

תאריך: 8.5.23

לכבוד

א.ג.נ.;

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לתהליך בינוי קהילתי ביישובי המועצה

המועצה האזורית מטה יהודה מעוניינת לחזק את יישוביה ולתת כלים להנהגות הישוב לטובת בינוי קהילתי ותכנון אסטרטגי. במועצה 58 יישובים, כ- 63 אלף תושבים, שלטון דו רובדי ובכל ישוב יש מנהל/מזכיר ישוב.

1. מהות השירות

1.1 ליווי יישובים.

1.2 בניית תהליך בינוי קהילתי ליישובים.

1.3 בניית תוכניות חומש ליישובים.

2. תנאי התקשרות

2.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה.

2.1 תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה.

2.2 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

3. מאפייני אספקת השירותים

המועצה תעביר לספק את ציפיותיה מתהליך הבינוי הקהילתי לרבות:

(1 מטרת התהליך

(2 קהל היעד

(3 כיצד תבוא לידי ביטוי ההטמעה וכיצד תוגדר ההצלחה בסיום התהליך.

(4 אמצעי ליווי היישובים הקיימים כיום במועצה.

(5 תאריך יעד לסיום התהליך

(6 תקציב

הספק יגיש לאישור המועצה את הצעתו לתוכנית ההטמעה לרבות, לוחות זמנים לביצוע ועלות על פי תנאי ההזמנה, מאפייני הלקוח וציפיותיו מהמועצה.

המועצה תשלח הזמנת עבודה כדין. עלות הליווי לא תחרוג מהסכום הנקוב בהזמנה.

3.1 תמהיל שרותי הטמעת תהליך הבינוי הקהילתי במועצה:

שרותי הטמעת תהליך הבינוי הקהילתי במועצה יכללו את כל המרכיבים הנדרשים להטמעת תהליך איכותי המעביר את הערכים אותם מבקשת המועצה להעביר באופן ברור המגיע עד לחברי ההנהגות היישוביות ובעלי תפקידים ביישוב, ובעל נראות לתושבי/ות היישוב.

3.2 שרותי הטמעת תהליך הבינוי הקהילתי במועצה יכללו, בין השאר:

(1 בניה וביסוס תפיסה קהילתית עדכנית ושפת קהילה אחידה בקרב הנהגת הישוב ובעלי התפקידים בו.

(2 העלאת שביעות הרצון של תושבי היישובים מהשירותים אותם הם מקבלים מהמועצה, מהוועד המקומי ומוועד האגודה.

(3 בניית נהלי בינוי קהילתי מועצתיים לכל מחלקה ואגף.



- 4) בניית אסטרטגיית בינוי קהילתי הכוללת צוות היגוי וחשיבה.
- 5) קביעת סל שירותים והגדרות קהילתיות.
- 6) שכלול כלי הבינוי הקהילתי הקיימים במועצה ויצירת כלים חדשים לשירות התושבים וההנהגות היישוביות.
- 7) הגדרת ההצלחות בליווי הקהילתי הן כלפי פנים והן כלפי חוץ.
- 8) בניית "מסע לקוח" לכל תחום והגדרת רמת הקהילתיות בכל תחום בישוב.
- 9) אפיון דרכי התקשורת של התושבים עם הנהגת הישוב ושיפורן. הדבר נכון גם לגבי התקשורת עם התושבים.

4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש עד ליום 6/6/2023 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.
- 4.2 ההצעה על נספחיה תשלח במייל למנהלת מחלקת הישובים, שרון כ"ץ לדוא"ל sharonk@m-yehuda.org.il. בשורת הנושא יש לציין את שם הנוהל: "בקשה לקבלת הצעת מחיר לתהליך בינוי קהילתי ביישובי המועצה".

5. הסתייגויות המציע מההצעה

- 5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 5.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 5.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6. שאלות והבהרות

- 6.1 שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר ומתן השירותים המבוקשים ניתן לפנות בכתב מנהלת מחלקת ישובים, שרון כ"ץ לדוא"ל sharonk@m-yehuda.org.il.
- 6.2 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 6.3 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי שרון כ"ץ, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף בחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.



7. תנאים כלליים להצעה

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו, תהליך בינוי קהילתי לדוגמא שנערך על ידו, בהתאם למאפיינים אשר פורטו בבקשה זו (סעיף 3 לעיל). התהליך לדוגמא ייבחן על ידי הגורמים המקצועיים במועצה, ויינתן לו משקל בבחירת ההצעה הזוכה. בנוסף על המציע לציין 3 רשויות מוניציפאליות להן נתן שירות בתחום הבינוי הקהילתי. יינתן משקל לניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות ועם מרכזי ההדרכה של מפע"מ.
- 7.2 על כל מגיש לצרף המלצות משלוש השנים האחרונות מתחום העבודה ברשויות מקומיות אשר ינוקדו בהתאם לאמות המידה להלן.
- 7.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום הבקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים.
- 7.4 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים. **בתוך כך, תהא רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.**
- 7.5 המציע לא יוכל להגיש הצעתו בשותפות עם מציע אחר והמציע מתחייב להיות בגדר אישות משפטית אחת. ככל שהמציע מעוניין להיעזר בספק משנה לצורך ביצוע חלק מן העבודות והשירותים נשוא בקשה זו, הוא חייב לציין זאת בגוף הצעתו ולציין אילו שירותים יינתנו על ידי ספק המשנה. בכל מקרה ספק המשנה יאושר רק על ידי המועצה, והאחריות המלאה על ביצוע העבודות, תחול באופן בלעדי על המציע הזוכה.
- 7.6 בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 7.7 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

8. אמות מידה לבחירת הספק

- 8.1 בבחירת הספק תעניק המועצה משקל של 40% למחיר ו- 60% לאיכות. מרכיב האיכות יורכב בהתאם לחלוקה הבאה:

ניסיון של עבודה עם רשויות מקומיות ויישובים במרחב הכפרי.	30%	כל רשות - 5%. מועצה אזורית - 10%
המלצות חיוביות	20%	כל רשות - 5%. מועצה אזורית - 10%
התרשמות מתהליך לדוגמא	10%	
סה"כ	60%	

תנאים לעניין התמורה

- 8.2 מחיר ההטמעה כאמור יהיה מבוסס על היקף שעות שנדרשו לשם הטמעת התהליך.

בכבוד רב,
שרון כ"ץ
מנהלת מחלקת ישובים



הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____ מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הטכניות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את המערכת והשירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;
 3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
 4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
 5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
 7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.
- הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן לצורך השוואת הצעות בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה להזמין את כל השירותים או את חלקם או להזמיןם כלל.
- להלן הצעתנו :

מרכיב	סכום לשעה ב- ש"ח לא כולל מע"מ	הערות
שעת ייעוץ		
נסיעות וביטול זמן		

שם מציע/חברה: _____

טלפון: _____

כתובת: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____

