

נספח א'

בקשה להציע הצעות להפקת תוכן "פסטיבל האוכל הכפרי

במטה יהודה"

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות עבור הפקת תוכן אירועי פסטיבל האוכל בתחומה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי ההצעה.
2. את ההצעות על כל נספחיהן יש לשלוח עד ליום רביעי 31.1.2024 בצהריים לדוא"ל של מזכירת הלשכה המשפטית גבי זהבה כהן: zehavak@m-yehuda.org.il.
3. מסמכים שיש לצרף להצעה: תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 תקף לשנה הנוכחית מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה, המלצות וכל מסמך רלוונטי לעניין. כמו כן, יש לצרף: קורות חיים, המלצות רלוונטיות, מסמכים רלוונטיים להוכחת ביצוע פרויקטים נבחרים – כל המסמכים ינוקדו בניקוד האיכות ו/או ישמשו להוכחת עמידה בתנאי הסף.
4. לשאלות הבהרה בנושא ההצעה ניתן לפנות במייל לגבי רוני עירון ronii@m-yehuda.org.il עד ליום שני 29.1.2024 בשעה 16:00.
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

תנאי סף:

1. ניסיון של שלוש שנים בהפקת תוכן ו/או ניהול של אירועים קולינריים.
2. ניסיון בניהול ו/או ליווי ו/או פיתוח עסקים קולינריים.

פרטים כללים על הפסטיבל:

- סופי שבוע במהלך חודשים מרץ-אפריל (14.3-6.4.2024)
- יתכנו שינויים בכפוף למזג האוויר והמצב הביטחוני.
- מובהר בזאת כי כל דחייה שהיא על פי שיקול דעת המועצה לרבות עקב מצג אוויר ומצב ביטחוני יחייב את המפיק בדחיית מתן השירותים למועד הנדחה מבלי שתהיה תוספת תמורה כלשהי.
- כ- 60 עסקים משתתפים בפסטיבל.
- עלות מוערכת של כלל האירוע כ- 300,000 ₪.
- המועצה מונה 57 ישובים בפריסה רחבה.

השירותים אותם תעמיד ותממן המועצה לטובת הפסטיבל:

1. סיוע בתהליכי רישוי לאירועים רלוונטיים במהלך ימי הפסטיבל.

חתימה + חותמת:

2. שירותי שיווק, יח"צ, גרפיקה ופרסום לאירועי הפסטיבל כולל פרסום במדיות דיגיטליות, רדיו ועיתונות.
3. שירותי צילום מקצועי
4. הקמת דף נחיתה באתר התיירות
5. הסעות לסיורים קולינריים.
6. שילוט פרסום .
7. תשלום לעסקים בהתאם לתוכנית הסיורים והאירועים המתוכננים.
8. שירותי סליקה לטובת הרשמה לסיורים.
9. אביזרים ממותגים לעסקים כדוג' מפיות, פלייסמנטים, סינרים, שלט לכל בית עסק
10. הדפסת תוכנית פסטיבל והפצתה.

תיאור דרישות המועצה ממפיק התוכן בפסטיבל האוכל הכפרי 2024 :

- משך הפעילות חודשים ינואר- אפריל : זמינות בתקופה זו לפגישות, דיונים, סיורים וכל דבר שנדרש לטובת תכנון האירוע.
- עבודה בכפוף למנהלת מחלקת התיירות והחקלאות
- בניית הפסטיבל מבחינת קונספט ותמהיל עסקים משתתפים לשנת 2024
- הפקת תכנים חדשים מותאמת עונה וייחודיות (24 שנות פסטיבל, פריחה ואביב).
- ריענון מוצרים קיימים : כולל מפגשי עבודה אישיים עם משתתפי הפסטיבל.
- דף נחיתה באתר התיירות : הכנת כל החומרים בצורה מתאימה ועדכונים במהלך הפסטיבל.
- ליווי צילומים מעודכנים לתכניה : עריכה, תיאום והשתתפות בימי הצילום.
- ליווי עסקים ומשתתפים חדשים בפסטיבל.
- תכנון סיורים קולינריים במהלך הפסטיבל (3 סיורים)
- הדרכה בפועל של לפחות סיור אחד
- ליווי והכנת סיור עיתונאים, סיורי עיתונאים עצמאיים בלוגרים וכל שנדרש בנושא. בתאום מול היח"צ ובאישור מנהלת המחלקה.
- ליווי משתתפי הפסטיבל במהלכו, טיפול במשברים/ אירועים בלתי מתוכננים תוך כדי הפסטיבל.
- עדכון אתר אינטרנט בתקלות ובשינויים.
- טיפול בתלונות.
- קשר שוטף והשתתפות בישיבות צוות .
- שיתוף פעולה עם ספק הגרפיקה והצלם הנבחר לפרויקט.
- עבודה שוטפת עם משרד היח"צ ודוברות המועצה.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע.

אופן ניקוד ההצעה :

❖ מחיר 40% (40 נק') :

❖ איכות 30% (30 נק') לפי הפירוט הבא :

הצגה של 2 פרויקטים נבחרים בשנים 2019-2023 לפי הפירוט הבא :

❖ ליווי או ניהול עסק קולינרי - 15 נק' לפי

❖ הפקה/ ניהול תוכן של אירועים קולינריים - 15 נק'

❖ הפקת תוכן עבור גופים כגון : רשות מקומית ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותת תיירות/

קולינריה ו/או תאגיד תיירות/ קולינריה – עד 15 נקודות. יש לצרף המלצות מתאימות,

תנוקדנה 3 המלצות בלבד כל המלצה – 5 נקודות.

❖ התרשמות אישית בראיון אישי פרונטלי או בזום (15% -) 15 נק'

הסכם להפקה וניהול אירוע פסטיבל האוכל

שנערך ונחתם במטה יהודה ביום ____ בחודש _____, 2024

בין

המועצה האזורית מטה יהודה

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

מצד אחד;

ל בין

_____, ח.פ. _____

_____, רחוב _____

_____, טל: _____, פקס: _____

(להלן: "המפיק")

מצד שני;

הואיל והמועצה עורכת ומקיימת את אירוע פסטיבל האוכל בתחומה במהלך השנה ולצורך כך מעוניינת בשירותי הפקה מקצועיים לקיום האירוע;

והואיל והצעת המפיק אושרה ע"י גורמי המקצוע במועצה ועל ידי ראש המועצה;

והואיל והמפיק מצהיר כי הינו בעל כישורים וניסיון מוכח בהפקת, קידום, שיווק וניהול אירועים דומים ויש לו הכישורים וכוח האדם המספק על מנת לעמוד בהתחייבותיו על פי הסכם זה;

והואיל ובהסתמך על הצהרות והתחייבויות הצדדים, מעוניינים הצדדים להתקשר בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

חתימה + חותמת: _____

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו כמפורט להלן, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א'- מפרט האירוע, לוחות זמנים ואחריות המפיק.

נספח ב'- אישור קיום ביטוחים וכתב ויתור.

נספח ג'- הצעת המחיר.

1.2. הכותרות בהסכם זה הן לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.

2. מהות ההסכם והסכמות הצדדים

2.1. המועצה ממנה בזאת את המפיק להפיק, לערוך, לנהל ולקיים בעצמו את האירוע עבור המועצה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר עם הפקתם על כך הכרוך והמשתמע מכך.

2.2. האחריות הכוללת לאירועים תהא על המפיק, הכל כמפורט בהסכם זה.

2.3. במסגרת הסכם זה נוטל על עצמו המפיק את מלוא האחריות להכנת, הפקת, ביטוח, עריכת וניהול האירוע נשוא הסכם זה.

2.4. המפיק ישמור על שקיפות מלאה כלפיי המזמינה אודות כל פרטי האירוע והתקשוריותיו עם גורמים אחרים ויעביר למזמינה, על פי דרישתה, כל מסמך, ובכלל זה קבלות, חשבוניות וכיו"ב הנוגעות לאירוע ו/או להכנות לקראת האירוע.

2.5. הצדדים מצהירים בזאת כי הינם מעוניינים לפעול לקיום האירוע תוך שיתוף פעולה מלא ושקיפות מלאה לאורך התהליך, ואחריו. כמו כן הם מצהירים לעשות כל שבידם להצלחת האירוע, לטובתם והנאתם של תושבי המועצה, ושאר באי האירוע.

2.6. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק. כל התקשרות עם ספק כלשהו תקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות המפיק

המפיק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

3.1. ביכולתו להפיק את האירוע כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, הניסיון, כוח האדם והיכולת להפיק את האירוע ברמה גבוהה ומקצועית.

3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

- 3.3. כי הוא מנהל ספרים בהתאם לחוק וכי הוא מתחייב להמציא למועצה אישור ניהול ספרים על פי חוק או פטור מהחובה לנהל ספרים על פי החוק.
- 3.4. ימציא ויציג בפני המועצה במועד החתימה על ההסכם אישור פטור מניכוי מס במקור. במידה ולא תקבל המועצה מהמפיק אישור כאמור, המועצה תנכה מכל תשלום למפיק כל מס, היטל או ניכוי אחר שהמפיק חייב בו לפי הוראות כל דין ושהמועצה חייבת או זכאית לנכותו על פי כל דין, וכן כל סכום שהמועצה רשאית לנכותו על פי הסכם זה
- 3.5. יבצע את כל המטלות הכרוכות בהפקת האירוע במועד ולשביעות רצונה המלא של המועצה, כמפורט בהתאם למפרט, ללוחות הזמנים ולתחומי אחריותו והכל במפורט בנספח א' להסכם זה, כגון תכנון, ארגון, הפקת והקמת האירוע, הסדרתם על פי כל דין, הפעלת האירוע, קבלת אישור היועצים הרלוונטיים למתחם האירוע, וכיו"ב. מובהר, כי מפרט האירוע המצורף בנספח א' אינו ממצה, אלא מהווה רשימה חלקית בלבד, ובאחריות המפיק לבצע כל פעולה נוספת שתידרש לצורך הפקת האירועים אף אם איננה נזכרת בנספח.
- 3.6. המפיק מתחייב לפעול בהתאם למפרט ועל פי לוח הזמנים לאירוע, כפי שיסוכם וייחתם בין הצדדים ויצורף בנספח א' להסכם זה. יובהר כי תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.
- 3.7. המפיק רשאי לספק את השירותים על פי כל דין, מחזיק בכל האישורים הנדרשים לצורך כך, ויפעל, לצורך קבלת מלוא האישורים לקיום האירוע, ובכלל זה אישורי בטיחות של מהנדס בטיחות, אישורי עירייה ו/או כיבוי אש ו/או כל אישור המחויב על פי חוק לקיום האירועים.
- 3.8. המפיק מצהיר ומתחייב, כי יש ו/או יהיו ברשותו כל הרישיונות ו/או האישורים לפי כל דין לקיום האירוע במתחם האירוע, לרבות רישיון עסק וכל אישור אחר מהמועצה, אישור משטרה, מד"א, כיבוי אש ו/או כל אישור אחר הדרוש לשם קיומו החוקי של האירוע וכי הוא עומד בכל תנאי האישורים ו/או הרישיונות. המפיק מתחייב לשפות את המועצה בעבור כל נזק שייגרם לה, כספי או אחר, עקב אי מילוי סעיף זה על-ידי המפיק.
- 3.9. המפיק מתחייב להוציא את האישורים, התכניות והרישיונות, כך שיתאימו לאירוע לפי היקף המשתתפים שיקבע.
- 3.10. מבלי לפגוע בהוראות הסכם זה, קיומם של כל האישורים ו/או כל הרישיונות עפ"י הסכם זה הינם תנאי הכרחי לקיומו של האירוע, ובמידה ולא יתקבלו האישורים ו/או הרישיונות, יחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה מצד המפיק, אלא אם הדבר נבע מנסיבות בלתי צפויות שאינן בשליטת המפיק והמפיק עשה את כל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת האישורים.
- 3.11. המפיק מתחייב לפעול עפ"י הנחיות הבטיחות של מהנדס בטיחות שתקבע המועצה אשר תפקידו יהיה לתאם ולפקח על כל הנושאים הבטיחותיים הקשורים באירוע.
- 3.12. המפיק יודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצועו, אשר חלות עליו, יחולו על כל נותני השירותים מטעמו איתם הוא מתקשר, בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על-פי ההסכם.
- 3.13. באחריות המפיק לוודא כי בכל התקשרות שלו עם נותני שירותים מטעמו, יופיעו סעיפי אחריות וביטוחים המתאימים לאופי השירות הניתן, הקובעים כי נותן השירותים ישפה ויפצה את המועצה, בגין כל נזק שייגרם לה בקשר עם מתן

השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של המפיק כלפי המועצה, כאמור בהסכם.

3.14. המפיק מתחייב להישמע לכל הוראה של המועצה ו/או מי מטעמה בקשר עם האירוע. המפיק יהא כפוף לנציגה מוסמכת מטעם המועצה אשר הינה גב' רוני עירון, ויקבל הוראות ממנה בלבד (להלן: "הנציגה המוסמכת"). למען הסר ספק, הוראות המועצה כוללות, בין היתר, ישיבות אשר יתואמו מראש וייקבעו עם המפיק.

3.15. המפיק מצהיר בזאת כי בכל מקרה, לא ידרוש מהמזמינה כל סכום שהוא בגין הוצאות כלשהן שהיו לו בקשר עם הפקת האירוע במישרין ו/או בעקיפין ו/או הפסדים שיהיו לו, אם יהיו, בגין האירוע, למעט הסכומים וההתחייבויות שצוינו במפורש בהסכם זה, להם מחויבת המועצה. המפיק ישלם כל סכום שיידרש לשם קיומו של האירוע בהתאם למפורט במפרט האירוע וכל תשלום אחר שיידרש לשם קיומו של האירוע במתווה שסוכם בין הצדדים.

3.16. במידה ומועד ו/או מתחם האירוע ישתנה, מכל סיבה שהיא, למפיק לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בנוגע לשינוי המועד ו/או המיקום כאמור.

3.17. המפיק יחל בהכנת השטח/מתחם באזורי האירוע במועד שיאפשר לו לערוך את כל התשתיות, ויאשר את כל הפרטים הטעונים אישור על ידי מהנדס בטיחות, המשטרה וכלל האישורים הנדרשים לרבות קבלת רישיון עסק לאירוע. למען הסר ספק, עמידה בלוח הזמנים ביום האירוע הינה חיונית וקריטית להצלחתו. סעיף זה מהווה תנאי יסוד לקיום ההסכם.

3.18. המפיק מתחייב לקחת על עצמו באופן בלעדי את האחריות להכשרתם והכנתם של שטחי האירועים לפני האירועים, במהלכם ולאחר סיומם.

3.19. המפיק מצהיר כי ידוע לו והנו מסכים כי המועצה תהא רשאית לצלם את האירוע, לפרסם תמונות מהאירוע, להפיץ תמונות וכיו"ב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואין לו ולא יהיו לו כל זכויות ו/או טענות ו/או דרישות בשל כך. המפיק לא יעשה שימוש בצילומים מהאירוע, למעט באישור המועצה מראש ובכתב.

3.20. המפיק יודא כי כל הדרישות, ההוראות וההתחייבויות בקשר עם הסכם זה לרבות ביצועו של ההסכם, אשר חלות על המפיק, יחולו על כל מפיקי המשנה ו/או הספקים בנוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע במחויבות המפיק על פי ההסכם. בנוסף מצהיר המפיק כי כל הפרה יסודית של ההסכם זה על ידי מפיק משנה ו/או ספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על ידי המפיק ותזכה את המועצה בכל הסעדים העומדים לרשותה על פי דין ו/או הסכם זה.

3.21. יובהר כי ככל ומפיק יעסיק קבלני משנה מטעמו, קבלן המשנה ו/או הספק שהביאו להפרת ההסכם דנן, לא נבחרו על ידי המפיק לביצוע הסכם זה, יעשה המפיק את מירב המאמצים על מנת לזכות את המועצה בכל סעד המגיע לה על פי הסכם זה.

3.22. המפיק ינהל בקשר עם האירוע וכל הכספים הכרוכים בכך, ספרי חשבונות לפי המקובל במקרים דומים ובהתאם לעקרונות חשבונאים מקובלים. ספרי החשבונות, הניירות והמסמכים השייכים למפיק ו/או מי מטעמו הנוגעים לענייניהם בקשר עם האירוע, יהיו פתוחים ונגישים למועצה אשר בכל עת תוכל לעיין בהם, לבדקם ולהעתיק מהם, באמצעות נציג מטעמה.

3.23. המפיק מתחייב בזאת לשתף פעולה ולפקח על פעילות הספקים ו/או נותני השירותים ו/או הזכיינים ו/או נותני החסויות, כך שאלו יספקו את השירות בהתאם לתוכניות

האירוע כפי שאושרו על ידי המועצה. למען הסר ספק, יובהר כי כל הספקים יפעלו על פי כל דין וכי ככל ויוצבו דוכני מזון ו/או שתיה, אלו יהיו בעלי הרישוי המתאים ותעודת כשרות בתוקף.

3.24. המפיק מתחייב כי רמת השמירה על איכות הסביבה וניקיון מתחם האירוע במהלך האירוע וסיומו תהיה גבוהה.

4. הצהרות והתחייבות המועצה

המועצה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

4.1. המועצה ו/או נציגיה ו/או עובדיה יפעלו בשיתוף פעולה מלא עם המפיק ויעמידו לרשותו בכל העת סיוע ו/או אמצעים הנדרשים לשם הפקת האירוע וקיומו.

4.2. אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת, מצד גורם כלשהו, להתקשרותה בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לפעול במסגרת ועל פי תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

5. התמורה

5.1. בתמורה לקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא זכאי המפיק לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהגיש מיום _____, המצ"ב כנספת ג', ובכפוף ובהתאם להזמנת עבודה חתומה ומאושרת (להלן: "התמורה").

5.2. התמורה תשולם למפיק באופן הבא:

5.2.1. 20% מקדמה בתחילת העבודה

5.2.2. 50% במחצית העבודה

5.2.3. 30% בסיום העבודה

5.3. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה הסופית, שתשולם למפיק, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה נוסף, לרבות בגין הוצאות מכל סוג שהוא שיחולו לפי הוראות הסכם זה על המפיק.

5.4. הסכומים כוללים מע"מ וכוללים את סך התשלומים עבור ההפקה, הפקה בפועל ותפעול תוך הפעלת כוח האדם הדרוש מטעם המפיק לביצוע האירוע על כל הכרוך בכך.

5.5. המועצה רשאית לקזז מתוך התמורה ו/או מתוך כל סכום לו זכאי המפיק כל סכום המגיע לה מהמפיק על פי הסכם זה ו/או כל סכום שהמפיק לא העביר למועצה, וזאת בכפוף למתן הודעה על כך בכתב.

5.6. המפיק לא יבוא בטענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים (ככל שיהיו) כתוצאה מהפקת האירוע.

6. אחריות ונזיקין

6.1. המועצה לא תהא אחראית מכל עילה שהיא חוזית נזיקית ו/או אחרת לכל נזק מכל מין וסוג שהוא לרבות כל הוצאה, אובדן הכנסה, אי נוחות שיגרם עקב פעילות המפיק ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

6.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש המפיק, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי, בגין הפעילות. היה והמועצה תתבע על ידי המפיק, לקוחותיו, סטודנטים, מבקריו, מוזמניו ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בפעילות האמורה בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, המפיק, מי מעובדיו, ברי רשותו, או כל אחד אחר, המפיק ישפה את המועצה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של המועצה בגין התביעה, עם דרישתה הראשונה של המועצה.

6.3. המפיק ינקוט בכל האמצעים הסבירים ו/או הנדרשים על פי דין למניעת נזק או אובדן לגופו או לרכושו של אדם כלשהו תוך כדי הכנת האירוע והפקתו ותוך כדי האירוע ולאחריו, ויישא ויהיה אחראי לכל נזק או אובדן כאלה, שמקורם במעשה או מחדל של המפיק ו/או מי מטעמו, ככל שאלו אינם באחריות צד ג'.

6.4. המפיק יהא אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הוצאה ו/או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או הפרת איזו מהתחייבויות המפיק לפי הסכם זה.

6.5. המפיק מתחייב בזאת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובדיו ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו ו/או מטעמו ו/או לצד שלישי שיפגע כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם הנגרמים בקשר עם האירוע לרבות לפניו ו/או לאחריו.

6.6. המפיק ישפה את המועצה בכל מקרה בו תתבע ו/או תיאלץ לשלם ואו להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריותו של המפיק ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה ולא ימלא המפיק אחר התחייבויותיו שעל פי הסכם זה, למעט במקרה של כוח עליון.

7. ביטוח -

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, מובהר כי על המפיק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב (נספח ב') להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. איסור המחאה

8.1. המפיק יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן אישי. המפיק מתחייב כי לא ימחה הסכם זה או את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה מבלי לקבל את הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. כל ניסיון להמחאה בסתירה להוראות סעיף זה יהיה בטל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. מובהר ומוסכם כי היחסים בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה במסגרת הסכם זה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי בלבד, המפיק יהא אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליהם על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד – מעביד בין המפיק ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

9.2. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב המפיק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידיה, במלוא הוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

9.3. ככל ויהיה על המועצה לשאת באחריות ו/או בעלות כלשהי כתוצאה מדרישה כלשהי ו/או תביעה הנוגעת לביצוע הסכם זה על ידה ו/או נזק לצד ג' ו/או כתוצאה מיחסי העבודה בין המפיק לעובדיו, ו/או כתוצאה מאי עמידתו של המפיק בהתחייבויותיו כלפי המועצה ו/או בין צדדים שלישיים כלשהם, מתחייב המפיק לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כאמור.

10. פרסום וקניין רוחני

10.1. מוסכם בזאת כי למועצה כלל הזכויות באירוע, מיתוגו, שמו ותוכנו, והמפיק מתחייב שלא לעשות שימוש באירועו/או בכל הקשור בו, לא להעתיק ולא לעשות כל שימוש בכל מרכיב בו, למעט באישור מראש ובכתב מהמועצה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מן המפיק לציין בפרופיל המפיק את האירוע כאירוע שבוצע על ידו.

10.2. מוסכם כי כל נושא פרסום האירוע יהיה באחריות המפיק, תוך היוועצות וקבלת הסכמת המועצה. מוסכם בין הצדדים כי המועצה ו/או מי מטעמה הינו הגוף הבלעדי לאישור כל תוכן אומנותי ו/או מילולי, אפיק פרסום שיוצא לאור בין אם בדפוס, אינטרנט, רדיו וכיו"ב. המועצה ו/או מי שהוסמך מטעמה תהיה רשאית לפסול כל פרסום על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3. מוסכם בין הצדדים כי לא תבוצע כל פעולה פרסומית שלא אושרה מראש על-ידי המועצה ו/או מי שהוסמך לכך מטעמה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חלוקת שטחי הפרסום ומיתוג האירוע יתבצע בתיאום מלא עם המועצה ובאישורה.

10.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפיק מתחייב כי כל התכנים בהם הוא עושה שימוש, אינם כוללים כל טקסט תמונה ציור שרטוט או מידע אחר כלשהו הפוגע בזכויות הקניין הרוחני או זכויות אחרות של צדדים שלישיים לרבות זכויות יוצרים וסימני מסחר. נותן השירותים בלבד יישא באחריות בכל הנוגע לתכנים המועברים על ידו.

10.5. זכויות היוצרים בפס הקול, בצילומים ובסרטים של האירוע יהיו שייכות למועצה בלבד והמפיק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש, אלא באישור מראש ובכתב מהמועצה.

11. שמירת מידע וסודיות

11.1. המפיק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, במשך תקופת ההסכם ואף לאחר מכן, לגלות, להעביר, לפרסם, לחשוף, להראות ו/או למסור בדרך אחרת כלשהי, ולנקוט בכל האמצעים כדי למנוע גילוי, בין במשך תקופת ההתקשרות, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, סודות מסחריים או אחרים או מידע, כהגדרתו להלן, של הסכם זה ו/או ההסכמים הקשורים ו/או כל חלק מהם, וזאת בין אם הסודות, המידע או המסמכים האמורים הגיעו למפיק כתוצאה מהתקשרות לפני חתימת הסכם זה ובין אם שהגיעו למפיק אחרי ההתקשרות ו/או בכל אופן שהוא.

11.2. המונח "מידע" משמעו בהתחייבות זו, כל מידע וידע, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין שהוא סודי ובין שלא, אשר מצויים כעת ו/או שימצאו בעתיד בידי ו/או מי מטעמי, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי להתקשרות בהסכם זה ו/או ליום הסטודנט ו/או למי מהצדדים ו/או לרכושו ו/או לעניינו ו/או ללקוחותיו ו/או לספקיו ו/או לאנשיו או גופים הבאים עמו במגע ו/או לעסקיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המונח "מידע" כולל, בין השאר, מידע מקצועי, טכני ומסחרי של מי מהצדדים, לרבות תהליכים, תיאוריות, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים, אמצעים ושיטות ייצור, נתונים, תכניות, תוכנות, קבצים, ידע (בין מסחרי, טכני ו/או אחר) שיפורים, המצאות, רעיונות, תגליות, פיתוחים, חידושים, מדגמים, טכניקות שיווק, אסטרטגיה, תחזיות, מוצרים חדשים ו/או אחרים, הסכמים נהוגים, הסכמים שמי מהצדדים קשור בהם, ספקים, מפיצים, סוכנים, שיטות שיווק, שיטות קידום מכירות, רשימת לקוחות ממשיים ופוטנציאלים של מי מהצדדים או נתונים מתחייבים ללקוחות כאמור,

עלויות, מחירים, תקציבים, דו"חות כספיים, עמלות ותנאי אשראי הנחות ומסמכים הנוגעים לעסקיו של מי מהצדדים, משכורת, נוהלי ותנאי עבודה והכל בין אם במידע ניתן להגנה כפטנט ו/או כזכות קניין רוחני אחרת ובין אם אינו ניתן להגנה כאמור.

11.3. יובהר כי התחייבות לשמירה על סודיות, כאמור לעיל, הינה תנאי יסודי וחיוני לקיומו של הסכם זה והפרתו תחייב את המפיק בתשלום פיצויי מוסכם בסך 100,000 ₪ עבור כל הפרה.

12. תקופת ההסכם וסיומו וכוח עליון

12.1. ההסכם תקף מיום חתימת הצדדים ועד לסיום האירוע לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת ההסכם")

12.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה זכאית להודיע על הפסקת ההסכם באופן מידי במקרים כדלקמן:

12.2.1. אם ניתן כנגד המפיק צו כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או צו פירוק זמני ו/או קבוע.

12.2.2. המפיק הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 3 ימים. היה והופר ההסכם בכל אחד משלושת הימים לפני האירוע, מחויב המפיק לתקן את ההפרה תוך 5 שעות. היה והופר ההסכם במהלך האירוע, יתקן המפיק את ההפרה באופן מידי.

12.2.3. המפיק הפר הפרה יסודית של ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 24 שעות. לעניין זה, הפרת הסעיפים הבאים בהסכם תיחשב כהפרה יסודית: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11.

12.3. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המפיק ו/או מי מטעמו.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המפיק אינו רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, טרם סיום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא. ידוע למפיק כי הפרת סעיף זה יגרום לנזקים כספיים ותדמיתיים כבדים ומכן שהפרתו תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 25,000 ₪, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לרשות המזמינה על פי כל דין.

12.5. במקרה של ביטול האירוע כתוצאה מכוח עליון, כהגדרתו להלן, יפעלו הצדדים לקביעת מועד חלופי לקיום האירוע בשיתוף פעולה בין המועצה והמפיק, ותוך התייעצות עם שאר הגורמים הרלבנטיים הקשורים בקיום האירוע. כוח עליון לעניין סעיף זה הינו כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, גיוס לאומי, מגיפות, מחלות, חרס, מרד, אירועי טרור ומעצרים, הצפה, רעידת אדמה, צו או החלטת רשות, ותנאי מזג אוויר קיצוניים, אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע.

12.6. ככל שלא יהיה ניתן לקבוע מועד חלופי לקיום האירוע, יבוטל האירוע והמועצה תהיה רשאית לקבוע אירוע אחר במקום אירוע זה שבוטל, ולא יבוא בכל תביעה ו/או תלונה ו/או טענה נגד המועצה ו/או מי מטעמה.

13. כללי

13.1. מובהר, כי למועצה שמורה האפשרות להזמין בעצמה ספקים ו/או להתנגד להזמנת ספק שבכוונת המפיק להזמין, זאת בתאום עם המפיק.

13.2. כל הפרסומים לאירוע יהיו באישור המועצה מראש ובכתב. בפרסומים יכתב כי

האירוע הנו בהפקה של המועצה, ושל כל גוף נוסף שיוסכם על ידי הצדדים. יינתן קרדיט למפיק כמקובל.

13.3. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה תהא רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לה מהמפיק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע למפיק מהמזמינה, והמפיק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

13.4. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים, התשל"א- 1971 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"ג - 1970.

13.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנובע לחוזה זה, נתונה לביהמ"ש המוסמך במחוז מרכז.

13.6. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י כל הצדדים להסכם. שום התנהגות, הקלה או ויתור מצד מי מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין אלא אם כן נעשה במפורש ובכתב.

13.7. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר תשלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימים ממועד שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המפיק

המועצה

נספח ב'

נספח ביטוח + אישור לקיום ביטוחים

נספח ג'

התמורה לאחר חתימה על הסכם התקשרות ועפ"י הצעת המחיר ובכפוף להזמנת עבודה חתומה ומאושרת

הצעת מחיר

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההזמנה, הנני מציע/ה לבצע השירותים מושא ההזמנה דלעיל במחיר שלהלן:

עבור הפקת תוכן ליפסטיבל האוכל הכפרי במטה יהודה' לשנת 2024 בהתאם לדרישות המועצה

ולמסמכי ההצעה אנו מציעים הצעתנו במחיר: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין

מובהר כי לא תתקבל הצעה מעל 55,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "המחיר המקסימלי").

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע/חברה:	_____	איש קשר:	_____
כתובת:	_____	מס' טלפון:	_____
מייל:	_____	מס' נייד:	_____
חתימת המציע:	_____	תאריך:	_____
חותמת המציע:	_____	מס עוסק מורשה:	_____

_____ חתימה + חותמת: