



תכנית שנתית 2011

מועצה אזורית מטה יהודה

נובמבר 2010

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

(פיטר דרוקר)¹

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה



דבר ראש המועצה

נובמבר 2010

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

(פיטר דרוקר)²

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה



מה יביא את החזון למימוש מהיר, ויקבע הצלחה לאורך זמן?

אבני יסוד אסטרטגים





מה יביא את החזון למימוש מהיר, ויקבע הצלחה לאורך זמן?

אבני יסוד אסטרטגים



אפקטיביות, השלם עולה על כל חלקיו (לאורך ולרוחב)



מה יביא את החזון למימוש מהיר, ויקבע הצלחה לאורך זמן?

אבני יסוד אסטרטגים



איכות, עצמאות, יציאה מהמעגל האינסופי של התלות



מה יביא את החזון למימוש מהיר, ויקבע הצלחה לאורך זמן?

אבני יסוד אסטרטגים



מדד, חד ברור, מדיד, בעלי רוח גדול בטווח הרחוק



מה יביא את החזון למימוש מהיר, ויקבע הצלחה לאורך זמן?

אבני יסוד אסטרטגים



סוד שילוב הזרועות, עם שיתוף, בינוי קהילתי ובקרה



תכנית שנתית 2011

מזכירות המועצה

נובמבר 2010

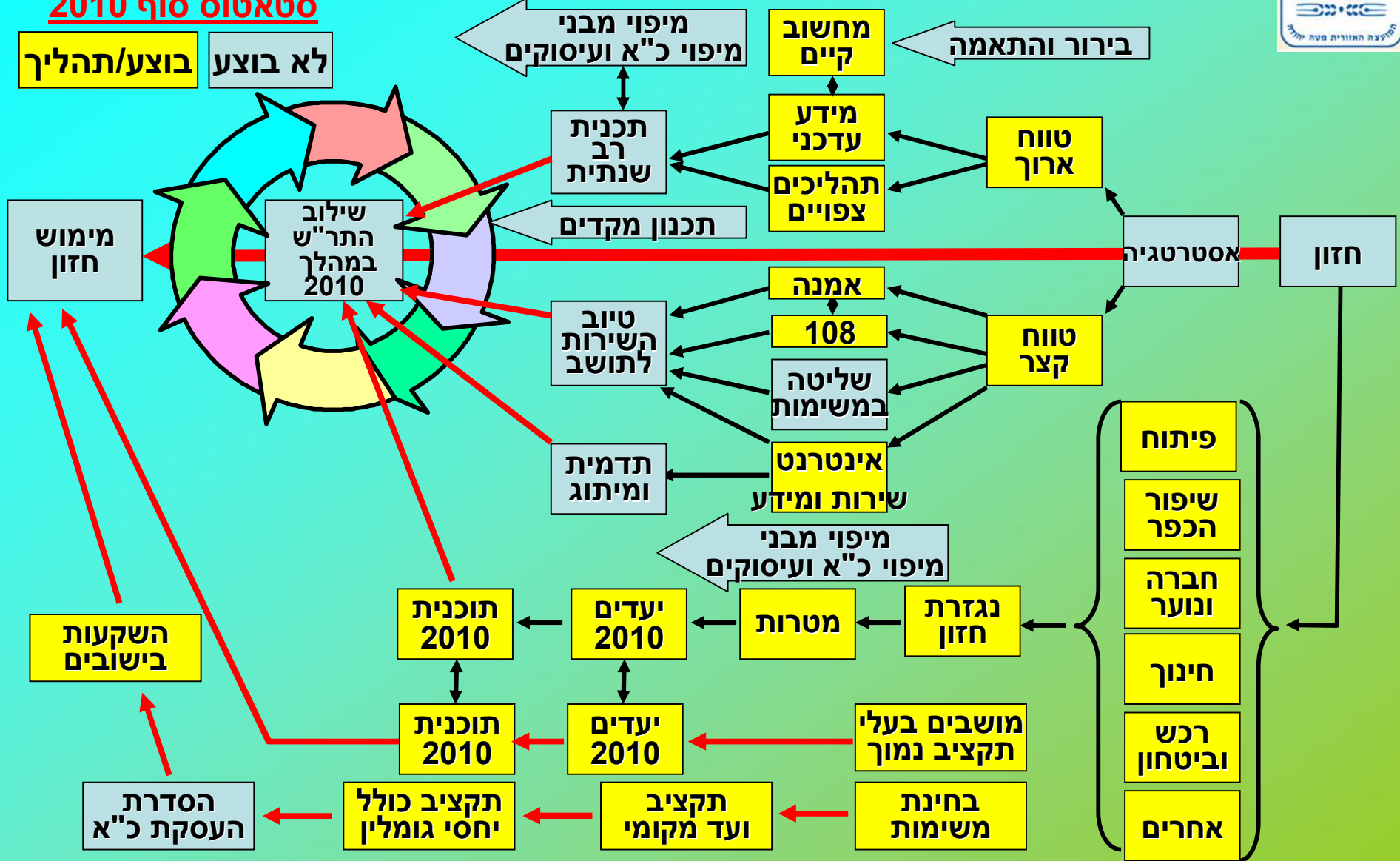
"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

8 (פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה

ניתוח התהליך הכולל

סטטוס סוף 2010



"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא - לעצב אותו"



החזון, מזכירות

מועצה אזורית מטה יהודה תהווה מוקד משיכה אטרקטיבי לאוכלוסיות מכל רחבי הארץ, וזאת על רקע איכות חיים, רמת החינוך ושירותים נלווים ברמה מהגבוהות בארץ.

קהילות פורחות חברתית, עצמאיות כלכלית ובעלות תחושת שייכות.

מידע בקצות האצבעות, מימוש הפוטנציאל בכל זמן, מכל מקום ובאמצעות כל מכשיר.

קידמה ושימוש באמצעים מחזית הטכנולוגיה, מתן מענה שלם, מעגל שלם, של פיתרונות מתקדמים.

להטביע חותם ומודלים חדשניים, ולהוות מודל לחיקוי בכל התחומים לרשויות אחרות.

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

¹⁰ (פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה

ערכי הליבה, מזכירות



האדם, כערך עליון. "ואהבת לרעך כמוך"

סבלנות, סובלנות ואנושיות בכל עשייה.

יושרה, הוגנות והגינות, לאורם נלך.

מעגל מקיף ושלם של עשייה כשהתושב במרכז.

מעורבות תושבים כערך מלווה עיצוב עשייה העונה על צרכים.

מוסר עבודה ונאמנות למעסיק שלנו, התושב.

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

11 (פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה



אמנת לשכת המועצה ומזכירות

מענה יעיל ומוגדר לפנייות תושבים בסטנדרטים מועצתיים אחידים. הגדרת שעות קבלת קהל.

ככלל "תחנה ראשונה" למענה מחלקה / אגף רלוונטי.
פניות ציבור יטפל, לאחר פניה שלא קבלה מענה ראוי.

יום קבלת קהל ראש המועצה: יום שני 13:00 – 18:00.
ימי קבלת קבל אגפים: יום שני וחמישי 13:00 – 18:00.
ימי קבלת קהל: שני וחמישי 09:00 – 15:00.

שעות טלפון (הגבלה של המענה הטלפוני) 08:30 – 12:30 בכל יום.
בזמן אחר – העברה אוטומטית למרכז שליטה ובקרה.
מענה לפנייות – מענה ראשוני עד 24 שעות (מכתב, טלפון, דוא"ל)
תשובה למכתב או פקס' – 14 יום.
תשובה לדוא"ל – 48 שעות.

פניות ציבור – קליטת ורישום על דף יעודי הפניה ע"י מקבל הפניה.
טיפול בפניה – גילה
מענה ראשוני עד 24 שעות

מענה תוך 7 ימים – טלפון אישי, גיבוי במסמך (מכתב), בקרה.
תאום פגישה עם ראש המועצה, מזכיר המועצה – עד 7 ימים.
אופן המענה בטלפון.
שם על שולחנו של כל נותן שירות.

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

12 (פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה

מטרות על, מזכירות



- סינרגיה בין מערכות במועצה. (תאום ושילוב ועוד)
- שירות איכותי לתושב. (תיק תושב, מידע ועוד)
- שקיפות מלאה. (משמר המועצה ועוד)
- העברת מידע מהירה. (אינטרנט, מייל ליסט ועוד)
- פיקוח ובקרה משולבת. (106, בקרת משימות, לו"ז ועוד)
- גאווה בשייכות למועצה. (תדמית, מיתוג ועוד)
- פיתוח המנגנון והעובדים. (מבנה, הכשרה ועוד)
- עצמאות יישובית. (חיזוק חברתי, קהילתי וכלכלי ועוד)
- שיפור קהילתיות חברתית. (שמירת הקהילה היישובית)
- ארנונה, מקור הכנסה. (העלאת אחוז גביה, טיפול בבעיות)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

¹³(פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה

יעדים רב שנתיים מזכירות



- תכנית רב שנתית (תר"ש).
- טיוב ממשקים בין אגפים, סנכרון מלא.
- הקמת מאגר מידע מועצתי. (כלי לתכנון אסטרטגי).
- פיתוח כלים להפצת מידע מהירה ויעילה.
- מתן כלי ניהול ומשאבים לישובים.
- פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).
- הסדרת נושא מיסים (ארנונה כללית ומיסי ועד).
- יצירת קהילתיות בישובים.
- פיתוח מנגנון מענה יעיל לתושבים. (אמנה, 106, בקרה)
- הקמת מרכז שליטה ובקרה (מרשו"ב) מועצתי.
- תכנית פיתוח כ"א וישומו בפועל.
- העמקת גביית ארנונה. (יעד 95% גביה).
- טיפול בחובות קשים. (באופן כולל ומערכתי).
- גיבוש ספר נהלים מועצתי.

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

¹⁴ (פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה

תוכנית חומש, מזכירות



הערות	2015	2014	2013	2012	2011	2010	היעד
בקרה ועדכון	←				+	+	תכנית רב שנתית (תר"ש).
					+		טיוב ממשקים בין אגפים, סנכרון מלא.
נהלי הזנה והזנה	←					+	הקמת מאגר מידע מועצתי. (כלי לתכנון אסטרטגי).
הסדרה מדורגת				+	+	+	פיתוח כלים להפצת מידע מהירה ויעילה.
הסדרה מדורגת					+	+	מתן כלי ניהול ומשאבים לישובים.
				+	+		פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).
				+	+		הסדרת נושא מיסים (ארנונה כללית ומיסי ועד).
הסדרה מדורגת		+	+	+	+	+	יצירת קהילתיות בישובים.
הטמעה ובקרה	←					+	פיתוח מנגנון מענה לתושבים. (אמנה, 106, בקרה)
שדרוג ופיקוח	←					+	הקמת מרכז שליטה ובקרה (מרשו"ב) מועצתי.
		+	+	+	+		תכנית פיתוח כ"א וישומו בפועל.
		95%			86%	84%	העמקת גביית ארנונה. (יעד 95% גביה).
					+	+	טיפול בחובות קשים. (באופן כולל ומערכת).
					+		גיבוש ספר נהלים מועצתי.

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - סינרגיה בין מערכות במועצה.

יעד 1 תכנית רב שנתית (תר"ש).

הקמת אגף אסטרטגי, תוכנית עבודת משולבת תקציב. (מאפריל)

יעד 2 טיוב ממשקים בין אגפים, סנכרון מלא.

יעד 3 הקמת מאגר מידע מועצתי. (כלי לתכנון אסטרטגי).

נהלי הזנת נתונים, הזנת נתונים הטמעת המערכת ככלי אסטרטגי.

יעד 4 הקמת מרכז שליטה ובקרה (מרשו"ב) מועצתי.

שדרוג המערכת, בקרה ופיקוח

יעד 5 גיבוש ספר נהלים מועצתי, מצמצם בירוקרטיה.

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - שירות איכותי לתושב.

יעד 1 פיתוח כלים להפצת מידע מהירה ויעילה.

בסיס מידע מועצתי News Letter, Mail List, פיתוח IVR

יעד 2 פיתוח מנגנון מענה יעיל לתושבים. (אמנה, 106, בקרה)

יעד 3 המשך הפעלת מדור תלונות ציבור.

יעד 4 פיתוח שירות איכותי, זמין, ידידותי ומתקדם באינטרנט.

שדרוג ושיפור המערכת. אפליקציות מתקדמות, בנק הזמן.

העלאת הרייטינג של האתר.

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - שקיפות מלאה.

יעד 1 פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).

מחלקת ועדים, המשך פיתוח ועדות ביקורת, ביקורות ונהלים.

יעד 2 הקמת אתר יעודי "מבט על מליאת המועצה".

טיפול שוטף, קבוע ומתמיד בהזנת מידע.

יעד 3 פרסום מידע, תכניות באופן רציף.

איש קשר להזנת נתונים מכל אגף

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - העברת מידע מהירה.

יעד 1 פיתוח אתר ידידותי לעברת מידע שוטף.

יעד 2 פיתוח מאגר דוא"ל מועצתי.

יעד 3 הפצת Newsletter חודשי לכלל המעוניינים.

יעד 4 פיתוח מאגר SMS לכלל מטה יהודה.

יעד 5 הקמת רדיו חינוכי FM106.

יעד 6 שדרוג מערך הטלפונים הניידים, אופציה לחברי מליאה וישובים.

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - פיקוח ובקרה משולבת.

יעד 1 פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).

פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).

יעד 2 מערכת שליטה במשימות, פנים מועצתית.

יעד 3 הטמעת מדדי "אמנה" ככלי לפיקוח ובקרה לאיכות שירות.

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - גאווה בשייכות למועצה.

יעד 1 מיתוג מועצה אזורית מטה יהודה.

יעד 2 תדמית המועצה, תכנית לשיווק.

יעד 3 עיתון וכלי פרסום אחרים.

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - פיתוח המנגנון והעובדים.

יעד 1 תכנית פיתוח כ"א וישומו בפועל.

יעד 2 מיפוי מבני, התאמתו לצרכים.

יעד 3 ניתוח עיסוקים, ניווד כ"א בהתאם.

יעד 4 מערך הכשרה לעובדים מנהלים.

יעד 5 בניית מסלול ואופק קידום ופיתוח אישי.

יעד 6 המשך תמיכה בלימודי עובדים.

יעד 6 בחינת הקמת "מועדון לקוחות" מטה יהודה.

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על - עצמאות יישובית.

יעד 1 מתן כלי ניהול ומשאבים לישובים.

תקציב איזון לישובים בעלי תקציב נמוך.

יעד 2 פיתוח מנגנון בקרה בישובים (מקומי ומועצתי).

יעד 3 הסדרת נושא מיסים (ארנונה כללית ומיסי ועד).

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על – שיפור קהילתיות חברתית.

יעד 1 יצירת קהילתיות בישובים.

יעד 2 מערך גישור להסדרת סכסוכים בישובים.

יעד 3 בניית "סל מנופים" מעודדי פשרה והסדר.

יעדים לשנה"ע 2011



מטרה על – ארנונה, מקור הכנסה.

יעד 1 העמקת גביית ארנונה. (יעד 86% גביה).

ביצוע סקר מדידות כלל מועצתי

יעד 2 טיפול בחובות קשים. (באופן כולל ומערכתי).

יעד 3 הסדרת נושא מיסים (ארנונה כללית ומיסי ועד).

החל תהליך עבודה

יעד חדש / בתהליך



סוף מעגל

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"

²⁶
(פיטר דרוקר)

גיבוש תכנית שנתית 2011 מטה יהודה