

## בקשה להצעת מחיר עבור להפקת פסטיבל היין 2024 במטה יהודה

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות עבור הפקת אירועי פסטיבל היין בתחומה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

### תנאי סף:

1. ניסיון מוכח החל משנת 2018 ועד למועד הגשת ההצעות בהפקת תוכן של לפחות שלושה (3) פסטיבלים הכוללים מגוון אירועים ואירוע מרכזי.
2. ניסיון בהפקה של פסטיבל עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות.

### פרטים כללים על הפסטיבל:

- יתכנו שינויים בכפוף למזג האוויר והמצב הביטחוני.
- מובהר בזאת כי כל דחייה שהיא על פי שיקול דעת המועצה לרבות עקב מצג אוויר ומצב ביטחוני יחייב את המפיק בדחיית מתן השירותים למועד הנדחה מבלי שתהיה תוספת תמורה כלשהי.
- פסטיבל היין במטה יהודה מציין השנה 26 שנות פעילות.
- בפסטיבל ערב פתיחה חגיגי אשר עתיד להתקיים בגן התנכי של מלון יד השמונה ובמהלך 4 סופי שבוע יתקיימו מגוון אירועים ייחודיים ביקבים ברחבי המועצה.
- בערב הפתיחה כמות אורחים משוערת הינה 2000 איש, ובאירועים יקבים יפקדו את האזור כ 1500 איש במהלך כל סוף שבוע.
- המועצה תקיים סיורי יין מודרכים בשלושה ימי שישי במהלך הפסטיבל.
- תאריך הפסטיבל: ערב הפתיחה 30.5.2024 וארבעה סופי שבוע במהלך סוף חודש מאי ובחודש יוני (31.5-22.6)
- כ 50 עסקים משתתפים בפסטיבל.
- עלות הפקה כוללת מוערכת ב 400 אלף ₪
- המועצה מונה 57 ישובים בפריסה רחבה

### אופן ניקוד ההצעה:

מחיר 50% - ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר וההצעה הבאה בתור תקבל ניקוד באופן יחסי וכך הלאה.  
איכות 50% לפי הפירוט הבא:

- ניסיון מוכח מעל ל-7 שנים - 10%
- פרויקטים 20% : הצגה של 2 פרויקטים נבחרים בשנים 2018-2023 לפי הפירוט הבא:

### הבא:

- אירוע לקהל המונה כ 2000 איש -10%

- פסטיבל/ פרויקט מתמשך (הכוונה היא לפרויקט/ פסטיבל אשר במסגרתו מתקיימים מספר אירועים על פני מס' ימים / סופי שבוע) הכולל מגוון אירועים במספר מקומות שונים. 10%
- המלצות של רשויות מקומיות 10%-** כל המלצה של רשות מקומית תנוקד 5% (עד 4 המלצות).
- **יש לצרף מכתבי המלצה.**
- התרשמות אישית 10%** - מותנה בראיון אישי (ניתן גם באמצעות הזום על פי שיקול דעת המחלקה במועצה).

## 1. אופן הגשת ההצעות

- על המציע להגיש סט מלא של מסמכי ההצעה לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע. את ההצעה יש למסור באופן שיפורט להלן.
- 1.1. את ההצעה על כל נספחיה יש לשלוח עד ליום 5.5.2024 בשעה 14:00 בצהריים לדוא"ל של מזכירת הלשכה המשפטית: גב' זהבה כהן: [zehavak@m-yehuda.org.il](mailto:zehavak@m-yehuda.org.il)**
- 1.2. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה, או כל שינוי שהוא, וכן, המציע לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 1.3. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו בצבע כחול/שחור.
- 1.4. ההצעה הכספית לא תעלה על סכום **55,000 אלף ₪** בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית").
- 1.5. ההצעה אשר תעלה על התמורה המקסימלית - תפסל על הסף.
- 1.6. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 1.7. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- 1.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 1.9. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 1.10. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

- 1.11. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) יהיה המועצה רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העיר לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 1.12. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתו והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 1.13. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, יהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאי לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתו לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## שאלות והבהרות

2.

- 2.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב לגב' רוני עירון מנהלת מחלקת תיירות, עד לתאריך 30.4.2024 באמצעות מייל : [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il)
- 2.2. תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים עד תאריך 2.5.2024 ( **משרדי המועצה יהיו סגורים החל מתאריך ה 22.4 עקב חופשת פסח מרוכזת ולא יתקיים מענה טלפוני**) או במייל לדוא"ל : [ronii@m-yehuda.org.il](mailto:ronii@m-yehuda.org.il)
- 2.3. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאים ונספחים הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 2.4. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 2.5. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו המכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי הגב' רוני עירון, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

## הסכם להפקת פסטיבל היין 2024

שנערך ונחתם במטה יהודה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2024

### בין

המועצה האזורית מטה יהודה

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

### מצד אחד;

### לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ., \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפיק")

### מצד שני;

**הואיל** והמועצה עורכת ומקיימת את אירוע פסטיבל היין בתחומה במהלך חודש יוני ולצורך כך מעוניינת בשירותי הפקה מקצועיים לקיום האירוע;

**והואיל** והצעת המפיק אושרה ע"י גורמי המקצוע במועצה ועל ידי ראש המועצה;

**והואיל** והמפיק מצהיר כי הינו בעל כישורים וניסיון מוכח בהפקה וניהול אירועים דומים ויש לו הכישורים וכוח האדם המספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות והתחייבויות הצדדים, מעוניינים הצדדים להתקשר בהסכם זה;

## לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

### 3. מבוא

3.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו כמפורט להלן, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' - מפרט האירוע, לוחות זמנים ואחריות המפיק.

נספח ב' - אישור קיום ביטוחים

נספח ג' אישור על ניסיון

נספח ד' - הצעת המחיר.

3.2. הכותרות בהסכם זה הן לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.

#### 4. מהות ההסכם והסכמות הצדדים

4.1. המועצה ממנה בזאת את המפיק להפיק, לערוך, לנהל ולקיים בעצמו את האירוע עבור המועצה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר עם הפקתם על כך הכרוך והמשתמע מכך.

4.2. האחריות הכוללת לאירועים תהא על המפיק, הכל כמפורט בהסכם זה.

4.3. במסגרת הסכם זה נוטל על עצמו המפיק את מלוא האחריות להכנת, הפקת, ביטוח, עריכת וניהול האירוע נשוא הסכם זה.

4.4. המפיק ישמור על שקיפות מלאה כלפיי המזמינה אודות כל פרטי האירוע והתקשרויותיו עם גורמים אחרים ויעביר למזמינה, על פי דרישתה, כל מסמך, ובכלל זה קבלות, חשבוניות וכיו"ב הנוגעות לאירוע ו/או להכנות לקראת האירוע.

4.5. הצדדים מצהירים בזאת כי הינם מעוניינים לפעול לקיום האירוע תוך שיתוף פעולה מלא ושקיפות מלאה לאורך התהליך, ואחריו. כמו כן הם מצהירים לעשות כל שבידם להצלחת האירוע, לטובתם והנאתם של תושבי המועצה, ושאר באי האירוע.

4.6. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק. כל התקשרות עם ספק כלשהו תקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.

#### 5. הצהרות והתחייבויות המפיק

המפיק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. ביכולתו להפיק את האירוע כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, הניסיון, כוח האדם והיכולת להפיק את האירוע ברמה גבוהה ומקצועית.

5.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

5.3. כי הוא מנהל ספרים בהתאם לחוק וכי הוא מתחייב להמציא למועצה אישור ניהול ספרים על פי חוק או פטור מהחובה לנהל ספרים על פי החוק.

5.4. ימציא ויציג בפני המועצה במועד החתימה על ההסכם אישור פטור מניכוי מס במקור. במידה ולא תקבל המועצה מהמפיק אישור כאמור, המועצה תנכה מכל תשלום למפיק כל מס, היטל או ניכוי אחר שהמפיק חייב בו לפי הוראות כל דין ושהמועצה חייבת או זכאית לנכותו על פי כל דין, וכן כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו על פי הסכם זה

5.5. יבצע את כל המטלות הכרוכות בהפקת האירוע במועד ולשביעות רצונה המלא של המועצה, כמפורט בהתאם למפרט, ללוחות הזמנים ולתחומי אחריותו והכל במפורט **בנספח א'** להסכם זה, כגון תכנון, ארגון, הפקת והקמת האירוע, הסדרתם על פי כל דין, הפעלת האירוע, קבלת אישור היועצים הרלוונטיים למתחם האירוע, וכיו"ב.

מובהר, כי מפרט האירוע המצורף **כנספח א'** אינו ממצה, אלא מהווה רשימה חלקית בלבד, ובאחריות המפיק לבצע כל פעולה נוספת שתידרש לצורך הפקת האירועים אף אם איננה נזכרת בנספח.

5.6. המפיק מתחייב לפעול בהתאם למפרט ועל פי לוח הזמנים לאירוע, כפי שיסוכם וייחתם בין הצדדים ויצורף **כנספח א'** להסכם זה. יובהר כי תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.

5.7. המפיק רשאי לספק את השירותים על פי כל דין, מחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע, ובכלל זה אישורי בטיחות של מהנדס בטיחות, אישורי עירייה ו/או כיבוי אש ו/או כל אישור המחויב על פי חוק לקיום האירועים.

5.8. המפיק מצהיר ומתחייב, כי יש ו/או יהיו ברשותו כל הרישיונות ו/או האישורים לפי כל דין לקיום האירוע במתחם האירוע, לרבות רישיון עסק וכל אישור אחר מהמועצה, אישור משטרה, מד"א, כיבוי אש ו/או כל אישור אחר הדרוש לשם קיומו החוקי של האירוע וכי הוא עומד בכל תנאי האישורים ו/או הרישיונות. המפיק מתחייב לשפות את המועצה בעבור כל נזק שייגרם לה, כספי או אחר, עקב אי מילוי סעיף זה על-ידי המפיק.

5.9. המפיק מתחייב להוציא את האישורים, התכניות והרישיונות, כך שיתאימו לאירוע לפי היקף המשתתפים שיקבע.

5.10. מבלי לפגוע בהוראות הסכם זה, קיומם של כל האישורים ו/או כל הרישיונות עפ"י הסכם זה הינם תנאי הכרחי לקיומו של האירוע, ובמידה ולא יתקבלו האישורים ו/או הרישיונות, יחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה מצד המפיק, אלא אם הדבר נבע מנסיבות בלתי צפויות שאינן בשליטת המפיק והמפיק עשה את כל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת האישורים.

5.11. המפיק מתחייב לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות של מהנדס בטיחות שתקבע המועצה אשר תפקידו יהיה לתאם ולפקח על כל הנושאים הבטיחותיים הקשורים באירוע.

5.12. המפיק יודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצוע, אשר חלות עליו, יחולו על כל נותני השירותים מטעמו איתם הוא מתקשר, בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על-פי ההסכם.

5.13. באחריות המפיק לוודא כי בכל התקשרות שלו עם נותני שירותים מטעמו, יופיעו סעיפי אחריות וביטוחים המתאימים לאופי השירות הניתן, הקובעים כי נותן השירותים ישפה ויפצה את המועצה, בגין כל נזק שייגרם לה בקשר עם מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של המפיק כלפי המועצה, כאמור בהסכם.

5.14. המפיק מתחייב להישמע לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה בקשר עם האירוע. המפיק יהא כפוף לנציגה מוסמכת מטעם המועצה אשר הינה **גב' רוני עירון**, ויקבל הוראות ממנה בלבד (להלן: "**הנציגה המוסמכת**"). למען הסר ספק, הוראות המועצה כוללות, בין היתר, ישיבות אשר יתואמו מראש וייקבעו עם המפיק.

5.15. המפיק מצהיר בזאת כי בכל מקרה, לא ידרוש מהמוזמניה כל סכום שהוא בגין הוצאות כלשהן שהיו לו בקשר עם הפקת האירוע במישורין ו/או בעקיפין ו/או הפסדים שיהיו לו, אם יהיו, בגין האירוע, למעט הסכומים וההתחייבויות שצוינו **במפורש** בהסכם זה, להם מחויבת המועצה. המפיק ישלם כל סכום שיידרש לשם קיומו של האירוע בהתאם למפורט במפרט האירוע וכל תשלום אחר שיידרש לשם קיומו של האירוע במתווה שסוכם בין הצדדים.

5.16. במידה ומועד ו/או מתחם האירוע ישתנה, מכל סיבה שהיא, למפיק לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בנוגע לשינוי המועד ו/או המיקום כאמור.

5.17. המפיק יחל בהכנת השטח/מתחם באזורי האירוע במועד שיאפשר לו לערוך את כל התשתיות, ויאשר את כל הפרטים הטעונים אישור על ידי מהנדס בטיחות, המשטרה

וכלל האישורים הנדרשים לרבות קבלת רישיון עסק לאירוע. למען הסר ספק, עמידה בלוח הזמנים ביום האירוע הינה חיונית וקריטית להצלחתו. סעיף זה מהווה תנאי יסוד לקיום ההסכם.

5.18. המפיק מתחייב לקחת על עצמו באופן בלעדי את האחריות להכשרתם והכנתם של שטחי האירועים לפני האירועים, במהלכם ולאחר סיומם.

5.19. המפיק מצהיר כי ידוע לו והנו מסכים כי המועצה תהא רשאית לצלם את האירוע, לפרסם תמונות מהאירוע, להפיץ תמונות וכיו"ב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואין לו ולא יהיו לו כל זכויות ו/או טענות ו/או דרישות בשל כך. המפיק לא יעשה שימוש בצילומים מהאירוע, למעט באישור המועצה מראש ובכתב.

5.20. המפיק יוודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצועו של ההסכם, אשר חלות על המפיק, יחולו על כל מפיקי המשנה ו/או הספקים בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על פי ההסכם. בנוסף מצהיר המפיק כי כל הפרה יסודית של ההסכם זה על ידי מפיק משנה ו/או ספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על ידי המפיק ותזכה את המועצה בכל הסעדים העומדים לרשותה על פי דין ו/או ההסכם זה.

5.21. יובהר כי ככל ומפיק יעסיק קבלני משנה מטעמו, קבלן המשנה ו/או הספק שהביאו להפרת ההסכם דנן, לא נבחרו על ידי המפיק לביצוע הסכם זה, יעשה המפיק את מירב המאמצים על מנת לזכות את המועצה בכל סעד המגיע לה על פי ההסכם זה.

5.22. המפיק ינהל בקשר עם האירוע וכל הכספים הכרוכים בכך, ספרי חשבונות לפי המקובל במקרים דומים ובהתאם לעקרונות חשבונאים מקובלים. ספרי החשבונות, הניירות והמסמכים השייכים למפיק ו/או מי מטעמו הנוגעים לענייניהם בקשר עם האירוע, יהיו פתוחים ונגישים למועצה אשר בכל עת תוכל לעיין בהם, לבדקם ולהעתיק מהם, באמצעות נציג מטעמה.

5.23. המפיק מתחייב בזאת לשתף פעולה ולפקח על פעילות הספקים ו/או נותני השירותים ו/או הזכיינים ו/או נותני החסויות, כך שאלו יספקו את השירות בהתאם לתוכניות האירוע כפי שאושרו על ידי המועצה. למען הסר ספק, יובהר כי כל הספקים יפעלו על פי כל דין וכי ככל ויוצבו דוכני מזון ו/או שתיה, אלו יהיו בעלי הרישוי המתאים ותעודת כשרות בתוקף.

5.24. המפיק מתחייב כי רמת השמירה על איכות הסביבה וניקיון מתחם האירוע במהלך האירוע וסיומו תהיה גבוהה.

## **6. הצהרות והתחייבות המועצה**

המועצה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

6.1. המועצה ו/או נציגיה ו/או עובדיה יפעלו בשיתוף פעולה מלא עם המפיק ויעמידו לרשותו בכל העת סיוע ו/או אמצעים הנדרשים לשם הפקת האירוע וקיומו.

6.2. אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותה בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות ההסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

## **7. התמורה**

7.1. בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם זה, יהא זכאי המפיק לתמורה כמפורט

בהצעת המחיר שהגיש מיום \_\_\_\_\_, המצ"ב **כנספת ד'**, ובכפוף ובהתאם להזמנת עבודה חתומה ומאושרת (להלן: "התמורה").

7.2. התמורה תשולם למפיק באופן הבא:

7.2.1. 20% מקדמה בתחילת העבודה ולאחר הוצאת הזמנת עבודה

7.2.2. 80% בסיום העבודה

7.3. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה הסופית, שתשולם למפיק, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוסף, לרבות בגין הוצאות מכל סוג שהוא שיחולו לפי הוראות הסכם זה על המפיק.

7.4. הסכומים כוללים מע"מ וכוללים את סך התשלומים עבור השירות ותפעול תוך הפעלת כוח האדם הדרוש מטעם היועץ לביצוע האירוע על כל הכרוך בכך.

7.5. המועצה רשאית לקזז מתוך התמורה ו/או מתוך כל סכום לו זכאי המפיק כל סכום המגיע לה מהמפיק על פי הסכם זה ו/או כל סכום שהמפיק לא העביר למועצה, וזאת בכפוף למתן הודעה על כך בכתב.

7.6. המפיק לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים (ככל שיהיו) כתוצאה מהפקת האירוע.

## 8. אחריות ונזיקין

8.1. המועצה לא תהא אחראית מכל עילה שהיא חוזית נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שיגרם עקב פעילות המפיק ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

8.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש המפיק, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי, בגין הפעילות. היה והמועצה תתבע על ידי המפיק, לקוחותיו, סטודנטים, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בפעילות האמורה בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, המפיק, מי מעובדיו, ברי רשותו, או כל אחד אחר, המפיק ישפה את המועצה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של המועצה בגין התביעה, עם דרישתה הראשונה של המועצה.

8.3. המפיק ינקוט בכל האמצעים הסבירים ו/או הנדרשים על פי דין למניעת נזק או אובדן לגופו או לרכושו של אדם כלשהו תוך כדי הכנת האירוע והפקתו ותוך כדי האירוע ולאחריו, ויישא ויהיה אחראי לכל נזק או אובדן כאלה, שמקורם במעשה או מחדל של המפיק ו/או מי מטעמו, ככל שאלו אינם באחריות צד ג'.

8.4. המפיק יהא אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבויות המפיק לפי הסכם זה.

8.5. המפיק מתחייב בזאת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובדיו ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו ו/או מטעמו ו/או לצד שלישי שיפגע כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם הנגרמים בקשר עם האירוע לרבות לפניו ו/או לאחריו.

8.6. המפיק ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ואו להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של המפיק ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא המפיק אחר התחייבויותיו שעל פי הסכם זה, למעט במקרה של כוח עליון.



## 9. ביטוח -

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, מובהר כי על המפיק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב (נספח ב') להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 10. איסור המחאה

10.1. המפיק יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן אישי. המפיק מתחייב כי לא ימחה הסכם זה או את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה מבלי לקבל את הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. כל ניסיון להמחאה בסתירה להוראות סעיף זה יהיה בטל.

## 11. יחסי עובד מעביד

11.1. מובהר ומוסכם כי היחסים בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה במסגרת הסכם זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי בלבד, המפיק יהא אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליהם על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד – מעביד בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

11.2. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב המפיק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידיה, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

11.3. ככל ויהיה על המועצה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה מיחסי העבודה בין המפיק לעובדיו, ו/או כתוצאה מאי עמידתו של המפיק בהתחייבויותיו כלפי המועצה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם, מתחייב המפיק לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרום לה כאמור.

## 12. פרסום וקניין רוחני

12.1. מוסכם בזאת כי למועצה כלל הזכויות באירוע, מיתוגו, שמו ותוכנו, והמפיק מתחייב שלא לעשות שימוש באירועו/או בכל הקשור בו, לא להעתיק ולא לעשות כל שימוש בכל מרכיב בו, למעט באישור מראש ובכתב מהמועצה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מן המפיק לציין בפרופיל המפיק את האירוע כאירוע שבוצע על ידו.

12.2. מוסכם כי כל נושא פרסום האירוע יהיה באחריות המפיק, תוך היוועצות וקבלת הסכמת המועצה. מוסכם בין הצדדים כי המועצה ו/או מי מטעמה הינו הגוף הבלעדי לאישור כל תוכן אומנותי ו/או מילולי, אפיק פרסום שיוצא לאור בין אם בדפוס, אינטרנט, רדיו וכיו"ב. המועצה ו/או מי שהוסמך מטעמה תהיה רשאית לפסול כל פרסום על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. מוסכם בין הצדדים כי לא תבוצע כל פעולה פרסומית שלא אושרה מראש על-ידי המועצה ו/או מי שהוסמך לכך מטעמה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חלוקת שטחי הפרסום ומיתוג האירוע יתבצע בתיאום מלא עם המועצה ובאישורה.

12.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפיק מתחייב כי כל התכנים בהם הוא עושה שימוש, אינם כוללים כל טקסט תמונה ציור שרטוט או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר. נותן השירותים בלבד יישא באחריות בכל הנוגע לתכנים המועברים על ידו.

12.5. זכויות היוצרים בפס הקול, בצילומים ובסרטים של האירוע יהיו שייכות למועצה בלבד והמפיק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב

מהמועצה.

### 13. שמירת מידע וסודיות

13.1. המפיק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, במשך תקופת ההסכם ואף לאחר מכן, לגלות, להעביר, לפרסם, לחשוף, להראות ו/או למסור בדרך אחרת כלשהי, ולנקוט בכל האמצעים כדי למנוע גילוי, בין במשך תקופת ההתקשרות, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, סודות מסחריים או אחרים או מידע, כהגדרתו להלן, של הסכם זה ו/או ההסכמים הקשורים ו/או כל חלק מהם, וזאת בין אם הסודות, המידע או המסמכים האמורים הגיעו למפיק כתוצאה מהתקשרות לפני חתימת הסכם זה ובין אם שהגיעו למפיק אחרי ההתקשרות ו/או בכל אופן שהוא.

13.2. המונח "מידע" משמעו בהתחייבות זו, כל מידע וידע, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין שהוא סודי ובין שלא, אשר מצויים כעת ו/או שימצאו בעתיד בידי ו/או מי מטעמי, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי להתקשרות בהסכם זה ו/או ליום הסטודנט ו/או למי מהצדדים ו/או לרכושו ו/או לעניינו ו/או ללקוחותיו ו/או לספקיו ו/או לאנשיו או גופים הבאים עמו במגע ו/או לעסקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המונח "מידע" כולל, בין השאר, מידע מקצועי, טכני ומסחרי של מי מהצדדים, לרבות תהליכים, תיאוריות, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים, אמצעים ושיטות ייצור, נתונים, תכניות, תוכנות, קבצים, ידע (בין מסחרי, טכני ו/או אחר) שיפורים, המצאות, רעיונות, תגליות, פיתוחים, חידושים, מדגמים, טכניקות שיווק, אסטרטגיה, תחזיות, מוצרים חדשים ו/או אחרים, הסכמים נהוגים, הסכמים שמי מהצדדים קשור בהם, ספקים, מפצים, סוכנים, שיטות שיווק, שיטות קידום מכירות, רשימת לקוחות ממשיים ופוטנציאלים של מי מהצדדים או נתונים מתחייבים ללקוחות כאמור, עלויות, מחירים, תקציבים, דו"חות כספיים, עמלות ותנאי אשראי הנחות ומסמכים הנוגעים לעסקיו של מי מהצדדים, משכורת, נוהלי ותנאי עבודה והכל בין אם במידע ניתן להגנה כפטנט ו/או כזכות קניין רוחני אחרת ובין אם אינו ניתן להגנה כאמור.

13.3. יובהר כי התחייבות לשמירה על סודיות, כאמור לעיל, הינה תנאי יסודי וחיוני לקיומו של הסכם זה והפרתו תחייב את המפיק בתשלום פיצויי מוסכם בסך 100,000 ₪ עבור כל הפרה.

### 14. תקופת ההסכם וסיומו וכוח עליון

14.1. ההסכם תקף מיום חתימת הצדדים ועד לסיום הפסטיבל לשיעור רצון המועצה (להלן: "תקופת ההסכם")

14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה זכאית להודיע על הפסקת ההסכם באופן מידי במקרים כדלקמן:

14.2.1. אם ניתן כנגד המפיק צו כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע.

14.2.2. המפיק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 3 ימים. היה והופר ההסכם בכל אחד משלושת הימים לפני האירוע, מחויב המפיק לתקן את ההפרה תוך 5 שעות. היה והופר ההסכם במהלך האירוע, יתקן המפיק את ההפרה באופן מידי.

14.2.3. המפיק הפר הפרה יסודית של ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 24 שעות. לעניין זה, הפרת הסעיפים הבאים בהסכם תיחשב כהפרה יסודית: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11.

14.3. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המפיק ו/או מי מטעמו.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המפיק אינו רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, טרם סיום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא. ידוע למפיק כי הפרת סעיף זה

גרום לנזקים כספיים ותדמיתיים כבדים ומכן שהפרתו תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לרשות המזמינה על פי כל דין.

14.5. במקרה של ביטול האירוע כתוצאה מכוח עליון, כהגדרתו להלן, יפעלו הצדדים לקביעת מועד חלופי לקיום האירוע בשיתוף פעולה בין המועצה והמפיק, ותוך התייעצות עם שאר הגורמים הרלבנטיים הקשורים בקיום האירוע. כוח עליון לעניין סעיף זה הינו כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, גיוס לאומי, מגיפות, מחלות, חרם, מרד, אירועי טרור ומעצרים, הצפה, רעידת אדמה, צו או החלטת רשות, ותנאי מזג אוויר קיצוניים, אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע.

14.6. ככל שלא יהיה ניתן לקבוע מועד חלופי לקיום האירוע, יבוטל האירוע והמועצה תהיה רשאית לקבוע אירוע אחר במקום אירוע זה שבוטל, ולא יבוא בכל תביעה ו/או תלונה ו/או טענה נגד המועצה ו/או מי מטעמה.

## 15. כללי

15.1. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים ו/או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק.

15.2. כל הפרסומים לאירוע יהיו באישור המועצה מראש ובכתב. בפרסומים ייכתב כי האירוע הנו בהפקה של המועצה, ושל כל גוף נוסף שיוסכם על ידי הצדדים. יינתן קרדיט למפיק כמקובל.

15.3. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה תהא רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהמפיק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למפיק מהמזמינה, והמפיק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

15.4. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשל"א-1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג - 1970.

15.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך במחוז מרכז.

15.6. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י כל הצדדים להסכם. שום התנהגות, הקלה או ויתור מצד מי מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין אלא אם כן נעשה במפורש ובכתב.

15.7. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר תשלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימים ממועד שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

המפיק

המועצה

## נספח א' :

### פרטים כללים על הפסטיבל:

- יתכנו שינויים בכפוף למזג האוויר והמצב הביטחוני.  
מובהר בזאת כי כל דחייה שהיא על פי שיקול דעת המועצה לרבות עקב מצג אוויר ומצב ביטחוני יחייב את המפיק בדחיית מתן השירותים למועד הנדחה מבלי שתהיה תוספת תמורה כלשהי.
- פסטיבל היין במטה יהודה מציין השנה 26 שנות פעילות.
- בפסטיבל ערב פתיחה חגיגי אשר עתיד להתקיים בגן התנכי של מלון יד השמונה ובמהלך 4 סופי שבוע יתקיימו מגוון אירועים ייחודיים ביקבים ברחבי המועצה.
- בערב הפתיחה כמות אורחים משוערת הינה 2000 איש, ובאירועים יקבים יפקדו את האזור כ 1500 איש במהלך כל סוף שבוע.
- המועצה תקיים סיורי יין מודרכים בשלושה ימי שישי במהלך הפסטיבל.
- תאריך הפסטיבל: **ערב הפתיחה 30.5.2024** וארבעה סופי שבוע במהלך סוף חודש מאי ובחודש יוני (22.6-31.5)
- כ 50 עסקים משתתפים בפסטיבל.
- עלות הפקה כוללת מוערכת ב 400 אלף ₪
- המועצה מונה 57 ישובים בפריסה רחבה

### השירותים אותם תעמיד המועצה לטובת הפסטיבל:

- סיוע בתהליכי רישוי לאירוע הפתיחה ולאירועים נוספים רלוונטיים במהלך ימי הפסטיבל.
- שירותי שיווק, יח"צ ופרסום לאירועי הפסטיבל כולל פרסום במדיות דיגיטליות, רדיו ועיתונות.
- שירותי גרפיקה
- הסעות לסיורי יין לרבות סיור עיתונאים וסומליירים
- שילוט פרסום
- תשלום לעסקים בהתאם לתוכנית הסיורים והאירועים המתוכננים
- שירותי סליקה לטובת הרשמה לסיורים
- אביזרים ממותגים לעסקים כגון פותחנים, מפיות וכו'
- הדפסת תוכנית הפסטיבל.
- ידע ותוכן מקצועי בתחום היין ככלל ואזור היין יהודה בפרט.

### תיאור מתן שירותים נדרשים:

- משך הפעילות חודשים מאי- יוני 2024
- עבודה בכפוף למנהלת מחלקת והתיירות: קשר שוטף והשתתפות בישיבות צוות הפקה.
- שיתוף פעולה אינטנסיבי עם ספק הגרפיקה הנבחר לפרויקט. (הכרחי להצלחת העבודה)

- עבודה שוטפת עם משרד הח"צ ודוברות המועצה
  - כתיבת תוכנייה לפסטיבל : יצירת תוכנייה, כתיבה , פיקוח גרפי, עריכה, הגהה. (כולל התאמה לדיגיטל ופרינט לפני ובמהלך הפסטיבל).
  - סיור בלוקיישנים , פגישה עם בעלי יקבים.
  - הפקת אירוע הפתיחה 30.5.2024 – צפי משתתפים כ 2000 איש
  - סיוע בהפקת סיור כתבי יין וסומלירים.
  - הפקה לוגיסטית של כנס היין במסגרת הפסטיבל.
  - ליווי משתתפי הפסטיבל במהלכו, טיפול במשברים.
  - מתן שירותי אדמיניסטרציה ועבודה מול ספקי שירות
  - טיפול בתלונות, תקלות ושינויים במהלך הפסטיבל
  - סיוע בהפקת סיורי יין במהלך הפסטיבל
  - תאום אירועי היקבים במהלך חודש הפסטיבל
  - נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.
-

נספח ב':

אישור קיום ביטוחים

---

## נספח ג':

### פרטי המציע ופירוט ניסיונו

מידע כללי על המציע ועמידתו בתנאי הסף וניקוד האיכות

#### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 2. ניסיון קודם של המציע

2.1 ניסיון מוכח החל משנת 2018 ועד למועד הגשת ההצעות בהפקת תוכן של לפחות שלושה (3) פסטיבלים הכוללים מגוון אירועים ואירוע מרכזי.

הפקה	בין השנים	מהות השירותים שסופקו	איש קשר (שם, טלפון ודוא"ל)

2.2 בהתאם לקבוע בתנאי סף על המציע לפרט את ניסיונו בהפקה של פסטיבל עבור 2 רשויות מקומיות לפחות:

מס"ד	שם הרשות	עבודה בין השנים	סוג השירותים	איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.3 בהתאם לקבוע בתנאי סף למכרז, על המציע להשלים את הטבלאות המצ"ב להלן.

2.4 על המציע לצרף לפחות 2 המלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע, במישור הרמה המקצועית, רמת השירות וכו' או כל מסמך אשר יש בו כדי להוכיח כי המציע עומד בתנאי סף זה.

2.5 יש לצרף פירוט תוצרים מוכחים לבחינת המועצה – לצורך בחינת מרכיב האיכות.

2.6 יש לצרף המלצות נוספות לניקוד האיכות – עד 4 המלצות של רשויות מקומיות.

## נספח ד'

### התמורה עפ"י הצעת המחיר ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת

#### הצעת מחיר

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההזמנה, הנני מציע/ה לבצע השירותים מושא ההזמנה דלעיל במחיר שלהלן:

לתשומת לב המציע:

- לא יתקבלו הצעות מעבר לסכום המקסימלי הנקוב  
בהסכם בסך 55,000 אלף ₪ + מע"מ.

עבור הפקת פסטיבל היין של מועצת מטה יהודה לשנת 2024 בהתאם

לדרישות המועצה ולמסמכי ההצעה אנו מציעים הצעתנו במחיר:

₪ \_\_\_\_\_ + מע"מ

#### הערות:

התמורה כוללת מע"מ.

#### פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע/חברה:	_____	איש קשר:	_____
כתובת:	_____	מס' טלפון:	_____
מייל:	_____	מס' נייד:	_____
חתימת המציע:	_____	תאריך:	_____
חותמת המציע:	_____	מס עוסק מורשה:	_____