוף עם ספקים אחרים

בספקי / קבלני משנה, סוכנים וכו' ובלבד שההצעה תעמוד בתנאים הבאים:

5.1.1. שרותי התפעול יסופקו במלואם על ידי המציע, באמצעות עובדיו.

מציע שיציע הספקת שרותי תפעול באמצעות ספקי משנה – הצעתו תיפסל!

5.1.2. בכל מרכיב ומרכיב יהיה מצוין באופן מפורש מיהו הספק של אותו מרכיב ואם יש יותר

מאחד, חלקו של כל אחד.

5.1.3. להצעה יצורפו כל המסמכים וההוכחות הנדרשים לצרוף על ידי מציע להוכחת עמידת

ספק / קבלן משנה בתנאי הסף או בדרישות המכרז כמפורט במפרט ובמסמכי המכרז.

1.1.1. המציע יהא האחראי הבלעדי לכלל המוצע על ידו בהצעתו למכרז זה בין אם מסופק על

ידו ובין אם על ידי ספק משנה.

5.1.4. המציע יפרט את פרטי כל ספקי המשנה המעורבים בהתחייבויותיו למילוי תנאי המכרז,

(כנדרש בהצהרה בנספח ד/10 המצ"ב).

6. בתחום הספקת שרותי תפעול מערכי המידע בתחום ההסעים:

6.1.1. מי שבמהלך השנים 2015, 2016, 2017 סיפק שרותי תפעול מערך המידע בתחום

ההסעים לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות, או תאגידים עירוניים אשר מספקים שירותי

הסעים לרשויות מקומיות שלהן, כאשר אחת (1) מהן לפחות היא רשות מקומית או

תאגיד עירוני כאמור של רשות מקומית המסיעה לפחות 2,000 תלמידים בשנת לימודים

לפחות – 20 מוסדות שונים. ולאחת (1) מהן סיפק שרותי תפעול למשך שנתיים ברצף

לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המציע את הטבלה בחלק המתאים בנספח ד/1.

6.1.2. מציע אשר לרשותו שני (2) נותני שרותים בתחום הספקת שרותי תפעול מערכי המידע בתחום ההסעים לרשויות מקומיות, בעלי השכלה אקדמאית בתחום מדעי החברה, שבמהלך השנים 2015, 2016, 2017 סיפק לפחות אחד מהם שרותי תפעול מערך המידע בתחום ההסעים לפחות לרשות מקומית אחת (1), או תאגיד עירוני שלה המסיעה לפחות 2,000 תלמידים בשנת לימודים ללפחות – 10 מוסדות שונים. וזאת למשך שנתיים ברצף.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השרותים למועצה וצרכני שרותי תפעול מערכי המידע בתחום ההסעים מטעם הזוכה יהיה בעל השכלה ונסיון כאמור בסעיף 3.3.2 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ולבחינת עמידתו באמור המידע לאיכות:

יצרף המציע להצעתו רשימה של נותני השרות בתחום הספקת שרותי תפעול מערכי המידע בתחום ההסעים וימלא את הטבלה בחלק המתאים בנספח ד/1.

בתחום הספקת זכות שימוש במערכת לניהול ציי רכב והסעים:

7. מי שפיתח, התקין, מערכות ממוחשבת לניהול הסעים וניהול ציי רכב, המותאמות לשימוש רשויות מקומיות, והוא מתחזק אותן, משדרג אותן, מתאים אותן לדרישות, לנהלים, לתקנות, לתקנים, לחוקים ולכלל דין החלים על מערכי הסעים המופעלים על ידי רשויות מקומיות לסוגיהן, ותומך במשתמשים בהן וזאת לפחות משנת 2015.

8. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע את הפרטים אודותיו בתצהיר על פיתוח התקנה ותמיכה במערכת שכר מותאמת לרשויות מקומיות, (ע"ג התצהיר המצ"ב בנספח ד/8 (3)).

9. מי שהוא בעל נסיון מוכח בהספקת זכות שימוש במערכות מידע לניהול היסעים ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות, המנהלות באמצעותם היסעים של לפחות 3,000 נוסעים / תלמידים, בכל אחת משלוש (3) שנות הלימודים האחרונות (תשע"ו, תשע"ז, תשע"ח) לפחות.

10. מי שהוא בעל נסיון מוכח בהספקת מערכות מידע לניהול ציי רכב ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות (2015, 2016, 2017) לפחות.

11. על המציע להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, או מי שהוא בעל זכויות חוזיות מאת צד ג' למוכרם ולהפיצם. כמו כן על המציע להיות מי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח ד/8 (2).

12. במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בתוספת פרטי התקשרותו של המציע עם צד ג'.



13. במקרה האמור יצרף המציע להצעתו עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין.

**14. רשיונות / אישורים:**

לרשות המציע רשיונות ואישורים לכל התוכנות בהן נעשה שימוש לצורך הספקת השרותים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימלא המציע את ההצהרה המצ"ב בנספח ד/8 (1).

## 15. איתנות פיננסית:

### למציע מחזור כספי מצטבר של לפחות ש1,500,000 ללא מע"מ, בשנים 2015, 2016, 2017.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית, על גבי נספח ד/9. יתקבל גם אישור בנוסח אחר המעיד על מחזורי המציע ועל איתנותו הכספית כנדרש, לרבות לפי הוראת תכ"ם 7.24.1 שעניינה "אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע", בהתאמות המתחייבות, או בהתאם להנחיות ועדת האתיקה של לשכת רואי החשבון כמפורט בנספח ד/9.

### 16. ערבות בנקאית:

להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים אלו בנספח ד/7 (להלן: "ערבות השתתפות"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המועצה, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א2 (להלן: טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז).

מובהר בזאת כי המועצה תקבל גם נוסח ערבות השתתפות שונה, ובלבד שמדובר בערבות אוטונומית בלתי מותנית, אשר מצויין בה כי הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה, לא ניתנת לביטול, המוטב בה הינה המועצה, שם המבקש הנקוב בה הינו המציע, וכך תוקף הערבות, סכום הערבות ותנאיה יעמדו בדרישות המפורטות בנוסח כתב הערבות.

### 17. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

### 18. המציע רכש את מסמכי המכרז ( יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

### 19. המציע הגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

## הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

## 20. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

21. תעודת עוסק מורשה.
22. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (יש לצרף עותק להצעה).
23. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (יש לצרף עותק להצעה).
24. ככל שמדובר בעסק טעון רישוי על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, יצרף המציע להצעתו העתק מצולם של רישיון לניהול עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. ככל שהמציע פטור, יציין זאת בהצעתו (בנספח א/3).
25. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, מצ"ב בנספח ד/2, חתום כנדרש.
26. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ד/3 חתום כנדרש.
27. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח ד/4, חתום כנדרש.
28. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי נספח ד/5.
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

## 29. אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:

- 29.1.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 29.1.2. תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 29.1.3. אישור תקף בדבר מורשי התימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד, ע"ג נספח ד/6.
30. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

## 32. הגשת הצעות

### 33. קבלת מסמכי המכרז:

- את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת תשלום הסכום הנקוב (אשר לא יוחזר בכל מקרה), בבניין המועצה, במועדים ובשעות כמפורט בנספח א/1, (טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז). מובהר בזאת כי את ההצעות למכרז יש להגיש על החוברת שתתקבל מהמזמין כאמור גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ. חל איסור לפרק את חוברת המכרז שתתקבל מהמזמין. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שימצא כי פורקה. למרות האמור לעיל ומבלי

לגרוע ממנו יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

### 34. דרישות לאופן הכנת הצעה:

- 34.1.1. על המציע להגיש הצעה לכל המערכות ולכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים (חתימה וחותמת) בתחתית כל עמוד, וכן בכל המקומות המיועדים לכך.
- 34.1.2. את המחיר יש למלא **בנספח ד' 11 של מסמך ד' - הצהרת המציע והצעת מחיר**. המחיר שיוצע יהיה המחיר לאחר הפחתת שיעור הנחה שיוענק על ידי המציע מהמחיר המרבי בו נקבה המועצה. הצעה שהמחיר המוצע בה יעלה על המחיר המרבי תפסל על הסף.
- 34.1.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

### 35. תוקף הצעה: הצעה תהיה בתוקף כמפורט בנספח א/1.

### 36. אופן ומועד הגשת הצעות:

- 36.1.1. על המציע להגיש את הצעתו כדלקמן:  
למעטפה מרכזת (להלן "מעטפת הצעה") שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 02/2018", יוכנסו שני (2) עותקים של כל מסמכי הצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ואת יתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 02/2018".
- 36.1.2. את מעטפת הצעה יש למסור ללשכה המשפטית במשרדי המועצה, **במסירה ידנית בלבד** ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות הלשכה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד המפורט בהתאמה **בנספח א/1**. (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז")
- 36.1.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **לא תתקבל**.
- 36.1.4. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית יגרום לפסילת הצעה.
- 36.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

### 37. מחירי הצעה

38. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע בנספח ד' 11 במסמך ד' - "הצהרת המציע והצעת מחיר". הצעה עבור חלק מהשרותים תתבסס על הנחה מהמחיר המרבי הנקוב בכתב הצעת המחיר וההנחה לא תעלה על השיעור המצויין שם. מציע שינקוב בסעיף אחד או יותר בהצעת המחיר במחיר הגבוהה מהמחיר המרבי ("הנחה שלילית") הצעתו תיפסל על הסף.
39. מובהר בזאת, כי מחיר הצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השרותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
40. הצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

41. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

42. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

43. המציע מתחייב לספק את כל השרותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

#### 44. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

45. המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז או לפרסמם באתר המועצה וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

46. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים בנספח א/1 ("טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

47. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציע להעביר עותק של נוסח שאלות ההבהרה גם בקובץ Word.

48. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז.

**מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תפורסמנה באתר המועצה, כאמור בסעיף לעיל. לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין שמורה לו הזכות, בנוסף לפרסום באתר המועצה, לשלוח את השאלות והתשובות לשואלים באמצעות הדוא"ל או הפקס.**

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המציע חלה האחריות הבלעדית לבדוק באתר המעצה האם פרסמה בו המועצה פרסום כל שהוא הנוגע למכרז.

49. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה.

בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

50. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה

של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

#### **51. הסתייגויות בהצעת המציע**

52. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 52.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 52.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 52.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 52.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
53. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין.
- אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 8.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

#### **54. אופן קביעת הזוכה במכרז**

##### **55. שקלול בין מרכיב האיכות למרכיב המחיר:**

המועצה תעניק לעמידה באמות המידה לאיכות ההצעה והמציע משקל של 60% ולמחיר ההצעה משקל של 40%. כהצעה הזוכה תיבחר ההצעה הכשרה שהניקוד המשוקלל שיוענק לה יהיה הגבוהה ביותר. הניקוד המשוקלל יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד משוקלל להצעה} = \text{ניקוד המחיר להצעה} + \text{ניקוד האיכות להצעה}$$

##### **56. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:**

- 56.1.1. **שלב א'** – בדיקת תנאי סף ורכיבי החובה - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות כל רכיבי החובה. הצעה שלא תענה על כל הדרישות **תיפסל!**
- 56.1.2. **שלב ב'** – הצעה אשר עברה את **שלב א'** תיבדק מבחינת עמידת ההצעה והמציע באמות המידה לאיכות שנקבעו על ידי המועצה למכרז זה.
- 56.1.3. **שלב ג'** – בחינת מחירי ההצעה.
- רק הצעה אשר קיבלה ציון של 60% ומעלה במרכיב הערכת האיכות, כאמור לעיל, תיבדק מבחינת העלות.

##### **למען הסר ספק, תנאי זה הינו תנאי סף.**

**בדיקת הצעות המחיר, תעשה בשני מימדים:**

1) **מימד שלמות ההצעה:** בדיקה כי כל המרכיבים הנדרשים לתמחור מתומחרים כנדרש.

2) **מימד עלות:** בחינת המחירים לכל סוג שרות ולסה"כ ההצעה.

**56.1.4. שלב ד' - יחס עלות תועלת**

יחס עלות התועלת בא לידי ביטוי בשילוב בין ציון האיכות להצעה לבין ציון המחיר להצעה, כאמור בסעיף 9.1 לעיל

57. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי,

וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

58. קביעת הניקוד לרכיב איכות המציע תהיה על פי אמות המידה כדלקמן:

#	אמת המידה	שקלול	ניקוד מרבי
1	מציע שעוסק בהספקת שרותי תפעול מערכי מידע בתחום ההסעים לשתי (2) רשויות ומעלה, בכל היקף, 2.5 נק' לכל רשות.	2 רשויות = 2.5 נק' 3 רשויות = 5.0 נק' 4 רשויות = 7.5 נק' 5 רשויות ומעלה = 10 נק'	10
2	מציע שעוסק בהספקת שרותי תפעול מערכי מידע בתחום ההסעים למועצות אזוריות, 2.5 נק' לכל מועצה אזורית החל מהראשונה.	1 מועצה אזורית = 2.5 נק' 2 מועצות אזוריות = 5.0 נק' 3 מועצות אזוריות = 7.5 נק' 4 מ"א ומעלה = 10 נק'	10
3	מציע שעוסק בהספקת שרותי תפעול מערכי מידע בתחום ההסעים לרשויות מקומיות המסיעות, בשנת הלימודים תשע"ח, 5,000 תלמידים ומעלה 2.5 נק' לכל מועצה אזורית החל מהראשונה.	1 רשות = 2.5 נק' 2 רשויות = 5.0 נק' 3 רשויות = 7.5 נק' 4 רשויות ומעלה = 10 נק'	10
4	מציע שלרשותו למעלה משני נותני שרותים כנדרש במכרז זה	3 נותני שרות = 2.5 נק' 4 נותני שרות = 5.0 נק' 5 נותני שרות = 7.5 נק' 6 נותני שרות ומעלה = 10 נק'	10
5	מציע שיציע למועצה נותן שרות בעל נסיון מוכח ורציף של למעלה מ- 3 שנים בהספקת שרותי תפעול מערכי מידע	4 – 5 שנות נסיון = 2.5 נק' 6 שנות נסיון ומעלה = 5 נק'	5



		בתחום ההסעים לרשויות מקומיות המסיעות, בשנת הלימודים, 5,000 תלמידים ומעלה 2.5 נק' לכל שנה החל מהרביעית	
10		התרשמות ועדת בחינה של המועצה מהידע והנסיון של נותן השרות המוצע על ידי המציע לספק שרותים למועצה היה ויזכה במסגרת ראיון עימו.	(6)
5	4 רשות = 2.5 נק' 5 רשויות ומעלה = 5.0 נק'	למציע נסיון מוכח בהספקת זכות שימוש במערכות מידע <b>לניהול היסעים</b> ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, בשנת הלימודים תשע"ח לארבע (4) רשויות ומעלה המסיעות, בשנת הלימודים, 5,000 תלמידים ומעלה, 2.5 נק' לכל רשות	(7)
5		מענה מערכת <b>ניהול ההסעים</b> של המציע על צרכי המועצה בהתאם לפרוט המציע אודות המערכת בהצעתו. (הציון <b>יקבע באופן המפורט בסעיף 9.4.1 להלן</b> .)	(8)
15		בחינת מענה מערכת <b>ניהול ההסעים</b> של המציע על צרכי המועצה במסגרת הדגמה שלה בפני ועדת בחינה מטעם המועצה, <b>ראה הבהרה בסעיף 9.4.2 להלן</b> .	(9)
10	4 רשות = 2.5 נק' 5 רשויות = 5.0 נק' 6 רשויות = 7.5 נק' 7 רשויות ומעלה = 10 נק'	למציע נסיון מוכח בהספקת זכות שימוש במערכות מידע <b>לניהול צי רכב</b> ברשות מקומית, דוגמת הנדרש למועצה עפ"י מכרז זה, בשנת הלימודים תשע"ח לארבע (4) רשויות ומעלה, 2.5 נק' לכל רשות	(10)
10		מענה מערכת <b>ניהול צי רכב</b> על צרכי המועצה בהתאם להצהרת המציע בהצעתו. (הציון <b>יקבע באופן המפורט בסעיף 9.4.1 להלן</b> .)	(11)

58.1.1. אופן חישוב ניקוד על פי מענה המערכת בהצעה (סעיפים 8 ו- 11 בטבלה לעיל)

המאפיינים הנדרשים למערכת **ניהול ההסעים** מפורטים בסעיפים 4.1.2 – 4.1.4, ובסעיף 5 למסמך ב' – מפרט המכרז.

המאפיינים הנדרשים למערכת **ניהול צי הרכב** מפורטים בסעיפים 4.1.2 – 4.1.4, ובסעיף 6 למסמך ב' – מפרט המכרז.

במסגרת בדיקת ההצעות תערך בחינה של התאמת המענה המוצע ביחס לכל מאפיין נדרש, על פי הפירוט שיציג המציע בהצעתו, והמענה ינוקד באופן הבא:

- לכל מאפיין לגביו יוצג מענה מלא – ינתן ניקוד של 5 נקודות
- לכל מאפיין לגביו יוצג מענה חלקי – ינתן ניקוד של 3 נקודות
- לכל מאפיין לגביו לא תהיה התייחסות במענה שיגיש המציע או שתמצא אי-התאמה בין הצורך שקבעה המועצה למענה שהציג המציע – ינתן ניקוד של 0 נקודות

**הניקוד לאמות המידה המפורטות בסעיפים 8 ו- 11 בטבלה לעיל יחושב כחלק יחסי בין הציון המרבי האפשרי (5 נקודות לכל מאפיין נדרש X מס' המאפיינים) לבין הניקוד שיקבל המציע.**

58.1.2. הבהרה אודות ניקוד על פי הדגמה חיה (סעיף 9 בטבלה לעיל)

בדיקת התאמת המערכת לשקלול ציון האיכות תתבסס גם על **הדגמה חיה** של כל מערכת על מרכיביה על פיה תתבצע על ידי צוות בחינה של המועצה הערכה הן באשר להתאמתה לצרכי המועצה כמפורט במכרז ובאשר ליכולת המציע לעמוד בתנאי המכרז. ההערכה כאמור תכלול ניתוח ובחינה של כל שרות ו/או מערכת ו/או יישום מהסוג המוצע לרבות כל מאפיין או תכונה שלהם.

הליך ההדגמה החיה יתקיים באופן שיוויוני לכלל המציעים שהגישו הצעות למכרז זה. הודעה על מועד ואופן ההדגמה החיה תישלח למציעים שיגישו הצעה לפחות 5 ימי עבודה טרם המועד שהיא תקבע לה ותכלול פרוט אודות הנדרש מהמציע להציג למועצה.

**מובהר בזאת כי המועצה לא תפצה מציע, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע**

**ההדגמה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.**

**59. קביעת הציון לרכיב המחיר (C) תהיה על פי הנוסחה הבאה:**

ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר של ההצעה} = \frac{\text{ההצעה המשוקללת הזולה ביותר}}{\text{הצעה המשוקללת הנבחרת}} \times \frac{4}{0}$$

### **60. שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

---

מועצה אזורית מטה יהודה

**נספח א/1 - טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז**

פרטים נוספים	תקופה/יום/שעה	מהות
בבניין המועצה, בין השעות 9:00-15:00, בתאום מראש בטלפון 02-9958900 עלות רכישה: 1,000 ₪	מיום א' 17/6/2018	תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז
<b>בפקס:</b> לפקס: 02-9958612 לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 02 - 9958900 <b>וכן בדוא"ל:</b> בפורמט word לכתובת: <a href="mailto:shanit@m-yehuda.org.il">shanit@m-yehuda.org.il</a>	עד יום א' 24/6/2018	הגשת שאלות הבהרה
במשרדי המועצה, מרכז הרטוב.	עד יום ה' 5/7/2018 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות עד שנה אחת כל אחת, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש.	36 חודשים	משך תקופת ההתקשרות

**הערה:** המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

**נספח א/2 - טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז**

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 5/11/2018	₪ 50,000	ערבות השתתפות
<b>60 ימי עבודה</b> מתום תקופת ההתקשרות	₪ 100,000	ערבות ביצוע

