

על דו"ח זה להגיע לאגף משאבי אנוש עד
ל- 20 בכל חודש!
יש למלא את כל הדוח כנדרש!

דו"ח נוכחות סייעות בגן ילדים

מתאריך ____ / 15 עד ____ / 14, שנת _____

חלק א' - פרטי הגן

שם הגן	שם הגננת	כתובת הגן	סוג הגן <input type="checkbox"/> רגיל <input type="checkbox"/> חינוך מיוחד
--------	----------	-----------	---

חלק ב' - שמות הסייעות ומספר הימים שעבדו

התפקיד	שם משפחה ופרטי	סה"כ ימים בחודש
סייעת גננת:		
סייעת משלימה:		
שמות הסייעות המחליפות:	(1)	
	(2)	
	(3)	

חלק ג' - דיווח נוכחות לכל סייעת ע"פ ימים בודדים

היום בחודש לפי הלוח הכללי: יש למלא את כמות השעות לכל יום, אם מדובר ברוטציה יש לסמן ב-√		שם הסייעת																															
14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15			

חלק ד' - פרטים אישיים של הסייעות המחליפות

שם משפחה ופרטי	מספר זהות ס"ב	תאריך לידה	כתובת	מס' טלפון	עבודה נוספת כן / לא	פרטי בנק		
						מס' חשבון	סניף	בנק

דו"ח זה לא יכופד ללא פרטיה האמצאים של הסייעת ואישור האגף!

אישור הגננת: הנני לאשר בזאת כי כל הפרטים בדו"ח זה נכונים.

אישור הסייעת הקבועה

תאריך _____ חתימה _____ תאריך _____ חתימה _____

