



מועצה אזורית מטה יהודה

שאלון אישי

(מלא/י ב-5 עותקים, סמן/י X במשבצת המתאימה. פריטים 14 ו-15 מיועדים לשימוש מנהלי)

	היחידה	המשרד
--	---------------	--------------

1. פרטים אישיים

שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות		שם האב		ארץ לידה (*)		שם האם		ארץ לידה (*)	
				ס"ב									
שם קודם (אם שונה)		סיבת השינוי		תאריך השינוי		תאריך לידה מלא		ארץ לידה (*)		תאריך עליה			
<input type="checkbox"/> נישואין		<input type="checkbox"/> שיעבור		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום			
ארץ עליה		אזרחות ישראלית		רישיון לישיבת קבע בארץ		אזרחות אחרת		זכר <input type="checkbox"/>		נקבה <input type="checkbox"/>		דת	
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		פרט _____							
מספר טלפון בדירת מגורים (1)		מען מגורים: רחוב		מס' מש'מ		מיקוד		ישוב					

2. פרטי משפחה

מעמד משפחתי:		שם בן/ת הזוג		תאריך לידה		מספר זהות של בן/ת הזוג		מקום העבודה של בן/ת הזוג	
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> גרוש/ה		שנה חודש יום		שנה חודש יום		ס"ב		איננה עובדת/ת <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> אלמנה/ה <input type="checkbox"/> אחר		שנה חודש יום		שנה חודש יום		ס"ב			
שם/ות הילד/ים		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום	
שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום		שנה חודש יום	
מספר/י זהות		ס"ב		ס"ב		ס"ב		ס"ב	

3. השכלה

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם בית הספר/ המוסד							
מקום בית הספר/ המוסד							
המקצוע העיקרי/ המגמה							
מס' שנות הלימוד							
תאריך סיום הלימודים							
התואר או התעודה							

(*) אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית בסעיף 1 לעיל אלא אם כן ציינת פרטים אלה מיוזמתך בטופס בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה, זאת בהתאם להוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 באשר למועמד/ת שהוא/היא או שאחד מהוריו נולד באתיופיה.
 הערה: משמעותם של המספרים המציינים הערות שוליים בגוף הטופס הינם לשימוש היחידה למשאבי אנוש ולביצוע ע"י החשבות כמפורט בעמוד מס' 3.

חתימת העובד/ת _____

מדף 06/2201
4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)



מועצה אזורית מטה יהודה

Table with 8 columns: שם הקורס/ההשתלמות, המוסד המארגן, מקום, משך לימודים, מס' שעות הלימוד, מועדים (שנה, חודש, יום), תעודה (אין, יש), סוג מקצועי.

5. ידיעת שפות (1=שליטה מלאה, 2=שליטה חלקית) 6. שירות בצה"ל ושירות לאומי (2)

Table for military and national service status. Columns include: שירות (שנה, חודש, יום), מיוס (שנה, חודש, יום), עד יום (שנה, חודש, יום), דרגה סופית, מס' אישי, and checkboxes for 'לא שירתתי בצה"ל' and 'ציינתי אם קיבלת מענק שחרור מדיירות קבע'.

7. מקומות עבודה קודמים מחוץ לשירות המדינה ובשירות המדינה יוכרו רק לאחר הצגת מסמכים מאומתים (3)

Table for previous employment. Columns include: המעביד/ה, כתובת המעביד/ה, סוג העבודה והתפקיד, סיבת הפסקת העבודה, החל מ- (שנה, חודש, יום), עד (שנה, חודש, יום).

אם המקום אינו מספיק יש לצרף דף נוסף.

8. הצהרה על שמירת ידיעות

א. כללי
1. חוק העונשין, תשל"ז-1997, קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח/ית בכלל ושל העובד/ת המדינה בפרט.
2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר שמירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד/ת בתוקף תפקידו/ה. התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים הוראות אלו.
3. סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור, משרד, ללא סמכות כדיון, ידיעה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחלל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדיון, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו- מאסר שלוש שנים".
4. "ידיעה מוגדר בסעיף 91 חוק כולל"
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נושחה, חפץ או חלק מהם המכילים או העשויים לשמש מקור לידיעה".
איסור שמירת "ידיעה" שהגיעה לעובד/ת בתוקף תפקידו/ה, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דווקא, ואיפוא לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת על ידיעה שהעובד/ת קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
ג. סמכות למסירת ידיעה
5. עובד/ת רשאי/ת למסור ידיעה שהגיעה אליו/ה בתוקף תפקידו/ה רק אם הוסמך כדיון למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא/היא מוסר/ת אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובד/ת גם לאחר פרישתו/ה משירות המדינה.
סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא. הסמיכה הממשל-א שר בשמה-במפורש עובד/ת למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גורת על פי רוב עצם הטלת תפקיד על העובד/ת גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר/ת המשרד או עובד/ת המקבל/ת ידיעות שהגיעו אליו/ה בתוקף תפקידו.
ושמטבע העניינים עליו/ה למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותנת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על-ידי העובד/ת אשר קבע/ה אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

אני מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותי מכוח הסעיף 117 של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימה

תאריך



מועצה אזורית מטה יהודה

בהתאם לסעיף 7 לחוק הגנת השכר, השתי"ט-1958, רשאי/ת עובד/ת לקבוע כי התשלומים המגיעים לו/ה ישולמו לכל מי שהוא/ היא בוחר/ת. במסגרת זו רשאי/ת העובד/ת, אם רצונו/ה בכך, לקבוע כזכאי/ת מוסד או כל גוף אחר. אם לא תורה/י למי ישולמו התשלומים- ישולמו אותם לבן/ת זוגך, ובאין בן/ת זוג, ליורשים החוקיים.

אני הח"מ, מבקש/ת כי משכורת/י לתשלומים אחרים (לרבות תמורת ימי חופשה) אשר יגיעו לי ביום פטירתי עקב/או בעת שירותי, ישולמו בכפיפות להוראות פרק משנה 84.1 בתקשי"ר, לאדם, מוסד או כל גוף להלן (או לרשומים בלוח שלהלן) בחלקים המצוינים מול שמותיהם:

החלק		כתובת	מספר זהות										שם פרטי	שם משפחה		
בספרות	במילים		ס"ב													
		סה"כ חלקים														

תתימת העובד/ת _____

תאריך _____

10. פרטי בנק (לצורך העברת המשכורת) (5)

שם הבנק	סמל הבנק	שם הסניף	סמל הסניף
כתובת הסניף		מספר החשבון	

11. קרובי משפחה המועסקים במשרד* בו פנויה המשרה
 קרובים עפ"י פסקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם:
 בן/בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, סב או סבתא.
 אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה. יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה,
 כמפורט להלן:
 (במידת הצורך צרף נספח)

שם משפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה



12. קצובת נסיעה

מס' הקו	מתחנה	לתחנה	מס' התחנות	מחיר בכיוון אחד	<input type="checkbox"/> אני מבקש/ת לקבל קצובת נסיעה לפי קווי נסיעה כמפורט להלן:
מס' הקו	מתחנה	לתחנה	מס' התחנות	מחיר בכיוון אחד	

13. הצהרה

אני מצהיר/ה בזה שהפרטים שמסרתי בשאלון הם מלאים ונכונים.

חתימה _____

תאריך _____

14. אישור הבודק/ת ביחידה המינהלית

א. בדקתי את כל הפרטים הרשומים בשאלון והם אומתו על ידי על-פי מסמכים כנדרש.
 ב. המועמד/ת העובד/ת זיהה/תה את עצמו/ה על-ידי תעודת זהות וחתם/מה בנוכחותי על השאלות וההצהרות בחלקים: 8,9.
 ג. העובד/ת התחילה/ה לעבוד בתאריך ____/____/____ ביחידה _____ מעמד _____

שם הבודק/ת: _____ תפקיד: _____

תאריך: ____/____/____ חתימה _____

15. לטיפול מחלקת משאבי אנוש ולביצוע על-ידי החשבות

הפרטים בשאלון ישמשו את צרכי החשבות לקליטת העובד/ת במערך המשכורת. המספרים ב-() מצוינים ליד הסעיפים המתאימים לעיל.

זכאות ל:	'ס בתקשי"ר
_____	25.62
_____	24.431
_____	28.24
_____	28.425

- (1) טלפון- מספר שיחות לפי דרגה _____ בדירוג _____
- (2) שירות בצה"ל/ שירות לאומי- תוספת ותק במשכורת בהתאם ל-
- (3) קצובת הבראה- מספר ימים בשנה
- (4) קצובת ביגוד- לפי דרגת השיא בתקן
- (5) פרטי בנק לצורך העברת המשכורת- ראה סעיף 10 לעיל.
- (6) קצובת נסיעות- אושר לפי סעיף (12).

*הכוונה היא למשרד על כל יחידותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.