

**דו"ח בקשה להחזר שעות נוספות, כוננות, קצובת נסיעה, קצובת נסיעה בתפקיד ואשל בתפקיד לחודש \_\_\_\_\_**

תעודת זהות						כתובת מגורים			שם פרטי			שם משפחה		
אשל ודמי כלכלה 75%			המרחק בק"מ	מטרת הנסיעה	יעדי נסיעה	כוננויות/קריאות פתע		סה"כ שעות נוספות	סה"כ שעות	הפסקות פרטיות	שעות עבודה בפועל מחוץ למקום העבודה		יום	תאריך
דמי כלכלה	צרכ	צה"ים				בדקר	עירוני				בין עירוני	סה"כ		
														2
														3
														4
														5
														6
														7
														8
														9
														10
														11
														12
														13
														14
														15
														16
														17
														18
														19
														20
														21
														22
														23
														24
														25
														26
														27
														28
														29
														30
														31
												ס"ה		

<b>אישור הממונה</b> הנני מאשר כי הנסיעות היו בתפקיד.  שם הממונה _____  תאריך _____ חתימה _____	<b>הצהרת עובד</b> הריני מצהיר כי בימים הנ"ל שהייתי בתפקיד וכי בקשתי להחזרת ההוצאות הנ"ל מבוססות על תנאי העסקתי.  _____ _____ תאריך _____ חתימה _____	<b>מיועד לפקיד נדרש/רכב צמוד</b>			
		מס' מכונית _____	נוכחי _____	בתפקיד _____	מס' חודשית _____
		שימוש בק"מ/מייל _____	קודם _____	פרטי _____	סה"כ _____

שעות נוספות \_\_\_\_\_  
 קצובת נסיעה \_\_\_\_\_  
 הוצאות רכב \_\_\_\_\_  
 כלכלה \_\_\_\_\_  
 נסיעות בתפקיד \_\_\_\_\_

**אישור מנהל משאבי אנוש**

